



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria do Planejamento  
e Gestão*

# **GUIA COM ORIENTAÇÕES SOBRE A PROGRAMAÇÃO OPERATIVA**

**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – CPLOG**

**2011**



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria do Planejamento  
e Gestão*

Secretário Antônio Eduardo Diogo de Siqueira Filho

Coordenadoria de Planejamento,  
Orçamento e Gestão

Philippe Theóphilo Nottingham  
Carlos Eduardo Pires Sobreira  
Fátima Coelho Benevides Falcão

Coordenação de Elaboração Marcos Medeiros de Vasconcellos

Equipe Técnica George Kilmer Chaves Craveiro  
Raimundo Avilton Meneses Júnior

# Sumário

Introdução.....	4
1. Elaboração de proposta.....	5
2. Detalhamento físico dos projetos.....	9
2.1 Projetos Mapp.....	9
2.2 Manutenção e Custeio Finalístico.....	12
3. Programa de Governo.....	12
4. Projeto Finalístico.....	14
5. Solicitação de Parcelas.....	16
6. Acompanhamento dos projetos.....	18
7. Monitoramento dos projetos Mapp.....	18
8. Roteiro para execução - resumo.....	19
8.1 Projetos Mapp.....	19
8.2 Manutenção e Custeio Finalístico.....	20

## Introdução

O presente documento se caracteriza por ser um roteiro que tem por objetivo orientar os usuários e técnicos das secretarias setoriais nas atividades de ajustes no sistema SIAP, para a execução da Programação Operativa 2011.

Este guia trata sobre as fases da Programação Operativa, que são:

- I. Elaboração de proposta;
- II. Detalhamento físico dos projetos/atividades;
- III. Ajustes nos programas de governo;
- IV. Cadastramento de recursos nos projetos finalísticos;
- V. Solicitação de parcelas;
- VI. Acompanhamento dos projetos; e
- VII. Monitoramento dos projetos Mapp

Dentre essas fases da Programação Operativa, as que sofreram alguma modificação em suas respectivas áreas no SIAP foram: elaboração de propostas, detalhamento físico e cadastramento de PFs.

## 1. Elaboração de proposta

Para atender às orientações da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Governo do Estado do Ceará, foram acrescentados alguns campos na tela de solicitação de propostas.

Até o ano de 2010, para solicitar uma proposta no sistema era necessário apenas o preenchimento das seguintes informações:

- Título do projeto
- Descrição resumida do projeto
- Observações – informações relevantes
- Quadro financeiro

Porém, a partir de 2011, além desses campos, a tela de solicitação de propostas conterá os seguintes:

- Escopo do projeto
- Nome, telefones e e-mail do responsável
- Objetivos
- Justificativa
- Prazo de execução
- Exclusões
- Restrições
- Premissas
- Estratégia de execução
- Partes interessadas

A tela de solicitação de proposta é composta de três grupos de informações, a saber: Cadastro, Caracterização e Financeiro 2011-2014, como

mostram as figuras 1 a 3.

Principal :: MAPP - Investimento

Detalhes:

Secretaria: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SSPDS)

Órgão: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SSPDS)

Programa: 001 - Ronda

Campos marcados com **|** barra são de preenchimento obrigatório.

CADASTRO

Número do Projeto:

Título do Projeto:

Status: **Proposta**

Descrição do Projeto:

Observação:

Prioridade de Governo:

Responsável:

Telefones:

E-mail:

Figura 1 – Cadastro da proposta

CARACTERIZAÇÃO

Escopo:

Objetivos:

Justificativa:

Prazo de Execução:  Meses

Exclusões:

Restrições:

Premissas:

Estratégia de Execução:

Partes Interessadas:

Gravar Proposta Listagem

Figura 2 – Caracterização da proposta

FINANCEIRO 2011 - 2014

Fonte:	2011	2012	2013	2014
(00)-(01) Tesouro	0	0	0	0

Incluir Financiador 2011 - 2014

**Figura 3** – Quadro financeiro da proposta

Dos campos que compõem a proposta são de preenchimento obrigatório:

