



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

*Secretaria do Planejamento  
e Gestão*

**MENSAGEM 2011**  
**ORIENTAÇÕES**

## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Reunião: 05/10/2010 – Local: Auditório da SEPLAG – 3º Andar às 8:30

Público alvo: Coordenadores e Técnicos de Planejamento das Secretarias e Vinculadas

Elaboração nos órgãos: 05 de outubro de 2010 a 12 de novembro de 2010

Entrega pelos órgãos: **12/11/2010 (PRAZO MÁXIMO/ IMPRETERÍVEL)**

Consolidação pela SEPLAG 12/11/2010 a 17/12/2010

Casa Civil: 20/12/2010 a 24/12/2010

Reajustes e Providências SEPLAG: 27/12/2010 a 07/01/2011

Editoração: 10/01/2011 a 27/01/2011

Entrega na Assembléia: 02/02/2011

## COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO

### □ Conquistas e avanços da Gestão

Novo

- ✓ Grandes resultados/realizações que contribuirão, ao longo da gestão 2007/2010, para o alcance dos **RESULTADOS ESTRATÉGICOS SETORIAIS** estabelecidos na Gestão Pública por Resultados.
- ✓ Trata-se da “vitrine” de governo em termos de prestação de contas dos resultados alcançados. A forma de apresentá-los (escrita) deverá ser concisa, objetiva, porém com apelo de destaque/importância, enfocando os benefícios para a população-alvo.
- ✓ Poderá ser enviada 1 ou 2 fotos representativas da atuação da gestão, desde que autorizada(s) e em alta resolução.

*Lembrando que é importante focar nos resultados e não nos processos que se constituem meios.*



## **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

### □ Conquistas e avanços da Gestão

#### POPULAÇÃO MAIS SADIA

- ✓ Construção de 21 policlínicas em x regiões do Estado, beneficiando tantas mil pessoas, reduzindo a transferência de pessoas para a Capital em x%.
- ✓ Ampliação no número de municípios do Estado com acesso à Assistência Farmacêutica Básica, passando de N 2007 para Y em 2010.
- ✓ Realização de 1,6 milhão de consultas médicas especializadas em 1.461 serviços ambulatoriais, dos quais 129 ofertaram serviços ambulatoriais de alta complexidade.

## COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO

- Indicadores de Gestão por Resultados

*Gestão Pública por Resultados – GPR*  
*Evolução dos Indicadores 2007-2010*

Indicadores de Resultados Setoriais	2007	2008	2009	2010	Variação (%) 2007-2010

# COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO

## 2010 | Política Setorial

- Consiste em texto narrativo/dissertativo da política desenvolvida pelo setor no período 2007/2010
- Alusão ao desempenho dos indicadores da **Matriz de Gestão por Resultados**.
- **NÃO É UM** relatório de realizações encadeadas, mas uma exposição com comentários críticos e fundamentados sobre a evolução da política praticada pelo Governo naquela área, tendo por base os indicadores de desempenho.
- A apresentação do texto deve ser no mesmo formato apresentado na MENSAGEM OFICIAL (FINAL) de 2010, ou seja, procurando obedecer à forma de escrita e ao limite de 6 páginas.
- Pode-se usar de gráficos e tabelas, acompanhados dos comentários pertinentes, e mapas (em alta resolução gravados em CD anexo).
- Indicadores ainda não fechados/concluídos no ano de 2010 podem ser estimados.

# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## **Realizações/ 2010**

- **As realizações referem-se aos produtos/resultados gerados em 2010 a partir das ações empreendidas pelo Governo.**
- **São apresentadas de forma itemizada, classificadas por assunto.**
- **Não devem retratar ações que se caracterizam meramente como processos. Ex. “Assinatura do Acordo de Convênio tal”.**
- **Antes das inclusões das realizações deverá ser apresentado/incluído o quadro resumo dos principais produtos por programa.**
- **Deve-se observar o limite de páginas utilizado na MENSAGEM OFICIAL de 2010.**

# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## **Principais Produtos por Programa**

<b>PROGRAMA</b>	<b>PRODUTOS</b>	<b>REALIZADO EM 2010</b>	<b>ACUMULADO 2007-2010</b>

# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## **Exemplos de Realizações**

### **Alfabetização na Idade Certa**

- **Dinamização e qualificação dos métodos de alfabetização, mediante a aquisição de conjuntos de materiais de ensino e aprendizagem, beneficiando 133.574 alunos do 1º ano e 150.337 alunos do 2º ano do ensino fundamental.**

### **Projeto Mata Branca**

- **Publicação de 3.500 cartilhas sobre o bioma caatinga, para distribuição nos municípios de intervenção do Projeto Mata Branca.**

# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## ***LEMBRANDO QUE.....***

***São os resultados que interessam. Portanto evite relatar ocorrências que significam processos.***



# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## **EXEMPLOS DE RELATOS DE PROCESSOS QUE DEVEM SER EVITADOS:**

- Firmado convênio com a Secretaria da Fazenda – SEFAZ para apoio nas atividades de fiscalização de trânsito de veículos que transportam produtos de origem vegetal, animal e seus subprodutos.
- Participação nos estudos oriundos das demandas da Mesa de Negociação sobre Planos de Cargos e Salários.
- Início do processo licitatório para as aquisições e serviços de adaptação das câmaras frigoríficas do armazém 2, destinadas às futuras demandas de exportação do Terminal Portuário do Pecém.

