

36

Manual de Instrução de Pleitos do Estado do Ceará



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão

Hugo Santana de Figueirêdo Junior
Secretário do Planejamento e Gestão

Carlos Eduardo Pires Sobreira
Secretário Adjunto

Frederico Augusto Gomes de Alencar
Secretário Executivo

Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira - COTEF

Ticiania da Mota Gentil Parente
Coordenadora

Elaboração:

Mário Fracalossi Júnior
Thaís do Amaral Lucena
Regis de Albuquerque Silva

Atualização:

Regis de Albuquerque Silva
Ticiania da Mota Gentil Parente

Revisão:

Ticiania da Mota Gentil Parente

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	7
1. ATRIBUIÇÕES DA SEPLAG	8
2. TIPOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	9
MÓDULO I - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO	10
3. PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO E ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO	11
3.1 CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO	11
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	11
1. <i>Elaborar Consulta-prévia ou Carta-consulta</i>	<i>11</i>
2. <i>Revisar Consulta-prévia ou Carta-consulta</i>	<i>11</i>
3. <i>Finalizar Consulta-prévia ou Carta-consulta</i>	<i>11</i>
4. <i>Protocolizar Consulta-prévia ou Carta-consulta</i>	<i>12</i>
II – ANÁLISE DO PROJETO	12
5. <i>Formalizar Enquadramento</i>	<i>12</i>
6. <i>Obter autorização legislativa</i>	<i>12</i>
7. <i>Analisar Projeto</i>	<i>13</i>
8. <i>Analisar as Minutas Contratuais</i>	<i>14</i>
9. <i>Emitir Parecer Jurídico sobre Minutas Contratuais</i>	<i>14</i>
10. <i>Aprovar Financiamento</i>	<i>14</i>
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	14
11. <i>Protocolizar o Pleito com ou sem Pedido de Garantia da União</i>	<i>14</i>
IV – VERIFICAÇÃO DOS LIMITES E CONDIÇÕES DO PLEITO	15
12. <i>Analisar Pleito e, se for o caso, o Pedido de Concessão de Garantia da União</i>	<i>15</i>
13. <i>Informar cumprimento das condições e limites</i>	<i>16</i>
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	16
14. <i>Assinar Contratos de Financiamento e de Garantia, se for o caso</i>	<i>16</i>
15. <i>Assinar Contrato de Contragarantia, se for o caso</i>	<i>16</i>
16. <i>Distribuir Contratos</i>	<i>17</i>
17. <i>Publicar Contrato de Financiamento no DOE</i>	<i>17</i>
18. <i>Solicitar primeiro desembolso</i>	<i>18</i>
3.2 ADITIVAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO	18
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	18
1. <i>Elaborar Justificativa Técnica</i>	<i>18</i>
2. <i>Revisar Justificativa Técnica</i>	<i>18</i>
3. <i>Finalizar Justificativa Técnica</i>	<i>19</i>
4. <i>Protocolizar Justificativa Técnica</i>	<i>19</i>
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	19
5. <i>Analisar Justificativa Técnica</i>	<i>19</i>
6. <i>Analisar a(s) Minuta(s) de Aditivo</i>	<i>19</i>
7. <i>Emitir Parecer Jurídico sobre a (s) Minuta(s) de Aditivo Negociado</i>	<i>19</i>
8. <i>Aprovar Alteração Contratual</i>	<i>20</i>
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	20
9. <i>Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual</i>	<i>20</i>
10. <i>Assinar Aditivo(s) Contratual(is)</i>	<i>21</i>
11. <i>Distribuir Aditivo(s) Contratual(s) assinado(s)</i>	<i>21</i>
12. <i>Publicar Aditivo Contratual de Financiamento no DOE</i>	<i>21</i>
4. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO	22
MÓDULO II - OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO	26

5. PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO E ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO.....	27
5.1 CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO.....	27
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	27
1. <i>Elaborar Carta-consulta</i>	27
2. <i>Revisar Carta-consulta</i>	27
3. <i>Protocolizar Carta-consulta</i>	27
4. <i>Analisar Carta-consulta</i>	28
5. <i>Apreciar Carta-consulta</i>	28
6. <i>Obter autorização legislativa</i>	28
II – ANÁLISE DO PROJETO	29
7. <i>Preparar o Projeto.....</i>	29
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	29
8. <i>Protocolizar o Pleito e, se for o caso, o Pedido de Garantia da União</i>	29
9. <i>Solicitar registro do RDE/ROF</i>	30
IV – VERIFICAÇÃO DOS LIMITES E CONDIÇÕES DO PLEITO	30
10. <i>Analisar Pleito e Concessão da Garantia da União, se for o caso</i>	30
11. <i>Negociar as minutas dos contratos de financiamento e de garantia, se for o caso.....</i>	31
12. <i>Credenciar Operação RDE/ROF.....</i>	31
13. <i>Finalizar análise do Pleito e da Concessão da Garantia, se for o caso.....</i>	32
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	32
14. <i>Autorizar a concessão da Garantia, se for o caso</i>	32
15. <i>Obter a autorização do Senado Federal.....</i>	32
16. <i>Autorizar a assinatura do contrato de garantia da União</i>	33
17. <i>Assinar contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia, se for o caso.....</i>	33
18. <i>Distribuir contratos</i>	34
19. <i>Concluir Registro do RDE/ROF</i>	34
20. <i>Obter Parecer Final da PGFN</i>	35
21. <i>Abrir conta(s) bancária(s)</i>	35
22. <i>Solicitar primeiro desembolso.....</i>	35
5.2 ADITIVAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO	36
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO.....	36
1. <i>Elaborar Justificativa Técnica</i>	36
2. <i>Revisar Justificativa Técnica</i>	36
3. <i>Finalizar Justificativa Técnica</i>	36
4. <i>Protocolizar Justificativa Técnica.....</i>	36
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	36
5. <i>Analisar Justificativa Técnica.....</i>	36
6. <i>Apreciar Pedido de Alteração Contratual.....</i>	37
7. <i>Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual</i>	37
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	37
8. <i>Assinar Aditivo(s) Contratual(is)</i>	37
9. <i>Distribuir Aditivo Contratual assinado</i>	38
10. <i>Publicar Extrato do Aditivo Contratual no DOE.....</i>	38
ANEXO 1.1 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO.....	40
ANEXO 1.2 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO.....	41
ANEXO 2 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM/SEM GARANTIA DA UNIÃO	42
ANEXO 3.1 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO	44
ANEXO 3.2 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO	45
ANEXO 4 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO	46

ANEXO 5.1 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO	48
ANEXO 5.2 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO	49
ANEXO 6 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO	50
ANEXO 7.1 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO	52
ANEXO 7.2 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO	53
ANEXO 8 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO	54
MODELO 01 – OFÍCIO DO(A) SECRETÁRIO(A) DO PLANEJAMENTO E GESTÃO ENCAMINHANDO A CONSULTA-PRÉVIA PARA O BNDES.....	55
MODELO 02 – OFÍCIO DO(A) GOVERNADOR (A) SOLICITANDO O FINANCIAMENTO PARA A CAIXA.....	56
MODELO 03 – OFÍCIO DO(A) SECRETÁRIO(A) DO PLANEJAMENTO E GESTÃO ENCAMINHANDO A DOCUMENTAÇÃO PARA ENQUADRAMENTO PARA A CAIXA	57
MODELO 04 – DELIBERAÇÃO DO COGERF PARA OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO	58
MODELO 05 – MINUTA DE MENSAGEM E PROJETO DE LEI DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO SEM GARANTIA DA UNIÃO ...	59
MODELO 06 – MINUTA DE MENSAGEM E PROJETO DE LEI DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM GARANTIA DA UNIÃO ..	62
MODELO 07 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA A IF	65
MODELO 07 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO À IF PARA PROTOCOLIZAR O PLEITO NA STN/COPEM.....	66
MODELO 08 – OFÍCIO COTEF SOLICITANDO À PGE A EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO	67
MODELO 09 – PARECER DO ÓRGÃO JURÍDICO PARA OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM/SEM GARANTIA DA UNIÃO.....	68
MODELO 10 – PARECER DO ÓRGÃO TÉCNICO	69
MODELO 11 – DECLARAÇÃO DO(A) GOVERNADOR(A) SOBRE AS CONTAS NÃO ANALISADAS PELO TCE, SE FOR O CASO	71
MODELO 12 – OFÍCIO DO(A) GOVERNADOR(A) AUTORIZANDO O BANCO DO BRASIL A VINCULAR AS GARANTIAS OFERTADAS AO FINANCIAMENTO, SE BNDES.....	72
MODELO 13 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA A PGFN.....	74
MODELO 14 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO OS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA A SEFAZ.....	75
MODELO 15 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA O ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROJETO	76
MODELO 16 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA O TCE	77
MODELO 17 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	78

MODELO 18 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO A JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL PARA IF..... 79

MODELO 19 – OFÍCIO COTEF PARA O ESCRITÓRIO DE BRASÍLIA ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE CONTRAGARANTIA 80

MODELO 20 – OFÍCIO COTEF PARA A DIRETORIA DE GOVERNO DO BB ENCAMINHANDO O CONTRATO DE CONTRAGARANTIA ASSINADO PELO ESTADO, BNB E CAIXA 81

SIGLAS

AL – Assembléia Legislativa
ARO - Antecipação de Receitas Orçamentárias
BB – Banco do Brasil S.A.
BCB – Banco Central do Brasil
CAIXA – Caixa Econômica Federal
CAE – Comissão de Assuntos Econômicos do Senado Federal
CAUC - Cadastro Único de Convênio
COAFI – Coordenação Geral de Haveres Financeiros
COFIEIX - Comissão de Financiamentos Externos
COFINS - Contribuição Social para o Financiamento da Seguridade Social
COGERF - Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal
COPEM – Coordenação de Operações de Crédito com Estados e Municípios da STN
COREM - Coordenação Geral das Relações e Análise Financeira dos Estados e Municípios
COTEF – Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira da Secretaria do Planejamento e Gestão do Ceará
COTES – Coordenadoria do Tesouro Estadual da Secretaria da Fazenda do Ceará
DESIG – Departamento de Monitoramento do Sistema Financeiro e de Gestão da Informação do BCB
DOE – Diário Oficial do Estado
DOU – Diário Oficial da União
FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
FINSOCIAL - Fundo de Investimento Social
GELIT – Gerência Nacional de Liquidação de Operações de Mercado e Custódia de Títulos da CAIXA
IF - Instituição Financeira
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social
IPECE - Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA - Lei Orçamentária Anual
LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal
MIP – Manual de Instrução de Pleitos
PAF - Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal
PASEP - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PGE – Procuradoria Geral do Estado
PIS - Programa de Integração Social
PPA - Plano Plurianual
PVL – Pedido de Verificação de Limites e Condições
QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa
RGF - Relatório de Gestão Fiscal
RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária
SACC – Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios
SADIPEM - Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios
SEAIN - Secretaria de Assuntos Internacionais do Ministério do Planejamento e Gestão
SEFAZ - Secretaria da Fazenda
SEPLAG – Secretaria do Planejamento e Gestão
SF - Senado Federal
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIGS - Sistema de Gerenciamento Integrado da SEAIN
SIOF - Sistema Integrado de Orçamento e Finanças
SISTN - Sistema de Coleta de Dados Contábeis
STN - Secretaria do Tesouro Nacional
TCE – Tribunal de Contas do Estado do Ceará

APRESENTAÇÃO

A contratação de Operações de Crédito por Estados, Distrito Federal e Municípios e suas estatais dependentes subordina-se às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000) e às Resoluções nºs 40 e 43 do Senado Federal, ambas de 2001. A garantia da União pode ser concedida mediante o atendimento de limites e condições previstos tanto na LRF quando na Resolução do Senado Federal nº 48, de 2007.

Este Manual visa orientar os órgãos do Poder Executivo do Estado do Ceará nos procedimentos para preparação e para autorização de projetos que impliquem na contratação e adituação de operações de crédito de médio ou longo prazo (acima de doze meses), que compõem a dívida fundada ou dívida consolidada. Para facilitar a compreensão estão discriminados em módulos, por tipo de operação de crédito, detalhando o passo a passo, exemplificados com modelos ou instruções.

Algumas das orientações aqui contidas são emanadas diretamente do Ministério da Fazenda, a quem cumpre a verificação dos limites e condições para as operações de crédito, bem como a instrução dos processos sujeitos à autorização do Senado Federal. As atribuições do Ministério da Fazenda são exercidas pela Secretaria do Tesouro Nacional, que edita o Manual para Instrução de Pleitos (MIP) para Operações de Crédito de Estados e Municípios, acessível em www.tesouro.fazenda.gov.br, que se constitui como leitura complementar ao presente Manual.

Esta publicação está disponível no website da SEPLAG (<http://www.seplag.ce.gov.br/seplag/categoria5/operacoes-de-credito-1/operacoes-de-credito>) e foi atualizada pela Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira da SEPLAG, com a colaboração da Coordenadoria de Modernização da Gestão/COMGE da SEPLAG, de forma a racionalizar os fluxos; adequar os procedimentos às alterações provenientes dos órgãos federais (principalmente da Secretaria de Assuntos Internacionais/SEAIN do Ministério do Planejamento e Gestão/MPOG e da Secretaria do Tesouro Nacional/STN do Ministério da Fazenda) provenientes da adoção dos sistemas SIGS e SADIPEM; a inserir passos relativos às operações de crédito interno com garantia da União e à adituação contratual, não contemplados na versão anterior deste Manual.

Eventuais dúvidas ou sugestões poderão ser enviadas ao endereço eletrônico cotef.seplag@seplag.ce.gov.br, ou pelos telefones (85) 3101-4490/4492/3848.

1. ATRIBUIÇÕES DA SEPLAG

À Secretaria do Planejamento e Gestão compete, dentre outras ações, a coordenação, em articulação com demais órgãos estaduais, do processo de viabilização de fontes alternativas de recursos para financiar o desenvolvimento do Estado do Ceará, fornecendo assessoria na estruturação de propostas e metodologias de controle e de gestão de resultados.

Essas atribuições são exercidas pela Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira - COTEF à qual compete coordenar as atividades de captação de recursos, internos ou externos, prestando assessoria técnica aos órgãos estaduais na elaboração de consultas-prévias, cartas-consultas ou outros instrumentos de concepção e de preparação de projetos a serem financiados, bem como nas negociações de contratos, garantindo a articulação entre os órgãos estaduais envolvidos no processo e demais parceiros envolvidos.

À COTEF cumpre, ainda, coordenar as ações necessárias ao atendimento da legislação vigente para a contratação e aditivação de operações de crédito, promovendo a comunicação com as instituições financeiras e com os órgãos da administração pública federal afetos ao financiamento.

2. TIPOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

De acordo com a Lei nº 4.320, de 17.03.1964, que institui as normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, as operações de crédito dos entes públicos, em relação ao prazo, podem ser de curto prazo (até doze meses), que integram a dívida flutuante, ou de médio ou longo prazos (acima de doze meses), que compõem a dívida fundada ou dívida consolidada.

As operações de curto prazo visam a atender eventuais insuficiências de caixa durante o exercício financeiro e são denominadas operações por Antecipação de Receitas Orçamentárias, ou simplesmente operações de ARO. Vale ressaltar que o Estado do Ceará não registra operações desta natureza desde a década de 90, razão pela qual essa modalidade não será abordada no presente manual.

As operações de longo prazo destinam-se a cobrir desequilíbrios orçamentários ou a financiar obras e serviços públicos, mediante emissão de títulos da dívida pública, ocorridos pela última vez no Estado do Ceará no ano de 1994, ou celebração de contratos com credores situados no País (**operações de crédito interno**) ou com agências de países estrangeiros, organismos internacionais ou instituições financeiras estrangeiras não pertencentes ao Sistema Financeiro Nacional (**operações de crédito externo**).

O conceito de operação de crédito constante no inciso III do art. 29 da Lei de Responsabilidade Fiscal é bastante amplo. Nesse contexto, tem-se como operações de crédito típicas ou tradicionais, aquelas relativas aos contratos de financiamento, empréstimo ou mútuo. No entanto, a referida legislação englobou no mesmo conceito as operações “assemelhadas”, tais como a compra financiada de bens ou serviços, o arrendamento mercantil e as operações de derivativos financeiros. São consideradas ainda operações equivalentes a operações de crédito, por equiparação, a assunção de dívidas e o reconhecimento ou a confissão de dívidas.

MÓDULO I - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO

3. PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO E ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO

3.1 CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO

Os procedimentos a serem adotados para a contratação de operações de crédito interno seguirão as seguintes etapas e atividades (**ver Anexo 1 - Fluxo e Anexo 2 - EAP**):

I - Formalização do Projeto

1. **Elaborar Consulta-prévia ou Carta-consulta**

Sob orientação do Governador quanto à determinação da IF, o Órgão responsável pela execução de projeto passível de financiamento, elabora Consulta-prévia ou Carta-consulta (atendendo aos modelos disponibilizados pela IF) e a submete à revisão da COTEF, encaminhando arquivo para o endereço eletrônico cotef.seplag@seplag.ce.gov.br.

Para elaboração da proposta, o órgão setorial interessado verifica a previsão do Projeto no PPA e a dotação específica na LOA, providenciando a inclusão ou ajustes necessários, conforme o caso. Deve ser observado que Projeto poderá corresponder a um Programa ou Iniciativa do PPA, mas os seus Componentes, obrigatoriamente, corresponderão a uma Ação da LOA.

- Saídas:
 - a) *Consulta-prévia, se BNDES ou BB ou*
 - b) *Carta-consulta, se CAIXA*

2. **Revisar Consulta-prévia ou Carta-consulta**

A COTEF revisa o documento quanto aos aspectos formais e de conteúdo e, por e-mail para o órgão responsável, notifica que o documento atende às exigências da IF ou sugere ajustes.

Ao receber a Consulta-prévia ou Carta-consulta, a COTEF verifica a previsão do Projeto no Anexo V do PAF e, se necessário, em articulação com a SEFAZ, faz gestão junto à COREM, para a inclusão da operação na revisão do PAF ou no remanejamento das operações já previstas no Anexo V do referido Programa.

- Saídas:
 - a) *Consulta-prévia revisada, se BNDES ou BB*
 - b) *Carta-consulta revisada, se CAIXA*
 - c) *Anexo V do PAF*

3. **Finalizar Consulta-prévia ou Carta-consulta**

A versão definitiva da Consulta-prévia ou Carta-consulta, assinada pelo Secretário interessado, é remetida à COTEF, por ofício, em três vias impressas e uma via eletrônica, preferencialmente para o endereço eletrônico cotef.seplag@seplag.ce.gov.br, a quem caberá adotar as

providências iniciais para obtenção das autorizações necessárias à contratação do financiamento.

- Saídas:
 - a) *Consulta-prévia finalizada, se BNDES ou BB ou*
 - b) *Carta-consulta finalizada, se CAIXA*

4. Protocolizar Consulta-prévia ou Carta-consulta

A COTEF providencia ofício do Secretário do Planejamento e Gestão para envio formal da proposta de financiamento à IF.