- Título do projeto
- Descrição do projeto
- Observação
- Prazo de execução

Com o propósito de facilitar o entendimento do usuário quanto ao preenchimento de alguns campos que compõem a tela de solicitação da proposta, abaixo são descritos, de acordo com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Governo do Estado do Ceará, os referidos campos:

- **Título do projeto:** escrever, neste campo, a denominação do projeto, ou seja, seu nome. Pode-se usar uma palavra ou conjunto de palavras para designar ou qualificar o objeto do projeto.
- **Descrição do projeto:** descrever, de forma sintética, a destinação do projeto, ou seja, o objeto, utilizando substantivos que transmitem ideia de ação, como por exemplo: realização, implantação, aquisição, etc.
- **Prioridade do Governo:** informar qual é a prioridade do projeto: Estratégico de Governo, Estratégico Setorial e Complementar.
- **Escopo:** enumerar os produtos e os municípios beneficiados com o projeto, como também o público-alvo. Assim, as perguntas O QUE, ONDE e QUEM deverão ser feitas e respondidas. O que será feito no projeto? Onde será feito? E quem será beneficiado com o projeto?
- **Objetivos:** descrever, neste campo, os objetivos a serem alcançados

com a execução do projeto. Para a formulação do objetivo deve ser respondida a pergunta: **PARA QUE**. Para que o projeto está sendo criado? Nesse campo, devem ficar explícitos os resultados esperados com a implantação do projeto.

- **Justificativa:** escrever, de forma clara e objetiva, o que motivou a elaboração do projeto, isto é, o problema, a demanda ou oportunidade que justifica a execução do mesmo. A pergunta **POR QUE** deve ser feita neste momento. Por que o projeto foi concebido?

- **Prazo de execução:** informar a previsão de duração do projeto. Esse campo responde a pergunta: **EM QUANTO TEMPO**. Em quanto o produto do projeto estará disponível?

- **Exclusões:** informar o que não está previsto ser realizado no projeto para as partes interessadas.

- **Restrições:** descrever os fatores que limitam o projeto e que devem ser atendidos. Exemplo: prazo, orçamento, tecnologia, padrão da indústria, etc.

- **Premissas:** descrever os fatores incertos assumidos como verdadeiros para o projeto. As premissas devem ser utilizadas para que a programação (planejamento) do projeto não fique estagnada em um impasse, todavia, devem ser utilizadas. Exemplo: licenciamento ambiental, disponibilidade de recursos, término de um projeto antecessor, etc.

- **Estratégia de execução:** informar de que forma o projeto será executado: através de contrato administrativa, convênio de despesa, termo de ajuste, etc.

- **Partes interessadas:** listar quem tem interesse no projeto, seja positivo ou negativo.

## 2. Detalhamento físico dos projetos

### 2.1 Projetos Mapp

Os projetos Mapp com recursos financeiros previstos para o período 2011-2014 deverão fazer as devidas alterações em sua programação física, ou seja, as quantidades dos produtos e dos subprodutos deverão ser ajustadas. Além disso, os valores cadastrados no detalhamento financeiro do projeto, por produto, subproduto e município, devem estar iguais aos valores existentes no quadro da programação financeira para o ano.

Somente os projetos com os valores detalhados iguais aos programados poderão executar recursos através dos projetos finalísticos associados.

No SIAP 2011, ocorreram algumas mudanças para facilitar as alterações da programação físico-financeira. Na Figura 4, pode-se notar o surgimento de dois filtros, Produto e Município, que servem para selecionar as informações que aparecem na tela e, dessa forma, facilitar o preenchimento dos respectivos campos.

