

Coordenadoria / Célula: COORDENADORIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS - COGEP

Produto/Serviço: Declaração de rendimento do servidor público estadual para fins de aquisição de imóveis/financiamento

Finalidade: É um documento que declara o rendimento do servidor de acordo com dados do sistema SFP

| Forma de prestação do Serviço | Canais de acesso | Principais etapas para processamento do serviço | Tempo de espera para atendimento/prazos para a realização dos serviços | Área do Responsável |
|-------------------------------|--|--|---|---------------------|
| Atendimento presencial | Central Atendimento (85) 3101-3821 | 1. Após recebimento do processo realiza pesquisa no sistema SFP; 2. Elabora declaração e anexa ao processo; 3. Encaminha ao Protocolo. | 48 (quarenta e oito) horas a partir da entrada do requerimento no Protocolo da SEPLAG | CEFOP |

Requisitos, documentos e informações necessários para acessar o serviço

Preencher requerimento padrão com as informações pessoais, tais como nome completo, CPF, RG e formalização no protocolo para controle do sistema de protocolo Único – SPU.