- Saídas:
 - a) *Ofício SEPLAG de encaminhamento da Consulta-prévia, se BNDES ou BB (Modelo 01)*
 - b) *Ofício do Governador solicitando o financiamento, se CAIXA (Modelo 02)*
 - c) *Lista de priorização de investimentos (operações de crédito) financiados, se CAIXA*
 - d) *Ofício de encaminhamento da documentação para Enquadramento, se CAIXA (Modelo 03)*

II – Análise do Projeto

5. Formalizar Enquadramento

Com base na análise de risco anual do Estado e após a análise inicial da proposta pela área de planejamento, a IF formaliza ao Estado o enquadramento da operação em uma de suas linhas de crédito.

Após o enquadramento, a COTEF elaborará minutas de mensagem e de projeto de lei, que serão revisadas pela PGE e adotadas as medidas para envio à Assembleia Legislativa.

Nesta etapa a COTEF encaminha as condições da operação de crédito à manifestação do COGERF.

- Saídas:
 - a) *Ofício de enquadramento da operação ou documento análogo*
 - b) *Deliberação do COGERF sobre as condições do financiamento (Modelo 04)*

6. Obter autorização legislativa

A COTEF elaborará minutas de Mensagem e de Projeto de Lei, visando obtenção de autorização para operação, de vinculação de garantias à União ou alteração/revogação da Lei original, quando for o caso, que serão encaminhadas à PGE para revisão e adoção de medidas para envio à Assembleia Legislativa.

A COTEF deve acompanhar a tramitação do processo (<http://www.al.ce.gov.br/index.php/atividades-legislativas/proposicoes>) até a sanção do Governador e numeração da lei (<http://www.al.ce.gov.br/index.php/lei-ordinaria>), bem como a sua publicação no DOE (<http://www.casacivil.ce.gov.br/diario-oficial>).

- *Saídas:*

a) *Minuta de Mensagem e Projeto de Lei para operação com garantia do Estado (Modelo 05)*

b) *Minuta de Mensagem e Projeto de Lei para operação com garantia da União (Modelo 06)*

c) *Lei autorizativa publicada no DOE*

7. **Analisar Projeto**

Em decorrência do enquadramento, a IF realiza a análise técnica e jurídica, podendo solicitar informações complementares necessárias ao atendimento de suas políticas operacionais e às exigências para contratação, cujo envio será feito pelo Órgão Responsável, por intermédio da COTEF, ou diretamente por esta, no âmbito de suas competências.

- *Saídas:*

a) Ofício COTEF com documentação complementar protocolizado na IF - no caso do BNDES, vide Quadro 1 (Modelo 07)

b) Encaminhamento da área técnica às instâncias de decisão da IF

Quadro 1 - Documentos complementares para análise técnica junto ao BNDES

Documentos Necessários		Unidade Responsável	Modelo (Anexo)
1	Ofício COTEF protocolizando documentação complementar na IF	COTEF	Modelo 07
2	Constituição Estadual, acompanhada por eventuais emendas (Disponível em www.al.ce.gov.br)	COTEF	-
3	Licença Ambiental publicada no DOE e em jornal de grande circulação, <u>em caso de obras</u> (Licença Prévia ou de Instalação, expedida pelo órgão estadual competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA ou, em caráter supletivo, pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, oficialmente publicada)	Órgão Responsável	-
4	Recibo de Entrega da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS	COTEF	-
5	Comprovação da regularidade previdenciária relacionada ao regime próprio de previdência social, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, expedido pelo Ministério da Previdência e Assistência Social	COTEF	-
6	Autorização específica do órgão legislativo	COTEF	-
7	Declaração firmada pelos representantes legais da entidade de que nos contratos de consolidação, assunção e refinanciamento de dívidas com a União não existem cláusulas impeditivas, que inviabilizem a contratação de novas operações de crédito junto ao BNDES	COTES	-
8	Declaração sobre Acessibilidade firmada pelos representantes legais da entidade atestando que o Estado vem cumprindo a legislação pertinente às pessoas portadoras de deficiência física	COTEF	-
9	Declaração de Regularidades Licitatória, Ambiental e Fundiária firmada pelos representantes legais da entidade atestando o cumprimento da legislação vigente	COTEF	-

Notas:

1. A COTEF manterá uma cópia digitalizada de todos os documentos.

2. Os itens listados no Quadro 1 deverão ser elaborados ou coletados pela COTEF, ou a ela encaminhados sempre que solicitados, a

fim de complementar as informações para análise do BNDES.

3. Essa lista não é exaustiva, podendo o BNDES solicitar outros documentos e informações.

4. As demais regularidades serão verificadas pela instituição financeira, por meio de consulta ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias/CAUC.

8. Analisar as Minutas Contratuais

A análise do Projeto é concluída com a emissão de nota técnica pela área especializada da IF e com a apresentação das minutas contratuais. Não há negociação formal exigida na legislação, mas o estado tem a *práxis* de fazê-la e para tal a COTEF articula reunião prévia com Órgão Responsável, COTES e PGE para revisão das minutas contratuais. Após a revisão pelo estado, se necessário, a COTEF articula reunião, presencial ou virtual, com a IF para discursão de eventuais propostas de alteração. O Órgão Responsável providenciará a abertura da conta bancária para movimentação dos recursos junto à SEFAZ.

- Saídas:

- a) Ajuda Memória das Reuniões de revisão das minutas contratuais
- b) Minutas contratuais negociadas com a IF

9. Emitir Parecer Jurídico sobre Minutas Contratuais

Com a versão final das minutas contratuais, a COTEF solicita à PGE a emissão de Parecer Jurídico, atestando o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à operação de crédito (artigo 1º, parágrafo 4º, inciso IV da Resolução CMN nº 3751, de 30 de junho de 2009).

- Saídas:

- a) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*
- b) *Parecer Jurídico atualizado sobre as Minutas Contratuais negociadas*

10. Aprovar Financiamento

Atendidas as exigências técnicas e jurídicas para a realização da operação de crédito, a IF manifesta-se sobre a aprovação da contratação do financiamento, e caso seja favorável, comunica a decisão ao estado e providencia o cadastramento do PVL no SADIPEM.

- Saídas:

- a) *Aprovação da Diretoria do Banco, se BNDES ou BB*
- b) *Aprovação do Comitê de Crédito da GIDUR, se CAIXA*
- c) *Aprovação do Comitê de Crédito da MATRIZ, se CAIXA*

III – Formalização do Pleito

11. Protocolizar o Pleito com ou sem Pedido de Garantia da União

A Resolução CMN 3.751/2009, no caso de operações internas, definiu que compete à IF a centralização e a protocolização de pleitos junto à STN. Para tal, a IF cadastra no SADIPEM o rascunho do **Pedido de Verificação de Limites e Condições**, disponibilizando-o para complementação pelo estado. A COTEF e a COTES providenciam a complementação dos dados

no sistema e os demais documentos necessários à protocolização do Pleito e do Pedido de Garantia, se for o caso.

A COTEF providencia, junto ao GABGOV, a protocolização do Pleito por meio de assinatura digital no SADIPEM e envia demais documentos para IF analisá-los e remetê-los à COPEM.

- *Saídas:*

a) *Extrato do Pedido de Verificação de Limites e Condições no SADIPEM*

b) *Ofício COTEF encaminhando a documentação complementar (Quadro 2) à IF para envio à STN (Modelo 07)*

Quadro 2 - Documentos para instrução de pleitos de operações de crédito interno junto à STN

	Documentos Necessários	Unidade Responsável	Modelo (Anexo)
1	Ofício COTEF encaminhando documentação complementar (Quadro 2) à IF para envio à COPEM	COTEF	Modelo 07
2	Cópia do Protocolo de Envio Eletrônico gerado pelo SADIPEM	COTEF	-
3	Autorização específica do órgão legislativo, com indicação de contragarantias oferecidas à União, se for o caso	COTEF	-
4	Anexo 1 da Lei nº 4.320/64 publicado com a lei orçamentária, quando operação protocolizada até mês de março	COTEF	-
5	Parecer do Órgão Jurídico para operação de crédito sem/com garantia da União	PGE	Modelo 09
6	Parecer do Órgão Técnico	Órgão Responsável e IPECE	Modelo 10
7	Certidão expedida pelo TCE – LRF, Obrigações Constitucionais, inclusive Saúde, Educação e Competências Tributárias	TCE	-
8	Declaração do(a) Governador(a) sobre as contas não analisadas pelo TCE, se for o caso	COTEF	Modelo 11
9	Minutas dos contratos de financiamento, garantia e contragarantia, se operação garantida pela União	IF e COTEF	-

Notas:

1. A COTEF manterá uma cópia digitalizada de todos os documentos.
2. Não há diferenciação de modelo de Parecer Jurídico para operações de crédito interno com ou sem garantia da União.
3. Os itens listados no Quadro 2 deverão ser elaborados ou coletados pela COTEF, ou a ela encaminhados sempre que solicitados, a fim de instruir ou complementar as informações para análise dos pleitos pela IF e pela COPEM.
4. Documentos adicionais, não previstos na legislação ou não listados no Quadro 2, eventualmente considerados necessários à análise do pleitos, poderão ser solicitados pela Secretaria do Tesouro Nacional, em conformidade com o disposto no § 1º do art. 25 da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
5. A Certidão é solicitada ao TCE por meio de ofício do Secretário de Planejamento e Gestão.

IV – Verificação dos Limites e Condições do Pleito

12. *Analisar Pleito e, se for o caso, o Pedido de Concessão de Garantia da União*

Após a protocolização por meio do SADIPEM e a entrega dos documentos listados no Quadro 2, a COPEM dispõe de **até dez dias úteis** para examiná-los, podendo solicitar à IF ou ao Estado documentos complementares, cujo prazo de apresentação é de até sessenta dias. Ao fim desse

prazo, se ainda persistirem pendências, o pleito será arquivado.

No caso de operação garantida, a COREM fará a análise da capacidade de pagamento, o exame das garantias oferecidas e as minutas negociadas do contrato de empréstimo e de garantia, encaminhando o processo para PGFN que providenciará a Manifestação do Ministro da Fazenda.

- *Saídas:*

- a) *Ofício(s) de exigência(s) emitido(s) pela STN*

- b) *Ofício(s) de Informação(ões) complementare(s) fornecida(s) pelo estado*

13. Informar cumprimento das condições e limites

Verificada a adequação dos limites e condições para a realização da operação de crédito, a COPEM informa, por ofício, que os limites e condições, constantes na RSF nº 43/2001 foram cumpridos e possibilitam a contratação do financiamento. Quando a operação for garantida pela União, o processo é encaminhado para manifestação da PGFN.

- *Saída: Ofício da COPEM informando o cumprimento de limites e condições*

V – Formalização do Contrato

14. Assinar Contratos de Financiamento e de Garantia, se for o caso

De acordo com a conveniência da IF e do Governo do Estado, é agendada a assinatura dos contratos de financiamento e de garantia, se for o caso, momento em que o Estado deve estar adimplente com os contratos de financiamento/refinanciamento de dívidas firmados com a União. Essa adimplência será verificada pela instituição financiadora, por meio de consulta ao site da STN (http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/haveres_uniao_novosite/verificacao_adimplencia.asp).

Alternativamente à assinatura do contrato de garantia, ou seja, quando a garantia for ofertada pelo próprio estado, para contrato de financiamento firmado com o BNDES, o estado oficiará o Banco do Brasil, vinculando as garantias correspondentes.

O Órgão Responsável pela execução deverá providenciar o registro do contrato de financiamento no Cartório de Títulos e Documentos, devolvendo-o à COTEF para distribuição.

- *Saídas:*

- a) *Contrato de financiamento assinado e registrado em Cartorio*

- b) *Contrato de garantia assinado, se houver garantia da União*

- c) *Ofício do Governador autorizando o Banco do Brasil a vincular, se não houver garantia da União, as garantias ofertadas ao financiamento, se BNDES (Modelo 12)*

- d) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*

- e) *Ofício COTEF enviando à PGFN o Parecer Jurídico da PGE (Modelo 13)*

15. Assinar Contrato de Contragarantia, se for o caso

No caso de operação garantida pela União, após a Verificação de Limites e Condições pela STN e

a assinatura dos contratos de financiamento e de garantia, a PGFN elabora o contrato de contragarantia para assinatura do estado e das instituições financeiras garantidoras – BNB e CAIXA¹. A assinatura pelo Estado será precedida de chancela pela PGE.

Após a coleta das assinaturas², a COTEF enviará o contrato de contragarantia para a matriz do BB em Brasília – Sede III (salvo delegação de competência para responsável local assinar), que tendo assinado, o enviará para assinatura da PGFN, que o publicará e devolverá ao estado as vias a serem distribuídas.

Ressalte-se que para assinatura do contrato de contragarantia deverão ser enviados à PGFN, além de declarações, Certidões de Regularidade quanto ao Pagamento de Precatórios expedida por Tribunal de Justiça Estadual, Tribunal Regional do Trabalho e Justiça Federal.

- *Saídas:*

- a) *Contrato de contragarantia assinado*

- b) *Extratos dos contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia no DOU, em caso de garantia da União*

16. Distribuir Contratos

A COTEF mantém uma cópia digitalizada dos documentos originais firmados e os encaminha, por ofício, da seguinte forma:

- Secretaria da Fazenda: **via original** dos contratos de financiamento, garantia e contragarantia;

- Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas do Estado: **cópias simples** dos contratos de financiamento, garantia e contragarantia;

- Órgão Responsável: **cópia simples** do contrato de financiamento para publicação de extrato no Diário Oficial do Estado.

- *Saídas:*

- a) *Ofício SEPLAG encaminhando para a SEFAZ os Contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia assinados, se for o caso (Modelo 14)*

- b) *Ofício SEPLAG encaminhando ao Órgão Responsável cópia do Contrato de financiamento, de garantia e de contragarantia assinados, se for o caso (Modelo 15)*

- c) *Ofício SEPLAG encaminhando ao TCE cópia do Contrato de financiamento, de garantia e de contragarantia assinados, se for o caso (Modelo 16)*

- d) *Ofício SEPLAG encaminhando a AL cópia do Contrato de financiamento, de garantia e de contragarantia assinados, se for o caso (Modelo 17)*

17. Publicar Contrato de Financiamento no DOE

O Órgão Responsável pela execução do projeto financiado, publica o extrato do contrato de

¹ Para fins de assinatura do contrato de contragarantia, deverá ser enviada para PGFN cópia dos documentos que indicam a competência para assinatura do contrato por BNB e CAIXA, junto com os documentos pessoais – RG e CPF e comprovante de endereço.

² Todos os contratos deverão ser assinados, rubricados e carimbados.

financiamento no Diário Oficial do Estado-DOE, enviando cópia para COTEF. Ressalta-se que em caso de operação garantida pela União, a PGFN publicará no Diário Oficial da União, extratos relativos aos contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia.

- *Saída: Extrato do contrato de financiamento publicado no DOE*

18. Solicitar primeiro desembolso

O primeiro desembolso é solicitado à IF pelo Órgão Responsável, o qual providencia os cadastros nos sistemas corporativos necessários à execução do contrato de financiamento.

- *Saída: Ofício de solicitação de desembolso*

3.2 ADITIVAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO

Durante a execução de um contrato de financiamento, poderá ser necessária a formalização de termo aditivo para ajustar o acordo inicialmente firmado. Via de regra, as alterações versam sobre ajustes na composição dos investimentos ou prorrogações de prazo para aplicação dos recursos desembolsados.

Para as operações garantidas pelo Mutuário, a formalização do aditivo não exige a prévia anuência da STN, uma vez que as hipóteses supracitadas não afetam os limites e condições inicialmente verificados.

Entretanto, o processo de aditivação terá algumas especificidades quando a operação for garantida pela União, sobremaneira, quando a alteração contratual, para além das hipóteses supracitadas, preveja prolongamento de prazo de pagamento da dívida ou incremento do ônus financeiro, ou seja, quando houver a possibilidade de alteração das condições que autorizaram a sua contratação e a concessão de garantia, sendo passível de reanálise na forma da legislação.

Os procedimentos a serem adotados para a aditivação de operações de crédito interno seguirão as seguintes etapas e atividades (**ver Anexo 3 - Fluxo e Anexo 4 - EAP**):

I - Formalização do Pedido de Alteração

1. Elaborar Justificativa Técnica

Em caso de aditivo contratual decorrente de alteração do Quadro de Usos e Fontes ou dilação de prazo, o Órgão Responsável elabora Justificativa Técnica para embasamento da(s) alteração(ões) proposta(s).

- *Saída: Justificativa Técnica elaborada pelo Órgão responsável*

2. Revisar Justificativa Técnica

A COTEF revisa o documento quanto aos aspectos formais e de conteúdo e, por e-mail ao Órgão responsável, notifica que o documento atende às exigências da IF ou sugere ajustes.

- *Saída: Justificativa Técnica revisada pela COTEF*

3. Finalizar Justificativa Técnica

A versão definitiva da Justificativa Técnica, assinada pelo Secretário interessado, é remetida à COTEF, por ofício, em duas vias impressas e uma via eletrônica, em CD, a quem caberá adotar as providências iniciais para obtenção das autorizações necessárias à aditivação.

- Saída: *Justificativa Técnica finalizada*

4. Protocolizar Justificativa Técnica

A COTEF providencia ofício do Secretário do Planejamento e Gestão para envio formal da Justificativa Técnica para aditivação à IF.

- Saída: *Ofício SEPLAG de encaminhamento da Justificativa Técnica (Modelo 18)*

II – Análise do Pedido de Alteração

5. Analisar Justificativa Técnica

A IF realiza a análise técnica e jurídica, podendo solicitar informações complementares necessárias ao atendimento às exigências para aditivação, cujo envio será feito pelo Órgão Responsável, por intermédio da COTEF, ou diretamente por esta, no âmbito de suas competências.

Finalizadas as análises, serão elaboradas pela IF a(s) minuta(s) de aditivo ao contrato de empréstimo, e se for o caso, aos contratos de garantia e de contragarantia e submetidas à apreciação do Mutuário.

- Saídas:
 - a) Ofício COTEF com documentação complementar protocolizado na IF (Modelo 07)
 - b) Encaminhamento da área técnica às instâncias de decisão da IF
 - c) Minuta(s) do termo aditivo ao contrato de empréstimo e, se for o caso, de garantia e de contragarantia

6. Analisar a(s) Minuta(s) de Aditivo

A COTEF articula reunião prévia com Órgão Responsável, COTES e PGE para revisão da(s) minuta(s) de aditivo. Após a revisão pelo estado, se necessário, a COTEF articula reunião, presencial ou virtual, com a IF para discussão de eventuais propostas de alteração.

- Saídas:
 - a) Ajuda Memória das Reuniões de revisão da(s) minuta(s) de aditivo
 - b) Minuta(s) do termo aditivo ao contrato de empréstimo e, se for o caso, de garantia e de contragarantia negociadas com a IF

7. Emitir Parecer Jurídico sobre a (s) Minuta(s) de Aditivo Negociado

Com a versão final da(s) minuta(s) do aditivo negociada(s), a COTEF solicita à PGE a emissão de Parecer Jurídico, atestando o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à alteração do contrato da operação de crédito.