A figura 4 mostra a tela do SIAP onde podem ser utilizados esses filtros.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS		Filtros													
Filtrar Produto		Filtrar Município													
Todos os Produtos		Todos os Municípios													
	Produto	Unid.	Município	QTDE 2007-2010	REAL 2007-2010	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL	
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0105130 - CAUCAIA	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0116430 - EUZÉBIO	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0100230 - FORTALEZA	13	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0114230 - MARACANAÚ	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	
			TOTAL GERAL				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	

Incluir Produto / Município

Figura 4 – Quadro de Produtos/Municípios

Ao utilizar o filtro de produto, por exemplo, somente aparecerão no quadro de PRODUTOS/MUNICÍPIOS os municípios onde aquele produto tem execução, conforme se observa na figura 5. Da mesma forma, esse procedimento poderá

ser utilizado para o filtro de municípios, onde só aparecerão os produtos do município escolhido.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Filtrar Produto: 165 - DELEGACIA REFORMADA

Filtrar Município: Todos os Municípios

	Produto	Unid.	Município	QTDE 2007-2010	REAL 2007-2010	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0105100 - CAUCAIA	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0116400 - EUZÉBIO	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0100200 - FORTALEZA	13	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0114200 - MARACANAÚ	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
	TOTAL GERAL						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Ao utilizar o Filtro de produtos aparecerá apenas os Municípios que possuem esse produto

Incluir Produto / Município

Figura 5 – Utilização dos filtros do quadro Produtos/Municípios

No quadro Produtos/Municípios, será possível editar todos os campos selecionados na figura 6, a saber: produto, município, quantidade programadas e realizadas 2007-2010 e quantidades programadas de 2011 a 2014.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Filtrar Produto: 165 - DELEGACIA REFORMADA

Filtrar Município: Todos os Municípios

	Produto	Unid.	Município	QTDE 2007-2010	REAL 2007-2010	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL
	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0208300 - CHAVAL	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0807200 - FARIAS BRITO	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0809500 - IPAUMIRIM	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0708500 - IRACEMA	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0211100 - URUOCA	1	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
	TOTAL GERAL						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Campos que podem ser editados

Incluir Produto / Município

Figura 6 – Inclusão/alteração de produtos e municípios

Todos os campos que forem liberados para edição aparecerão inicialmente com uma tarja amarela indicando que aquele campo está sendo editado no momento e logo depois eles ficarão marcados de laranja para indicar que a edição já foi concluída. Para facilitar o detalhamento da programação físico-financeira do projeto, essa marcação ficará até o dia seguinte.

## Guia com Orientações sobre a Programação Operativa

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Filtrar Produto: Todos os Produtos Filtrar Município: Todos os Municípios

	Produto	Unid.	Município	QTDE 2010	VALOR 2010	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL
Subprodutos	327 - MÃO DE OBRA PARA TI LOCADA	und	2200000 - ESTADO DO CEARÁ	49	764525,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	205 - EQUIPAMENTO PARA TI LOCADO	und	0100200 - FORTALEZA	53	487523	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
Subprodutos	526 - SERVIÇO EM TI REALIZADO	und	0100200 - FORTALEZA	1	101354,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
	TOTAL GERAL				1.353.402,92		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Incluir Produto / Município

Campo que já foi editado  
Campo que está sendo editado

SUBPRODUTOS

Subproduto	Início	Término	Unid.	Qtde 2010	Valor 2010	Qtde 2011	Valor 2011	Qtde 2012	Valor 2012	Qtde 2013	Valor 2013	Qtde 2014	Valor 2014
8079 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS			und	1	101354,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL GERAL					101.354,42		0,00		0,00		0,00		0,00

Incluir Subproduto

**Figura 7** – Visualização de edição de campos

Procedimento similar ao utilizado no preenchimento da programação dos produtos será feito para programar os subprodutos. O sistema permitirá a edição de todos os campos indicados na figura 8. Assim, será possível ajustar ou preencher tanto as quantidades quanto os valores.