# **COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO**

## **PROPOSTAS PARA 2011**

- **As propostas para o ano de 2011 serão apresentadas de forma itemizada, devendo ser expressas na forma de realizações/resultados, com base nos projetos previstos para serem executados, observando a programação do PPA/MAPP 2011.**

***ANÁLISE DOS RELATÓRIOS ENTREGUES  
PELAS SECRETARIAS***

# **CENÁRIO DE DIFICULDADES E LIMITAÇÕES NA MENSAGEM DE 2009**

- Descumprimento de prazo, gerando grandes dificuldades para a entrega da Mensagem à Casa Civil pela SEPLAG.
- Envio de várias versões, com mudanças constantes de dados.
- Não atendimento à forma estipulada para apresentação da Mensagem.
- Qualidade/Quantidade questionável de algumas informações.
- Texto da política, em alguns casos, vazios de informações qualitativas, não referência aos resultados e indicadores estratégicos, desconexos, truncados e contraditório.
- Referência demasiada às atribuições do órgão.
- Falta de informações relevantes para o pronunciamento do Governador.
- Envio de mensagens de Secretarias/Órgãos separados de suas vinculadas.
- Evidências de pouca atenção ou nenhuma às orientações do Manual.

# **ANÁLISE DA ENTREGA DAS MENSAGENS 2009/2010**

## **CRITÉRIOS DE ANÁLISE**

- Atendimento
- Não atendimento
- Parcialmente

## **VARIÁVEIS ANALISADAS**

- Tempestividade
- Política Setorial (qualidade do texto)

**Indicadores da Matriz**

**Coerência/Coesão textual**

**Argumentação**

**Clareza**

- Obediência à forma do Relatório  
(Política/Realizações/Propostas/Quant. páginas)

# ***CENÁRIO DE EVOLUÇÃO NA MENSAGEM DE 2010***

Considerando 24 secretarias:

## **PRAZO**

- Em 2009: Somente 8 secretarias, representando 33%, ou seja 1/3.
- Em 2010: 19 secretarias, representando 79%.

Aumento de 137,5% no número de secretarias que cumpriram prazo de entrega da Mensagem em 2010 em relação a 2009.

## **QUALIDADE DO TEXTO DA POLÍTICA DO SETOR**

Redução (25%) no número Secretarias que atingiram com bom êxito a elaboração da Política do Setor.

- Em 2009 - 20 secretarias – 83%
- Em 2010 - 15 secretarias, representando – 62,5%

## ***CENÁRIO DE EVOLUÇÃO NA MENSAGEM DE 2010***

Considerando 24 secretarias:

### **FORMA DO RELATÓRIO**

Aumento de 50% no número de secretarias que cumpriram o formato do Relatório

- Em 2009: 12 secretarias, representando 50%.
- Em 2010: 18 secretarias, representando 75%.

# **FORMATO DE APRESENTAÇÃO DA MENSAGEM 2011**

- *Formato indicado no manual e anexos.*
- *Arquivos gravados em CD com modelos:*
  - ✓ *Modelo (anexo 2) em word*
  - ✓ *Modelo (anexo 2) em Broffice*
  - ✓ *MENSAGEM 2010 (em PDF para extração de dados e texto se necessário)*
  - ✓ *Indicadores Setoriais (preenchidos com dados de 2007/2008/2009)*
  - ✓ *Relação de indicadores setoriais (anexo 3 do Manual)*

## **FORMAS DE ENVIO DO DOCUMENTO E CONTATOS**

- *Meio eletrônico (e-mail, cd gravado), com fotos autorizadas e mapas em alta resolução*
  - ✓ *Gerentes (Mércia, Eliane, Nelson, Giffoni, Lana, Iran).*
  - ✓ *Com cópia para ANA RIBEIRO (ana.lima@seplag.ce.gov.br).*

## E-mail dos Gerentes

**ana.lima@seplag.ce.gov.br**

**lana.goncalves@seplag.ce.gov.br**

**jose.melo@seplag.ce.gov.br**

**nelson.brito@seplag.ce.gov.br**

**francisco.gifoni@seplag.ce.gov.br**

**mercia.ponte@seplag.ce.gov.br**

**eliane.hissa@seplag.ce.gov.br**

**OBRIGADA!**