- Saídas:

a) Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)

b) Parecer Jurídico atualizado sobre Aditivo negociado

8. Aprovar Alteração Contratual

De posse da manifestação do Órgão Jurídico do estado e atendidas as exigências técnicas e jurídicas para a alteração da operação de crédito, a IF manifesta-se sobre a aprovação da sua aditivização.

Para operação de crédito garantida pelo Mutuário, a IF envia a minuta do aditivo para assinatura pelo Governador. No caso de garantia da União, envia minuta(s) do termo aditivo ao contrato de empréstimo e, se for o caso, de garantia e de contragarantia, para autorização da PGFN após manifestação da STN.

- Saídas:

a) Aprovação da IF

b) Versão final do termo aditivo

III – Formalização do Aditivo

9. Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual

Para operação garantida pela União, como regra geral, a IF encaminha à STN uma solicitação circunstanciada de análise de aditivo contendo a sua versão final e uma breve descrição das alterações previstas e correspondentes justificativas. Além disso, outros documentos deverão ser enviados, conforme a seguir:

Quadro 3 - Documentos complementares para manifestação da STN sobre termo aditivo

Tipo de Alteração		Documentos Necessários	Unidade Responsável
1	Inclusão de Componentes no Quadro de Usos e Fontes a serem financiados com recursos da IF	- Parecer do Órgão Técnico adequado e atualizado, destacando o custo-benefício e o interesse econômico e social das novas destinações	Órgão Responsável
		- Declaração do Chefe do Poder Executivo de que os novos componentes constam na LOA e no PPA vigente, indicando número e data das leis, e que a lei autorizativa permite essa inclusão	COTEF
2	Prorrogação de Prazo de Desembolso	- Informar o valor desembolsado	COTES
3	Prorrogação de Prazo de Pagamento ou Elevação do Ônus Financeiro da operação	- Inserir novo pleito no SADIPEM com as novas condições com a indicação detalhada de valores, prazos, taxas e encargos envolvidos e justificar as alterações pretendidas	COTES

- Saída: Anuência da STN

10. Assinar Aditivo(s) Contratual(is)

De posse das vias do aditivo(s) contratual(is) – de empréstimo e se for o caso, de garantia e de contragarantia - a COTEF solicita a chancela e a emissão de parecer jurídico à PGE para assinatura pelo Governador. Caso, exigido pela IF, o Órgão Responsável providenciará o registro do aditivo no Cartório de Títulos e Documentos, devolvendo-o à COTEF para distribuição.

No caso de operação garantida pela União, após assinatura do aditivo, e se for o caso, de seu registro, a IF enviará cópia à PGFN para manifestação por meio de Parecer Jurídico, que encaminhará o pleito ao Ministro da Fazenda para decisão quanto à ratificação da garantia anteriormente concedida.

- *Saídas:*

a) *Aditivo(s) Contratual(is) assinado(s) e registrado(s) em Cartório, se for o caso*

b) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*

c) *Parecer Jurídico da PGE sobre Aditivo assinado*

d) *Ofício COTEF enviando à PGFN o Parecer Jurídico da PGE (Modelo 13)*

e) *Parecer Jurídico da PGFN sobre o aditivo, se for o caso*

f) *Manifestação do Ministro da Fazenda, se for o caso*

11. Distribuir Aditivo(s) Contratual(s) assinado(s)

A COTEF mantém uma cópia digitalizada do(s) documento(s) original(is) firmado(s) e o(s) encaminha, por ofício, da seguinte forma:

- Secretaria da Fazenda: **via original** para fins de registro e de controle da Dívida;

- Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas do Estado: **cópias simples** para fins de controle;

- Órgão Responsável: **cópia simples** para fins de publicação no DOE do extrato do aditivo ao contrato de empréstimo.

- *Saídas:*

a) *Ofício SEPLAG encaminhando à SEFAZ o(s) aditivo(s) assinado(s) (Modelo 14)*

b) *Ofício SEPLAG encaminhando ao Órgão Responsável aditivo ao contrato de empréstimo assinado (Modelo 15)*

c) *Ofício SEPLAG encaminhando ao TCE cópia(s) do(s) aditivo(s) assinado(s) (Modelo 16)*

d) *Ofício SEPLAG encaminhando a AL cópia(s) do(s) aditivo(s) assinado(s) (Modelo 17)*

12. Publicar Aditivo Contratual de Financiamento no DOE

O Órgão Responsável publica o extrato do aditivo contratual no DOE, enviando cópia para COTEF e providencia a inclusão dos dados do aditivo contratual nos sistemas corporativos necessários à execução do contrato de financiamento.

- *Saída: Extrato do aditivo ao contrato de empréstimo publicado no DOE*

4. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO

As normas legais vigentes, em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Resolução do Senado Federal nº 43/2001, estabelecem as condições necessárias para a autorização de operações de crédito por parte do Ministério da Fazenda.

Para as operações de crédito interno deve-se observar as seguintes condições:

1. O Estado deve entrar em contato com a instituição financeira, agência de fomento ou outras instituições de crédito, a fim de negociar as condições da operação pretendida, observando os limites e condições previstos na legislação em vigor.
2. Definidas as condições da operação, a instituição financeira escolhida adotará as providências relativas ao contingenciamento do crédito ao setor público, conforme disposições constantes na Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 2.827/2001 e suas alterações.
3. Inclusão da operação pretendida no Anexo V do Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal - PAF, celebrado entre o Estado do Ceará e a União para refinanciamento de dívidas ao amparo da Lei nº 9.496/97.
4. Aprovação da Assembléia Legislativa do Estado do Ceará para que o Poder Executivo possa contrair o financiamento e conceder as respectivas garantias, segundo determina o art. 49, incisos XXV e XXVII e art. 50, inciso II da Constituição Estadual.
5. Inclusão do Programa de Governo, e da respectiva operação de crédito pretendida, nas diretrizes, objetivos e metas do Plano Plurianual, nas metas e prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias e nas correspondentes dotações do Orçamento Anual.
6. Adimplência de todos os órgãos da administração direta do Estado do Ceará junto ao/a:
 - a) Programa de Integração Social – PIS
 - b) Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP
 - c) Fundo de Investimento Social – FINSOCIAL
 - d) Contribuição Social para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS
 - e) Instituto Nacional do Seguro Social – INSS
 - f) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
 - g) Dívida Ativa da União
7. Adimplência do Estado do Ceará com a União em contratos de refinanciamento de dívidas e em garantias de operações de crédito eventualmente honradas.
8. Adimplência do Estado do Ceará em relação à Emenda Constitucional nº 62, sob o Regime Especial de pagamento de precatórios.
9. Vedações para contratação:

- a) se o Estado do Ceará (tomador) estiver inadimplente junto às instituições integrantes do Sistema Financeiro Nacional, conforme dispõe o art. 16 da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
- b) se as despesas com pessoal não estiverem enquadradas nos limites (em relação à Receita Corrente Líquida) de 3% para o Legislativo, incluindo o Tribunal de Contas do Estado. 6% para o Judiciário. 49% para o Executivo e 2% para o Ministério Público Estadual, conforme determina o art. 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com ressalva prevista no inciso III do art. 3º do art. 23 da referida Lei.
- c) se o Estado tiver alguma operação que se equipare a operação de crédito que não tenha sido verificado seu cumprimento pela Secretaria do Tesouro Nacional, até que seja regularizada a pendência, conforme disposição dos §§ 2º e 3º do art. 33 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- d) se o Estado não publicar o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) até trinta dias após o encerramento de cada trimestre, até que seja regularizada a pendência, segundo orientação constante do § 2º do art. 52 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com a ressalva prevista na letra “c” do art. 63 da mesma Lei.
- e) se o Estado não publicar o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) até trinta dias após o encerramento de cada quadrimestre, até que seja regularizada a pendência, conforme orienta o § 2º do art. 55 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com a ressalva prevista na letra “b” do art. 63 da mesma Lei.
- f) se o Estado não encaminhar suas contas ao Poder Executivo da União até 31 de maio de cada ano, até que seja regularizada a pendência, conforme determina o § 2º do art. 51 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- g) se houver violação dos acordos de refinanciamento firmados com a União, conforme dispõe o inciso IV do art. 5º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
- h) se houver garantia ao Estado por instituição financeira por ele controlada, segundo orienta o art. 17 da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
- i) se o Estado tiver dívida honrada pela União em decorrência de garantia prestada em operação de crédito, até que seja liquidada a mencionada dívida, conforme orientação do § 10 do art. 40 da Lei de Responsabilidade Fiscal e § 4º do art. 18 da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.

10. Atendimento aos limites de endividamento:

- a) Regra de Ouro: o **montante global das operações** realizadas não podem ultrapassar as **despesas de capital** (amortizações, investimentos e inversões financeiras), ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta, conforme dispõe o inciso III do art. 167 da Constituição Federal.
- b) Limite das Operações de Crédito: o montante global das operações realizadas em um exercício financeiro não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida – RCL, conforme indica o inciso I do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
- c) Limite do Dispêndio da Dívida: o comprometimento anual com amortizações, juros e demais encargos da dívida consolidada não poderá exceder 11,5% da Receita Corrente Líquida – RCL, conforme indica o inciso II do art. 7º da Resolução do Senado Federal nº 43/2001.
- d) Limite da Dívida Consolidada: a Dívida Consolidada Líquida não poderá exceder a duas

vezes a Receita Corrente Líquida, nos termos do inciso III do art. 7º da Resolução do Senado Federal, combinado com o art. 3º da Resolução do Senado Federal nº 40/2001. Entretanto, nos termos do Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal, mediante acordo de refinanciamento de dívidas ao amparo da Lei 9.496/97, o Estado do Ceará ajustou com a União a meta de manutenção da dívida financeira total em valor não superior ao de sua Receita Corrente Líquida anual, até que o referido refinanciamento seja liquidado.

11. Atendidas todas as condições relativas ao regulamento do crédito ao setor público, os documentos necessários à análise do pleito serão encaminhados, por intermédio da própria instituição financeira autorizada a operar pelo Banco Central, à STN.
12. A Portaria STN nº 199, de 13/04/2015 estabeleceu o envio de pedido de verificação de limites, condições e garantia da União por meio do Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios – SADIPEM, é necessário que tanto o estado quanto a IF possuam Certificado Digital, a fim de que possam ter acesso ao referido sistema.
13. Atendidas todas as condições relativas ao regulamento do crédito ao setor público, a IF cadastra o PVL da operação pretendida no SADIPEM e encaminha à STN, fisicamente, os documentos necessários à análise do pleito.

Os documentos de comprovação do atendimento das condições exigidas estão detalhados no quadro a seguir.

Quadro 4 - Meios de Comprovação dos Limites e Condições para Contratar Operações de crédito interno

Item do Cap. 4	Limite/Condição	Meios de Comprovação
2	Contingenciamento do crédito ao setor público	Verificação direta pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN
3	Inclusão da operação no Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal - PAF	Cópia do Anexo V do PAF
4	Aprovação da Assembléia Legislativa do Estado do Ceará	Cópia da publicação da lei autorizativa no Diário Oficial do Estado
5	Inclusão do Programa de Governo, e da respectiva operação de crédito pretendida, no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual	Dados da Declaração do Chefe do Poder Executivo no SADIPEM.
6	Adimplência junto a(o) PIS, PASEP, FINSOCIAL, COFINS, INSS, FGTS e Dívida Ativa	Consulta eletrônica ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, informação especificamente extraída do subsistema denominado Cadastro Único de Convênio - CAUC, acessível no seguinte endereço: www.tesouro.fazenda.gov.br
7	Adimplência do Estado com a União	Consulta eletrônica à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, acessível em: www3.tesouro.fazenda.gov.br/haveres_uniao_novosite/verificacao_adimplencia.asp
8	Adimplência do Estado em relação ao Pagamento de Precatórios	Certidões expedidas pelos Tribunais de Justiça, Regional do Trabalho e Regional Federal ou por consulta ao sistema do

Item do Cap. 4	Limite/Condição	Meios de Comprovação
		Conselho Nacional de Justiça, acessível em: www.cnj.jus.br/cedin/public/EntidadeInadimplente/certidao
9.a	Adimplência junto ao Sistema Financeiro Nacional	Consulta eletrônica ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, informação especificamente extraída do Cadastro Único de Convênio - CAUC, acessível em: www.tesouro.fazenda.gov.br
9.b	Limites de despesas com pessoal	Dados da Declaração do Chefe do Poder Executivo no SADIPEM.
9.c	Operação não autorizada pela Secretaria do Tesouro Nacional	Dados da Declaração do Chefe do Poder Executivo no SADIPEM.
9.d	Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO	Consulta eletrônica ao SISTN ou Siconfi, acessível em: www.tesouro.fazenda.gov.br e Declaração do Tribunal de Contas do Estado
9.e	Publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF	Consulta eletrônica ao SISTN ou Siconfi, acessível em: www.tesouro.fazenda.gov.br e Declaração do Tribunal de Contas do Estado
9.f	Encaminhamento das contas à União	Consulta eletrônica ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, informação específica extraída do subsistema denominado Cadastro Único de Convênio - CAUC, acessível em www.tesouro.fazenda.gov.br
9.g	Violação de acordos de financiamento com a União	Verificação direta pela Secretaria do Tesouro Nacional
9.h	Garantia por instituição financeira controlada	Dados da Declaração do Chefe do Poder Executivo no SADIPEM.
9.i	Dívidas honradas pela União	Verificação direta pela Secretaria do Tesouro Nacional
10.a 10.b	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida	Dados cadastrados no SADIPEM
10.c 10.d	Cronogramas de liberação das operações de dívida fundada e de pagamento das dívidas consolidadas	Cronogramas cadastrados no SADIPEM

Ressalta-se que documentos adicionais, não previstos na legislação antes citada, eventualmente considerados necessários à análise dos pleitos, poderão ser solicitados pela STN, em conformidade com o disposto no § 1º do art. 25 da RSF nº 43/2001. Poderá também a IF, à época da contratação, solicitar documentos ou informações adicionais que lhe deem conforto para a assinatura dos contratos.

MÓDULO II - OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO

5. PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO E ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO

5.1 CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO

Os procedimentos a serem adotados para a contratação de operações de crédito externo seguirão as seguintes etapas e atividades (**ver Anexo 5 - Fluxo e Anexo 6 - EAP**):

I - Formalização do Projeto

1. Elaborar Carta-consulta

Sob orientação do Governador quanto à determinação da IF, o Órgão Responsável pela execução de projeto passível de financiamento, elabora Carta-consulta (atendendo aos parâmetros do Manual de financiamentos externos: organismos internacionais de financiamento da SEAIN, disponível em http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/seain/dados-e-estatisticas/manual_financiamento_externo.pdf/view) e a submete à revisão da COTEF, encaminhando arquivo para o endereço eletrônico cotef.seplag@seplag.ce.gov.br.

Para elaboração da proposta, o Órgão Responsável verifica a previsão do Projeto no PPA e a dotação específica na LOA, providenciando a inclusão ou ajustes necessários, conforme o caso. Deve ser observado que Projeto poderá corresponder a um Programa ou Iniciativa do PPA, mas os seus Componentes obrigatoriamente corresponderão a uma Ação da LOA.

- Saída: *Carta-consulta*

2. Revisar Carta-consulta

A COTEF revisa o documento quanto aos aspectos formais e de conteúdo e, por e-mail ao Órgão Responsável, notifica que o documento atende às exigências da SEAIN ou sugere ajustes.

Ao receber a Carta-consulta, a COTEF verifica a previsão do Projeto no PPA e na LOA, bem como no Anexo V do PAF e, se necessário, em articulação com a SEFAZ, faz gestão junto à COREM/STN, para a inclusão da operação na revisão do PAF ou no remanejamento das operações já previstas no Anexo V do referido Programa.

- Saídas:
 - a) *Carta-consulta revisada*
 - b) *Anexo V do PAF*

3. Protocolizar Carta-consulta

O Órgão Responsável realiza o cadastro da proposta de financiamento em sistema informatizado da SEAIN, acessível em www.sigs.planejamento.gov.br/sigs/. Após análise prévia da proposta, o Órgão Responsável receberá senha de acesso para inserção do detalhamento da Carta-consulta. O envio à SEAIN será por meio de assinatura eletrônica do Governador.

- Saída: *Carta-consulta cadastrada no SGS da SEAIN*

4. Analisar Carta-consulta

A SEAIN realiza a análise prévia da proposta e agenda a reunião do GTEC da COFIEEX, com a participação de representantes do Órgão Responsável, e se necessário da COTEF, fazendo uma exposição dos principais elementos da proposta e esclarecendo as dúvidas suscitadas.

Eventualmente, o GTEC solicita subsídios adicionais para elaboração do relatório de análise da Carta-consulta a ser apreciado pela COFIEEX. As informações complementares de caráter técnico da proposta serão elaborados pelo Órgão Responsável.

- Saídas:
 - a) *Reunião agendada do GTEC para apresentação da Carta-consulta*
 - b) *Informações complementares fornecidas*
 - c) *Relatório de análise da Carta-consulta concluído*

5. Apreciar Carta-consulta

A SEAIN elabora a pauta da reunião da COFIEEX para apreciação do Relatório de Análise da Carta-consulta, que se manifestará por meio de Recomendação. O resultado da última reunião da COFIEEX pode ser acompanhada em <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/assuntos-internacionais/cofiex>. A SEAIN enviará a Recomendação por email ou fax.

A COTEF encaminha as condições da operação de crédito à manifestação do Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal do Estado - COGERF.

- Saídas:
 - a) *Recomendação da COFIEEX autorizando a preparação do Projeto*
 - b) *Deliberação do COGERF sobre as condições do financiamento (Modelo 04)*

6. Obter autorização legislativa

De posse da Recomendação da COFIEEX, a COTEF elaborará minutas de Mensagem e de Projeto de Lei, visando obtenção de autorização para operação, de vinculação de garantias à União ou alteração/revogação da Lei original, quando for o caso, que serão encaminhadas à PGE para revisão e adoção de medidas para envio à Assembleia Legislativa.

A COTEF deve acompanhar a tramitação do processo (<http://www.al.ce.gov.br/index.php/atividades-legislativas/proposicoes>) até a sanção do Governador e numeração da lei (<http://www.al.ce.gov.br/index.php/lei-ordinaria>), bem como a sua publicação no DOE (<http://www.casacivil.ce.gov.br/diario-oficial>).

- Saídas:
 - a) *Minuta de Mensagem e Projeto de Lei para operação com garantia do Estado (Modelo 05)*
 - b) *Minuta de Mensagem e Projeto de Lei para operação com garantia da União (Modelo 06)*

c) *Lei autorizativa publicada no DOE*

II – Análise do Projeto

7. Preparar o Projeto

O processo de preparação do projeto é realizado pelo Órgão Responsável em comum acordo com a IF, envolvendo diversas etapas e produtos que são avaliados durante as missões técnicas, consunstanciados nas minutas contratuais que serão enviados para SEAIN que as distribui para Estado, STN e PGFN.