SUBPRODUTOS

Subproduto	Início	Término	Unid.	Qtde 2007-2010	Real 2007-2010	Valor 2007-2010	Real 2007-2010	Qtde 2011	Valor 2011	Qtde 2012	Valor 2012	Qtde 2013	Valor 2013	Qtde 2014	Valor 2014
1175 - OBRAS CIVIS REALIZADAS	06/11/2008	31/12/2010	%	100	0	1308645,92	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL GERAL						1.308.645,92	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Campos que podem ser editados

Incluir Subproduto

**Figura 8** – Inclusão/alteração de subprodutos

Os projetos Mapp cuja programação físico-financeira foi integralmente realizada em 2010, não necessitarão de ajustes em 2011.

O sistema permanecerá aberto para solicitação de propostas de projetos Mapp Investimento, que continuarão a ser analisados e aprovados pelo Governador.

## **2.2 Manutenção e Custeio Finalístico**

Quanto às atividades de custeio de manutenção e custeio finalístico, após a deliberação dos limites das secretarias, os órgãos deverão preencher inicialmente a programação financeira para, em seguida, proceder ao detalhamento físico-financeiro dessas atividades para o ano de 2011, isto é, detalhar a atividade por produto, subproduto e município, com seus respectivos valores e quantidades.

Os procedimentos para alterações nos produtos, subprodutos e municípios das atividades de manutenção e de custeio finalístico seguem as mesmas regras daquelas descritas anteriormente para os projetos Mapp.

O cadastramento de novas atividades de manutenção continuarão a ser solicitados à Seplag/CPLOG; as de custeio finalístico poderão ser feitas no SIAP.

## **3. Programa de Governo**

Os recursos correspondentes às novas operações de crédito e convênios de receita e seus respectivos financiadores e fontes orçamentárias deverão ser cadastrados no Programa de Governo.

Os contratos e convênios de receita iniciados em anos anteriores deverão ter os valores anuais de desembolsos revisados, conforme ilustra a figura 9.

Para maiores informações, consultar o Manual do SIAP 2010.

Principal :: Programa de Governo

Código: 001  
 Sigla: RONDA DO QUARTEIRÃO  
 Programa: Ronda  
 Órgão Gestor: SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL  
 Gerente: JOEL COSTA BRASIL  
 Início: 01/01/2007 Término: 31/12/2011  
 Valor Total: 63.690.371,32 Valor Anos Anteriores: 203.952.956,15  
 Tipo: Seleccione o tipo de programa  
 Público Alvo: População da Região Metropolitana de Fortaleza, com expansão para os municípios do interior do Estado  
 Estratégia de Execução: Designar as áreas geográficas de intervenção na cidade de Fortaleza e na Região Metropolitana, com bases territoriais estimadas em aproximadamente 3 km².  
 Objetivos: Diminuir os índices de criminalidade e violência, aumentando a satisfação da população e fortalecendo a relação de confiança entre a comunidade e os órgãos de segurança pública

Gravar Listagem

**FINANCEIRO**

	FONTE	FINANCIADOR	Valor Financiado
Convenios	82 - (82) Governo Federal - Adm. Direta	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	15.983.130,72
		RECURSOS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00
	00 - (00)-(01) Tesouro	TESOURO ESTADUAL	58.528.167,50

**Deverão ser ajustados os valores do programa sempre que houver modificações nos contratos e convênios.**

Incluir Financiador

**ORIGEM DE RECURSO**

Contrato: 145721 - 122/2007 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

Valor Total: 15.983.130,72

Valor Anterior a 2007: 0,00

Valor 2007: 0,00

Valor 2008: 12.702.127,60

Valor 2009: 3.281.003,12

Valor 2010: 0,00

Valor 2011: 0,00

Valor 2012: 0,00

Valor 2013: 0,00

Valor 2014: 0,00

Valor Outros Anos: 0,00

Gravar Cancelar

Incluir Convênio

Figura 9- Tela de cadastramento/ajuste de programas

## 4. Projeto Finalístico

Conforme se pode observar na figura 10, foram excluídos do cadastro do Projeto Finalístico – PF os seguintes campos:

