

Coordenadoria / Célula: COORDENADORIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA - CPREV

Produto/Serviço: Emissão de Certidão Negativa ou Positiva de Benefício Previdenciário junto ao SUPSEC

Finalidade: Documento expedido pela CPREV, com a finalidade de informar a existência ou não de registro de benefícios previdenciários em nome do requerente, apresentando a sua situação previdenciária no SUPSEC no exato momento da pesquisa nos registros informatizados do Sistema de Folha de Pagamento a Pessoal – SFP do Estado do Ceará.

Forma de prestação do Serviço	Canais de acesso	Principais etapas para processamento do serviço	Tempo de espera para atendimento/prazos para a realização dos serviços	Área do Responsável
Atendimento presencial (via administrativa – processo)	<p>Central de Atendimento SEPLAG: (85) 3101-3821 ou (85) 3101 - 3822</p> <p>CPREV Atendimento: Av. Oliveira Paiva, 941 Cidade dos Funcionários</p> <p>Telefones: (85) 3101-3833 (85) 3101-3872</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abertura do processo na CPREV contendo a solicitação da Certidão; 2. Análise do processo; 3. Expedição da Certidão, ficando disponível para recebimento no setor de atendimento da CPREV e arquivamento do processo. 	Após o recebimento do processo pela CPREV, devidamente instruído, correto e sem pendências: até 15(quinze) dias corridos para análise e emissão da Certidão.	Célula de Concessão de Benefícios

Requisitos, documentos e informações necessários para acessar o serviço

1. Onde o(a) requerente deve solicitar? O Requerente deve solicitar junto à CPREV a expedição da Certidão, em requerimento próprio.

2. Como o(a) requerente deve proceder?

- Apresentar requerimento devidamente preenchido, informando a finalidade da certidão e o seu destino, com a indicação completa do nome do órgão ou da entidade a que se destina;
- Apresentar cópia autenticada da Certidão de Óbito do segurado;
- Apresentar cópia autenticada da Carteira de Identidade, CPF e do PIS/PASEP/NIT do segurado falecido e dos seus respectivos dependentes.

Observação Importante:

A página da SEPLAG na internet, no caminho “Servidor”, “Previdência do Servidor”, “Certidões, Declarações e Licenças”, informa as particularidades e os DOCUMENTOS NECESSÁRIOS acima indicados para a abertura dos processos pertinentes no Órgão ou Entidade de Origem do segurado.

Doutro modo, a página da SEPLAG na internet também informa, no caminho “Institucional”, “Planejamento Estratégico”, “Documentação de Processos”, no item referente à CPREV, qual o FLUXO dos processos pertinentes, para um conhecimento mais detalhado