- Saídas:
 - a) *Ajuda Memória das missões técnicas*
 - b) *Documentos técnicos do Projeto, conforme cada IF*
 - c) *Minutas Contratuais distribuídas*

III – Formalização do Pleito

8. Protocolizar o Pleito e, se for o caso, o Pedido de Garantia da União

A COTEF e COTES cadastram no SADIPEM o **Pedido de Verificação de Limites e Condições** e demais informações (cronogramas, Declaração do Chefe do Poder Executivo e outras) e providenciam os demais documentos necessários à protocolização, junto à STN, do Pleito e, quando for o caso, do Pedido de Garantia da União, conforme previsto no Quadro 5.

A COTEF providencia, junto ao GABGOV, a protocolização, por meio de assinatura digital no SADIPEM, do Pedido de Verificação de Limites e Condições e, quando for o caso, da solicitação de concessão de garantia da União junto à STN.

- Saídas:
 - a) *Extrato do Pedido de Verificação de Limites e Condições no SADIPEM*
 - b) *Ofício COTEF encaminhando à STN a documentação complementar (Quadro 5) (Modelo 07)*

Quadro 5 - Documentos para instrução de pleitos de operações de crédito externo junto à STN

	Documentos Necessários	Unidade Responsável	Modelo (Anexo)
1	Ofício COTEF encaminhando à COPEM documentação relativa ao pleito, e se for o caso, ao pedido de concessão de garantia da União (Quadro 5)	COTEF	Modelo 07
2	Cópia do Protocolo de Envio Eletrônico gerado pelo SADIPEM	COTEF	-
3	Autorização específica do órgão legislativo, com indicação de contragarantias oferecidas à União, se for o caso	COTEF	-
4	Anexo 1 da Lei nº 4.320/64 publicado com a lei orçamentária, quando operação protocolizada até o mês de março	COTEF	-
5	Parecer do Órgão Jurídico para operação de crédito sem/com garantia da União	PGE	Modelo 09

Documentos Necessários		Unidade Responsável	Modelo (Anexo)
6	Parecer do Órgão Técnico	Órgão Responsável e IPECE	Modelo 10
7	Certidão expedida pelo TCE - LRF e Obrigações Constitucionais, inclusive Saúde, Educação e Competências Tributárias	TCE	-
8	Declaração do Governador sobre as contas não analisadas pelo TCE, se for o caso	COTEF	Modelo 11
9	Recomendação da Cofix e Resoluções, se for o caso	COTEF	-
10	Minutas dos contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia, se for o caso	IF e COTEF	-

Notas:

1. A COTEF manterá uma cópia digitalizada de todos os documentos.
2. Os itens listados no Quadro 5 deverão ser elaborados ou coletados pela COTEF, ou a ela encaminhados pelo Órgão Responsável ou pela COTES, a fim de instruir ou complementar as informações para análise dos pleitos pela IF e pela STN/COPEM.
3. Documentos adicionais, não previstos na legislação ou não listados no Quadro 5, eventualmente considerados necessários à análise do pleitos, poderão ser solicitados pela Secretaria do Tesouro Nacional, em conformidade com o disposto no § 1º do art. 25 da Resolução do Senado Federal nº 43/2001. No caso da análise das garantias, conforme regulamentação dada pelo art. 40 da LRF, Resolução nº 48, de 2007, do Senado Federal e pela Portaria MF nº 497, de 1990.
4. As Certidões são solicitadas ao TCE por meio de ofício do Secretário de Planejamento e Gestão.

9. Solicitar registro do RDE/ROF

Após a negociação das minutas contratuais, a COTEF solicita à GELIT/CAIXA, pelo e-mail gelit01@caixa.gov.br, o Registro do RDE/ROF no SISBACEN. Anexos à solicitação serão enviados: Recomendação da COFIEIX, Lei Autorizativa, minutas contratuais fornecidas pela IF (traduzidas, quando for o caso) e Protocolo de Envio Eletrônico do Pleito gerado pelo SADIPEM.

- *Saídas:*
 - a) *Email da COTEF solicitando o registro do RDE/ROF*
 - b) *Email da CAIXA/GELIT informando o número de registro do RDE/ROF no SISBACEN (Evento 4001)*

IV – Verificação dos Limites e Condições do Pleito

10. Analisar Pleito e Concessão da Garantia da União, se for o caso

Após a protocolização via SADIPEM e o recebimento dos documentos listados no Quadro 5, a COPEM/STN dispõe de **até dez dias úteis** para examiná-los. Dentro desse prazo, a STN poderá solicitar à IF ou ao estado documentos complementares, cujo prazo de apresentação é de até sessenta dias. Ao fim desse prazo, se ainda persistirem pendências, o pleito será arquivado.

Em caso de operação garantida pela União, a COPEM informa à SEAIN que a análise preliminar está concluída e podem ser realizadas as reuniões de negociação.

- *Saídas:*
 - a) *Ofício(s) de exigência(s) emitido(s) pela STN*
 - b) *Ofício(s) de Informação(ões) complementare(s) fornecida(s) pelo estado*
 - c) *Ofício da STN liberando as negociações*

- d) *E-mail da SEAIN articulando a realização das negociações*
- e) *Evento do SISBACEN lançado pela COREF/STN (Evento 9003)*

11. Negociar as minutas dos contratos de financiamento e de garantia, se for o caso

Em caso de operação garantida pela União, a SEAIN agenda as reuniões de pré-negociação e de negociação com a participação de representantes do governo federal (SEAIN, STN, PGFN) e do Estado (SEPLAG, SEFAZ, PGE e Órgão Responsável pela operação). Os órgãos representantes do Estado deverão ter realizado reunião prévia para definição de uma posição única sobre as condições a serem discutidas com o governo federal.

Quando o garantidor for o próprio Estado, a COTEF articulará reunião(ões) de revisão das minutas contratuais de financiamento e garantia com participação de SEFAZ, PGE e Órgão Responsável pela operação.

Concluído o processo negocial, a diretoria da IF manifesta-se sobre a aprovação da contratação do financiamento. E no caso de documentos em língua estrangeira, o Órgão Responsável providencia a tradução juramentada das minutas negociadas.

E para atender à análise da PGFN, a COTEF envia para PGE, cópia das minutas contratuais negociadas (traduzidas, se for o caso) para emissão de parecer jurídico atualizado, atestando o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à operação de crédito (artigo 1º, parágrafo 4º, inciso IV da Resolução CMN nº 3751, de 30 de junho de 2009).

- *Saídas:*
 - a) *Atas das reuniões de pré-negociação e de negociação*
 - b) *Minutas contratuais negociadas*
 - c) *Tradução juramentada das minutas contratuais, se for o caso*
 - d) *Contratos de financiamento e de garantia com as sugestões do estado definidas na(s) reunião(ões) de revisão das minutas contratuais, no caso de garantia do estado*
 - e) *Aprovação da Diretoria da IF*
 - f) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*
 - g) *Parecer Jurídico da PGE sobre as minutas contratuais negociadas*

12. Credenciar Operação RDE/ROF

Após as negociações das minutas contratuais, a COTEF solicita ao DESIG/BCB, pelo e-mail credenciamento@bcb.gov.br, o Credenciamento da operação financeira no SISBACEN. Anexos à solicitação serão enviadas as minutas contratuais negociadas (traduzidas, se for o caso).

- *Saídas:*
 - a) *Email da COTEF com minutas contratuais negociadas (traduzidas, se for o caso) enviado para o DESIG/BCB a fim de credenciamento do RDE/ROF*
 - b) *Evento do SISBACEN lançados pelo DESIG/BCB (Evento 9005)*
 - c) *Ofício BCB informando o credenciamento da operação no RDE/ROF*

13. Finalizar análise do Pleito e da Concessão da Garantia, se for o caso

A STN fará a análise da capacidade de pagamento, o exame das garantias oferecidas e das minutas negociadas do contrato de empréstimo e de garantia, se for o caso, e emite parecer único de verificação dos limites e condições estabelecidos no art. 32 da LRF e na RSF nº 43/2001 e de condições para recebimento de garantia da União, conforme disposto na RSF nº 48/2007, enviando-o por meio de processo para análise jurídica da PGFN necessária à Manifestação do Ministro da Fazenda.

No caso de operação sem garantia da União, verificada a adequação dos limites e condições para a realização da operação de crédito, a STN informa, por ofício, que os limites e condições foram cumpridos e possibilitam a contratação do financiamento.

- *Saídas:*

a) Parecer único de verificação dos limites e condições estabelecidos no art. 32 da LRF e na RSF nº 43/2001 e de condições para recebimento de garantia da União para a PGFN

b) Ofício da COPEM/STN informando o cumprimento de limites e condições, no caso de operação garantida pelo estado

c) Evento do SISBACEN lançado pela COPEM/STN (Evento 9006)

V – Formalização do Contrato

14. Autorizar a concessão da Garantia, se for o caso

A COTEF providencia o envio do parecer jurídico da PGE e da Declaração das contas bancárias para atender ao §4º do art. 167 da Constituição Federal e das Certidões de Regularidade quanto ao Pagamento de Precatórios expedida por Tribunal de Justiça Estadual, Tribunal Regional do Trabalho e Justiça Federal.

Com base no parecer da STN, a PGFN elabora o parecer jurídico e exposição de motivos para despacho do Ministro da Fazenda, enviando pleito à Casa Civil, que elabora mensagem da Presidência da República para obtenção da autorização do SF para o endividamento externo e garantia da União.

- *Saídas:*

a) Ofício COTEF encaminhando Parecer Jurídico, Tradução Juramentada, Declaração e Certidão para a PGFN, se for o caso (Modelo 13)

b) Despacho do Ministro publicado no DOU

c) Mensagem do Presidente da República enviada ao Senado

15. Obter a autorização do Senado Federal

O SF, por meio da CAE, manifesta-se sobre a autorização do endividamento externo e garantia da União. As reuniões da CAE ocorrem às terças-feiras, sendo a pauta fechada na quinta-feira precedente e deverá ter a presença de um representante do governo do Estado. A CAE encaminha o parecer para aprovação do plenário do SF.

A aprovação da Resolução se dá por meio da Mesa Diretoria do SF, mediante votação, em

Plenário, do parecer técnico da CAE. O SF providencia a publicação da RSF no DOU.

- *Saídas:*

a) *Parecer da CAE enviado ao Plenário do SF*

b) *Resolução do Senado Federal publicada no DOU*

c) *Email da COTEF solicitando o registro do Evento 9001 (Resolução do SF) no RDE/ROF*

d) *Email da CAIXA/GELIT confirmando o registro da RSF no RDE/ROF no SISBACEN (Evento 9001)*

16. Autorizar a assinatura do contrato de garantia da União

Com a autorização da contratação pelo SF, a COTEF e o Órgão Responsável adotam as medidas para que a IF informe à PGFN o cumprimento das condições prévias previstas no Contrato de Financiamento pelo estado.

De posse dessa documentação e baseada em consultas exigidas pela legislação, a PGFN elabora parecer jurídico para despacho do Ministro da Fazenda, com vistas à obtenção da autorização da assinatura do contrato de garantia da União.

- *Saídas:*

a) *Ofício do Secretário da pasta com os documentos comprobatórios das Condições Prévias enviado ao Banco*

b) *Ofício do Banco informando à PGFN que o Estado cumpriu satisfatoriamente as Condições Prévias*

c) *Despacho do Ministro publicado no DOU*

17. Assinar contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia, se for o caso

A IF envia as cópias impressas dos Contratos de Financiamento e de Garantia para análise e chancela da PGFN, que informa a possibilidade de agendamento da assinatura do contrato de empréstimo, momento em que o Estado deve estar adimplente com os contratos de empréstimo/refinanciamento de dívidas firmados com a União. Essa adimplência será verificada por meio de consulta ao site da STN (http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/haveres_uniao_novosite/verificacao_adimplencia.asp).

Por ocasião da assinatura, a PGE analisa cópia dos contratos para canchela no ato e elaboração de Parecer Jurídico conclusivo.

A PGFN elabora o contrato de contragarantia para assinatura do estado e das instituições financeiras garantidoras – BNB e CAIXA. A assinatura pelo Estado será precedida de chancela pela PGE. Após a coleta das assinaturas³, a COTEF enviará o contrato de contragarantia para a matriz do BB em Brasília – Sede III (salvo delegação de competência para responsável local assinar), que tendo assinado, o enviará à PGFN.

Após a assinatura, o Contrato de Contragarantia será registrado em livro próprio da PGFN e resumido a termo, que será enviado em 4 (quatro) vias para Estado, BNB, Caixa e BB. E ainda, a

³ Todos os contratos deverão ser assinados, rubricados e carimbados.

PGFN providenciará a publicação dos extratos dos contratos de financiamento, garantia e contragarantia no Diário Oficial da União.

No caso de operação sem garantia da União, a IF enviará as vias do(s) contrato(s) para o estado adotar as medidas necessárias à sua assinatura. Não transitarão pela PGFN.

- *Saídas:*

a) *Ofício COTEF para o Escritório de Brasília encaminhando documentação para assinatura do Contrato de Contragarantia pelo BB (Modelo 19)*

b) *Ofício COTEF para a Diretoria de Governo do BB encaminhando o Contrato de Contragarantia assinado pelo Estado, BNB e Caixa (Modelo 20)*

c) *Contratos de financiamento e de garantia assinados*

d) *Certidão da PGFN relativa ao Contrato de Contragarantia assinado*

e) *Extrato dos contratos de financiamento, garantia e de contragarantia, se for o caso, publicados no DOU*

f) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*

g) *Parecer Jurídico da PGE sobre contratos assinados*

18. Distribuir contratos

A SEPLAG encaminha à SEFAZ, por ofício, uma **via original** dos contratos de financiamento e de garantia, bem como da Certidão da PGFN relativa à contragarantia, e cópias para Assembleia Legislativa, Tribunal de Contas do Estado e Órgão Responsável pelo Projeto, mantendo uma cópia digitalizada do documento original para arquivo. O Órgão Responsável providenciará a publicação do extrato do contrato de financiamento no DOE.

- *Saídas:*

a) *Ofício SEPLAG encaminhando os Contratos de financiamento e garantia assinados e Certidão PGFN do contrato de contragarantia para a SEFAZ (Modelo 14)*

b) *Ofício SEPLAG encaminhando cópias dos Contratos de financiamento e garantia assinados e Certidão PGFN do contrato de contragarantia para o Órgão responsável pelo Projeto (Modelo 15)*

c) *Ofício SEPLAG encaminhando cópias dos Contratos de de financiamento e garantia assinados e Certidão PGFN do contrato de contragarantia para o TCE (Modelo 16)*

d) *Ofício SEPLAG encaminhando cópias dos Contratos de de financiamento e garantia assinados e Certidão PGFN do contrato de contragarantia para AL (Modelo 17)*

e) *Extrato do contrato de financiamento publicado no DOE*

19. Concluir Registro do RDE/ROF

A COTEF encaminha, por e-mail, para a GELIT/CAIXA (gelit01@caixa.gov.br) e para o DESIG/BCB (credenciamento@bcb.gov.br) cópia dos contratos (financiamento, garantia e contragarantia), da Resolução do Senado, e se for o caso, do Parecer da PGFN, do Despacho do Ministro acerca da autorização da concessão da garantia e da assinatura dos contratos, para que seja finalizado

registro da operação financeira no SISBACEN. Quando solicitado pela GELIT/CAIXA, será encaminhada documentação necessária à conclusão do RDE/ROF.

- *Saídas:*
 - a) *E-mail da COTEF enviado para a GELIT/CAIXA*
 - b) *E-mail da COTEF enviado para o DESIG/BCB*
 - c) *Evento do SISBACEN lançado pelo DESIG/BCB (Evento 9007)*
 - d) *Ofício DESIG/BCB informando a Conclusão do RDE/ROF*

20. Obter Parecer Final da PGFN

A COTEF encaminha para a PGFN, cópias do Ofício de Conclusão do RDE/ROF e do Parecer Jurídico da PGE que versa sobre o contrato de financiamento assinado.

- *Saídas:*
 - a) *Ofício COTEF enviando à PGFN o Parecer Jurídico da PGE sobre os contratos assinados (Modelo 13)*
 - b) *Parecer Final da PGFN (art. 9º da Portaria MEFP 497/1990) elaborado*

21. Abrir conta(s) bancária(s)

De acordo com o previsto no contrato de financiamento, o Estado providencia a abertura de conta especial em moeda estrangeira e de conta operativa em reais. A conta operativa é obrigatória.

Para fins de abertura da conta especial, a SEPLAG envia ao BCB, por e-mail (credenciamento@bcb.gov.br), a publicação no DOU do despacho do Ministro da Fazenda que autorizou a concessão da garantia e assinatura dos contratos e indica o domicílio bancário para movimentação dos recursos financeiros.

De posse do ofício do BCB em que autoriza a abertura da conta especial, a COTEF encaminha cópia para que a SEFAZ providencie assinatura do contrato de abertura da conta especial junto à CAIXA. O Órgão interessado solicita à SEFAZ a abertura da conta operativa na CAIXA para movimentação dos recursos em moeda nacional.

- *Saídas:*
 - a) *E-mail da COTEF solicitando ao DESIG/BCB a abertura da conta especial*
 - b) *Ofício do BCB autorizando a abertura da Conta Especial*
 - c) *Contas especial e operativa abertas*

22. Solicitar primeiro desembolso

O primeiro desembolso é solicitado à IF pelo Órgão Responsável, o qual providencia os cadastros nos sistemas corporativos necessários à execução do contrato de financiamento.

- *Saída: Ofício de solicitação de desembolso*

5.2 ADITIVAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNO

Da mesma forma que foi tratada na sessão 3.2 desse Manual, a necessidade de alteração nos contratos de operações de crédito externo, deve observar uma série de medidas, com algumas especificidades adicionais, conforme os procedimentos consubstanciados nas seguintes etapas e atividades (**ver Anexo 17 - Fluxo e Anexo 8 - EAP**):

I - Formalização do Pedido de Alteração

1. **Elaborar Justificativa Técnica**

Em caso de aditivo contratual decorrente de alteração do Quadro de Usos e Fontes ou dilação de prazo, o Órgão Responsável elabora Justificativa Técnica, conforme modelo disponibilizado no SIGS pela SEAIN, para embasamento da(s) alteração(ões) proposta(s).

- Saída: *Justificativa Técnica elaborada pelo Órgão Responsável*

2. **Revisar Justificativa Técnica**

A COTEF revisa o documento quanto aos aspectos formais e de conteúdo e, por e-mail para o Órgão Responsável, notifica que o documento atende às exigências da SEAIN ou sugere ajustes.

- Saída: *Justificativa Técnica revisada pela COTEF*

3. **Finalizar Justificativa Técnica**

A versão definitiva da Justificativa Técnica, assinada pelo Secretário interessado, é remetida, por ofício, em uma via impressa e por e-mail, à COTEF que adotará as providências iniciais para obtenção das autorizações necessárias à aditivção.

- Saída: *Justificativa Técnica finalizada*

4. **Protocolizar Justificativa Técnica**

A COTEF solicita à SEAIN a liberação de acesso no SIGS para cadastramento de solicitação da alteração pretendida, a qual será protocolizada por meio de assinatura eletrônica do Governador. Além da Justificativa Técnica assinada pelo Secretário e com De Acordo do Governador, deverão ser enviados documentos que subsidiem a análise da solicitação, principalmente documento de anuência da IF sobre a alteração requerida.