- **Data Início**
- **Data Término**
- **Obras (SIM/NÃO)**
- **Pode ser pago dívida neste PF (SIM/NÃO)**

The screenshot shows a web interface for 'Projeto Finalístico'. At the top, there are navigation tabs: Movimentos, Relatórios, Consultas/Manutenção, Administração, and Análises. Below the tabs, the page title is 'Principal :: Projeto Finalístico'. The main content area is titled 'Detalhes:' and contains the following information:

- Secretaria: 27000000 - SECRETARIA DA CULTURA
- Programa: 110 - PROGRAMA DE INCENTIVO ÀS ARTES E CULTURAS DO CEARÁ
- Mapp: 104 - VII EDITAL CEARÁ NATAL DE LUZ
- Ação: 20363 - FOMENTO A PROJETOS DE GRUPOS DE ARTE E CULTURA CEARENSE

Below this, there are several input fields and dropdown menus:

- Nº Projeto: 2704552009
- Descrição: VII EDITAL CEARÁ NATAL DE LUZ
- Data Início: 01/12/2009
- Data Término: 31/12/2009
- Gestor: 270001 - SECRETARIA DA CULTURA
- Observações Importantes: (empty text area)
- Contrapartida: NÃO
- Obra: NÃO
- Execução Descentralizada: NÃO
- Execução Extra SIC: NÃO
- Pode ser pago dívida neste PF? NÃO
- Nota Complementar: (empty text area)

Red boxes and arrows point to the following fields with the text 'Campos que foram retirados':

- Data Início
- Data Término
- Obra
- Pode ser pago dívida neste PF?

Figura 10 – Tela antiga do cadastramento do PF

Os campos **Dívida** e **Não dívida** também foram excluídos, ficando em seu lugar o campo **Valor Ano**, conforme ilustram as figuras 11 e 12.

Nota Complementar:

**Campos que foram retirados**

Gravar Excluir Listagem

Financiadores							
Código	Fonte - Financiador	Valor Total	Valor Realizado	Valor Dívida (A)	Valor Não Dívida (B)	Valor Ano (A + B)	Valor Próximos Anos
102	70 - FUNDO ESTADUAL DA CULTURA	234.000,00	234.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Novo

**Figura 11** – Quadro antigo de financiadores do PF

**Financiadores**

Fonte/Financiador: 00 - TESOURO ESTADUAL

Valor Realizado até 2009: 139453,48

Valor Dívida: 0

Valor não Dívida: 137750

Valor Ano: 137750 (Vlr Dívida + Vlr Não Dívida)

Valor Próximos Anos: 0

Valor Total: 277203,48 (Vlr Realizado até 2009 + Vlr Ano + Vlr Próximos Anos)

Gravar Cancelar

**Campos que foram retirados**

**Figura 12** - Tela antiga de preenchimento dos financiadores do PF

Todos os anos, os valores constantes do quadro de financiadores do Projeto Finalístico são zerados para possibilitar o cadastramento de valores para o ano corrente. Assim, a partir de 2011, deverão ser informados apenas os campos **Valor ano** e **Valor próximos anos**, conforme está mostrado na figura 13.

Principal :: Projeto Finalístico

Detalhes:  
 Secretaria: 24000000 - SECRETARIA DA SAÚDE  
 Programa: 888 - GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - FUNDES  
 Mapp: 1101 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI PARA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE COMPLEXOS REGULADORES E INFORMATIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE INTEGRANTES DO REFERIDO COMPLEXO  
 Ação: 51210 - IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI

Nº Projeto: 2405142010  
 Descrição: AQUISIÇÃO DE ESTAÇÕES WIMAX PARA A IMPLANTAÇÃO DO COMPLEXO REGULADOR NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO  
 Gestor: 240401 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE  
 Observações Importantes: Adquirir 301 estações wimax para a implantação do complexo regulador nos municípios do Estado, visando rapidez nas informações coletadas no banco de dados das unidades.  
 Contrapartida: NÃO  
 Execução Descentralizada: NÃO  
 Execução Extra SIC: NÃO  
 Nota Complementar: Processo No 10322533-1, analisado por Pedro Ferreira em 14/06/2010, Parecer Técnico COETV/SEPLAG 128/2010, referente à aquisição de 301 estações de rádio remoto, através de adesão à Ata de Registro de Preços 01/2009 da ETICE, com valor total de R\$ 739.773,72.

