

**Coordenadoria / Célula:** COORDENADORIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAS - COGEP

**Produto/Serviço:** Declaração de percentuais de reajuste do servidor público estadual

**Finalidade:** Documento que informa ao servidor, os percentuais de reajuste do servidor público no período solicitado

Forma de prestação do Serviço	Canais de acesso	Principais etapas para processamento do serviço	Tempo de espera para atendimento/prazos para a realização dos serviços	Área do Responsável
Atendimento presencial	<b>Central Atendimento</b> (85) 3101-3821	1. Após recebimento do processo realiza pesquisa; 2. Elabora declaração e anexa ao processo; Encaminha ao Protocolo.	48 (quarenta e oito) horas a partir da entrada do requerimento no Protocolo da SEPLAG	CEFOP

**Requisitos, documentos e informações necessários para acessar o serviço**

Preencher requerimento padrão informando dados pessoais, tais como nome completo, CPF, RG e formalização no protocolo para controle do Sistema de Protocolo Único – SPU.