- Saída: *Solicitação com Justificativa Técnica e Não Objeção da IF protocolizada no SIGS*

II – Análise do Pedido de Alteração

5. **Analisar Justificativa Técnica**

O GTEC realiza a análise técnica, podendo solicitar informações complementares, cujo envio será feito por alteração e nova tramitação no SIGS.

A(s) proposiç(ões) não alterará(ão) as condições que autorizaram a contratação do financiamento.

- Saída: Documentação complementar protocolizada via SIGS

6. *Apreciar Pedido de Alteração Contratual*

Atendidas as exigências técnicas para a alteração da operação de crédito, o GTEC submete solicitação ao Secretário ou à COFIEIX, conforme a sua natureza, que se manifestará por Resolução que, em caso de aprovação, encaminhará pleito para manifestação da STN.

- Saída: *Resolução da COFIEIX*

7. *Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual*

Em caso de aprovação pela COFIEIX, a SEAIN notifica a STN que se pronunciará e solicita à IF, caso anua, que formalize o termo aditivo para posterior submissão à PGFN. Se a operação de crédito for garantida pelo Mutuário, a IF enviará minuta para sua análise jurídica.

O Órgão Responsável providenciará a tradução da minuta elaborada em língua estrangeira.

- Saídas:

a) Anuência da STN

b) *Minuta do termo aditivo elaborada e traduzida, se for o caso*

III – Formalização do Aditivo

8. *Assinar Aditivo(s) Contratual(is)*

De posse das vias do aditivo(s) contratua(is) – de empréstimo e se for o caso, de garantia e de contragarantia - a COTEF articula reunião prévia com Órgão Responsável, COTES e PGE para revisão da minuta de aditivo. Após a revisão pelo estado, se necessário, a COTEF articula reunião, presencial ou virtual, com a IF para discussão de eventuais propostas de alteração

Com a versão final do aditivo negociado, a COTEF solicita à PGE a emissão de Parecer Jurídico atualizado, atestando o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à alteração do contrato da operação de crédito.

No caso de operação garantida pela União, após assinatura do aditivo, a COTEF enviará cópia à PGFN para manifestação por meio de Parecer Jurídico, que encaminhará o pleito ao Ministro da Fazenda para decisão quanto à ratificação da garantia anteriormente concedida.

- Saídas:

a) *Aditivo(s) Contratual(is) assinado(s)*

b) *Ofício COTEF solicitando à PGE a emissão de Parecer Jurídico (Modelo 08)*

c) *Parecer Jurídico da PGE sobre aditivo*

d) *Ofício COTEF enviando à PGFN o Parecer Jurídico da PGE (Modelo 13)*

e) *Parecer Jurídico da PGFN sobre o aditivo, se for o caso*

f) *Manifestação do Ministro da Fazenda, se for o caso*

9. **Distribuir Aditivo Contratual assinado**

A COTEF mantém uma cópia digitalizada do documento original firmado e o encaminha, por ofício, da seguinte forma:

- Secretaria da Fazenda: **via original** do aditivo contratual para fins de registro e de controle da Dívida;
- Assembleia Legislativa e Tribunal de Contas do Estado: **cópias simples** do aditivo contratual para fins de controle;
- Órgão Responsável: **cópia simples** para fins de publicação no DOE do extrato do aditivo ao contrato de empréstimo.

- *Saídas:*

- a) *Ofício SEPLAG encaminhando para a SEFAZ o(s) aditivo(s) contratual(is) assinado(s) (Modelo 14)*

- b) *Ofício SEPLAG encaminhando ao Órgão Responsável aditivo ao contrato de empréstimo assinado (Modelo 15)*

- c) *Ofício SEPLAG encaminhando ao TCE cópia(s) do(s) aditivo(s) contratual(is) assinado(s) (Modelo 16)*

- d) *Ofício SEPLAG encaminhando a AL cópia(s) do(s) aditivo(s) contratual(is) assinado(s) (Modelo 17)*

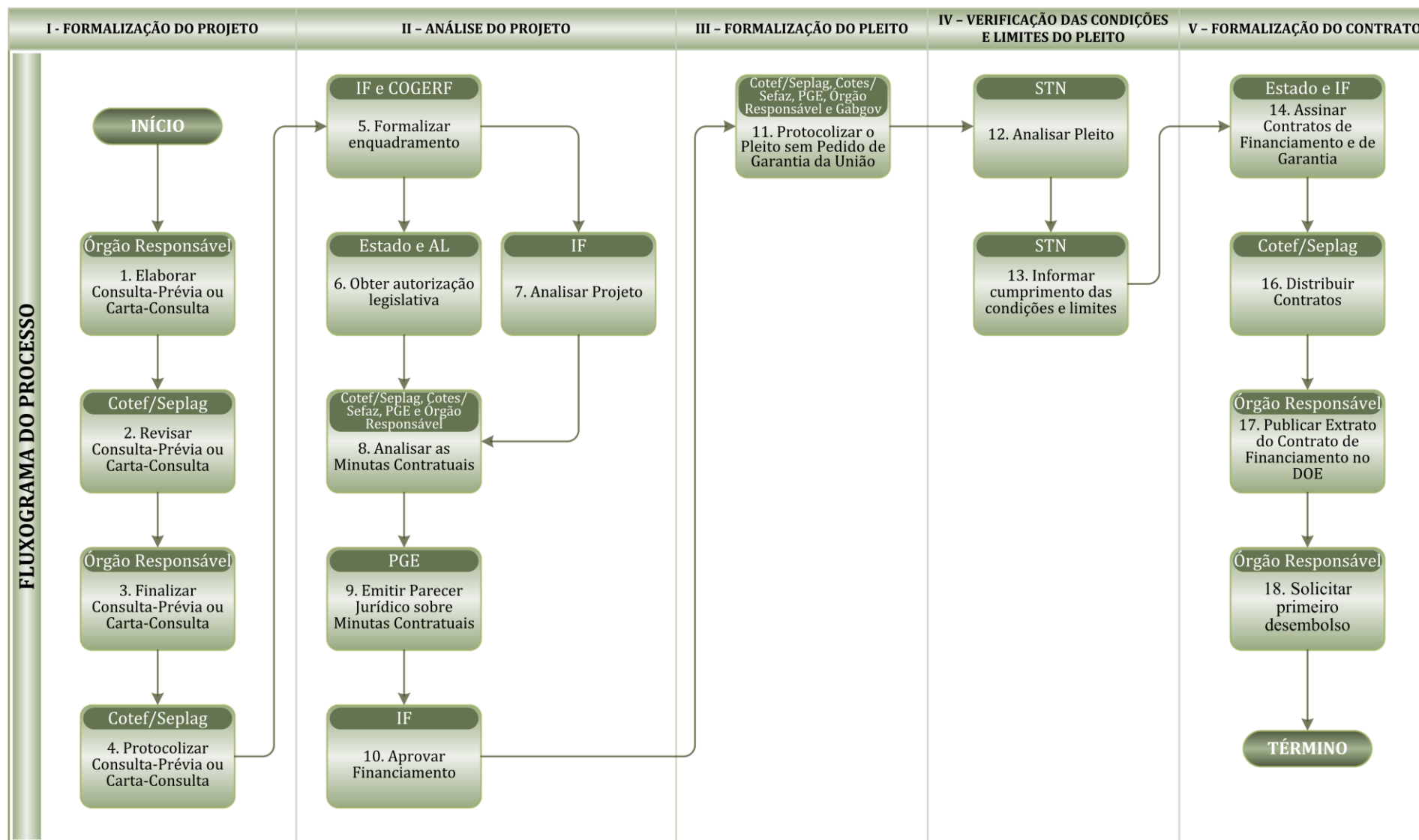
10. **Publicar Extrato do Aditivo Contratual no DOE**

O Órgão Responsável publica o extrato do aditivo contratual no DOE, enviando cópia para COTEF e providencia a inclusão dos dados do aditivo contratual nos sistemas corporativos necessários à execução do contrato de financiamento.

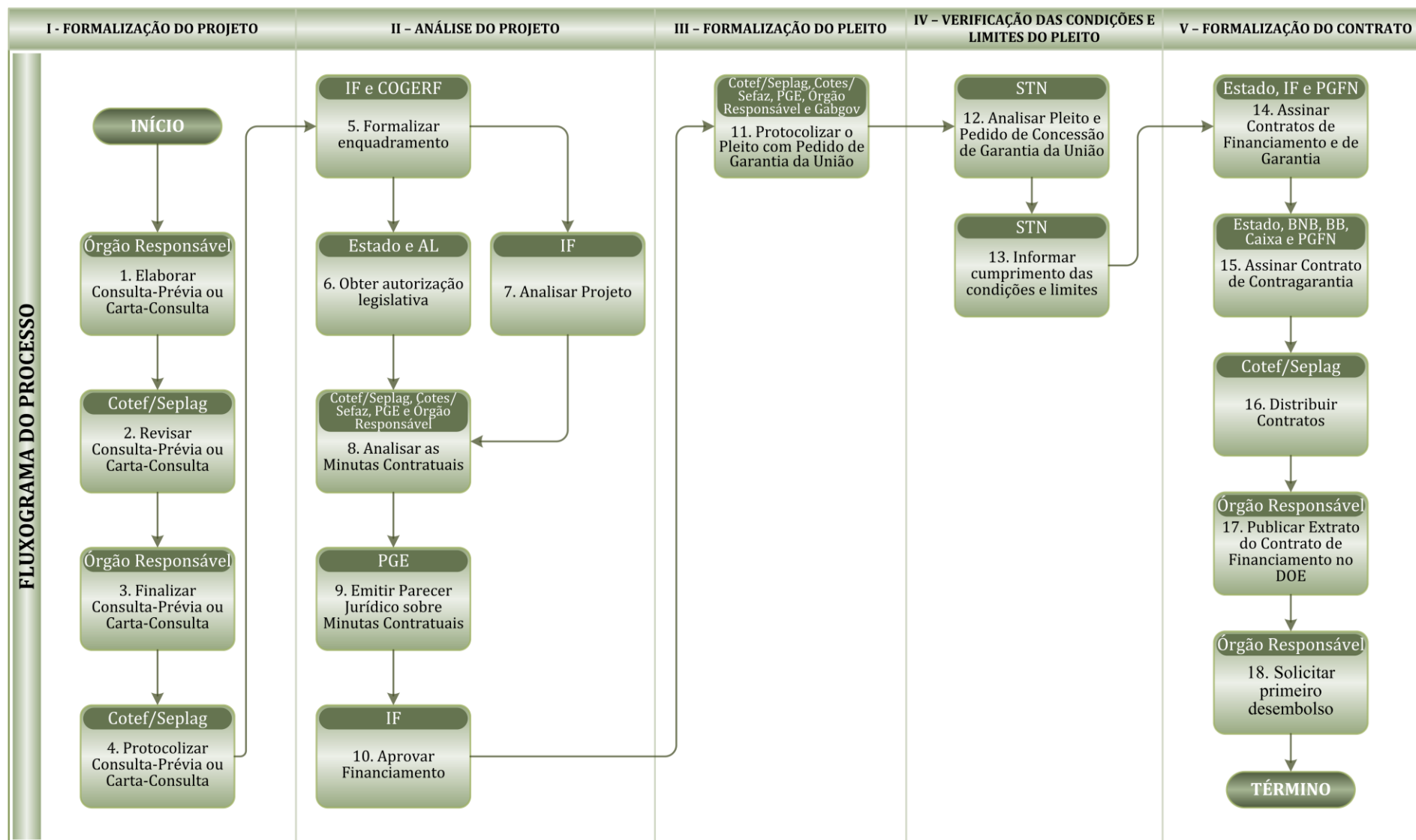
- *Saída: Extrato do aditivo contratual publicado no DOE*

ANEXOS

ANEXO 1.1 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 2.2 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 2 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM/SEM GARANTIA DA UNIÃO

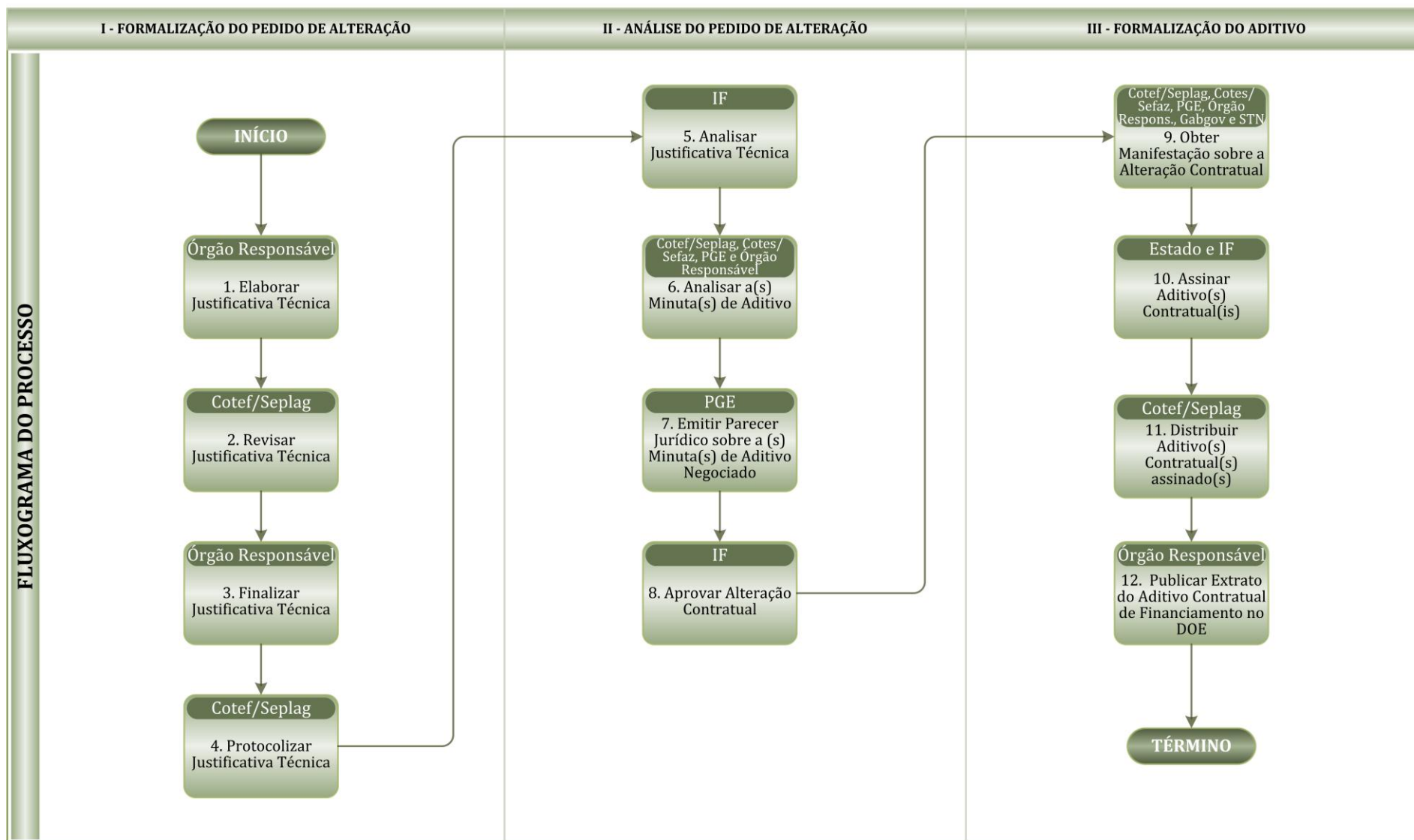
2.1 Operação de Crédito Interno Sem Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO - Contratação	150		
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	22		
1. Elaborar Consulta Prévia ou Carta-Consulta	15		Órgão Responsável
2. Revisar Consulta-prévia ou Carta-Consulta	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Consulta-Prévia ou Carta-Consulta	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Consulta-Prévia ou Carta-Consulta	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PROJETO	92		
5. Formalizar enquadramento	30	4	IF e COGERF
6. Obter autorização legislativa	15	5	Estado e AL
7. Analisar Projeto	45	5	IF
8. Analisar as Minutas Contratuais	7	6, 7	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE e Órgão Responsável
9. Emitir Parecer Jurídico sobre Minutas Contratuais	3	8	PGE
10. Aprovar Financiamento	7	9	IF
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	7		
11. Protocolizar o Pleito sem Pedido de Garantia da União	7	10	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável e Gabgov
IV – VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES E LIMITES DO PLEITO	13		
12. Analisar Pleito	10	11	STN
13. Informar cumprimento das condições e limites	3	12	STN
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	16		
14. Assinar Contratos de Financiamento e de Garantia	7	13	Estado e IF
16. Distribuir Contratos	4	15	Cotef/Seplag
17. Publicar Extrato do Contrato de Financiamento no DOE	5	16	Órgão Responsável
18. Solicitar primeiro desembolso	4	17	Órgão Responsável