Gravar Excluir Listagem

Financiadores					
Código	Fonte - Financiador	Valor Total	Valor Realizado	Valor Ano	Valor Próximos Anos
476	91 - MINISTÉRIO DA SAÚDE (FUNDO A FUNDO)	739.773,72	0,00	739.773,72	0,00

Novo

Figura 13 – Tela de cadastramento do PF

O **Valor Realizado** do Financiador será fornecido pelo sistema, enquanto o **Valor Total** corresponde à soma do **Valor Realizado**, **Valor Ano** e **Valor Próximos Anos**.

## 5. Solicitação de Parcelas

Os procedimentos para solicitação de parcelas não sofreram modificações.

Com o objetivo de facilitar a solicitação de parcelas, o usuário pode visualizar uma consulta da execução das dotações existentes, como apresentado na figura 14.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ  
SIAP - SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS

SEPLAG - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO  
MARCOS MEDEROS DE VASCONCELOS (11 online)

Movimentos | Relatórios | Consultas/Manutenção | Administração | Análises

Principal :: Listagem de PF's da parcela :: Parcelas

Detalhes:  
 Programa: 400 - Coordenação e Manutenção Geral - GABGOV  
 Projeto atividade: 25193 - Pagamento de Despesas Administrativas de Natureza Continuada  
 Projeto Mapp: 110803 - MANUTENÇÃO - MATERIAIS E SERVIÇOS - GG  
 Projeto finalístico: 1108032008 - MANUTENÇÃO - MATERIAIS E SERVIÇOS - GG  
 Valor ano do PF: R\$ 290.000,00 - Saldo ano do PF: R\$ 273.316,70

Campos marcados com **| barra** são de preenchimento obrigatório.

Nº da parcela: 447  
 Valor da parcela: 1.099,98  
 Data Entrada: 17/12/2010  
 Gestor: 110001-GABINETE DO GOVERNADOR

Editar parcela | Listagem

Produto / Município / Subproduto				
Financiadores	Produto	Município	SubProduto	Total
	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADOS	ESTADO DO CEARÁ	MATERIAL DE CONSUMO ADQUIRIDO	1.099,98

\* Só aparecerão os subprodutos com valor planejado no ano maior que zero.

Incluir novo produto / município / subproduto

Financiadores:

Descrição	Fonte	Dotação	Valor	Origem	Destino	Justificativa	Credor
TESOURO ESTADUAL	00	4502	1.099,98		873442		

Incluir novo financiador

VER EXECUÇÃO DAS DOTAÇÕES

Dotação	Classificação	Lei + Créditos	Solicitado	Saldo
1972	1972 - 11100002.04.122.400.25193.22.449052.00.0	10.000,00	0,00	10.000,00
1973	1973 - 11100002.04.122.400.25193.22.339037.00.0	1.065.518,00	0,00	1.065.518,00
1974	1974 - 11100002.04.122.400.25193.22.339033.00.0	150.000,00	0,00	150.000,00
1975	1975 - 11100002.04.122.400.25193.22.339092.00.0	10.000,00	0,00	10.000,00
1976	1976 - 11100002.04.122.400.25193.22.339014.00.0	80.000,00	16.683,30	63.316,70
1977	1977 - 11100002.04.122.400.25193.22.339030.00.0	40.000,00	0,00	40.000,00
1978	1978 - 11100002.04.122.400.25193.22.339035.00.0	1.000,00	0,00	1.000,00
1979	1979 - 11100002.04.122.400.25193.22.339036.00.0	35.000,00	0,00	35.000,00
1980	1980 - 11100002.04.122.400.25193.22.339038.00.0	1.487.748,00	0,00	1.487.748,00
1981	1981 - 11100002.04.122.400.25193.22.339048.00.0	20.000,00	0,00	20.000,00

Figura 14 – Tela de solicitação de parcelas

A autorização e transmissão de parcelas dos projetos Mapp continua automática, desde que o projeto esteja com **acompanhamento validado nos últimos 30 dias**.