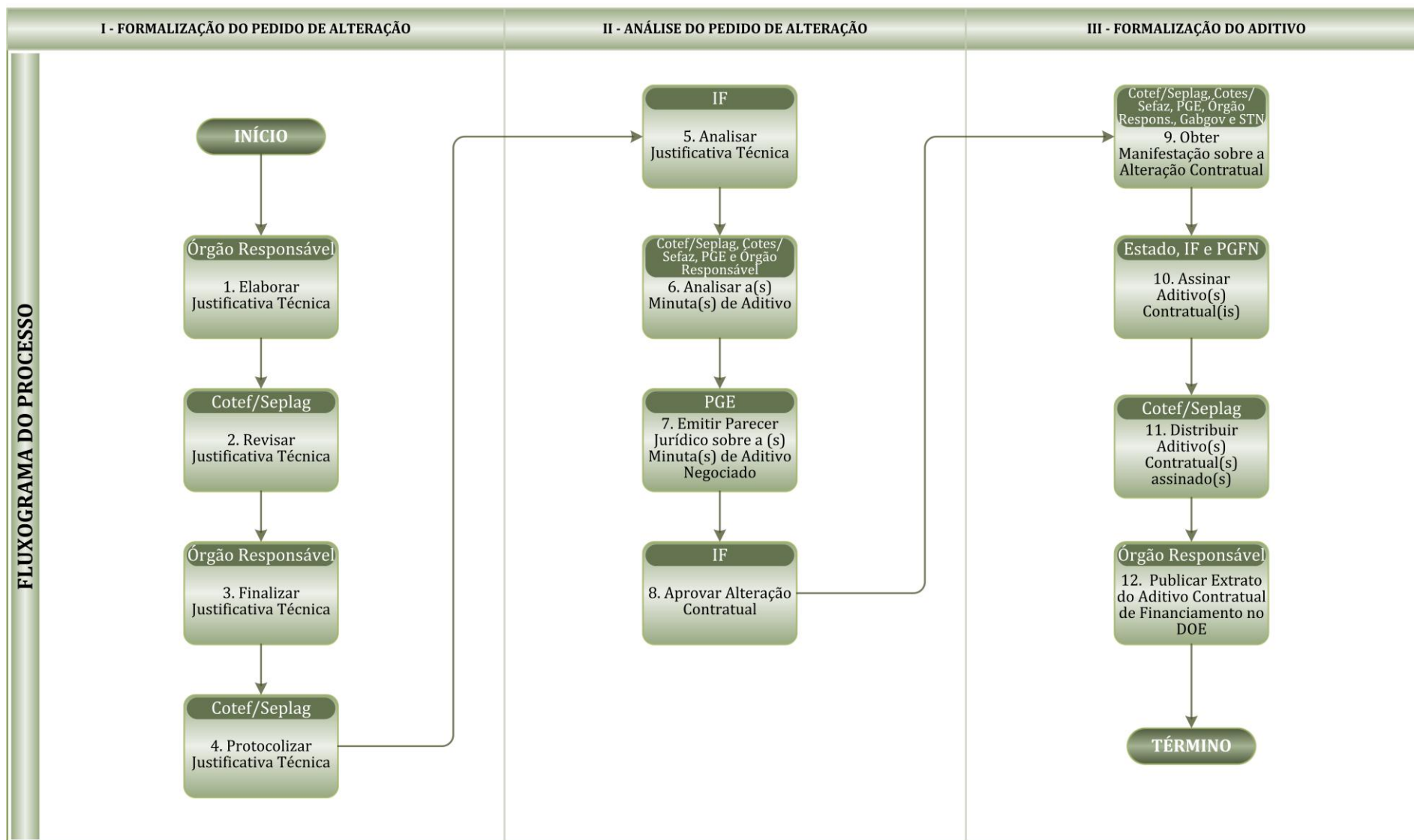
2.2 Operação de Crédito Interno Com Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO - Contratação	160		
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	22		
1. Elaborar Consulta Prévia ou Carta-Consulta	15		Órgão Responsável
2. Revisar Consulta-prévia ou Carta-Consulta	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Consulta-Prévia ou Carta-Consulta	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Consulta-Prévia ou Carta-Consulta	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PROJETO	92		
5. Formalizar enquadramento	30	4	IF e COGERF
6. Obter autorização legislativa	15	5	Estado e AL
7. Analisar Projeto	45	5	IF
8. Analisar as Minutas Contratuais	7	6, 7	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE e Órgão Responsável
9. Emitir Parecer Jurídico sobre Minutas Contratuais	3	8	PGE
10. Aprovar Financiamento	7	9	IF
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	7		
11. Protocolizar o Pleito com Pedido de Garantia da União	7	10	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável e Gabgov
IV – VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES E LIMITES DO PLEITO	23		
12. Analisar Pleito e Pedido de Concessão de Garantia da União	20	11	STN
13. Informar cumprimento das condições e limites	3	12	STN
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	16		
14. Assinar Contratos de Financiamento e de Garantia	7	13	Estado, IF e PGFN
15. Assinar Contrato de Contragarantia	7	14	Estado, BNB, BB, Caixa e PGFN
16. Distribuir Contratos	4	15	Cotef/Seplag
17. Publicar Extrato do Contrato de Financiamento no DOE	5	16	Órgão Responsável
18. Solicitar primeiro desembolso	4	17	Órgão Responsável

ANEXO 3.1 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 3.2 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 4 – ESTUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO

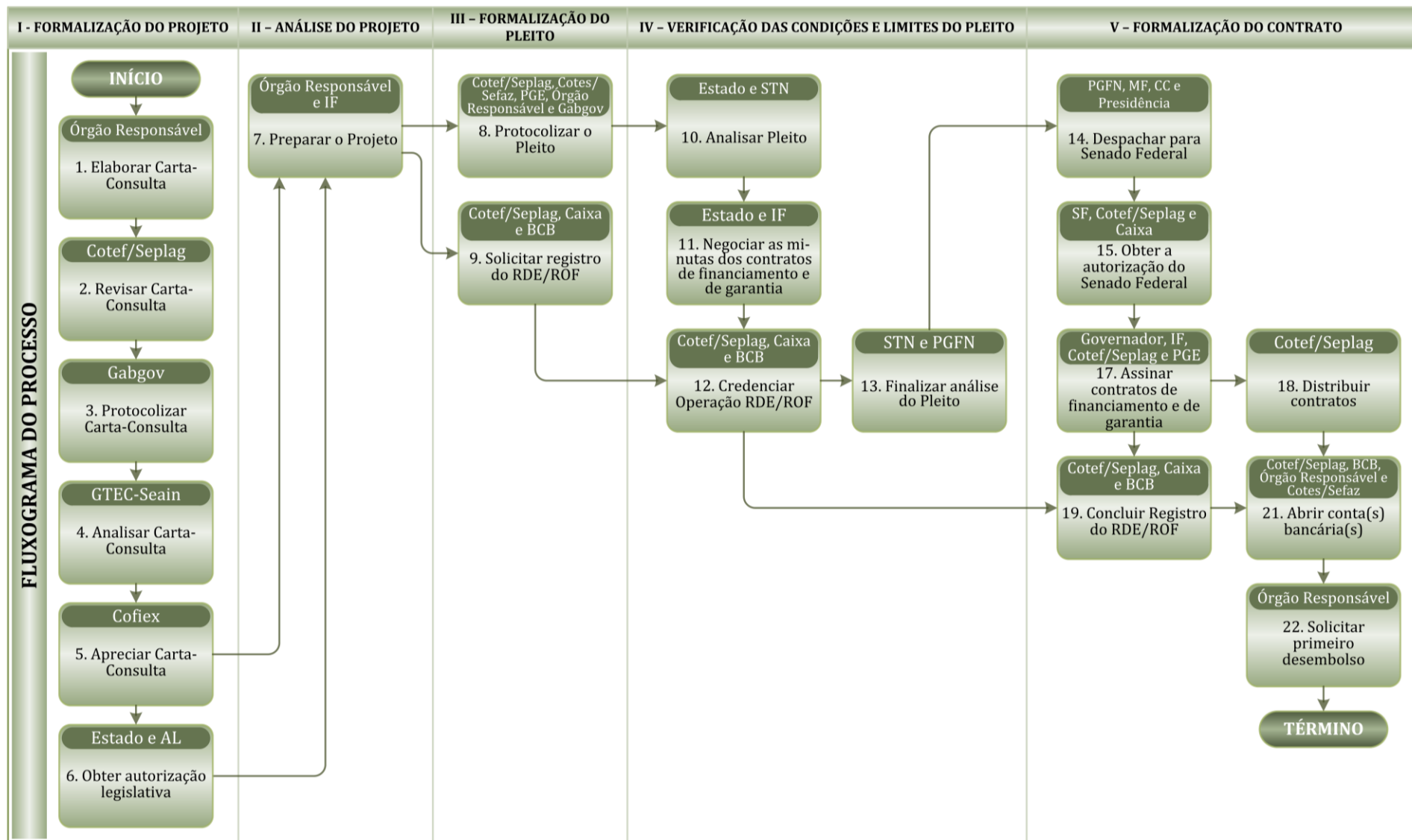
4.1 Operação de Crédito Interno Sem Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO - Aditivação	75		
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	22		
1. Elaborar Justificativa Técnica	15		Órgão Responsável
2. Revisar Justificativa Técnica	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Justificativa Técnica	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Justificativa Técnica	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	32		
5. Analisar Justificativa Técnica	15	4	IF
6. Analisar a(s) Minuta(s) de Aditivo	7	5	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE e Órgão Responsável
7. Emitir Parecer Jurídico sobre a(s) Minuta(s) de Aditivo Negociado	3	6	PGE
8. Aprovar Alteração Contratual	7	7	IF
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	21		
9. Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual	5	8	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável, Gabgov e STN
10. Assinar Aditivo(s) Contratual(is)	7	9	Estado e IF
11. Distribuir Aditivo(s) Contratual(s) assinado(s)	4	10	Cotef/Seplag
12. Publicar Extrato do Aditivo Contratual de Financiamento no DOE	5	11	Órgão Responsável

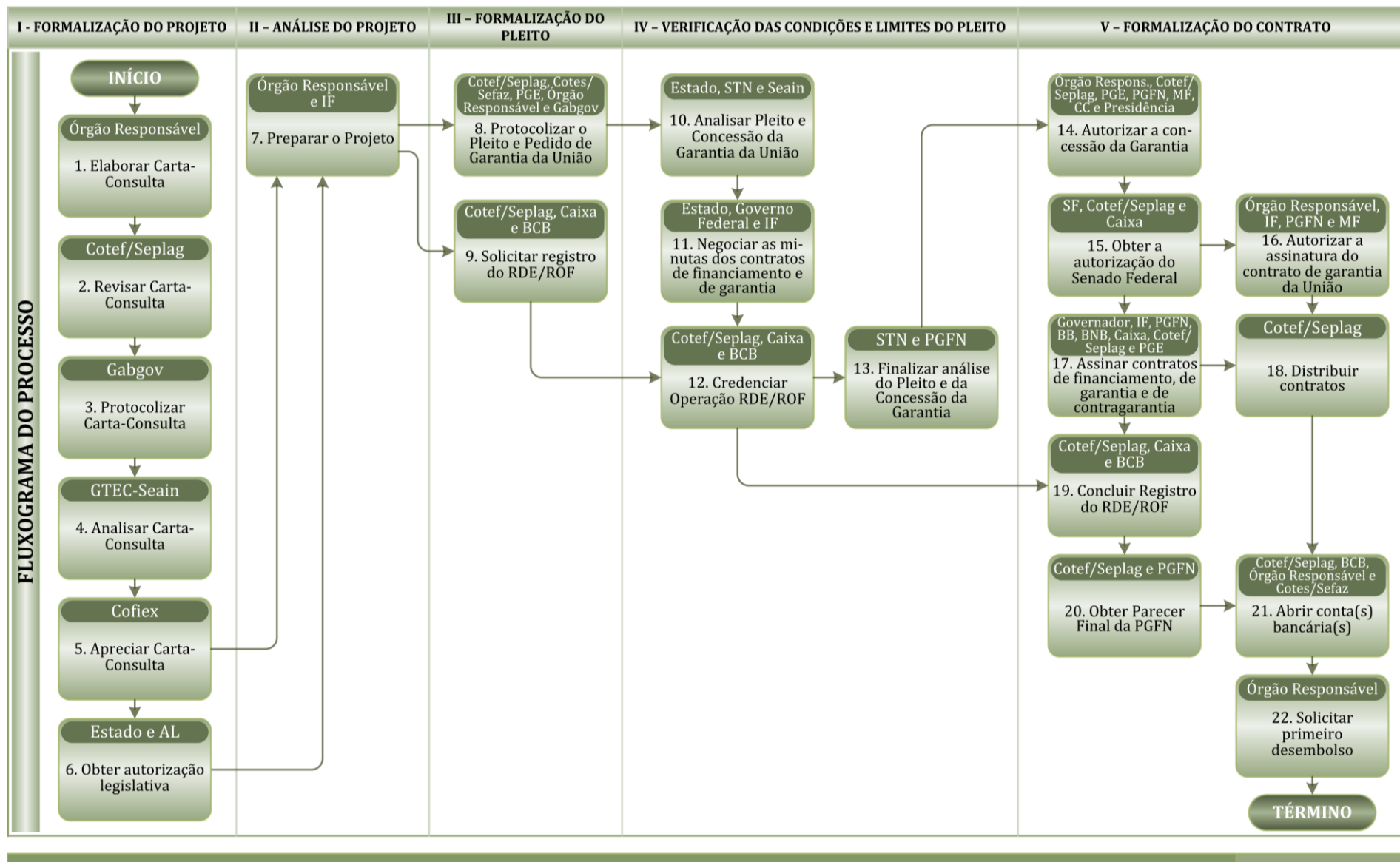
4.2 Operação de Crédito Interno Com Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO - Aditivação	75		
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	22		
1. Elaborar Justificativa Técnica	15		Órgão Responsável
2. Revisar Justificativa Técnica	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Justificativa Técnica	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Justificativa Técnica	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	32		
5. Analisar Justificativa Técnica	15	4	IF
6. Analisar a(s) Minuta(s) de Aditivo	7	5	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE e Órgão Responsável
7. Emitir Parecer Jurídico sobre a(s) Minuta(s) de Aditivo Negociado	3	6	PGE
8. Aprovar Alteração Contratual	7	7	IF
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	21		
9. Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual	5	8	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável, Gabgov e STN
10. Assinar Aditivo(s) Contratual(is)	7	9	Estado, IF e PGFN
11. Distribuir Aditivo(s) Contratual(s) assinado(s)	4	10	Cotef/Seplag
12. Publicar Extrato do Aditivo Contratual de Financiamento no DOE	5	11	Órgão Responsável

ANEXO 5.1 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 5.2 – FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 6 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO

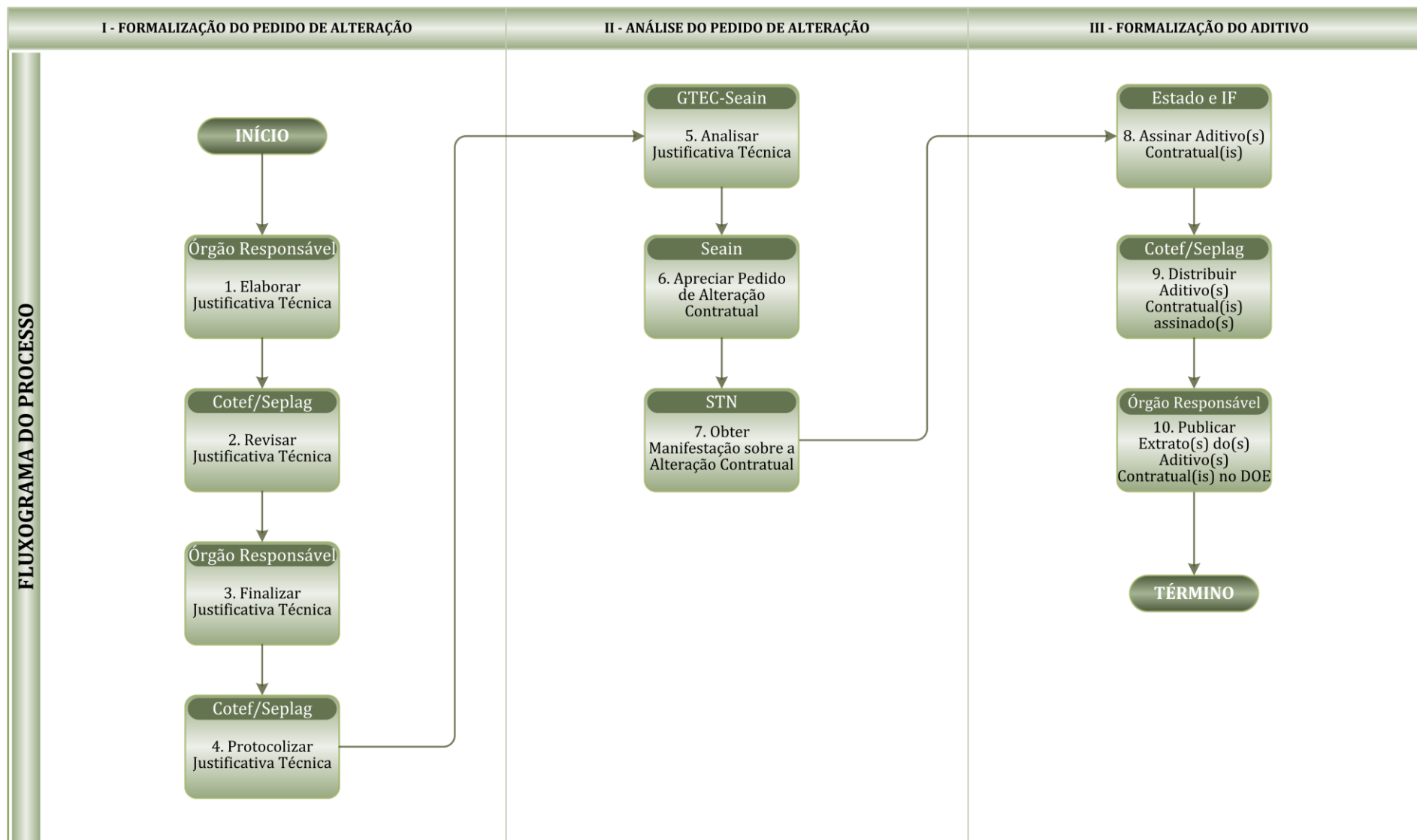
6.1 Operação de Crédito Externo Sem Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO - Contratação	300		
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	80		
1. Elaborar Carta-consulta	30		Órgão Responsável
2. Revisar Carta-consulta	2	1	Cotef/Seplag
3. Protocolizar Carta-consulta	3	2	Gabgov
4. Analisar Carta-consulta	15	3	GTEC-Seain
5. Apreciar Carta-consulta	15	4	Cofix
6. Obter autorização legislativa	15	5	Estado e AL
II – ANÁLISE DO PROJETO	180		
7. Preparar o Projeto	180	5, 6	Órgão Responsável e IF
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	5		
8. Protocolizar o Pleito	5	7	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável e Gabgov
9. Solicitar registro do RDE/ROF	2	7	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
IV – VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES E LIMITES DO PLEITO	25		
10. Analisar Pleito	10	8	Estado e STN
11. Negociar as minutas dos contratos de financiamento e de garantia	7	10	Estado e IF
12. Credenciar Operação RDE/ROF	3	9, 11	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
13. Finalizar análise do Pleito	7	12	STN e PGFN
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	30		
14. Despachar para Senado Federal	7	13	PGFN, MF, CC e Presidência
15. Obter a autorização do Senado Federal	5	14	SF, Cotef/Seplag e Caixa
17. Assinar contratos de financiamento e de garantia	7	15	Governador, IF, Cotef/Seplag e PGE
18. Distribuir contratos	3	17	Cotef/Seplag
19. Concluir Registro do RDE/ROF	5	12, 17	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
21. Abrir conta(s) bancária(s)	3	18, 19	Cotef/Seplag, BCB, Órgão Responsável e Cotes/Sefaz
22. Solicitar primeiro desembolso	3	21	Órgão Responsável