Para maiores informações, consultar o Manual do SIAP 2010.

## 6. Acompanhamento dos projetos

Os órgãos deverão acompanhar mensalmente os projetos **Mapp** e de **Custeio Finalístico**, informando: estágio de execução, acompanhamento quantitativo (por produto, subproduto e município) e acompanhamento qualitativo (textual).

No quadro Produtos/Municípios, deve-se informar as quantidades realizadas dos produtos e subprodutos, sempre se atendo à **forma de acompanhamento**, se unitária ou percentual.

No campo Acompanhamento Físico, deve ser escrito, de **forma objetiva**, um texto onde constem informações **gerenciais** acerca da execução **física** do projeto em **toda sua amplitude**.

Lembra-se, também, que somente os projetos com acompanhamentos validados pela equipe técnica da Seplag, num período máximo de **30 dias**, poderão solicitar parcelas.

Para maiores informações, consultar o Manual do SIAP 2010.

## 7. Monitoramento dos projetos Mapp

No que se refere ao monitoramento, todos os projetos Mapp deverão ser monitorados **mensalmente**, havendo apenas distinção quanto à equipe que efetuará esse monitoramento:

- os projetos complementares deverão ser sinalizados pelos **gerentes** ou **responsáveis** pelos mesmos, com a orientação do **Escritório de Monitoramento de Projetos**;
- os projetos estratégicos, de governo e setoriais, serão monitorados

pela equipe da **Célula de Monitoramento** da Seplag em conjunto com a equipe do **Escritório de Monitoramento de Projetos** da setorial.

As reuniões de monitoramento deverão ser feitas com frequência, no mínimo, mensal e terão como foco principal a discussão e avaliação do desempenho dos projetos e da existência de problemas ou ameaças que estejam comprometendo a execução dos mesmos ou possam vir a comprometer, bem como as devidas providências a serem tomadas.

A Metodologia de Monitoramento de Projetos Prioritários do Governo do Estado – Mapp, disponível no site da Seplag, além de outras informações, apresenta todas as orientações acerca dos procedimentos a serem feitos para a realização dessas reuniões de monitoramento e dos critérios utilizados para a identificação dos problemas e ameaças.

## **8. Roteiro para execução - resumo**

### **8.1 Projetos Mapp**

- Detalhar os produtos, subprodutos e municípios – no Detalhamento físico
- Solicitar limite financeiro ao Cogerf – fontes do grupo Tesouro
- Verificar a existência de limites financeiros para outras fontes – consulta limite geral
- Revisar o programa – incluir/ajustar os contratos e convênios de receita
- Ajustar os contratos de despesas (SACC)
- Atualizar as informações do PF

- Realizar o acompanhamento do projeto Mapp
- Cadastrar a parcela
- Realizar acompanhamento do projeto, caso do Custeio Finalístico
- Cadastrar a parcela

## **8.2 Manutenção e Custeio Finalístico**

- Verificar a existência de limites financeiros – consulta limite geral
- Preencher o quadro da programação financeira – no Detalhamento físico
- Detalhar os produtos, subprodutos e municípios – no Detalhamento físico
- Revisar o programa – incluir/ajustar contrato e convênio de receita
- Ajustar os contratos de despesas (SACC)
- Atualizar as informações do PF
- Realizar acompanhamento do projeto, caso do Custeio Finalístico
- Cadastrar a parcela