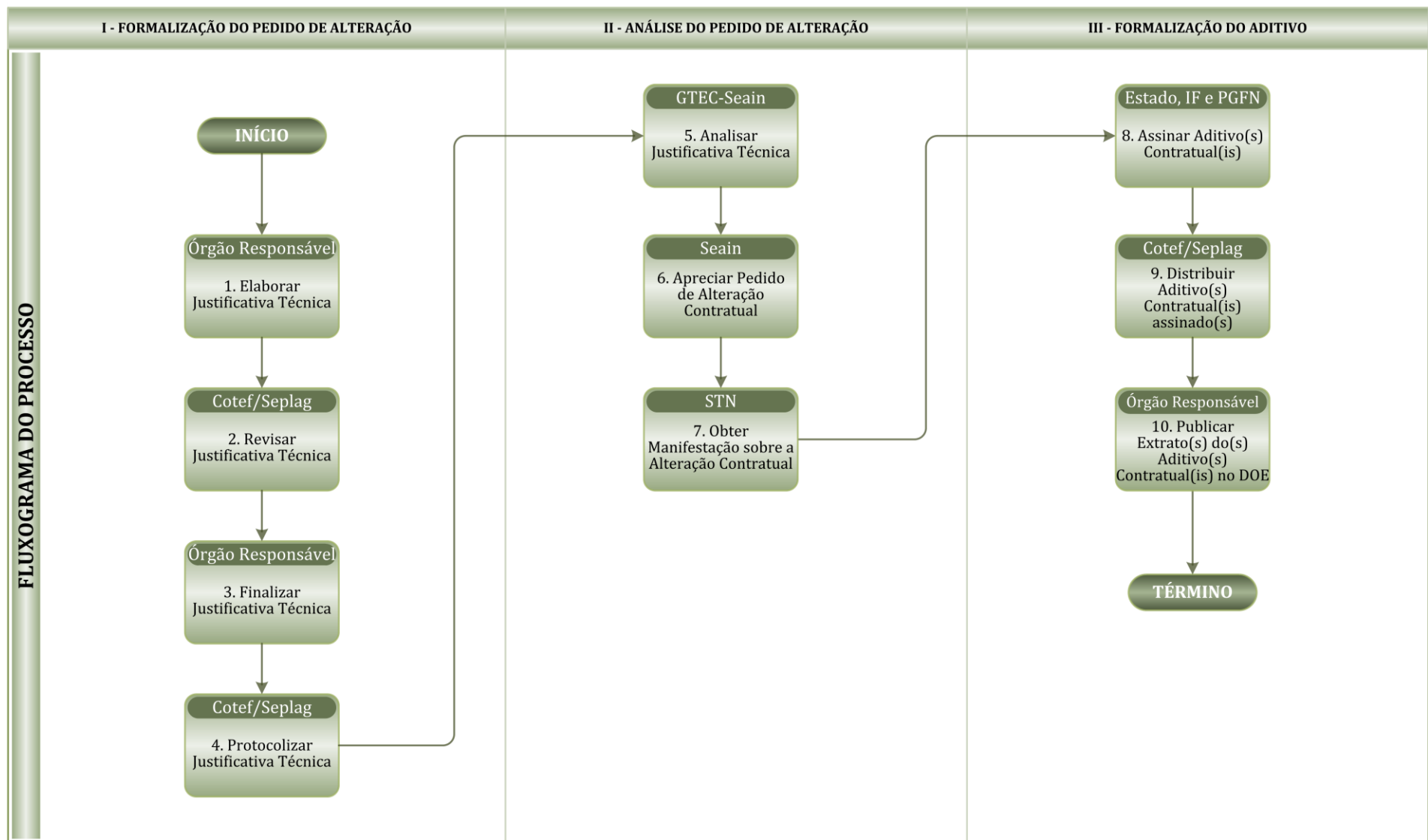
6.2 Operação de Crédito Externo Com Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO - Contratação	320		
I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO	80		
1. Elaborar Carta-consulta	30		Órgão Responsável
2. Revisar Carta-consulta	2	1	Cotef/Seplag
3. Protocolizar Carta-consulta	3	2	Gabgov
4. Analisar Carta-consulta	15	3	GTEC-Seain
5. Apreciar Carta-consulta	15	4	Cofix
6. Obter autorização legislativa	15	5	Estado e AL
II – ANÁLISE DO PROJETO	180		
7. Preparar o Projeto	180	5, 6	Órgão Responsável e IF
III – FORMALIZAÇÃO DO PLEITO	5		
8. Protocolizar o Pleito e Pedido de Garantia da União	5	7	Cotef/Seplag, Cotes/Sefaz, PGE, Órgão Responsável e Gabgov
9. Solicitar registro do RDE/ROF	2	7	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
IV – VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES E LIMITES DO PLEITO	35		
10. Analisar Pleito e Concessão da Garantia da União	10	8	Estado, STN, Seain
11. Negociar as minutas dos contratos de financiamento e de garantia	15	10	Estado, Governo Federal e IF
12. Credenciar Operação RDE/ROF	3	9, 11	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
13. Finalizar análise do Pleito e da Concessão da Garantia	7	12	STN e PGFN
V – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	35		
14. Autorizar a concessão da Garantia	7	13	Órgão Responsável, Cotef/Seplag, PGE, PGFN, MF, CC e Presidência
15. Obter a autorização do Senado Federal	5	14	SF, Cotef/Seplag e Caixa
16. Autorizar a assinatura do contrato de garantia da União	3	15	Órgão Responsável, IF, PGFN e MF
17. Assinar contratos de financiamento, de garantia e de contragarantia	3	15	Governador, IF, PGFN, BB, BNB, Caixa, Cotef/Seplag e PGE
18. Distribuir contratos	3	16, 17	Cotef/Seplag
19. Concluir Registro do RDE/ROF	5	12, 17	Cotef/Seplag, Caixa e BCB
20. Obter Parecer Final da PGFN	7	19	Cotef/Seplag e PGFN
21. Abrir conta(s) bancária(s)	2	18, 20	Cotef/Seplag, BCB, Órgão Responsável e Cotes/Sefaz
22. Solicitar primeiro desembolso	3	21	Órgão Responsável

ANEXO 7.1 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 7.2 – FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO



ANEXO 8 – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETO: FLUXO DA ADITIVAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM/COM GARANTIA DA UNIÃO

8.1 Operação de Crédito Externo Sem Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO SEM GARANTIA DA UNIÃO - Aditivação	60		
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	22		
1. Elaborar Justificativa Técnica	15		Órgão Responsável
2. Revisar Justificativa Técnica	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Justificativa Técnica	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Justificativa Técnica	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	25		
5. Analisar Justificativa Técnica	15	4	GTEC-Sein
6. Apreciar Pedido de Alteração Contratual	7	5	Seain
7. Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual	3	6	STN
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	13		
8. Assinar Aditivo(s) Contratual(is)	5	7	Estado e IF
9. Distribuir Aditivo(s) Contratual(is) assinado(s)	4	8	Cotef/Seplag
10. Publicar Extrato(s) do(s) Aditivo(s) Contratual(is) no DOE	4	9	Órgão Responsável

8.2 Operação de Crédito Externo Com Garantia da União

Etapas e Atividades	Nº Dias	Precedência	Partes Envolvidas
OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO COM GARANTIA DA UNIÃO - Aditivação	65		
I - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	22		
1. Elaborar Justificativa Técnica	15		Órgão Responsável
2. Revisar Justificativa Técnica	2	1	Cotef/Seplag
3. Finalizar Justificativa Técnica	2	2	Órgão Responsável
4. Protocolizar Justificativa Técnica	3	3	Cotef/Seplag
II – ANÁLISE DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO	25		
5. Analisar Justificativa Técnica	15	4	GTEC-Sein
6. Apreciar Pedido de Alteração Contratual	7	5	Seain
7. Obter Manifestação sobre a Alteração Contratual	3	6	STN
III – FORMALIZAÇÃO DO ADITIVO	18		
8. Assinar Aditivo(s) Contratual(is)	10	7	Estado, IF e PGFN
9. Distribuir Aditivo(s) Contratual(is) assinado(s)	4	8	Cotef/Seplag
10. Publicar Extrato(s) do(s) Aditivo(s) Contratual(is) no DOE	4	9	Órgão Responsável

**MODELO 01 – OFÍCIO DO(A) SECRETÁRIO(A) DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
ENCAMINHANDO A CONSULTA-PRÉVIA PARA O BNDES**



OFÍCIO GS nº

Fortaleza, de de .

Ao(À) Senhor(a)

<nome>

Chefe do Departamento de Prioridades

Área de Planejamento

Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES

Avenida República do Chile, 100 – 14º andar – Sala 1413

CEP 20.031-917 – Rio de Janeiro – RJ

Senhor(a) Chefe do DEPRI,

Ao cumprimentá-lo, submeto à apreciação de V.Sa. a Consulta Prévia para financiamento do **(nome do projeto)** com vistas ao enquadramento pelo Comitê de Crédito do BNDES.

Na certeza de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me.

Cordialmente,

<nome>
Secretário(a)

MODELO 02 – OFÍCIO DO(A) GOVERNADOR (A) SOLICITANDO O FINANCIAMENTO PARA A CAIXA



OFÍCIO GG-Nº

Fortaleza, de de

A Vossa Senhoria o(a) Senhor(a)

<nome>

Superintendente Regional

Av. Santos Dumont, 2772 – 2º andar – Aldeota.

60.150-161 - Fortaleza - CE

Assunto: Solicitação de Financiamento.

Senhor(a) Superintendente,

1 Em conformidade com as Normas e Procedimentos do (identificar o programa), vem esta(e) (identificar o Proponente) solicitar à Caixa Econômica Federal financiamento destinado à **(indicar o objetivo do financiamento em função da modalidade em que o mesmo foi enquadrado)** da(s) cidade(s) de **(relacionar a(s) cidade(s) a ser(em) beneficiada(s))**.

1.1 Para a realização do(s) empreendimento(s) é necessário o investimento de **R\$ <valor>** (<extenso> de reais)

1.2 A parcela referente à contrapartida é de **R\$ <valor>** (<extenso> de reais) e será assumida pelo(a) (identificar a entidade responsável pela contrapartida. No caso de ser o próprio Proponente, fica dispensada a declaração de disponibilidade da contrapartida).

1.3 A parcela a ser financiada é **R\$ <valor>** (<extenso> de reais)

1.4 Juntamos a documentação exigida pela Caixa Econômica Federal, para exame e aprovação, informando que o Projeto e o orçamento foram analisados e aprovados sem restrições, atendendo às normas e procedimentos em vigor, bem como concordamos com a solução técnica adotada e nos responsabilizamos pela sua manutenção e operação.

1.5 O representante do Governo do Ceará, com seu respectivo cargo, junto à Caixa Econômica Federal será <nome>, <cargo>, <órgão>, <telefone>, <fax>, <e-mail>.

Atenciosamente,

<nome>

GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

**MODELO 03 – OFÍCIO DO(A) SECRETÁRIO(A) DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
ENCAMINHANDO A DOCUMENTAÇÃO PARA ENQUADRAMENTO PARA A CAIXA**



OFÍCIO GS nº

Fortaleza, de de .

Senhor(a) Superintendente,

Ao cumprimentá-lo, submeto à apreciação de V.Sa. a Carta-Consulta para o financiamento do projeto <nome>, no âmbito do <nome do programa>, com vistas ao seu enquadramento pela CAIXA.

Na certeza de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me.

Atenciosamente,

<nome>
Secretário(a)

A Vossa Senhoria o(a) Senhor(a)
<nome>
Superintendente Regional
Av. Santos Dumont, 2772 – 2º andar – Aldeota.
60.150-161 - Fortaleza - CE

MODELO 04 – DELIBERAÇÃO DO COGERF PARA OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
DELIBERAÇÃO COGERF Nº XX/XXXX

Os Secretários de Estado integrantes do Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal – COGERF, instituído pelo Decreto nº 27.524, de 09 de agosto de 2004, no uso das suas atribuições e, CONSIDERANDO a necessidade de deliberar sobre as condições apresentadas pelo <agente financiador>, objetivando ratificar a intenção de contratar a operação de crédito destinada ao/à <projeto>.

RESOLVEM:

Art. 1º. A operação de crédito a ser firmada entre o/a <instituição financeira > e o Estado do Ceará poderá ser realizada atendendo às seguintes condições ou outras que venham a se tornar mais favoráveis ao Estado:

Valor do Crédito: <moeda> (<extenso>)

Finalidade/destinação: <projeto>.

Encargos de Inadimplência: Vide Anexo I

Fonte/origem dos recursos: <instituição financeira>

Atualização Monetária: <atual_mon>

Taxa de Juros Efetiva: <xx>% (<xx> por cento) ao ano

Custo Efetivo Total: <atual_mon> + <xx>% a.a.

Prazo total: xxx meses

Liberação: xx meses

Carência: xx meses

Amortização: xxx meses, sendo as prestações <forma> e <método>

Garantias/Contragarantias: <garantias/contragarantias>

Art. 2º. A SEPLAG deverá instruir o pleito junto ao Ministério da Fazenda, de modo a obter a autorização para a contratação da operação de crédito.

Art. 3º. Esta Deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

Fortaleza, xx de xxx de xxxx.

<nome>
COORDENADOR(A) DO COGERF

<nome>
MEMBRO

<nome>
MEMBRO

<nome>
MEMBRO

Nota: quando houver garantia da União serão informadas somente as contragarantias.

MODELO 05 – MINUTA DE MENSAGEM E PROJETO DE LEI DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO SEM GARANTIA DA UNIÃO

As minutas de Mensagem e de Projeto de Lei sem garantia da União serão elaboradas pela COTEF e enviadas para a PGE, para análise e encaminhamento ao Gabinete do(a) Governador(a). O acompanhamento da matéria é feito pela Internet, no website da Assembleia Legislativa do Estado (www.al.ce.gov.br).



MENSAGEM Nº , DE DE DE

Senhor(a) Presidente,

Exercendo a competência a mim deferida pelo art. 60, inciso II, da Constituição Estadual de 1989, tenho a honra de encaminhar à Vossa Excelência, para elevada deliberação dessa Assembleia Legislativa, o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre a autorização para contratar operação de crédito interno no valor total de até <valor> (<extenso>) junto ao/à <instituição financeira>, destinada ao financiamento do <projeto>.

<cenário>

O Projeto objetiva <objetivos específicos>.

Considerando que <justificativa>.

<Resumo do empreendimento destacando beneficiários e resultados esperados>.

Convicto que os ilustres membros dessa Casa Legislativa haverão de conferir o necessário apoio à presente proposição, solicito de Vossa Excelência emprestar a sua valiosa contribuição no encaminhamento desta matéria de modo a tramitá-la em regime de urgência, dado o seu relevante interesse.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, aos xx de xxxx de xxxx.

<nome>
GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

Excelentíssimo(a) Senhor(a)
Deputado(a) <nome>
PRESIDENTE DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ



PROJETO DE LEI

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR FINANCIAMENTO JUNTO AO/À <INSTITUIÇÃO FINANCEIRA>, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ. Faço saber que a Assembleia Legislativa decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar com o/à <instituição financeira>, operação de crédito até o limite de <valor> (<extenso>), destinada ao financiamento do <Projeto>, observadas as disposições legais em vigor para a contratação de operações de crédito e as normas do <instituição financeira >.

Art. 2º Fica, ainda, o Poder Executivo autorizado a ceder e/ou vincular em garantia, em caráter irrevogável e irretardável, as cotas da Repartição das Receitas Tributárias estabelecidas no art. 157, incisos I e II, e no art. 159, inciso I, alínea “a” e inciso II, complementadas pelas receitas próprias estabelecidas no art. 155, incisos I, II e III, nos termos do art.167, § 4º, todos da Constituição Federal, bem como outras garantias em direito admitidas.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 4º O Poder Executivo consignará nos orçamentos anuais e plurianuais do Estado, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras resultantes da operação autorizada por esta Lei, durante o prazo que vier a ser estabelecido no contrato correspondente.

Art. 5º O Poder Executivo encaminhará à Assembléia Legislativa do Estado, no prazo de 60 (sessenta) dias após a lavratura do contrato de que trata o art. 1º, cópia do respectivo contrato e das garantias assumidas pelo Estado.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, aos xx de xxxx de xxxx.

<nome>

GOVERNADOR(A) DO ESTADO

MODELO 06 – MINUTA DE MENSAGEM E PROJETO DE LEI DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM GARANTIA DA UNIÃO

As minutas de Mensagem e de Projeto de Lei com garantia da União serão elaboradas pela COTEF e enviadas para a PGE, para análise e encaminhamento ao Gabinete do(a) Governador(a). O acompanhamento da matéria é feito pela Internet, no website da Assembleia Legislativa do Estado (www.al.ce.gov.br).



MENSAGEM Nº , DE DE DE

Senhor(a) Presidente,

Exercendo a competência a mim deferida pelo art. 60, inciso II, da Constituição Estadual de 1989, tenho a honra de encaminhar à Vossa Excelência, para elevada deliberação dessa Assembleia Legislativa, o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre a autorização para contratar operação de crédito interno no valor total de até <valor> (<extenso>) junto ao/à <instituição financeira>, destinada ao financiamento do <projeto>.

<cenário>

O Projeto objetiva <objetivos específicos>.

Considerando que <justificativa>.

<Resumo do empreendimento destacando beneficiários e resultados esperados>.

Convicto que os ilustres membros dessa Casa Legislativa haverão de conferir o necessário apoio à presente proposição, solicito de Vossa Excelência emprestar a sua valiosa contribuição no encaminhamento desta matéria de modo a tramitá-la em regime de urgência, dado o seu relevante interesse.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, aos xx de xxxx de xxxx.

<nome>
GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

Excelentíssimo(a) Senhor(a)
Deputado(a) <nome>
PRESIDENTE DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO CEARÁ



PROJETO DE LEI

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR FINANCIAMENTO JUNTO AO/À <INSTITUIÇÃO FINANCEIRA>, PARA <PROJETO> E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ. Faço saber que a Assembleia Legislativa decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, com garantia da União, operação de crédito junto ao/à <instituição financeira>, até o limite de <valor> (<extenso>), destinada ao financiamento do <Projeto>.

Parágrafo Único. Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada no caput serão obrigatoriamente aplicados na viabilização de despesas de capital, vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes ou dívidas não contraídas junto à própria instituição concedente, em consonância com o § 1º do art. 35, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para garantia da operação de que trata o art. 1º desta Lei, o Poder Executivo fica autorizado a vincular, como contragarantia à garantia da União, as cotas da Repartição das Receitas Tributárias estabelecidas no art.157, incisos I e II, e no art. 159, inciso I, alínea “a” e inciso II, complementadas pelas receitas próprias estabelecidas no art. 155, incisos I, II e III, nos termos do art.167, § 4º, todos da Constituição Federal, bem como outras garantias em direito admitidas.

Parágrafo único. Na hipótese de insuficiência dos recursos previstos no caput fica o Poder Executivo autorizado a vincular outros recursos para assegurar o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato celebrado, mediante prévia informação à Assembleia Legislativa desse valor, assim como mediante prévia aceitação da instituição financiadora

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 4º O Poder Executivo consignará nos orçamentos anuais do Estado, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras resultantes da operação autorizada por esta Lei, durante o prazo que vier a ser estabelecido no contrato correspondente.

Art. 5º O Poder Executivo encaminhará à Assembléia Legislativa do Estado, no prazo de 60 (sessenta) dias após a lavratura do contrato de que trata o art. 1º, cópia do respectivo contrato e das garantias assumidas pelo Estado.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, aos xx de xxxx de xxxx.

<nome>
GOVERNADOR(A) DO ESTADO

MODELO 07 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA A IF



OFÍCIO COTEF Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

Ao/À Senhor(a)

<nome>

<Cargo/Função>

<Setor>

<Instituição Financeira>

<Endereço completo>

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), submeto à apreciação de V.Sa. documentação complementar anexa a fim de subsidiar as análises da Consulta-prévia (se BNDES)/Carta-consulta (se CAIXA)/do pedido (se STN) para financiamento do <projeto> com vistas ao seu enquadramento/à verificação de limites e condições.

Na certeza de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me.

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira

**MODELO 07 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO À IF PARA
PROTOCOLIZAR O PLEITO NA STN/COPEM**



OFÍCIO COTEF Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

Ao/À Senhor(a)

<nome>

<Cargo/Função>

<Setor>

<instituição financeira >

<Endereço completo>

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), encaminho à V.Sa., em anexo, o Pedido de Verificação de Limites e Condições e demais documentos do MIP, a fim de subsidiar a análise documental alusiva à operação de crédito interno, no valor de até R\$ <valor> (<extenso> de reais) para financiamento do <projeto> com vistas à sua protocolização junto à Secretaria do Tesouro Nacional.

Na certeza de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me.

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira

MODELO 08 – OFÍCIO COTEF SOLICITANDO À PGE A EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO



OFÍCIO COTEF Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)

<nome>

Procurador(a)-Geral do Estado do Ceará

NESTA

Senhor(a) Procurador(a),

Ao cumprimentá-lo(a), refiro-me à operação de crédito externo/interno, com/sem garantia da União, no valor de R\$ <valor> (<extenso> de reais) junto ao <instituição financeira>, destinada ao financiamento do <projeto>, para enviar documentação que subsidie a expedição do parecer jurídico a fim de notificação à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN.

O aludido parecer deverá versar, [1. acerca das condições previstas nas minutas contratuais negociadas, a fim de compor o processo que tramitará naquele Órgão; 2. dentre outros aspectos, sobre a legalidade, validade e executabilidade do CONTRATO, afirmando que Governador está devidamente autorizado e tem poderes para celebrar e executar o CONTRATO, cumprindo com todas as obrigações nele previstas].

Atenciosamente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira

MODELO 09 – PARECER DO ÓRGÃO JURÍDICO PARA OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM/SEM GARANTIA DA UNIÃO



PARECER DO ÓRGÃO JURÍDICO PARA OPERAÇÃO OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO/EXTERNO SEM/COM A GARANTIA DA UNIÃO

Em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, e no inciso I do art. 21 da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, no âmbito de pleito do **Estado do Ceará** para realizar operação de crédito com <instituição financeira> no valor de \$ <valor> (<extenso>), destinada ao financiamento do <projeto>, declaro que este ente federativo atende às seguintes condições:

a) existência de prévia e expressa autorização para a contratação da operação em análise, no texto da lei orçamentária, em créditos adicionais ou lei específica: <nº lei autorizativa, data da sanção e da publicação no DOE>.

b) inclusão no orçamento ou em créditos adicionais dos recursos provenientes da operação de crédito mencionada;

c) atendimento do disposto no inciso III do art. 167 da Constituição, nos termos dos §§ 1º, inciso V, e 3º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000; e

d) observância das demais disposições estabelecidas na Lei Complementar nº 101, de 2000, e nas Resoluções nº 40 e nº 43, ambas de 2001, do Senado Federal.

CONCLUSÃO

Entendo que este Parecer atesta o cumprimento do disposto no inciso I do art. 21 da Resolução do Senado Federal nº 43, de 2001, e do § 1º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 2000, demonstrando o cumprimento dos limites e condições estabelecidos na legislação vigente, em especial na Lei Complementar nº 101, de 2000, e nas Resoluções nº 40 e nº 43, ambas de 2001, do Senado Federal.

Fortaleza, xx de xxxx de xxxxx

<nome>

PROCURADOR(A) GERAL DO ESTADO – OAB-CE: nº xxxxx

<nome>

GOVERNADOR(A) DO ESTADO

MODELO 3 – PARECER DO ÓRGÃO TÉCNICO



PARECER DO ÓRGÃO TÉCNICO

1. OBJETO

O presente documento apresenta as justificativas técnicas para a contratação de operação de crédito junto ao <Instituição Financeira>, de modo a atender ao disposto no art. 32 da LRF e no inciso I, do Art. 21, da Resolução Nº 43/2001 do Senado Federal.

A operação de financiamento se destina a <Objeto>.

2. PROPOSTA DE INVESTIMENTO

2.1 Relação Custo-Benefício

O Investimento Total para <Ação(ões)>, incluindo <Item(ns) de Gasto(s)> está orçado em [Moeda do Contrato (por extenso)], conforme a Tabela 1 Quadro de Usos e Fontes a seguir:

COMPONENTES	VALOR TOTAL (A)	[IF]		ESTADO	
		[Moeda]	%	[Moeda]	%
COMPONENTE 1 - [Título]	0	0	0,00%	0	0,00%
Subcomponente 1.1 - Título					
Subcomponente 1.2 - Título					
COMPONENTE 2 - [Título]	0	0	0,00%	0	0,00%
Subcomponente 2.1 - Título					
Subcomponente 2.2 - Título					
INVESTIMENTO TOTAL - IT	#REF!	#REF!	0,00%	#REF!	0,00%

Tabela 1 – Usos e Fontes de Discriminação dos Investimentos.

Fonte: Governo do Estado do Ceará.

O retorno do investimento se daria <Avaliar os aspectos de investimento total x resultado projetado, bem como os prazos de retorno e de duração de seus reflexos> - Avaliação do IPECE.

2.2 Análise das Fontes Alternativas de Financiamento

O Ceará, a despeito do crescimento de sua economia nas últimas décadas, ainda é um estado pobre, com renda “per capita” muito inferior à de outros estados. Não obstante a comprovada melhoria nos indicadores socioeconômicos do Estado do Ceará persiste a necessidade de expansão de investimentos, notadamente para beneficiar a população em suas diversas áreas temáticas.

O Estado do Ceará tem reconhecida situação fiscal e financeira que lhe credencia a captar, em condições favoráveis, recursos de outras fontes. Essa capacidade lhe possibilita obter recursos para empreendimentos de que possuem prazos de implantação e de retorno de médio e longo prazos, liberando, por conseguinte, os recursos próprios para aplicação em ações prioritárias e imediatas como custeio e demais investimentos na área social.

Mesmo existindo ações do Governo Federal realizadas em conjunto/pelo com o Governo do Estado do Ceará, ainda se faz necessária a captação de outras fontes de recursos para alavancar e superar os baixos indicadores sociais do Ceará, de modo a impulsionar as potencialidades existentes no Estado.

E pela oportunidade proporcionada pela <linha de financiamento>, que se destina <objetivo do projeto>, o Estado do Ceará, no intuito de assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual vigente, de forma a atender às necessidades da comunidade, objetiva contratar esta operação de crédito de forma a usufruir dos benefícios desta linha de financiamento, uma vez que as condições de prazo, carência e encargos são bastantes atrativos se comparadas às condições vigentes em outras instituições financeiras.

Além dos benefícios supracitados, esse Plano de Investimentos assegurará o permanente aperfeiçoamento do nível de prestação de serviços à população cearense e fomentará áreas estratégicas para a continuidade do desenvolvimento sustentável do Estado do Ceará.

2.3. Interesse Econômico e Social da Operação

O Projeto consiste em <Descrição resumida> e pretende <Objetivo(s) do Projeto>.

Para atender <Demanda(s)> se faz necessário(a) <Ação(ões) e Meta(s)>.

O Projeto atenderá <Beneficiário(s)> situados em <Localização>.

E assim, sob a ótica do(a) <Metodologia de Avaliação>, ele proporcionará <Resultado(s) Previsto(s) e/ou Impacto(s)>.

Seus impactos poderão ser avaliados por meio de <Indicadores de resultado>.

3. CONCLUSÃO

Conforme demonstrado, entendo que este Parecer atesta o cumprimento do disposto no inciso I, do art. 21, da Resolução do Senado Federal nº 43/2001, e do § 1º, do art. 32, da Lei Complementar 101/2000, demonstrando a relação custo-benefício e o interesse econômico e social da operação

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx.

<nome>

<CARGO/FUNÇÃO> DO(A)<[ÓRGÃO]>

De acordo:

<nome>

GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

MODELO 4 – DECLARAÇÃO DO(A) GOVERNADOR(A) SOBRE AS CONTAS NÃO ANALISADAS PELO TCE, SE FOR O CASO



DECLARAÇÃO DAS CONTAS NÃO ANALISADAS

Na qualidade de Governador(a) do Estado do Ceará, para fins de aprovação da Contratação de Operação de crédito interno <Projeto>, junto ao/à <instituição financeira>, e em atenção ao art. 21 da Resolução 43 do Senado Federal DECLARO: que em relação às contas estaduais ainda não analisadas pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Ceará, do exercício em curso, o Estado vem cumprindo plenamente o disposto no art. 11, no §2º do art. 12; no art. 23; no art. 33; no art. 37; no art. 52; no §2º do art. 55 e no art. 70, todos da Lei Complementar nº. 101, de 2000 — LRF.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos xx de xxxx de xxxx.

<nome>
GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

MODELO 5 – OFÍCIO DO(A) GOVERNADOR(A) AUTORIZANDO O BANCO DO BRASIL A VINCULAR AS GARANTIAS OFERTADAS AO FINANCIAMENTO, SE BNDES



OFÍCIO GG-Nº

Fortaleza, **xx** de **xxxx** de **xxxx**

Ilustríssimo(a) Senhor(a)

<nome>

Gerente Geral

Agência Setor Público Fortaleza

Banco do Brasil S/A

Av. Santos Dumont, 2828 - 5º andar.

Nesta

Senhor(a) Gerente,

Pelo Contrato de Financiamento Mediante Abertura de Crédito nº <xxx>, celebrado em <xx> de <xxx> de <xxxx>, entre o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, empresa pública federal com sede em Brasília, Distrito Federal, e serviços na cidade do Rio de Janeiro-RJ, na Avenida República do Chile, nº 100, Centro, e o Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Dr. José Martins Rodrigues, 150, bairro Cambéba, Centro Administrativo Bárbara de Alencar, Fortaleza-CE, inscrito no CNPJ sob nº 07.954.480/0001-79, foram vinculadas ao BNDES, em garantia, parcelas ou quotas-partes do Fundo de Participação dos Estados – FPE, nos termos do disposto no Art. 159, da Constituição Federal de 1988, ou de outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-lo, para assegurar o pagamento de quaisquer obrigações financeiras decorrentes do referido Contrato, devendo a retenção ser efetuada somente a partir da ocorrência de inadimplemento da obrigação financeira.

Com base na autonomia dos Estados para a gestão de seus recursos, e tendo em vista a obrigação contratual assumida por este Estado, autorizo esse Banco a reter, observado o disposto no item seguinte deste expediente, à conta e ordem do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, parcelas ou quotas-parte do Fundo de Participação dos Estados – FPE, destinadas ao BENEFICIÁRIO, em montante suficiente para a amortização das obrigações financeiras resultantes do Contrato em apreço.

Caberá ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES informar a esse Banco a ocorrência do inadimplemento financeiro e o montante dos recursos a serem retidos, mediante aviso de débito, de forma a permitir, observadas as demais disposições contratuais, sumariadas no parágrafo seguinte, a colocação dos recursos à disposição do credor, na conta nº DEGOV-32.0007.8, da Agência Centro do Banco do Brasil S.A., na Cidade do Rio de Janeiro – R.J.

Sumário do Contrato:

I - Beneficiário: Estado do Ceará.

II- Valor do Crédito: <valor> (<extenso>).

III - Prazos:

a) Carência: de <xx> de <xxx> de <xxxx> a <xx> de <xxx> de <xxxx>.

b) Amortização: em <xx> (<extenso>) prestações mensais e sucessivas, vencendo-se a primeira no dia <xx> (<extenso>) de <xxx> de <xxxx> e a última em <xx> (<extenso>)) de <xxx> de <xxxx>.

IV - Juros: <xx>% (<extenso> por cento) ao ano (a título de “remuneração”), acima da Taxa de Juros de Longo Prazo – TJLP, divulgada pelo Banco Central do Brasil, exigível trimestralmente, no dia <xx> (<extenso>) dos meses de <xxx>, <xxx>, <xxx> e <xxx>, de cada ano, no período compreendido entre <xx> de <xxx> de <xxxx> e <xx> de <xxx> de <xxxx>, e mensalmente, a partir do dia <xx> de <xxx> de <xxxx>.

Solicitando os préstimos de V. Sa., por meio da emissão de aceite do teor deste Ofício, para o cumprimento das obrigações contratuais a cargo deste Estado, renovo protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

<nome>

GOVERNADOR(A) DO ESTADO DO CEARÁ

MODELO 13 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA A PGFN



OFÍCIO COTEF Nº **xxx/xxxx**

Fortaleza, **xx** de **xxxx** de **xxxx**

Ao/À Senhor(a)

<nome>

Coordenação-Geral de Operações Financeiras – COF
Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN
Esplanada dos Ministérios - Bloco P – 8º andar – Sala 803
70048-900 – Brasília-DF

Senhor(a) Procurador(a),

Ao cumprimentá-lo(a), refiro-me ao pleito de concessão de garantia da União para operação de crédito externo de interesse do Estado do Ceará a ser financiada pelo(a) <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado ao financiamento do <projeto>, para enviar a seguinte documentação:

- a) Parecer jurídico expedido pela Procuradoria Geral do Estado sobre os aspectos legais das minutas contratuais negociadas em **xx/xx/xxxx**;
- b) Minutas contratuais (tradução juramentada, no caso do BIRD);
- c) Certidão de Precatórios expedida pelo Tribunal de Justiça; e
- d) Declaração das Contas Bancárias do Estado.

Certo de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) de Cooperação Técnico-Financeira

MODELO 14 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO OS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA A SEFAZ



OFÍCIO GS Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

À Sua Excelência o(a) Senhor(a)
<nome>
Secretário(a)
Secretaria da Fazenda
NESTA

Senhor(a) Secretário(a),

Ao cumprimentá-lo(a), encaminhamos para conhecimento e providências de sua alçada, uma via do contrato de financiamento nº <xxx>, firmado no dia xx/xx/xxxx pelo Sr. Governador e <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado <Projeto>.

Ademais, enviamos uma via dos contrato de garantia nº <xxx> e de contragarantia nº <xxx>/certidão do contrato de contragarantia depositado na PGFN, firmados em xx/xx/xxxx.

Colocando-nos à disposição para outros esclarecimentos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

<nome>
Secretário(a)

MODELO 15 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA O ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROJETO



OFÍCIO GS N° xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

À Sua Excelência o(a) Senhor(a)

<nome>

Secretário(a)

<órgão responsável>

NESTA

Senhor(a) Secretário(a),

Ao cumprimentá-lo(a), encaminhamos para conhecimento e providências relacionadas à publicação de extrato no Diário Oficial do Estado, uma cópia do contrato de financiamento n° <xxx>, firmado no dia xx/xx/xxxx pelo Sr. Governador e <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado <Projeto>.

Solicitamos agilidade na divulgação oficial, bem como o em seu registro nos sistemas corporativos, informando-nos a data de publicação no DOE para liberação de sua execução.

Colocando-nos à disposição para outros esclarecimentos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

<nome>

Secretário(a)

MODELO 16 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA O TCE



OFÍCIO GS N° xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

À Sua Excelência o(a) Senhor(a)
Conselheiro(a) <nome>
Presidente
Tribunal de Contas do Estado do Ceará- TCE
NESTA

Senhor(a) Presidente,

Ao cumprimentá-lo(a), encaminhamos para conhecimento e providências de sua alçada, uma via do contrato de financiamento n° <xxx>, firmado no dia xx/xx/xxxx pelo Sr. Governador e <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado <Projeto>.

Ademais, enviamos uma via dos contrato de garantia n° <xxx> e de contragarantia n° <xxx>, firmados em xx/xx/xxxx.

Colocando-nos à disposição para outros esclarecimentos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

<nome>
Secretário(a)

MODELO 17 – OFÍCIO SEPLAG ENCAMINHANDO CÓPIA DOS CONTRATOS DE FINANCIAMENTO, DE GARANTIA E DE CONTRAGARANTIA OU DO(S) ADITIVOS ASSINADOS, SE FOR O CASO, PARA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA



OFÍCIO GS N° xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

À Sua Excelência o(a) Senhor(a)
Deputado(a) <nome>
Presidente
Assembléia Legislativa do Estado do Ceará
NESTA

Senhor(a) Presidente,

Ao cumprimentá-lo(a), encaminhamos para conhecimento e providências de sua alçada, uma via do contrato de financiamento n° <xxx>, firmado no dia xx/xx/xxxx pelo Sr. Governador e <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado <Projeto>.

Ademais, enviamos uma via dos contrato de garantia n° <xxx> e de contragarantia n° <xxx>, firmados em xx/xx/xxxx.

Colocando-nos à disposição para outros esclarecimentos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

<nome>
Secretário(a)

MODELO 18 – OFÍCIO COTEF ENCAMINHANDO A JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL PARA IF



OFÍCIO COTEF Nº **xxx/xxxx**

Fortaleza, **xx** de **xxxx** de **xxxx**

Ao/À Senhor(a)

<nome>

<Cargo/Função>

<Setor>

<instituição financeira >

<Endereço completo>

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), refiro-me ao contrato <nº do contrato>, firmado em <data de assinatura>, no valor de até <valor> (<extenso>) para financiamento do <projeto>, para solicitar que seja procedida análise técnica da proposta de alteração consubstanciada na Justificativa Técnica em anexo.

Na certeza de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me.

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira

MODELO 19 – OFÍCIO COTEF PARA O ESCRITÓRIO DE BRASÍLIA ENCAMINHANDO DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE CONTRAGARANTIA



OFÍCIO COTEF Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

Ao/À Senhor(a)

<nome>

Escritório do Ceará em Brasília

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), refiro-me à operação de crédito externo de interesse do Estado do Ceará a ser financiada pelo <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado ao financiamento do <projeto>, para enviar Ofício COTEF nº xxx/xxxx, do dia xx/xx/xxxx, com contrato de contragarantia, a ser protocolizado na Diretoria de Governo do Banco do Brasil - Sede III - 12º andar.

Certo de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira

MODELO 20 – OFÍCIO COTEF PARA A DIRETORIA DE GOVERNO DO BB ENCAMINHANDO O CONTRATO DE CONTRAGARANTIA ASSINADO PELO ESTADO, BNB E CAIXA



OFÍCIO COTEF Nº xxx/xxxx

Fortaleza, xx de xxxx de xxxx

Ao/À Senhor(a)

<nome>

Gerente da Diretoria de Governo

Banco do Brasil

SBS Qd. 01, Lote 32 - Ed. Sede III do BB 12º andar

Brasília - DF -

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), refiro-me ao contrato de contragarantia a ser celebrado entre a União e o Estado do Ceará, com a interveniência desse BB, referente ao contrato de financiamento a ser firmado com <instituição financeira>, no valor de <moeda> (<extenso>), destinado ao financiamento do <projeto>, para enviarmos uma via original para assinatura de V^a.S^a e o devido encaminhamento à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN.

Certo de contar com a habitual atenção dispensada aos pleitos de interesse do Estado do Ceará, subscrevo-me

Cordialmente,

<nome>

Coordenador(a) da Cooperação Técnico-Financeira



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão