

33

SIAP

SISTEMA
INTEGRADO DE
ACOMPANHAMENTO
DE PROGRAMAS

MANUAL PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

2015



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

*Secretaria do Planejamento
e Gestão*

GOVERNADOR

Camilo Santana

VICE-GOVERNADOR

Maria Izolda Cella de Arruda Coelho

SECRETÁRIO

Hugo Santana de Figueiredo Júnior

EQUIPE TÉCNICA

COORDENAÇÃO

Marcos Medeiros de Vasconcellos

ELABORAÇÃO

George Kilmer Chaves Craveiro

José Wagner Alves Fernandes

Karine Machado Campos Fontenele

Kelly Rosana Holanda Lavor

Raimundo Avilton Meneses Júnior

DIAGRAMAÇÃO

Manoel Vital da Silva Júnior

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	5
2 ACESSO AO SISTEMA.....	7
3 MENU DE MOVIMENTOS DO SIAP.....	10
3.1 Programa de Governo.....	12
3.2 Proposta.....	19
3.3 Detalhamento Físico-Financeiro.....	28
3.4 Acompanhamento de Projeto Mapp.....	50
3.5 Projeto Finalístico.....	58
3.6 Parcela.....	63
3.7 Mapps não validados.....	70
3.8 Parcelas não validadas.....	71
4 RELATÓRIOS DO SIAP.....	74
4.1 Planejamento.....	74
4.1.1 Espelho do Programa.....	74
4.1.2 Programação Físico-Financeira.....	75
4.1.3 Limites do Plano Operativo.....	76
4.1.4 Espelho do Mapp.....	77
4.1.5 Mapp versus Orçamento.....	78
4.1.6 Limite Sintético.....	79
4.2 Execução.....	81
4.2.1 Espelho da Parcela.....	81
4.2.2 Espelho do Projeto Finalístico.....	82
4.2.3 Programação Financeira Mensal.....	83
4.2.4 Projetos Fixados/Empenhados/Pagos.....	85
4.2.5 Projetos fixados/fonte.....	86
4.2.6 Parcelas Seplag/Coeti.....	87
4.2.7 Extrato de parcelas.....	88
4.2.8 Execução Fecop Mensal.....	90
4.2.9 Fecop Empenhado.....	91
4.2.10 Extrato de Dotação.....	92
4.2.11 Saldo de Programas e Projetos.....	93
4.2.12 Fecop Restos a Pagar - Por MAPP.....	94
4.3 Operacionais.....	95

4.3.1 Produtos.....	95
4.3.2 Produto / Subproduto de TI.....	96
4.4 Acompanhamento.....	97
4.4.1 FECOP.....	97
4.4.2 Execução.....	99
4.4.3 Dificuldades.....	100
4.5 Vinculações OBJ/INI/ACO.....	101
4.5.1 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR.....	101
4.5.2 Mapp, Objetivo, Iniciativa e Ação.....	102
4.5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR.....	103
5 CONSULTAS E MANUTENÇÃO DO SIAP.....	105
5.1 Mapp Consulta.....	105
5.2 Mapp Acompanhamento.....	106
5.3 Mapp Monitoria.....	107
5.4 Mapp GPR.....	108
5.5 Consulta Limite Geral.....	110
5.6 Consulta Limite DEA.....	113
5.7 Consulta Dotações.....	114
5.8 Órgãos Financiadores.....	115
5.9 Produtos.....	118
5.10 Subprodutos.....	121
5.11 Unidades.....	123
5.12 Municípios.....	124

1 INTRODUÇÃO

O Estado do Ceará conta, atualmente, com os seguintes sistemas para o planejamento, execução, controle e monitoramento dos créditos orçamentários:

- ✦ **SIOF – Sistema Integrado de Orçamento e Finanças**
- ✦ **S2GPR – Sistema de Gestão Governamental por Resultados (Sistema Contábil)**
- ✦ **SIAP – Sistemas Integrados de Acompanhamento de Programas**
- ✦ **WEBMAPP – Sistema de Monitoramento de Ações de Projetos Prioritários**
- ✦ **SACC – Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios**
- ✦ **COGERF – Sistema de Limite Cogerf**

O SIOF é o sistema utilizado para elaboração e acompanhamento da execução do Plano Plurianual – PPA e da Lei Orçamentária Anual – LOA. No SIOF, são cadastrados também os créditos adicionais e especiais.

O S2GPR é o sistema onde se realizam o empenho e o pagamento das despesas fixadas no orçamento. Todas as despesas constantes do orçamento do Estado são registradas no S2GPR. As despesas correspondentes às atividades de manutenção e custeio finalístico, bem como as dos projetos de investimento, antes de serem registradas no S2GPR, devem ser cadastradas no SIAP. Nesse sistema, técnicos e analistas de planejamento e orçamento acompanham a execução dessas despesas.

O SIAP é o principal instrumento para planejamento, execução e acompanhamento dos projetos (investimentos) e das atividades de custeio finalístico e de manutenção. Nesse sistema, são definidos os projetos e atividades e os valores planejados para cada item ou etapa de execução, bem como são solicitadas as parcelas correspondentes às despesas. Esse sistema permite também o acompanhamento e o monitoramento da execução físico-financeira dos projetos e atividades.

O WEBMAPP é um sistema gerencial cuja principal finalidade é servir como instrumento de planejamento e acompanhamento dos investimentos do Governo. Essa ferramenta especializou-se no apoio às funções de decisão e acompanhamento dos níveis estratégicos do Governo (Governador e Secretários), enquanto o SIAP acumulou todas as funções operacionais.

O SACC atua, principalmente, no cadastro e controle da execução dos contratos e convênios de despesas.

O Sistema de Limite Cogerf é aquele no qual são feitas as solicitações de limite financeiro ao Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal – Cogerf para sua análise e deliberação.

Antes de falar sobre a operação do SIAP, que é o objeto deste manual, convém descrever como se dá a execução dos recursos nos sistemas corporativos de controle do Estado. O fluxo mostrado na figura 1.1 ilustra as principais etapas da execução dos projetos de investimento no SIAP.

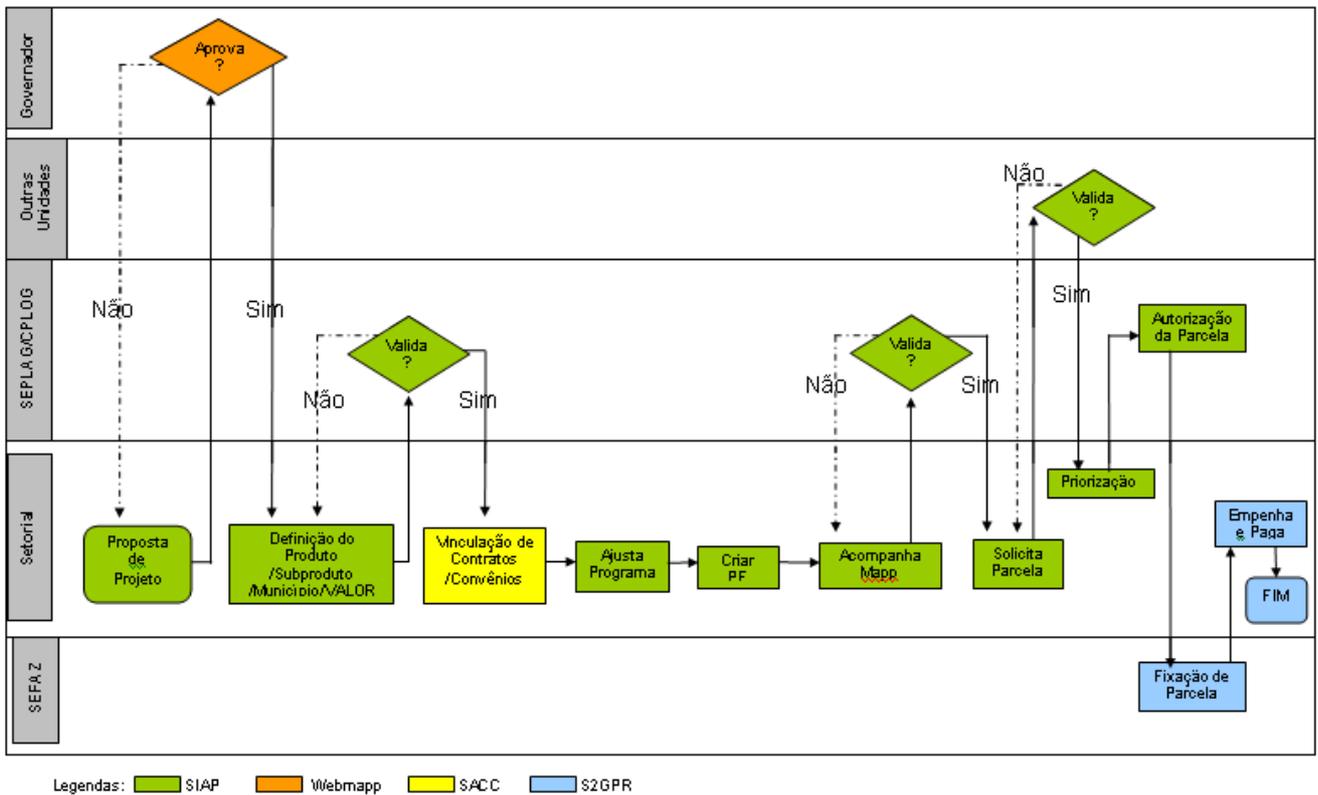


Figura 1.1 – Fluxo de execução dos projetos Mapp

2 ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema, deve-se entrar na página da Secretaria do Planejamento e Gestão - Seplag, no site www.seplag.ce.gov.br, selecionar no *menu* à direita da tela a opção **Acesso a Sistemas** e, em seguida, **Guardião**, conforme ilustra a figura 2.1.



Figura 2.1 – Tela do site da Seplag

Em seguida, a janela de acesso ao guardião do sistema é mostrada, conforme ilustra a figura 2.2. Ao ser digitado o CPF e a senha de acesso, o sistema abrirá a janela de seleção de sistemas, conforme mostra a figura 2.3.



Figura 2.2 – Tela do Guardião

Atenção: A solicitação de acesso ao SIAP, caso o usuário ainda não esteja cadastrado no Guardiã, deve ser feita por meio do encaminhamento de Ofício à SEPLAG, direcionado à Célula de Treinamento e Atendimento aos Usuários de Sistemas Corporativos – CTAUS, ou, caso o solicitante já tenha acesso ao Guardiã, via e-mail destinado ao atendimento@seplag.ce.gov.br, apresentando os seguintes dados pessoais em ambas as situações: nome completo, CPF, telefone, e-mail, Sistema e Perfil de Usuário.

Estando na página inicial do Guardiã, o usuário selecionará o sistema desejado, no caso, o SIAP – Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas. A figura 2.3 mostra essa janela.

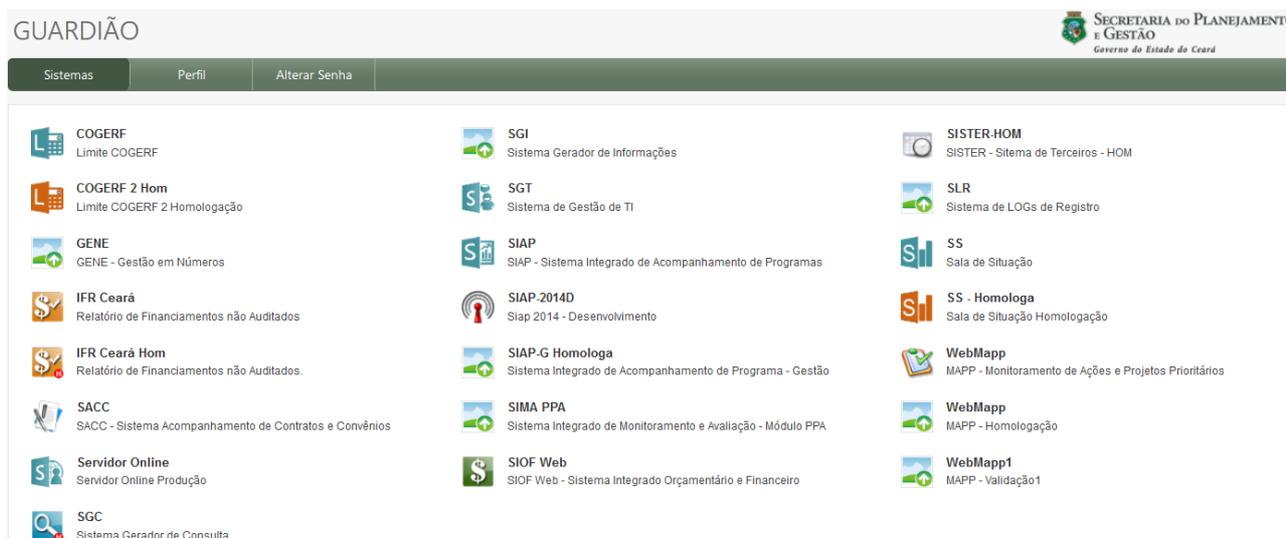


Figura 2.3 – Tela de listagem dos sistemas

Antes de selecionar o sistema no Guardiã, deve-se observar que o botão **Alterar Senha** permite a alteração da senha enviada pelo Atendimento Seplag.

Realizados tais procedimentos, o usuário estará pronto para entrar no SIAP.

O acesso ao SIAP leva a uma tela inicial que é composta pela barra de menu e pela área de mensagens. Na área de mensagens são disponibilizados lembretes, avisos oriundos da administração da Seplag, da gerência do sistema, e de parceiros do SIAP, tais como: Controladoria Geral do Estado - CGE, Fundo Estadual de Combate à Pobreza - FECOP, dentre outros.

Por seu turno, conforme figura 2.4, a barra de menu compõe-se de:

- ✦ **Movimentos**
- ✦ **Relatórios**
- ✦ **Consultas/Manutenção**
- ✦ **Administração**
- ✦ **Análises**
- ✦ **Manual**



Figura 2.4 – Tela Inicial do SIAP com barra de menu

O presente manual apresentará no decorrer de seus capítulos as principais ferramentas e funcionalidades do SIAP encontradas em cada menu listado acima, tendo por objetivo orientar os colaboradores do Estado que utilizam o SIAP na operacionalização de suas tarefas e no desenvolvimento das principais habilidades necessárias para uma boa gestão de projetos no âmbito do Governo do Estado do Ceará, não tendo a pretensão de esgotar o assunto, mas de contribuir para aprimorar o planejamento, a gestão e o desempenho das ações necessárias para melhoria da qualidade de vida da população.

3 MENU DE MOVIMENTOS DO SIAP

Este menu apresenta as principais atividades realizadas pelos usuários das setoriais, e acompanha basicamente todo o ciclo de vida dos projetos/atividades: do lançamento da proposta (fase de Iniciação – Termo de Abertura do Projeto), passando pelo detalhamento da programação físico-financeira (fase de Programação – Plano de Gerenciamento do Projeto), ao cadastramento dos Projetos Finalísticos e das parcelas (fase de Contratação e Execução), ao acompanhamento e monitoramento (fase de Acompanhamento e Controle – Relatório de Desempenha do Projeto), dentre outros movimentos.

Em outras palavras, este menu contém as principais funções operacionais do SIAP.

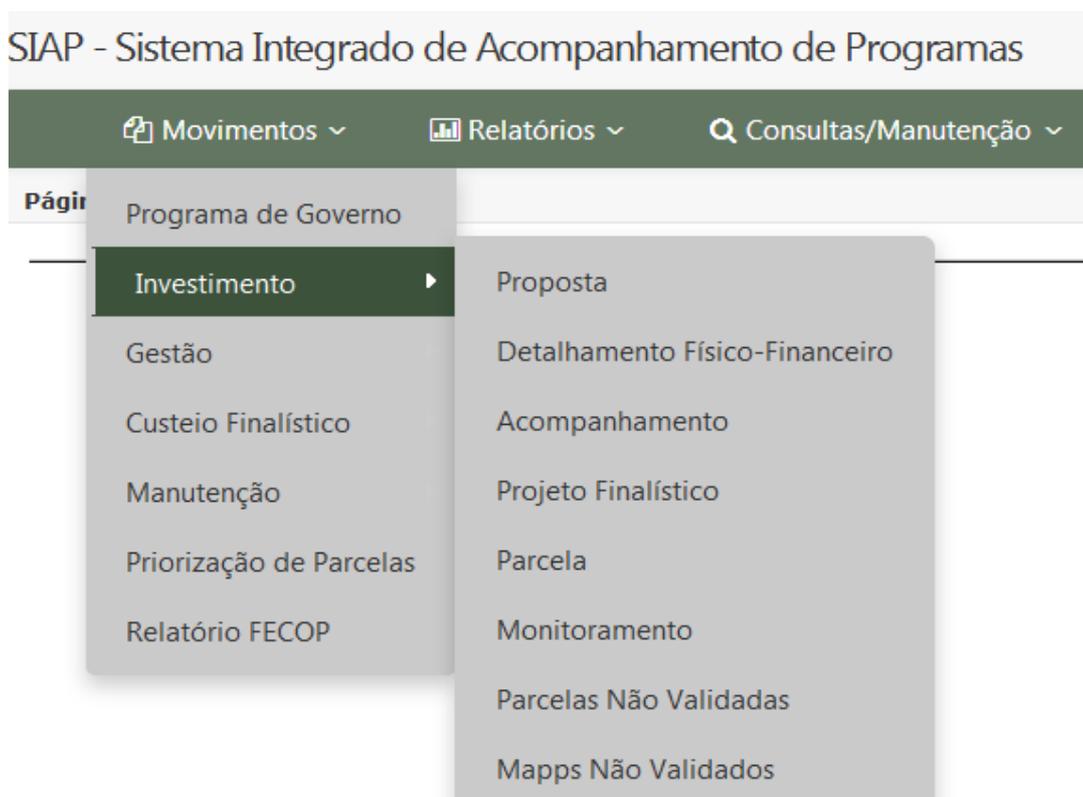


Figura 3.1 – Tela do menu de Movimentos

⚡ **Programa de Governo:** opção utilizada para visualização das fontes e financiadores dos programas de governo, conforme cadastrados no PPA e na LOA, assim como para vinculação de contratos e convênios de receita cadastrados no SACC.

⚡ **Investimentos:** opção utilizada para cadastrar todo o ciclo de investimento, desde o início (proposta) até a execução financeira (parcelas). Os investimentos abrangem as despesas temporárias destinadas a entregar um produto, serviço ou resultado pretendido. A opção de investimento é a mais completa,

sendo dividida em:

- **Proposta:** opção utilizada para o cadastramento das propostas de projetos Mapp;
- **Detalhamento Físico-Financeiro:** local de cadastro do detalhamento da programação físico-financeira dos projetos por produto, subproduto e município;
- **Acompanhamento:** opção utilizada para a atualização do acompanhamento físico-financeiro dos projetos e das atividades de custeio finalístico;
- **Projeto Finalístico:** opção utilizada para cadastro dos Projetos Finalísticos – PFs, que são subprojetos que se vinculam ao projeto Mapp e que fazem sua ligação ao PPA e à LOA por meio das ações orçamentárias;
- **Parcelas:** nesta opção, podem-se cadastrar e consultar parcelas financeiras solicitadas para atendimento das despesas dos projetos e atividades;
- **Monitoramento:** ferramenta disponibilizada para auxiliar os usuários no monitoramento do desempenho dos projetos de governo.
- **Parcelas Não Validadas:** nesta opção é possível visualizar as parcelas que não foram validadas e suas respectivas análises pela COETI¹, FDS², SEPLAG, FECOP, IPECE³ e FIT⁴;
- **Mapps Não Validados:** esta opção dá acesso à visualização de projetos não validados e suas respectivas análises efetivadas pela SEPLAG, IPECE e FIT.

⚡ **Gestão:** Mapp Gestão é um desmembramento do custeio finalístico que emprega uma metodologia especial de apropriação do custo. Essa opção é utilizada para executar todo o ciclo desse tipo especial de custeio de equipamentos públicos;

⚡ **Custeio Finalístico:** opção utilizada para cadastrar todo o ciclo de custeio finalístico desde o início (proposta) até a execução financeira (parcelas). O custeio finalístico abrange as despesas de caráter continuado destinadas à manutenção das unidades do Estado que prestam serviço diretamente à população. Ex: manutenção das delegacias, hospitais, postos de saúde, escolas, etc.

1 Coordenadoria de Estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicação – COETI/Seplag

2 Fundo de Desenvolvimento Social - FDS

3 Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE

4 Fundo de Inovação Tecnológica do Estado do Ceará - FIT

⤴ **Manutenção:** opção utilizada para executar todo o ciclo de custeio de manutenção. As atividades de manutenção abrangem as despesas de caráter continuado voltadas para a prestação dos serviços dos órgãos administrativos do Estado. Ex: Pagamento de serviços públicos (água, luz, telefone, etc) das sedes administrativas das Secretarias de Estado e de suas Entidades Vinculadas.

⤴ **Priorização de Parcelas:** utilizada para priorização mensal das parcelas financeiras a serem transmitidas à Sefaz.

⤴ **Relatório FECOP:** essa opção possibilita o cadastro de informações sobre a execução de projetos do FECOP para emissão de relatório.

3.1 Programa de Governo

O Programa de Governo é o instrumento de organização da atuação governamental, articulador de um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou o atendimento de determinada necessidade ou demanda da sociedade, e oportunidades de investimento.

Toda a ação do Governo está estruturada em programas orientados para a realização dos objetivos estratégicos, definidos para o período do Plano Plurianual – PPA, que tem vigência de quatro anos. O programa é o módulo comum integrador entre o PPA e a LOA.

Para visualizar as informações relativas ao programa de governo no SIAP, deve-se selecionar a opção **Programa de Governo**, no menu **Movimentos**, conforme figura abaixo:



Figura 3.2 – Tela com a opção Programa de Governo no menu Movimentos

O sistema mostrará uma tela onde se poderá escolher a secretaria cujos programas se deseja consultar ou editar. Ao clicar no botão **Buscar**, o sistema mostrará o quadro da figura 3.3.

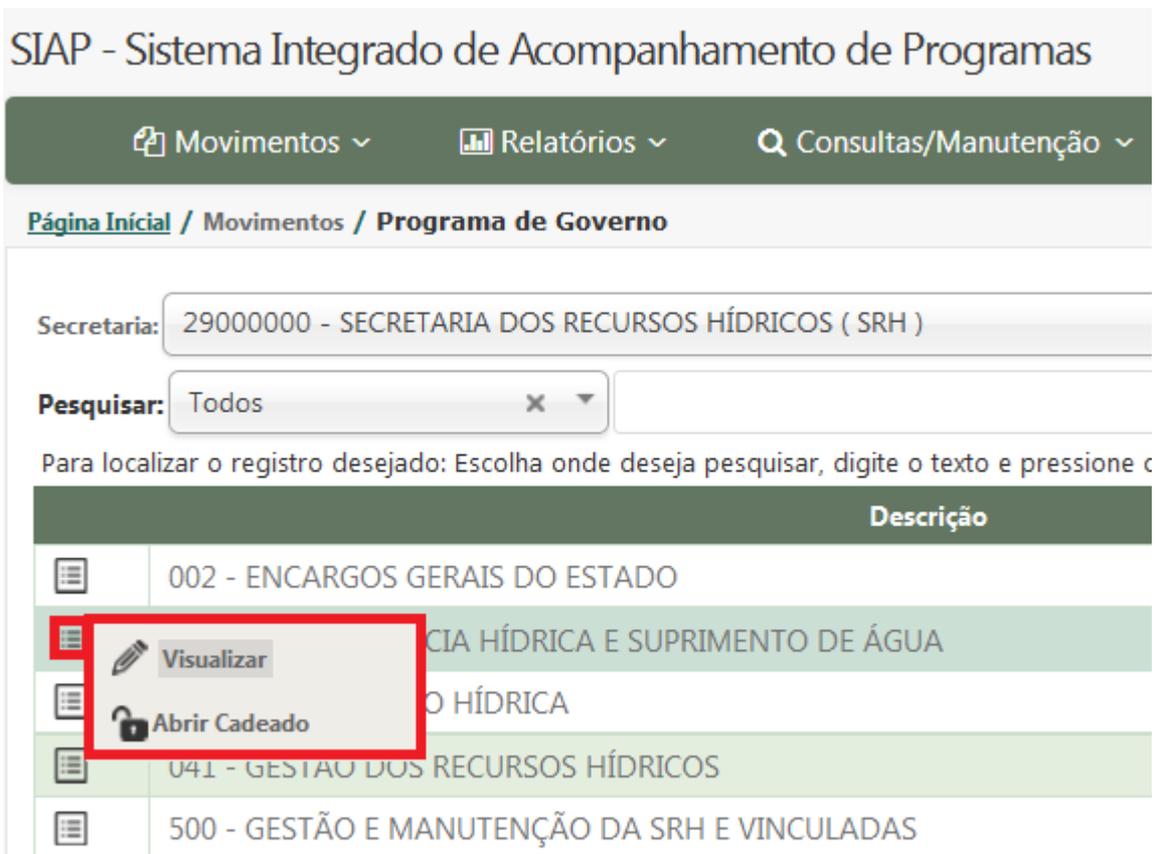
The screenshot displays the search interface for programs. At the top, the header includes the system name and the logo of the 'SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - Governo do Estado do Ceará'. The navigation bar contains several menu items: 'Movimentos', 'Relatórios', 'Consultas/Manutenção', 'Administração', 'Análises', and 'Manual'. The breadcrumb trail shows 'Página Inicial / Movimentos / Programa de Governo'. A search form is present with a dropdown for 'Secretaria:' set to '29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH)'. The search criteria are set to 'Pesquisar: Todos' and 'Qualquer parte'. A red box highlights the 'Buscar' button. Below the search form, a table lists the programs with columns for 'Descrição' and 'Valor Global'. A red box highlights a blue icon in the rightmost column of the first row, which is identified by a red arrow and text as a symbol for multi-sectoral programs. The text indicates that 5 records were found.

Descrição	Valor Global	
002 - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO	24.091.218.167,68	
039 - TRANSFERÊNCIA HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA	3.770.719.581,82	
040 - ACUMULAÇÃO HÍDRICA	608.685.582,79	
041 - GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS	151.610.140,00	
500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SRH E VINCULADAS	172.628.531,02	

Figura 3.3 – Tela de visualização dos programas de uma secretaria

O quadro acima apresenta: código e descrição do programa, valor programado e o ícone indicativo de programa multissetorial, quando for o caso.

O usuário deverá, então, colocar o cursor do mouse sobre o **botão em forma de caderneta** que fica à esquerda do nome do programa escolhido e, em seguida, clicar na opção **Visualizar** ou **Abrir Cadeado** (se for fazer alterações), conforme figura a seguir:



The screenshot displays the SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas interface. At the top, there are navigation tabs for 'Movimentos', 'Relatórios', and 'Consultas/Manutenção'. Below this, the breadcrumb path is 'Página Inicial / Movimentos / Programa de Governo'. A dropdown menu for 'Secretaria' is set to '29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH)'. A search filter is set to 'Todos'. A text prompt reads: 'Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione c'. Below this is a table with a 'Descrição' header. The table lists several programs, with the second row, '002 - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO', highlighted in green. A context menu is open over this row, containing two options: 'Visualizar' (with a pencil icon) and 'Abrir Cadeado' (with a lock icon). The other rows in the table are '003 - GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA', '004 - GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICA', '041 - GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS', and '500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SRH E VINCULADAS'.

Figura 3.4 – Seleção de um dos programas

Após selecionar a opção Abrir Cadeado, será necessário colocar novamente o cursor sobre a caixa de controle e clicar na opção **Editar** para que o sistema mostre as informações do programa. A figura 3.5 mostra esse passo.

Movimentos ▾ Relatórios ▾ Consultas/Manutenção ▾ Administração ▾ Análises ▾ Manual

Página Inicial / Movimentos / Programa de Governo

Secretaria: 29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH)

Pesquisar: Todos ▾ Qualquer parte ▾ Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 5 registros encontrados.

	Descrição	Valor Global		
	002 - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO	24.091.218.167,68	🔒	👤
	CIA HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA	3.770.719.581,82	🔒	
	O HÍDRICA	608.685.582,79	🔒	
	041 - GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS	151.610.140,00	🔒	
	500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SRH E VINCULADAS	172.628.531,02	🔒	

Figura 3.5 – Opção de edição de programa

A seguir, o SIAP mostrará os principais atributos do programa de governo:

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

Movimentos ▾ Relatórios ▾ Consultas/Manutenção ▾

Página Inicial / Movimentos / Programa de Governo

Código: 039

Título: TRANSFERÊNCIA HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA

Orgão Gestor: 290001 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS - SRH (ORGÃO)

Tipo: TEMÁTICO SETORIAL

Multisetorial: NÃO ▾

Área Temática: RECURSOS HÍDRICOS

Figura 3.6 – Principais atributos do programa

- ✦ **Código:** número identificador do programa.
- ✦ **Título:** expressa o tema de política pública a ser trabalhado pela secretaria, sendo representado por uma palavra ou frase-síntese de fácil compreensão pela sociedade. Não há restrição quanto ao uso de nomes de fantasia.
- ✦ **Órgão Gestor:** órgão responsável pela coordenação e gestão do programa. Em regra, será a Secretaria de Governo responsável pela área temática setorial.
- ✦ **Tipo:** pode ser Temático Setorial; Gestão e Manutenção; ou Serviços ao Estado.⁵
- ✦ **Multisetorial:** programa cujo órgão gestor é uma única secretaria, mas o conjunto de seus objetivos, metas e iniciativas são executados por mais de um órgão, estando suas ações na LOA separadas por unidade orçamentária.
- ✦ **Área Temática:** compreendem grandes temas aglutinadores dos programas do PPA. Essas áreas coincidem, muitas vezes, com a atuação das próprias secretarias de governo.

Os campos acima, bem como as tabelas Financiamento PPA, Financiamento LOA, Órgãos Executores e Objetivos são importados do PPA e da LOA, portando não podem ser alterados pelo usuário no SIAP, pois consistem em informações que migram do SIOF. As figuras a seguir mostram essas tabelas.

FINANCIAMENTO PPA

Grupo de Fonte	Grupo de Programa	PPA 2012-2015
ARREC. PRÓPRIA	CUSTEIO FINALÍSTICO	400.000,00
ARREC. PRÓPRIA	MAPP	740.828.515,00

Figura 3.7 – Tabela Financiamento PPA

FINANCIAMENTO LOA

Fonte	EXECUTADO LOA 2012	EXECUTADO LOA 2013	PROGRAMADO LOA 2014	PROGRAMADO LOA 2015
00 - RECURSOS ORDINÁRIOS	36.932.587,84	35.353.129,64	14.126.429,00	0,00
01 - COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTADOS	6.439.315,30	8.933.653,22	448.625,00	0,00

Figura 3.8 – Tabela Financiamento LOA

⁵Para mais informações vide Manual do PPA (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 32).

ÓRGÃO(S) EXECUTOR(ES)

Código	Descrição
29200001	SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS HIDRÁULICAS (SOHIDRA)
29000000	SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH)
29200004	COMPANHIA DE GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS DO CEARÁ (COGERH)

Figura 3.9 – Tabela Órgãos Executores

OBJETIVOS

Código	Descrição
001	Ampliar a infraestrutura de transferência hídrica visando garantir a oferta de água para o abastecimento humano, agropecuário, industrial e de empreendimentos turísticos, para centros urbanos e rurais.
001	Ampliar a infraestrutura de transferência hídrica visando garantir a oferta de água para o abastecimento humano, agropecuário, industrial e de empreendimentos turísticos, para centros urbanos e rurais.
002	Ampliar a infraestrutura hídrica de oferta de água às comunidades rurais difusas do Estado.
003	Acompanhar e Fiscalizar as obras de infraestrutura hídrica.

Figura 3.10 – Tabela de Objetivos

Na tabela acima, o usuário poderá clicar nas setas que ficam antes do código do objetivo para visualizar suas metas e iniciativas. Além disso ao clicar no botão localizado ao lado direito de cada iniciativa, poderá ver as ações orçamentárias vinculadas à respectiva iniciativa, conforme figura a seguir.

OBJETIVOS

Código	Descrição	
001	Ampliar a infraestrutura de transferência hídrica visando garantir a oferta de água para o abastecimento humano, agropecuário, industrial e de empreendimentos turísticos, para centros urbanos e rurais.	
METAS		
Descrição	Total	
Construir e Recuperar 103 km de Eixos de Integração.	64,00	
Abastecimento de Água para consumo humano e animal em 222 Comunidades Rurais Difusas.	0,00	
Construir 407 Km de adutoras.	89,00	
Concluir 13,0 Km de Eixos de Integração.	12,00	
Construir 154,0 Km do Cinturão das Águas do Ceará - 1ª Etapa.	0,00	
Elaborar 14 estudos de infraestrutura de transferência hídrica.	9,00	
INICIATIVAS		
Código	Descrição	Ação
02202	Construção e recuperação de adutoras	
02203	Construção e recuperação de Eixos de Integração - Trechos IV e V	

Figura 3.11 – Visualização de iniciativas e ações orçamentárias

Atenção: Os Objetivos dos Programas expressam o que será realizado, com foco nos resultados que o Governo deseja alcançar em determinada área das políticas públicas. Cada Objetivo deverá ter uma ou mais Metas associadas, expressando a quantidade total de um determinado bem ou serviço a ser disponibilizado para o alcance do resultado pretendido. Atreladas aos Objetivos e respectivas Metas, encontram-se as Iniciativas necessárias para sua implementação. Cada Objetivo pode conter uma ou mais Metas e Iniciativas correspondentes.

A tabela Convênio/Contrato de Receita, mostrada a seguir, é a única em que o usuário pode fazer alterações, podendo incluir, excluir ou alterar os registros de convênios e contratos de receita relacionados ao respectivo programa.

CONVÊNIO / CONTRATO DE RECEITA

Financiador	Fonte	Origem do Recurso	Valor Ano	Valor Total	Editar	Excluir
BANCO NACIONAL DESENVOLV. ECON. E SOCIAL	43 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS - BNDES/PEF	639657 - 10.2.0304.1 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO	0,00	311.000,00		
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE	82 - CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS FEDERAIS - ADMINISTRAÇÃO DIRFETA	829676 - 769275/2012 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS	24.273.945,07	36.295.483,89		

Incluir Convênio

Figura 3.12 – Tabela Convênio/Contrato de Receita

Para incluir um novo convênio ou contrato de receita, o usuário deverá clicar no botão **Incluir Convênio**, caso em que o SIAP mostrará a tela a seguir:

CONVÊNIO / CONTRATO DE RECEITA

Financiador:

Fonte:

Convênio / Contrato:

Valor Anterior a 2007: 0,00

Valor 2007: 0,00

Valor 2008: 0,00

Valor 2009: 0,00

Valor 2010: 0,00

Valor 2011: 0,00

Valor 2012: 0,00

Valor 2013: 0,00

Valor 2014: 0,00

Valor Outros Anos: 0,00

Valor Total: 0,00

Gravar **Cancelar**

Figura 3.13 – Tela de cadastro da origem de recursos

Após o preenchimento dos campos com as informações relacionadas ao Convênio/Contrato de Receita, conforme dados registrados previamente no SACC, o usuário deverá clicar no botão **Gravar** ou, caso desista do registro, no botão **Cancelar**.

Atenção: Para que o Governo do Estado se utilize dos recursos provenientes dos órgãos financiadores externos é necessária a celebração de contratos de financiamento ou convênios de receita. A estes contratos ou convênios de receita dá-se o nome genérico de **origem de recursos**.

Existem financiadores ligados às fontes do grupo Tesouro (Tesouro do Estado, Fecop, Royalties) e financiadores ligados a **Outras Fontes** (ministérios, BIRD, BID, Banco do Brasil, BNDES etc.). Os valores referentes a esses convênios/contratos de receita compõem os valores dos financiadores do grupo Outras Fontes. Para ter sua vinculação excluída, o convênio ou contrato de financiamento não poderá estar vinculado a nenhuma parcela financeira pertencente a projeto contemplado por esse financiador. Por ocasião da solicitação de parcelas nessas fontes externas, o SIAP exigirá que a origem dos recursos seja informada, sendo imprescindível que seu cadastro tenha sido efetuado também no SIAP, não bastando estar registrado no SACC.

3.2 Proposta

A Proposta consiste na apresentação, em formulário próprio, das informações básicas relativas ao escopo, tempo e custo de um projeto que se pretende executar.⁶

Ao entrar no menu **Movimentos**, na opção **Investimento > Proposta**, o usuário terá acesso ao conjunto de rotinas para o cadastro das propostas de projetos.

⁶ Para mais informações, vide Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 30).



Figura 3.14 – Tela de seleção da opção Proposta

Nessa opção, cadastram-se as propostas de projetos de **investimento** a serem submetidas à **apreciação do Governador**. Procedimento semelhante ocorre nas propostas de **Custeio Finalístico** e **Gestão**, porém nessas não é necessária a aprovação do Governador, pois o SIAP processa sua aprovação **automaticamente**. As propostas de Manutenção são criadas automaticamente pelo sistema.

Para cadastrar um novo **projeto de investimento**, o usuário deverá selecionar a Secretaria, o Órgão e o Programa onde a proposta será incluída e, em seguida, clicar no botão **Incluir Novo**, conforme mostra a figura a seguir.

Secretaria: Seleccione uma Secretaria x ▾

Órgão: Seleccione uma opção

Programa: Seleccione um Programa x ▾

Status: Todos x ▾

Pesquisar: Todos x ▾ Qualquer parte x ▾

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 3.15 – Tela de seleção dos dados iniciais da Proposta

Caso o usuário deseje apenas visualizar as propostas já cadastradas, deverá clicar no botão **Buscar**, que fica ao lado do botão Incluir Novo.

Após clicar no botão **Incluir Novo**, o Siap mostrará a tela de preenchimento da proposta, que se divide em quatro partes: **Cadastro**, **Caracterização**, **Objetivo/Iniciativa** e **Financeiro**, conforme segue:

Detalhes:

Secretaria: 22000000 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (SEDUC)

Orgão: 22000000 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (SEDUC)

Programa: 014 - ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Campos marcados com **barra** são de preenchimento obrigatório.

CADASTRO

Número do Projeto:

Título do Projeto:

650 caracteres restantes

Status: **Proposta**

Descrição do Projeto:

650 caracteres restantes

Observação:

650 caracteres restantes

Prioridade de Governo: Estratégico de Governo x ▾

Responsável:

Telefones:

E-mail:

Figura 3.16 – Cadastro da Proposta

Na primeira parte do preenchimento da proposta (**cadastro**), deverão ser informados os seguintes dados:

Título do projeto: trata-se da denominação do projeto, ou seja, seu nome. Pode-se usar uma palavra ou conjunto de palavras para designar ou qualificar o objeto do projeto.

Descrição do projeto: esclarece, de forma sintética, a destinação do projeto, ou seja, seu objeto, utilizando substantivos que transmitem ideia de ação, tais como: realização, implantação, aquisição, etc. As informações contidas neste campo contribuem para a tomada de decisão do Governador sobre a aprovação ou não da proposta, pois esclarecem o que se pretende realizar no projeto.

Observação: Preenchimento opcional. Nesse campo, pode-se incluir informações adicionais e

relevantes sobre o projeto, tais como sua estratégia de execução (Ex. Convênio, Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário – TDCO etc), atividades a serem executadas, itens a serem adquiridos, leis reguladoras, partes interessadas etc.

Prioridade de Governo: consiste em informar a classificação do projeto, dentre as seguintes opções: Estratégico de Governo, Estratégico Setorial ou Complementar.

Responsável, Telefones, E-mail: nesses campos deve-se informar o nome completo, telefone e e-mail do responsável pelo gerenciamento do projeto.

Atenção: O número do projeto é gerado automaticamente pelo sistema. Os campos que aparecem marcados em vermelho na tela de cadastro da proposta no SIAP são de preenchimento obrigatório (Título do Projeto, Descrição do Projeto e Prazo de Execução).

Na **Caracterização** o sistema apresenta os seguintes campos para preenchimento: Objetivos, Justificativa, Prazo de Execução, conforme figura a seguir.

CARACTERIZAÇÃO

Objetivos: 1000 caracteres restantes

Justificativa: 1000 caracteres restantes

Prazo de Execução: Meses

[Baixar Modelo de Termo de Abertura](#) [Baixar Plano Gerenciamento do Projeto](#)

Gravar Proposta Listagem

Figura 3.17 – Caracterização da Proposta

Objetivos: descrever, nesse campo, os objetivos pretendidos com a execução do projeto. Para a formulação do objetivo deve ser respondida a pergunta: **PARA QUE?** Para que o projeto está sendo criado? Nesse campo, devem ficar explícitos os resultados esperados com a implantação do projeto. O texto deve **iniciar com verbo no INFINITIVO**. Não se deve repetir nesse campo o disposto no título do Mapp.

Justificativa: escrever, de forma clara e objetiva, o que motivou a elaboração do projeto, isto é, o **problema**, a **demanda** ou **oportunidade** que justifica a execução do mesmo. A pergunta **POR**

QUE? deve ser respondida. Por que o projeto foi proposto?

Prazo de execução: informar o número de **meses** previstos para a execução do projeto. A Secretaria deve considerar todo o tempo necessário para a execução do projeto, desde suas atividades preparatórias, passando por licitação, contratação e execução propriamente dita de seu objeto.

Após preencher a Caracterização, o usuário deverá clicar no botão **Gravar Proposta** para que as informações sejam salvas.

Após a gravação acima referida, o SIAP mostrará os campos correspondentes ao Objetivo/Iniciativa e ao Financeiro da Proposta, conforme figura a seguir:



OBJETIVO / INICIATIVA

MAPP não possui Objetivos Vinculados

Incluir Objetivo/Iniciativa

FINANCEIRO 2011 - 2014

Fonte	2011	2012	2013	2014	Total (2011-2014)	2015 - 2018
(00)-(01) Tesouro	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00
TOTAL GERAL	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00

Incluir Financiador

Figura 3.18 – Seleção de Objetivo/Iniciativa e Cadastro do Financeiro da Proposta

Para vincular a proposta a um objetivo e a determinada iniciativa do PPA, o usuário deverá clicar no botão **Incluir Objetivo/Iniciativa** e escolher dentre as opções disponíveis dentro do programa em que a proposta foi cadastrada. Para inserir as fontes de recursos e os valores, deverá clicar no botão **Incluir Financiador**. Esse procedimento deve ser repetido até que todas as fontes de recursos estejam salvas no sistema. Caso seja necessário fazer ajuste em algum financiador, o usuário deverá clicar no símbolo em forma de **lápiz** apresentado pelo sistema, e se desejar excluir o registro, deverá clicar na **lixeira**, conforme mostra a figura acima.

Atenção: Somente os projetos com status de proposta podem ser excluídos. Projetos com status de aprovado ou pendente somente podem ser excluídos pelo Governador.

O SIAP disponibiliza ainda uma área para inclusão de arquivos anexos relacionados à proposta, tais como Termo de Abertura com informações mais detalhadas⁷, conforme mostra a próxima figura.

⁷ Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 30).

ANEXOS

[Baixar Modelo de Termo de Abertura](#) [Baixar Plano Gerenciamento do Projeto](#)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado. Descrição:

Não existem arquivos anexados

Figura 3.19 – Inclusão de anexos

Após a seleção do arquivo e da digitação de sua descrição, é necessário clicar no botão em forma de disquete para **gravar**.

Cabe ressaltar que, por ocasião da inclusão da proposta, o sistema não faz nenhuma crítica quanto à existência de previsão orçamentária dos recursos ou mesmo, no caso das operações de crédito ou convênio de receita, se a secretaria já contratou os recursos previstos.

A secretaria tem total autonomia para elaborar o projeto e, em qualquer momento, antes da aprovação do Governador, fazer as modificações que achar necessárias. É importante também que se saiba que os valores programados nos projetos Mapp servirão de limites para os Projetos Finalísticos - PFs a eles vinculados.

Ao cadastrar um novo projeto de investimento, este adquire o status de **proposta**. A partir deste momento, a proposta de projeto estará, então, disponível para a apreciação do Governador, que poderá lhe conferir o status de aprovado, negado ou pendente.

Uma vez **negado**, o projeto ficará bloqueado no sistema. O Governador poderá também classificá-lo como **pendente**, significando que precisa de informações adicionais para concluir a análise, ou que não considera oportuna sua execução. Nessas hipóteses, sugere-se que o órgão tome a iniciativa de entrar em contato com o Governador para oferecer mais esclarecimentos sobre o referido projeto, conforme a necessidade. Uma vez **aprovado**, o órgão responsável deve dar continuidade à programação do projeto por preencher seu detalhamento físico-financeiro, conforme tópico a seguir.

Atenção: Os **projetos estratégicos de governo** são aqueles projetos estruturantes, fundamentais à consecução dos resultados de governo, pois impactam com grande intensidade no alcance dos resultados estratégicos de governo;

Os **projetos estratégicos setoriais** são aqueles projetos importantes para obtenção dos resultados esperados no âmbito de atuação da Secretaria/Órgão titular do projeto, encontrando-se num nível de importância inferior em relação aos estratégicos de governo.

Os **projetos complementares** são aqueles projetos que atuam complementarmente à ação do governo e da unidade setorial, contribuindo, embora em menor grau, para viabilizar o alcance das metas setoriais e para o funcionamento da máquina do Governo, sendo, em regra, de menor custo e complexidade.

Vale salientar que, ao aprovar a proposta, o Governador pode alterar a prioridade do projeto.

Para visualizar as propostas após sua gravação, o usuário deverá clicar no botão **Listagem**, se estiver na tela de cadastro da proposta.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma proposta. No topo, há o título "CARACTERIZAÇÃO". Abaixo dele, há dois campos de texto: "Objetivos:" e "Justificativa:", ambos com uma barra cinza e o texto "1000 caracteres restantes" abaixo. Abaixo dos campos de texto, há um campo "Prazo de Execução:" com um ícone de calendário e o texto "Meses". Na parte inferior esquerda, há dois links: "Baixar Modelo de Termo de Abertura" e "Baixar Plano Gerenciamento do Projeto". Na parte inferior direita, há dois botões: "Gravar Proposta" e "Listagem", este último destacado com um retângulo vermelho.

Figura 3.20 – Tela de cadastro – Botão Listagem

Caso o usuário esteja fora da tela de cadastro e deseje **visualizar, editar ou excluir uma proposta**, o usuário deverá escolher a opção correspondente na caixa de controle que aparece na tela exibida após o usuário clicar no menu **Movimentos>Investimento>Proposta**, preencher os campos apresentados, e colocar o cursor do *mouse* em cima do ícone em forma de caderneta que fica ao lado esquerdo da proposta respectiva, conforme mostra a figura a seguir.

Movimentos ▾ Relatórios ▾ Consultas/Manutenção ▾ Administração ▾ Análises ▾ Manual

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Proposta

Secretaria: 22000000 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (SEDUC)

Órgão: 22000000 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (SEDUC)

Programa: 014 - ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Status: Todos × ▾

Pesquisar: Todos × ▾ 1547 Qualquer parte × ▾ **Buscar** Incluir Novo

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Descrição	
<input type="checkbox"/> Editar/Visualizar	EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA AS ESCOLAS ESTADUAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
<input type="checkbox"/> Excluir	

Figura 3.21 – Tela de visualização da listagem das propostas cadastradas

Vale ressaltar que, para ver **todas as propostas** cadastradas, o usuário deverá preencher os campos Secretaria, Órgão e Programa, ou apenas Secretaria, para uma consulta mais abrangente, e depois clicar no botão **Buscar**. Caso o usuário queira consultar apenas uma **proposta específica**, poderá usar a caixa de texto marcada na figura acima, digitar o número ou parte do título da proposta, escolher o filtro **Qualquer parte** ou **Iniciar por** (este apenas quando informar o número), e, em seguida, clicar no botão **Buscar**.

Atenção: As propostas de **Mapp de Manutenção** e **Mapp Gestão** são criadas pela **Seplag**. As propostas de **custeio finalístico** e de **investimento** são criadas pela **secretaria**. A **aprovação** das **propostas de manutenção e de custeio finalístico** é realizada **automaticamente** pelo sistema.

3.3 Detalhamento Físico-Financeiro

O Detalhamento Físico-Financeiro corresponde à fase de **Programação** do projeto, na qual o usuário preencherá as informações relativas ao objeto do projeto (produtos e subprodutos), à sua localização (municípios), ao prazo previsto para sua execução (datas de início e término) e valores necessários (recursos financeiros).

Ao entrar no menu de **Movimentos**, na opção **Investimento>Detalhamento Físico-Financeiro**, o usuário terá acesso ao conjunto de rotinas para o cadastro da programação físico-financeira do projeto.



Figura 3.22 – Tela de seleção da opção Detalhamento Físico-Financeiro

Nessa opção, cadastra-se o detalhamento físico-financeiro dos projetos de **investimento**, os quais serão submetidos à **análise e validação da Seplag e, se for o caso, do IPECE ou do FIT**. Procedimento semelhante ocorre nos projetos de **Custeio Finalístico** e **Mapp Gestão**. O detalhamento físico-financeiro dos **Mapps de Manutenção**, por outro lado, não precisa ser analisado para que se possa dar início à execução de suas atividades.

Para cadastrar o detalhamento físico-financeiro de um **projeto de investimento**, o usuário deverá selecionar a Secretaria, o Órgão e o Programa onde o projeto se encontra e, em seguida, clicar no botão **Buscar**, conforme mostra a figura a seguir.

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
Governador do Estado do Ceará

Movimentos Relatórios Consultas/Manutenção Administração Análises Manual

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Detalhamento Físico-Financeiro

Secretaria: Selecione uma Secretaria

Órgão: Selecione uma opção

Programa: Selecione um Programa

Estágio: Selecione algumas opções
 Visualizar Projetos Concluídos / Cancelados até 2010

Pesquisar: Todos Digitar o número do Mapp ou seu título Qualquer parte **Buscar**

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 3.23 – Tela de seleção do projeto para detalhamento físico-financeiro

Nessa situação, o SIAP mostrará a lista de **todos os projetos** cadastrados no programa selecionado, ou na Secretaria ou Órgão, se o usuário usar apenas os primeiros filtros. Caso o usuário queira que o sistema apresente apenas o **projeto** a ser trabalhado, poderá digitar seu número ou seu título total ou parcialmente na **caixa de texto** destacada acima e depois clicar no botão **Buscar**.

Existe a possibilidade de se utilizar o **filtro Estágio** para se selecionar dois ou mais estágios ao mesmo tempo. Na figura abaixo, foram escolhidos os estágios EXECUÇÃO FÍSICA CONCLUÍDA e EXECUÇÃO FÍSIC./FINAN. CONCLUÍDA.

Buscar em:

Secretaria: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SSPDS)

Órgão: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SSPDS)

Programa: 015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA

Estágio: EXECUÇÃO FÍSICA CONCLUÍDA EXECUÇÃO FÍSIC./FINAN. CONCLUÍDA

Visualizar Projetos Concluídos / Cancelados até 2010 Visualizar Conta Controle

Todos Qualquer parte **Buscar**

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

113 registros encontrados.

Descrição	Entidade	Data de Aprovação	Data Última Atualização	Estágio	Análise SEPLAG	Valor Total
22 - Reforma para Instalações da Defesa Civil Anexa ao Quartel do CBECE (650)	SSPDS	01/10/2007	23/01/2013	EXECUÇÃO FÍSIC./FINAN.CONCLUÍDA	VALIDADO SEPLAG	508.140,79
29 - Aquisição de Equipamentos para Institutos de Perícia do Interior (Sobral, Quixeramobim e Juazeiro do Norte) (714)	SSPDS	01/10/2007	23/01/2013	EXECUÇÃO FÍSIC./FINAN.CONCLUÍDA		340.926,31
30 - Reforma da Delegacia da Mulher de Juazeiro do Norte (717)	SSPDS	01/10/2007	23/01/2013	EXECUÇÃO FÍSIC./FINAN.CONCLUÍDA	VALIDADO SEPLAG	152.605,56
31 - Aquisição de Equipamentos para 50 Delegacias Municipais de Polícia Civil Integradas com Destacamento da PM (722)	SSPDS	01/10/2007	12/03/2013	EXECUÇÃO FÍSICA CONCLUÍDA	VALIDADO SEPLAG	7.758.573,94

Figura 3.24 – Listagem dos projetos Mapp para detalhamento físico-financeiro

O usuário deverá passar o cursor sobre a caixa de controle do projeto escolhido e clicar no link **Editar**. Caso o projeto esteja com o cadeado fechado, deve-se primeiramente **Abrir Cadeado** para, somente depois, solicitar a edição do projeto. As figuras seguintes ilustram o descrito acima.

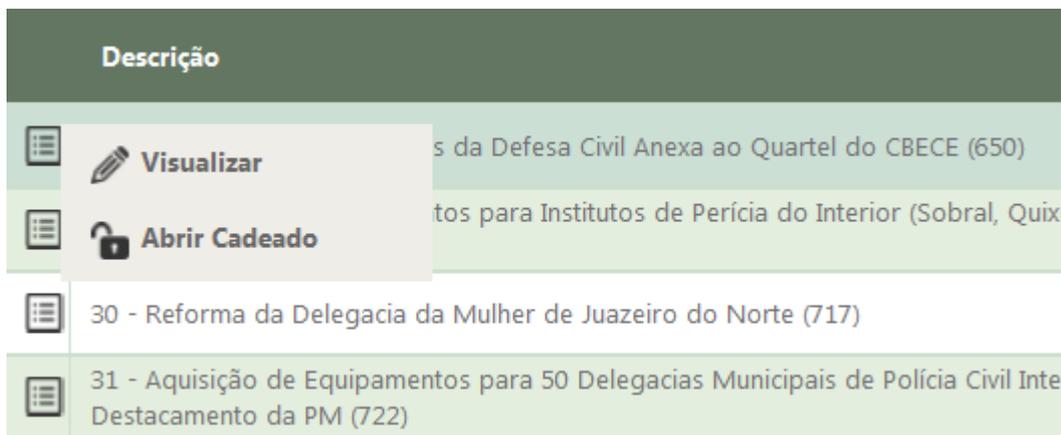


Figura 3.25 – Detalhe da caixa de controle do detalhamento físico-financeiro

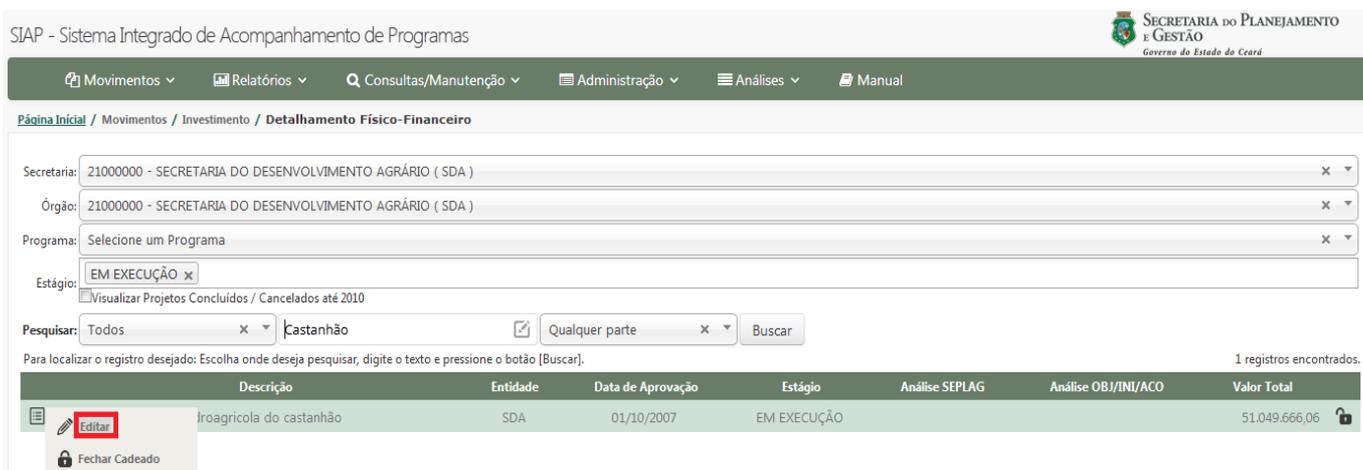


Figura 3.26 – Detalhe da caixa de controle do detalhamento físico-financeiro

Após clicar no botão **Editar**, o SIAP mostrará a tela de preenchimento do detalhamento físico-financeiro, que se divide em quatro partes: **Cadastro, Caracterização, Objetivo/Iniciativa, Financeiro/Produtos/Subprodutos, Anexos e Informações Adicionais**, conforme segue.

Na **Caracterização**, o sistema apresenta os mesmos campos apresentados na tela de cadastro da proposta, tais como **objetivo, justificativa, observação, responsável**⁸, que, caso ainda não tenham sido preenchidos na proposta, deverão ser alimentados na tela do detalhamento, conforme mostra a figura abaixo:

⁸ Vide conceitos neste manual no tópico Proposta.

Movimentos | Relatórios | Consultas/Manutenção | Administração | Análises | Manual

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Detalhamento Físico-Financeiro

Detalhes:
 Secretaria: 21000000 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
 Órgão: 21000000 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
 Programa: 028 - DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO
 -Aproveitamento hidroagrícola do castanhão
 Descrição do Projeto: Apoio ao desenvolvimento sustentável da região do entorno Castanhão.

CARACTERIZAÇÃO	OBJETIVO / INICIATIVA	FINANCEIRO	INFORMAÇÕES ADICIONAIS
Campos marcados com Ver são de preenchimento obrigatório. Objetivo: Promover o desenvolvimento sustentável da região do entorno Castanhão, através da introdução de Projetos de natureza hidroagrícola, de Irrigação, de Sequeiro e de Piscicultura. 824 caracteres restantes Justificativa: As famílias da região do entorno do Açude Castanhão foram diretamente impactadas pela sua obra de construção, assim cabe ao Estado compensar este esforço social e permitir aos reassentados acesso ao setor produtivo. 2443 caracteres restantes Observação: A Fonte BNDES refere-se ao Contrato Nr. 002.2006, Governo do Estado/BNDES com Interveniência da SDA. 550 caracteres restantes Responsável: A informação cadastrada nesse campo é apenas um Informativo adicional sobre o Projeto Mapp, não é considerada Estágio Financeiro e com isso não é refletida no MAPP Acompanhamento. Nome: JOSÉ MARIA FREIRE Fone: 3101.8053 Email: jose.freire@oda.ce.gov.br Usuários Responsáveis pelo Acompanhamento: Seleccione algumas opções Grupo do Projeto: COMBATE À SECA x, CONTRATO DE GESTÃO x, OBRAS x			Datas do Projeto Datas de Previsão de Execução Data de Aprovação: 01/10/2007 Prazo de Execução: Não consta. (Mês) Previsão de Conclusão: 31/12/2010 Datas de Execução Data de Início: 02/01/2008 Data de Término: 31/12/2014 Datas do Governo Data de Conclusão Revisada: 31/12/2011 Prioridade de Governo: <input checked="" type="radio"/> Estratégico de Governo <input type="radio"/> Estratégico de Setorial <input type="radio"/> Complementar Convênio c/ Governo Federal: <input checked="" type="radio"/> NAO <input type="radio"/> SIM MAPP Virtual: <input type="radio"/> NAO <input checked="" type="radio"/> SIM COMPLEXO CASTANHÃO x PforR: <input checked="" type="radio"/> NAO <input type="radio"/> SIM

Figura 3.27 – Caracterização do projeto Mapp (visão geral)

No detalhamento físico-financeiro são apresentados ainda os seguintes campos na Caracterização: **Usuários Responsáveis pelo Acompanhamento** e **Grupo do Projeto**, conforme mostra a figura a seguir.

Usuários Responsáveis pelo Acompanhamento: Seleccione algumas opções

Grupo do Projeto: COMBATE À SECA x, CONTRATO DE GESTÃO x, OBRAS x

Figura 3.28 – Caracterização do projeto Mapp (dados adicionais)

O campo **Usuários Responsáveis pelo Acompanhamento** é de preenchimento opcional. É necessário solicitar à SEPLAG o cadastro do(s) responsável(is) pela inclusão dos acompanhamentos do projeto no SIAP. Esse recurso tem por objetivo evitar a inclusão de informações sobre o desempenho do projeto no sistema por pessoas não autorizadas pelos gestores setoriais.

No campo **Grupo do Projeto** é possível escolher uma das opções listadas pelo sistema caso o projeto se enquadre em alguma delas (Ex. Obras, Combate à Seca, Contrato de Gestão, PAC, PCF, PROINVEST).

Nos dois campos mencionados acima, o SIAP apresenta uma lista de opções para escolha do usuário, bastando que se **clique dentro da caixa de seleção** respectiva para adicionar nomes de usuários ou grupos de projetos.

Na Caracterização, é possível também visualizar as datas do projeto, conforme figura a seguir.

Datas do Projeto

Datas de Previsão de Execução

Data de Aprovação: 01/02/2012
Prazo de Execução (Mês): 6
Previsão de Conclusão: 01/08/2012

Datas de Execução

Data de Início: 01/02/2012
Data de Término: 18/09/2012

Datas do Governo

Data de Conclusão Revisada:

Figura 3.29 – Visualização das Datas do Projeto

Existem três blocos de datas que são apresentadas na figura acima:

- ✦ **Datas de Previsão de Execução:** calculada a partir da aprovação do projeto Mapp pelo Chefe do Poder Executivo. Essa data não pode ser modificada.
- ✦ **Datas de Execução:** as datas cadastradas no detalhamento físico dos produtos são replicadas de modo consolidado nesse campo, que traz a data de início do produto cuja execução começou primeiro, e a data de término do último produto a ser entregue no projeto. Esse campo é atualizado quando essas datas forem revisadas no acompanhamento do projeto Mapp.

✦ **Datas do Governo:** essa data é acordada diretamente com o Governador, podendo ser revisada pelo mesmo.

A Caracterização contém ainda um quadro com as seguintes informações:

Prioridade de Governo: informa se o projeto é estratégico de governo, estratégico setorial ou complementar. Essa marcação é feita por ocasião do cadastro da proposta e, portanto, migra para a tela do Detalhamento.

Convênio c/ Governo Federal: informa se o projeto é ou não financiado por recursos do Governo Federal. Essa marcação é feita automaticamente pelo sistema, conforme as fontes de recursos cadastradas no projeto.

Mapp Virtual: informa se o projeto faz parte ou não de um conjunto de projetos agregados pela Seplag por contribuírem para a realização de um mesmo propósito. Essa agregação se dá apenas de modo virtual, como uma ferramenta disponibilizada pelo sistema para facilitar a visualização das informações desse conjunto de projetos de forma consolidada, não impedindo a execução individualizada de cada projeto, que continua ocorrendo dessa maneira. Caso o Mapp em questão esteja relacionado a um Mapp Virtual, o usuário deverá informar o nome deste dentre as opções listadas pelo sistema.

PforR: informa se o projeto em questão faz parte ou não do escopo do Projeto de Apoio ao Crescimento Econômico com Redução das Desigualdades e Sustentabilidade Ambiental do Estado do Ceará - Programa para Resultados (PforR) do Ceará com o Banco Mundial.

A figura a seguir mostra o quadro apresentado pelo sistema com essas informações.

Prioridade de Governo:
 Estratégico de Governo Estratégico de Setorial Complementar

Convênio c/ Governo Federal:
 NÃO SIM

MAPP Virtual:
 NÃO SIM

COMPLEXO CASTANHÃO x ▾

PforR:
 NÃO SIM

Fechar Cadeado **Gravar** Listagem

Figura 3.30 – Quadro com dados adicionais sobre o projeto

Após preencher todos os campos da **Caracterização**, o usuário deverá clicar no botão **Gravar**, conforme destaca a figura acima.

Atenção: Todos os campos textuais da Caracterização são editáveis, à exceção do título e da descrição do projeto.

Na segunda parte do Detalhamento Físico-Financeiro, o usuário deverá cadastrar o **Objetivo/Iniciativa do PPA** a que o projeto se refere, caso ainda não tenha cumprido esta etapa por ocasião do cadastro da proposta. As figuras abaixo mostram esse passo.

OBJETIVO / INICIATIVA

Objetivo	Iniciativa	
006 - Implantar projetos de infraestrutura e socioprodutivos visando apoiar o desenvolvimento da região do entorno do Açude Castanhão.	00935 - Implantação de projetos hidroagrícolas	 
014 - Implementar ações de apoio técnico e socioprodutivo, visando ampliar a inserção produtiva e a competitividade dos agricultores familiares.	04887 - Manutenção e operacionalização das ações do programa.	 

Incluir Objetivo/Iniciativa

Figura 3.31 – Inclusão de Objetivo/Iniciativa do PPA no projeto



Figura 3.32 – Seleção de Objetivo/Iniciativa do PPA

Para vincular o projeto a um objetivo e à determinada iniciativa do PPA, o usuário deverá clicar no botão **Incluir Objetivo/Iniciativa**⁹, escolher dentre as opções disponíveis dentro do programa em que o projeto se encontra, e clicar no botão **Gravar**. Em **regra**, o projeto só deve ser vinculado a **um Objetivo** do Programa em que está cadastrado. Caso seja necessário **adicionar** outro Objetivo, a Secretaria deverá **solicitar à Seplag**. Quanto às iniciativas, o próprio usuário setorial poderá incluir mais de uma, sempre levando em consideração a **coerência** com o objeto do projeto.

Caso seja necessário **substituir** algum Objetivo/Iniciativa, o usuário deverá clicar no símbolo em forma de **lápiz** apresentado pelo sistema para visualizar novamente a lista de opções e proceder à alteração. Se desejar excluir o registro, deverá clicar na **lixeira**, conforme mostra a figura acima.

Vale destacar que, após a **inclusão ou alteração** de **Objetivo e/ou Iniciativa** no Detalhamento do projeto, este será submetido, após o fechamento de seu cadeado, à uma **análise específica da Seplag** para verificação da **coerência no conteúdo ou objeto da nova vinculação** realizada, de modo a contribuir para o **alinhamento dos instrumentos de planejamento (PPA, LOA, Mapp)**. Essa análise também ocorrerá quando o usuário vincular ou alterar a **Ação Orçamentária** de algum PF do Mapp.

Atenção: O sistema não permitirá a substituição ou exclusão de Objetivo/Iniciativa que estejam ligados a Projeto Finalístico – PF do respectivo Mapp, caso em que o usuário deverá primeiro trocar a vinculação do PF, que só será possível se este ainda não tiver execução financeira.

Ao clicar nas setas ao lado esquerdo do Objetivo, o usuário poderá visualizar os **Produtos do PPA** e às **Ações no Orçamento**, ambos vinculados à iniciativa escolhida. No que se refere às Ações Orçamentárias, o sistema mostra seu valor na LOA vigente e os PFs do respectivo Mapp ligados a cada Ação, conforme mostra a figura abaixo.

⁹ Para informações conceituais, vide o tópico Programa de Governo neste manual.

Objetivo		Iniciativa	
006 - Implantar projetos de infraestrutura e socioprodutivos visando apoiar o desenvolvimento da região do entorno do Açude Castanhão.		00935 - Implantação de projetos hidrográficolas	
PRODUTOS DO PPA			
Código	Descrição		
242	FAMÍLIA ATENDIDA		
42	ÁREA IRRIGADA IMPLANTADA		
AÇÕES NO ORÇAMENTO			
Código	Descrição	Valor LOA	Código PF
14110	Aprov. Hidrográficola - comp. v - Implantação de Projetos Hidrográficolas no Entorno do Açude Castanhão	0,00	2100622008, 2100022013, 2100010052014I, 2100010622014I
15915	CONSTRUÇÃO - CISTERNAS DE ENXURRADAS PARA QUINTAIS PRODUTIVOS/ALTANEIRA	0,00	
014 - Implementar ações de apoio técnico e socioprodutivo, visando ampliar a inserção produtiva e a competitividade dos agricultores familiares.		04887 - Manutenção e operacionalização das ações do programa.	

Figura 3.33 – Visão Geral do Quadro Objetivo/Iniciativa

A próxima etapa do Detalhamento consiste em preencher a tabela de produtos e subprodutos, o que inclui distribuir os valores que constam no Financeiro do projeto, conforme quadro a seguir:

FINANCEIRO

FINANCEIRO 2011 - 2014

Fonte	Limite	2011	2012	2013	2014	Total (2011 - 2014)
(45) Crédito Interno - BNDES	0,00	6.883.421,00	780.626,30	2.055.698,43	5.791.376,34	15.511.122,07
(40) SWAP A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(22) Governo Federal - Aplicação Direta	0,00	0,00	0,00	0,00	4.464.781,10	4.464.781,10
(00)-(01) Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(10) FECOP	0,00	827.627,57	3.005.818,00	2.000.000,00	1.780.730,68	7.614.176,25
TOTAL GERAL	0,00	7.711.048,57	3.786.444,30	4.055.698,43	12.036.888,12	27.590.079,42

Figura 3.34 – Quadro Financeiro do Projeto

O sistema mostra as **fontes**, a distribuição de seus **valores por ano**, o **total por fonte**, o **total geral** e o **limite** concedido para as fontes que têm sua execução controlada pelo Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal – Cogerf, ou por outra unidade de gestão.

Logo após o quadro Financeiro, o sistema apresenta a **tabela de Produtos/Municípios** para preenchimento, na qual se relata quais são as entregas do projeto (produtos e subprodutos), onde será feita a aplicação dos recursos financeiros (municípios) e qual o cronograma de execução (datas de início e término de cada produto).

Fonte	Limite	2011	2012	2013	2014	Total (2011 - 2014)
(82) Governo Federal - Adm. Direta		0,00	155.100,00	2.032.952,59	1.082.000,00	0,00
TOTAL GERAL	0,00	155.100,00	2.032.952,59	1.082.000,00	0,00	3.270.052,59

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico
 Somente Financeiro
 Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos
 Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	QTDE REAL 2007-2010	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL
467 - PROJETO APOIADO	und	0804100 - IGUAU	09/09/2009	31/12/2009	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
467 - PROJETO APOIADO	und	0602500 - BATURITÉ	09/09/2009	31/12/2013	0	0	0,00	0	0,00	0	54.100,00	0	0,00	54.100,00
467 - PROJETO APOIADO	und	0401300 - CRATEÚS	09/09/2009	31/12/2009	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
467 - PROJETO APOIADO	und	0400600 - TAUÁ	09/09/2009	31/12/2013	0	0	0,00	0	0,00	0	65.100,00	0	0,00	65.100,00
467 - PROJETO APOIADO	und	0306900 - TIANGUÁ	09/09/2009	31/12/2009	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00

Figura 3.35 – Campos da Tabela Produtos/Municípios

Atenção: Nesse momento, é importante conhecer os conceitos de produto e subproduto, pois estes representam os principais elementos do projeto, ou seja, o que será feito para que o objetivo do projeto seja atingido.

No Estado do Ceará, para efeitos de programação físico-financeira, foram adotados os seguintes conceitos:

- ▲ **Produto** é todo **bem** ou **serviço** ofertado à sociedade, e, em alguns casos, pode ser expresso pelo número de beneficiários. O produto, em regra, deve estar previsto na Iniciativa do PPA e deve ser acompanhado como componente do projeto, quanto à execução física, financeira e de prazos, tomando como base a programação definida na LOA e no Mapp.
- ▲ **Subproduto**, por sua vez, representa a etapa da execução do produto ou uma especificação do mesmo. No caso de **produto divisível**, aquele cuja execução se efetua em várias etapas, o subproduto representa cada uma dessas **etapas**. Quando se tratar de **produto indivisível**, em que a execução se dá em uma única etapa, o subproduto corresponde à **especificação** do produto.

Atualmente foi incluído um novo filtro na Grid dos Produtos/Municípios, onde é possível visualizar a Tabela pelos seguintes ângulos: **Somente Físico**, **Somente Financeiro** ou os dois em conjunto (**Todos**), conforme mostram as figuras a seguir.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico
 Somente Financeiro
 Todos

Filtrar Produto: Todos os Pr...

Produto	Unid.	Município
467 - PROJETO APOIADO	und	0804100 - IGUAU
467 - PROJETO APOIADO	und	0602500 - BATI
467 - PROJETO APOIADO		0400600 - TAUÁ

Figura 3.36 – Filtros da Tabela Produtos/Municípios

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico Somente Financeiro Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos

Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	QTDE REAL 2007-2010	QTDE 2011	QTDE 2012	QTDE 2013	QTDE 2014	
313 - LABORATÓRIO MODERNIZADO	und	0100200 - FORTALEZA	01/01/2009	31/12/2009	0	0	0	1	0	 
Subproduto										
1627 - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS ADQUIRIDOS										 
1067 - SERVIÇO TÉCNICO CONTRATADO										 

Edição e Exclusão

Figura 3.37 – Grid do Físico

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico Somente Financeiro Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos

Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	VALOR 2011	VALOR 2012	VALOR 2013	VALOR 2014	TOTAL	
313 - LABORATÓRIO MODERNIZADO	und	0100200 - FORTALEZA	01/01/2009	31/12/2009	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	 
Subproduto										
			Valor Real 2007-2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013	Valor 2014			
1627 - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS ADQUIRIDOS			362.067,61	0,00	0,00	50.000,00	0,00			
1067 - SERVIÇO TÉCNICO CONTRATADO			18.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Figura 3.38 – Grid do Financeiro

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico Somente Financeiro Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos

Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	QTDE REAL 2007-2010	QTDE 2011	VALOR 2011	VALOR 2012	VALOR 2013	VALOR 2014	TOTAL			
313 - LABORATÓRIO MODERNIZADO	und	0100200 - FORTALEZA	01/01/2009	31/12/2009	0	0	0,00	0	1	50.000,00	0	0,00	50.000,00	 
Subproduto														
			Valor Real 2007-2010	Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013	Valor 2014							
1627 - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS ADQUIRIDOS			362.067,61	0,00	0,00	50.000,00	0,00							
1067 - SERVIÇO TÉCNICO CONTRATADO			18.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

Figura 3.39 – Grid do Físico-Financeiro (Todos)

Para **incluir um produto**, o usuário deve clicar dentro da **caixa de texto** que fica na Coluna Produto da Tabela, conforme destaca a figura abaixo. Em seguida, deve **digitar o número ou a descrição do produto**, total ou parcialmente, ou, se não tiver essas informações e desejar ver a lista completa dos produtos disponíveis para o Órgão, conforme o tipo de Mapp (investimento, custeio finalístico/gestão ou manutenção), poderá digitar **três símbolos de porcentagem (%%%)**, para que o sistema exiba a lista de produtos.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico Somente Financeiro Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos

Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	QTDE 2011	VALOR 2011	QTDE 2012	VALOR 2012	QTDE 2013	VALOR 2013	QTDE 2014	VALOR 2014	TOTAL
TOTAL PRODUTO(S)						R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
													

Registro ALTERADO hoje ■ Registro DESATIVADO e/ou NÃO VINCULADO a Secretaria do MAPP selecionado

* A revisão das datas deve ser feita no acompanhamento

Figura 3.40 – Inclusão de Produto

Após escolher o produto, o usuário deverá informar o **município** onde o produto será entregue, podendo digitar o nome do município ou %%% para ver a lista completa e então selecionar o que será cadastrado.

Depois, o usuário deve informar **a data de início e a de término da execução física** do produto, abrangendo desde o tempo previsto para início de suas atividades preparatórias, licitação, contratação etc., até sua efetiva entrega.

O passo seguinte é preencher a **quantidade** do produto prevista para ser entregue em cada ano. Nos campos de quantidade não devem ser registradas entregas parciais, como 50% de um **produto indivisível** (Ex. Escola Construída), e sim entregas completas, como a previsão de 1 (uma) Escola Construída em 2014. Além disso, cabe destacar que, no caso de produtos indivisíveis, a quantidade deve ser registrada no ano de sua entrega (Ex. Produto: Hospital Construído, no período de 2 anos (2013 e 2014). A quantidade (1 und.) deve ser registrada em 2014, que é o ano da conclusão e entrega efetiva do Hospital. O percentual realizado no ano de 2013 deverá ser informado apenas no acompanhamento do projeto). **Produtos divisíveis**, por outro lado, admitem o registro de entregas parciais (Ex. Projeto com a meta de capacitar 300 pessoas (100%), em dois anos (2013 e 2014), sendo 150 em 2013 e 150 em 2014).

Em seguida, o usuário deve **clicar no sinal de adição** para que o registro seja gravado, conforme mostra a figura acima.

Este procedimento deve ser repetido a cada inclusão de um novo produto.

Atenção: O sistema disponibilizará apenas os produtos vinculados à Secretaria à qual pertence o projeto.

Vale ressaltar que, quando o Mapp tiver **muitos produtos**, o SIAP poderá gerar **várias páginas da Tabela de Produtos/Municípios**, que poderão ser visualizadas pelo usuário após clicar no número correspondente a cada página, que fica abaixo da tabela, conforme mostra a figura a seguir.

Figura 3.43 – Inclusão de Subproduto

O sistema mostrará, então, o quadro acima, em que se pode observar uma **subtabela** logo abaixo da tabela do produto. Na figura acima está destacada a caixa de texto em que o usuário deverá **digitar o número ou a descrição do subproduto**, total ou parcialmente, ou, se não tiver essas informações e desejar ver a lista completa dos subprodutos disponíveis para o Órgão, conforme o tipo de Mapp (investimento, custeio finalístico/gestão ou manutenção), poderá digitar **três símbolos de porcentagem (%%%)**, para que o sistema exiba a lista de subprodutos vinculados ao produto selecionado.

Atenção: O usuário deve ter cuidado para **não confundir a caixa de texto** de inclusão de subproduto com a de inserção de novos produtos, que, na figura, está marcada com um **X** vermelho.

Após escolher o subproduto, o usuário deve informar os **valores** necessários para sua execução em cada ano, levando em consideração o total programado no Mapp por ano no Quadro Financeiro do Projeto. Vale destacar que **todo o valor previsto para o ano no Mapp deverá ser distribuído nos subprodutos** cadastrados para que, ao final do Detalhamento Físico-Financeiro, o SIAP permita o fechamento do cadeado do projeto e sua execução. Caso o usuário, em situações excepcionais, ainda não tenha todos os produtos e subprodutos a serem executados no Mapp, poderá cadastrar o **Produto Não Definido** no Município **Indefinido** e vincular o **Subproduto Não Definido** para registrar o saldo financeiro do Mapp disponível no respectivo ano.

Após cadastrar os valores no subproduto, o usuário deve **clicar no sinal de adição** para que o registro seja gravado, conforme mostra a figura acima.

Este procedimento deve ser repetido a cada inclusão de um novo subproduto.

Os valores registrados nos subprodutos vinculados a um determinado produto compõem o valor total deste, conforme mostra a figura a seguir.

PRODUTOS / MUNICÍPIOS

Somente Físico
 Somente Financeiro
 Todos

Filtrar Produto: Todos os Produtos

Filtrar Município: Todos os Municípios

Produto	Unid.	Município	Data Início	Data Término	VALOR 2011	VALOR 2012	VALOR 2013	VALOR 2014	TOTAL
313 - LABORATÓRIO MODERNIZADO	und	0100200 - FORTALEZA	01/01/2009	31/12/2009	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Subproduto	Valor Real 2007-2010		Valor 2011	Valor 2012	Valor 2013	Valor 2014			
1627 - EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS ADQUIRIDOS	362.067,61		0,00	0,00	50.000,00	0,00			
1067 - SERVIÇO TÉCNICO CONTRATADO	18.860,00		0,00	0,00	0,00	0,00			

Figura 3.44 – Composição do valor do produto pelo total registrado nos subprodutos

Os produtos que passarem por alterações ficarão destacados com uma cor diferente padronizada pelo sistema (tarja amarela) durante o dia da alteração. Os produtos destacados em vermelho pelo SIAP correspondem aqueles que foram desativados ou que não estão mais disponíveis para a Secretaria em que se encontra o Mapp.

Para **editar** as informações de um produto ou subproduto, o usuário deve clicar no símbolo em forma de **lápiz** apresentado pelo sistema, e, em seguida, no botão em forma de **disquete** para gravar a alteração. Para excluir o registro, que é possível se o produto/subproduto ainda não tiver execução financeira ou acompanhamento físico, deverá clicar na **lixeira**, conforme mostra a figura acima.

Atenção: As datas de início e término dos produtos devem ser revisadas, quando necessário, na tela de acompanhamento do projeto. A edição de valores só será permitida pelo sistema se não comprometer os valores já executados em parcelas financeiras solicitadas no Mapp.

Na tela do Detalhamento Físico-Financeiro, assim como na área do sistema destinada ao cadastro das Propostas, o SIAP possibilita a inclusão de arquivos anexos relacionados ao projeto, tais como Termo de Abertura com informações mais detalhadas, e o Plano de Gerenciamento do Projeto¹⁰, conforme mostra a próxima figura.

10 Para mais informações, vide o Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 30).

ANEXOS

[Baixar Modelo de Termo de Abertura](#) [Baixar Plano Gerenciamento do Projeto](#)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado. Descrição:

⏏

Não existem arquivos anexados

Figura 3.45 – Inclusão de anexos

Após a seleção do arquivo e da digitação de sua descrição, é necessário clicar no botão em forma de **disquete** para **gravar**.

Concluído todo o detalhamento do projeto, o usuário deverá clicar no botão **Gravar**, caso ainda não tenha feito isso após o preenchimento da Caracterização, e, em seguida, no botão **Fechar Cadeado**, conforme mostra a figura a seguir.

Prioridade de Governo:
 Estratégico de Governo Estratégico de Setorial Complementar

Convênio c/ Governo Federal:
 NÃO SIM

MAPP Virtual:
 NÃO SIM

PforR:
 NÃO SIM

Figura 3.46 – Botão Fechar Cadeado dentro do Detalhamento Físico-Financeiro

A operação descrita acima também pode ser feita clicando-se no botão **Listagem** e depois na opção **Fechar Cadeado** localizada na **caixa de controle** ilustrada na figura abaixo.



Figura 3.47 – Opção Fechar Cadeado na Listagem de Projetos

Vale ressaltar ainda que, na tela de Detalhamento Físico-Financeiro, o usuário pode obter várias informações acerca da execução do projeto na consulta intitulada **Informações Adicionais**, que traz um conjunto de relatórios para escolha do usuário.

Para visualizar as opções de consulta apresentadas pelo sistema, o usuário deve clicar nas **setas** localizadas à esquerda do nome Informações Adicionais, conforme mostra a figura a seguir.



Figura 3.48 – Informações Adicionais

Após o usuário clicar nas setas, o sistema exibirá as opções de consulta, que, para serem abertas, basta que o usuário clique nas setas à esquerda do nome do relatório que se deseja visualizar, conforme figura abaixo.

⤴ VER INFORMAÇÕES ADICIONAIS

⤴ FINANCIERO 2007 - 2010
⤴ EXECUÇÃO DO MAPP - ANO
⤴ EXECUÇÃO DO MAPP - TOTAL
⤴ PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA
⤴ LICITAÇÃO
⤴ CONTRATOS
⤴ PFs VINCULADOS
⤴ HISTÓRICO DO MAPP
⤴ AÇÕES DO MAPP
⤴ OBJETIVO/META/INICIATIVA
⤴ VINCULAÇÃO CONTRATO - POR FONTE
⤴ VINCULAÇÃO CONTRATO - POR PF
⤴ PARCELAS SEM IG

Figura 3.49 – Informações Adicionais – Opções

- ⤴ **Financeiro 2007-2010:** refere-se à programação financeira do projeto ou da atividade, discriminada por fonte de recursos, no período de 2007 a 2010.
- ⤴ **Execução do Mapp - Ano:** refere-se à execução financeira do projeto ou da atividade no ano vigente. Contém as seguintes informações: fonte de recursos, limite, solicitado, fixado, empenhado e pago.
- ⤴ **Execução do Mapp - Total:** mostra os valores empenhados por fonte no projeto ou atividade em cada ano de sua execução.

✎ **Programação e Execução Físico-Financeira:** apresenta tanto a programação quanto a execução física (quantidades previstas e realizadas) e financeira (valores programados e empenhados) dos produtos cadastrados no projeto, com as opções de visualização dos municípios e dos subprodutos, bem como da consulta por ano, bastando, para isso, que o usuário clique nas opções correspondentes (**Mostrar Municípios, Mostrar Subprodutos**, e quadros para **marcação de ano**), conforme figura abaixo. Se o usuário desejar, poderá retomar a consulta inicial por **ocultar** Municípios e Subprodutos e alterar a marcação dos anos.

Figura 3.50 – Informações Adicionais – Programação e Execução Físico-Financeira

^ PROGRAMACÃO E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA
 Mostrar Municípios Mostrar Subprodutos 2007 - 2010 2011 2012 2013 2014

Produto/Subproduto	Unidade	Qtde Prevista (A)	Qtde Realizada (B)	% (B/A)	Valor Programado (C)	Valor Empenhado (D)	% (D/C)
FAMÍLIA ATENDIDA	und	394,00	0,00	0,00	11.536.888,12	1.572.761,03	13,63
INSTITUTO AGROPOLOS MANTIDO	und	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MONITORAMENTO REALIZADO	und	2,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	100,00
RESTITUIÇÃO EFETUADA	und	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*A partir de 2014 não aparecerão as informações do FÍSICO dos SubProdutos

✎ **Licitação:** mostra tabela com as licitações relacionadas ao Mapp, desde que o número de registro do processo licitatório tenha sido **cadastrado no acompanhamento do projeto**. A tabela exibe o objeto de cada licitação e o estágio atual. Além disso, o usuário pode clicar no **link Detalhes** para acessar informações mais detalhadas sobre determinada licitação constantes no sistema Licitar (Sistema de Gestão de Licitações Governamentais).

✎ **Contratos:** mostra tabela com a lista dos contratos vinculados ao Mapp no SACC. A tabela apresenta as seguintes informações: número do contrato no SACC, objeto, fornecedor, valor programado, valor empenhado, % de execução, datas de início e de término. Além disso, o usuário pode clicar no **link Detalhes** para acessar informações mais detalhadas sobre determinado contrato no Portal da Transparência do Governo do Estado do Ceará.

✎ **PFs Vinculados:** mostra os PFs que estão vinculados ao projeto em questão. Essa consulta apresenta as seguintes informações: código do PF, descrição, Ação Orçamentária a que o PF está ligado, e seus valores programados para o ano e outros anos. Caso o usuário deseje visualizar mais informações sobre o PF, poderá clicar no **símbolo de uma**

caderneta localizado ao lado direito da linha de registro de cada PF.

⤴ **Histórico do Mapp:** mostra a lista de usuários que abriram ou fecharam o cadeado do Mapp após sua aprovação, com a data e o horário de cada movimentação.

⤴ **Ações do Mapp:** lista as Ações Orçamentárias vinculadas ao Mapp por meio de seus PFs. Essa consulta mostra o código, a descrição e os valores de tesouro e outras fontes cadastrados nos PFs ligados a cada Ação listada. O usuário pode visualizar por meio dessa consulta as Regiões que cada Ação listada contempla por clicar no **link Regiões**.

⤴ **Objetivo/Meta/Iniciativa:** mostra o conjunto de objetivos, metas e iniciativas do Programa em que se encontra o projeto em questão. Inicialmente, o sistema mostra os Objetivos. Para visualizar as Metas e Iniciativas, o usuário deve clicar nas setas ao lado esquerdo do Objetivo. Além disso, o usuário também poderá clicar no **símbolo de uma caderneta** localizado ao lado direito de cada Iniciativa para visualizar as **Ações Orçamentárias** que lhe estão vinculadas. Para fechar a visualização, basta clicar fora do quadro que mostra as Ações.

⤴ **Vinculação Contrato – Por Fonte:** mostra tabela contendo os contratos vinculados ao Mapp no SACC, apresentando o número, o objeto, a fonte de recursos, e o valor de cada contrato e das parcelas cadastradas.

⤴ **Vinculação Contrato – Por PF:** apresenta tabela com as seguintes informações: número do PF, descrição do PF, número do contrato, objeto do contrato, fonte de recursos, e o valor do contrato e das parcelas cadastradas. O usuário poderá fazer uso dos seguintes filtros para limitar mais sua consulta: **Filtrar PF**, **Filtrar Fonte** e **Filtrar Contrato**.

⤴ **Parcelas sem IG:** apresenta tabela com as seguintes informações: número e descrição do PF; número, data, fonte e valor da parcela. O usuário poderá fazer uso dos seguintes filtros para limitar mais sua consulta: **Filtrar PF**, **Filtrar Fonte** e **Filtrar Ano**.

Vale lembrar, por fim, que, após o fechamento do cadeado do projeto, este será submetido à **análise e validação da Seplag e, se for o caso, do IPECE ou do FIT**. Procedimento semelhante ocorre nos projetos de **Custeio Finalístico** e **Mapp Gestão**. Caso o detalhamento do projeto não seja validado, seu cadeado será aberto pelo SIAP, e o usuário deverá proceder aos ajustes solicitados para que, após nova análise do projeto, se este for validado, possa então dar prosseguimento à sua execução. O detalhamento dos **Mapps de Manutenção**, por outro lado, não

precisa ser analisado para que se possa dar início à execução de suas atividades.

O usuário poderá **visualizar o resultado da análise** da Seplag tanto na listagem de projetos apresentada pelo sistema no ambiente inicial de acesso ao Detalhamento Físico-Financeiro; dentro do próprio Detalhamento do projeto, na parte inferior da tela; e também no **Menu Movimentos>Investimento** (ou outro tipo de projeto)>**Mapps Não Validados**, conforme mostram as figuras abaixo.

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Detalhamento Físico-Financeiro

Secretaria: 21000000 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (SDA) x ▾
Órgão: 21000000 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (SDA) x ▾
Programa: Selecione um Programa x ▾
Estágio: Selecione algumas opções
 Visualizar Projetos Concluídos / Cancelados até 2010

Pesquisar: Todos x ▾ 2- Qualquer parte x ▾ Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 21 registros encontrados.

Descrição	Entidade	Data de Aprovação	Estágio	Análise SEPLAG	Análise OBJ/INI/ACO	Valor Total
2 - Aproveitamento hidroagrícola do castanhão	SDA	01/10/2007	EM EXECUÇÃO	VALIDADO SEPLAG		50.235.914,62

Figura 3.51 – Análises SEPLAG (Geral) e Objetivo/Iniciativa/Ação (Específica)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

☞ VER INFORMAÇÕES ADICIONAIS

ÚLTIMA ANÁLISE - SEPLAG

Tipo: **Análise do MAPP**
Validado? **NÃO**
Data: **27/02/2013 09:40:34**
Usuário: **WILMAR BEZERRA DOS SANTOS**
Justificativa: **(Negado SEPLAG) Redistribuir nos municípios os Valores Financeiros programados para a localização "Estado do Ceará", inclusive suas quantidades.**

Tipo: **Análise de Objetivos/Iniciativas do MAPP**
Validado?
Data:
Usuário:
Justificativa:

Figura 3.52 – Tela do Detalhamento Físico-Financeiro do Mapp - Análises

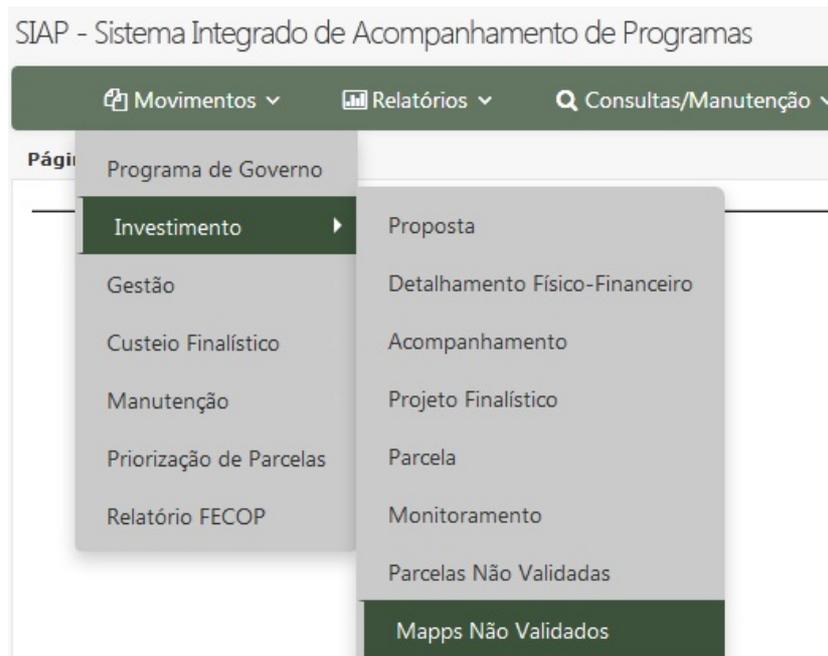
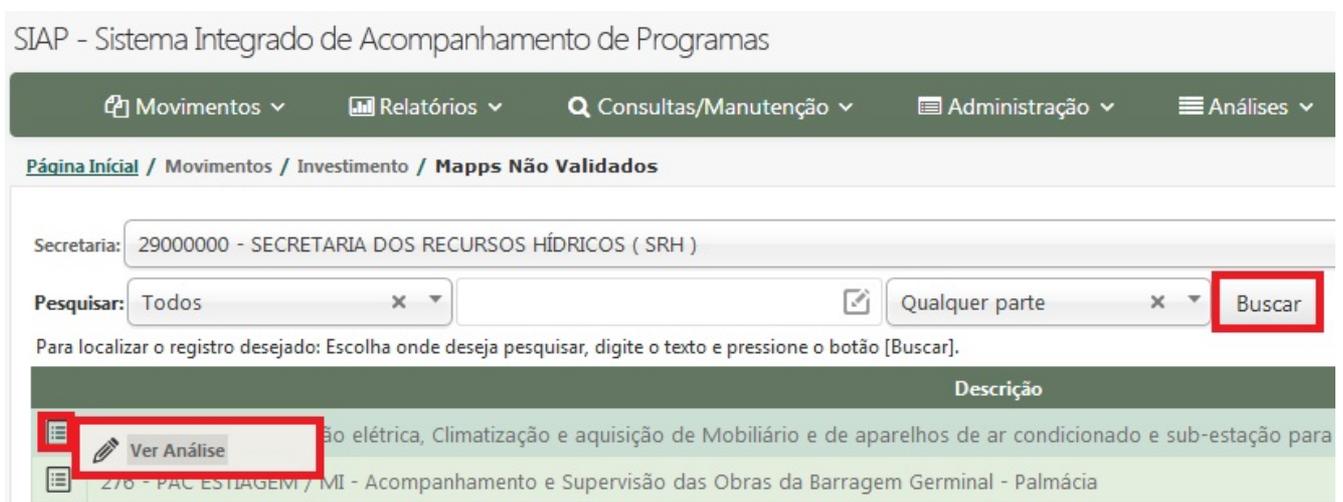


Figura 3.53 – Acesso à opção Mapps Não Validados

Figura 3.54 – Tela dos Mapps Não Validados



O usuário poderá visualizar na própria tela do Detalhamento Físico-Financeiro o tipo de análise (Análise do Mapp ou Análise Objetivo/Iniciativa do Mapp), se o projeto foi validado ou não, a data e o horário da análise, o nome do usuário que analisou o projeto, e a justificativa, caso o projeto tenha sido negado, de modo que possa saber quais são as alterações necessárias.

3.4 Acompanhamento de Projeto Mapp

Este processo se destina ao cadastro das informações sobre o desempenho real do projeto em relação ao escopo, tempo, custo, dificuldades e aquisições.

Para preencher o relatório de acompanhamento dos projetos Mapp, o técnico da setorial deverá acessar o SIAP, no qual selecionará, no menu de **Movimentos/Investimentos**, o item **Acompanhamento**, conforme mostra a figura 3.55.



Figura 3.55 – Tela de acesso ao acompanhamento de projetos

Os projetos são acompanhados no sistema SIAP com frequência mínima mensal. A falta desse acompanhamento descredencia o projeto para solicitação de parcelas financeiras.

A evolução da execução física dos produtos é acompanhada mensalmente por ocasião do acompanhamento obrigatório dos projetos no SIAP. Esse acompanhamento inclui a atualização do estágio de execução física, do acompanhamento textual e da situação dos produtos por município, conforme descrito abaixo:

- ⤴ **Estágio de execução:** informar o estágio atual de execução do projeto, de acordo com a IN 04/2008.
- ⤴ **Acompanhamento qualitativo:** apresentar outras informações que caracterizem a situação atual do projeto.
- ⤴ **Produto por município:** informar a situação atual do projeto, por município, produto e subproduto, considerando o programado e o realizado até o acompanhamento, de acordo com o Roteiro para Acompanhamento de Projetos Mapp¹¹.

Após acessar o menu Movimento/Investimento/Acompanhamento, será disponibilizada a tela de busca (figura 3.56), onde o usuário deverá escolher secretaria, órgão, programa e estágio de execução ou digitar o número no projeto ou sua descrição e clicar no botão **Buscar**.

Figura 3.56 – Tela de acesso ao acompanhamento de projetos

O sistema listará os projetos e/ou atividades que atendem às condições definidas nos filtros. A figura 3.57 ilustra essa tela.

11 Para mais informações, vide o Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 30).

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
Governador do Estado de Ceará

Movimentos | Relatórios | Consultas/Manutenção | Administração | Análises | Manual

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Acompanhamento

Secretaria: 29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH) x

Órgão: 29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS (SRH) x

Programa: 039 - TRANSFERÊNCIA HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA x

Estágio: Selecione algumas opções

Prioridade: Todas x Visualizar Projetos Concluídos / Cancelados até 2010

Pesquisar: Todos x Qualquer parte x Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 59 registros encontrados.

Mapps com o acompanhamento vencido.
Mapps com o acompanhamento próximo ao vencimento.

	Descrição	Entidade	Último Estágio	Prioridade	Valor Total	Último Acompanhamento Validado?	Qtde Dias Vencimento
	238 - PROGERIRH II/ BIRD 2 Execução dos Serviços de Supervisão e Acompanhamento das obras da	SRH	ATIVIDADES PREPARATÓRIAS	ESTRATÉGICO DE GOVERNO	785.941,88	Sim	VENCIDO
	(35163) Desapropriação, Construção e Supervisão das Obras da Adutora de Palmácia	SRH	EM LICITAÇÃO	ESTRATÉGICO DE SETORIAL	150.182,24	Sim	VENCIDO
	Acompanhamentos: PROJETO EXECUTIVO DE PERENIZAÇÃO DO RIACHO ARAHIBU - RUSSAS	SRH	EM EXECUÇÃO	ESTRATÉGICO DE SETORIAL	267.544,03	Sim	VENCIDO

Figura 3.57 – Tela de listagem de projetos para acompanhamento

O técnico da setorial deverá então selecionar o projeto ou atividade que deseja acompanhar e clicar no [link Incluir acompanhamento](#). O sistema mostrará a tela ilustrada pela figura 3.58.

Na área superior da tela, o usuário visualizará as informações do projeto, constantes do Detalhamento Físico, tais como: Secretaria, Órgão, Programa, Objetivo, Justificativa, dentre outras.

Inicialmente, o usuário deverá clicar em [Editar Estágio](#), selecionar uma das opções e pressionar o botão [Gravar Estágio](#).

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO
Governador do Estado de Ceará

Movimentos | Relatórios | Consultas/Manutenção | Administração | Análises | Manual

Detalhes:

Secretaria: 29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS
Órgão: 29000000 - SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS
Programa: 039 - TRANSFERÊNCIA HÍDRICA E SUPRIMENTO DE ÁGUA
MAPP: 238 - PROGERIRH II/ BIRD 2 Execução dos Serviços de Supervisão e Acompanhamento das obras da adutora de Alto Santo
Valor Total: 785.941,88
Data Aprovação: 27/12/2011
Responsável: Mônica Holanda
Objetivo: Supervisionar e acompanhar a construção das obras da adutora de Alto Santo.
Justificativa: Considerando a construção da adutora de Alto Santo, faz-se necessária a contratação de serviços de supervisão e o acompanhamento das obras da referida adutora, por parte de uma empresa consultora.
Observação: Esta demanda está enquadrada no Plano de Aquisições, no componente: Infraestrutura Hídrica e subcomponente: Eixos de Transferência Hídrica
Descrição do Projeto: Serviços de Supervisão e Acompanhamento das obras da adutora de Alto Santo
Data: 13/01/2015 15:26
Estágio: ATIVIDADES PREPARATÓRIAS x [Gravar Estágio](#)

[Concluir Acompanhamento](#) [Excluir](#) [Listagem](#)

Figura 3.58 – Tela de cadastramento do estágio de execução do projeto Mapp

A atualização do estágio de execução, bem como os comentários explicativos sobre a evolução do projeto, é feita à proporção que há evolução na situação do projeto, com frequência mínima mensal. Assim, esse acompanhamento é feito mensalmente, ou em períodos mais curtos, se houver mudanças no estágio de execução do projeto, ou informações relevantes sobre a evolução do mesmo. Abaixo estão listados os estágios de execução adotados para o acompanhamento e as respectivas definições e informações complementares.

- **NÃO INICIADO:** neste estágio, encontra-se o projeto aprovado que não tenha dado início a nenhuma execução física ou atividade de preparação para execução. Neste caso, como ainda não foi dado início à execução do projeto, deve-se escrever o(s) motivo(s) de o projeto ainda não ter iniciado e as providências previstas para viabilizar o início de sua execução.
- **EM ATIVIDADES PREPARATÓRIAS:** neste estágio, o projeto encontra-se em preparação, ou seja, realizando atividades anteriores ao processo de licitação/contratação, tais como: preparação dos termos de referência, elaboração de editais de licitação, elaboração de projetos básicos, preparação de convênio, etc. Nesse estágio, devem ser citadas essas atividades, anteriores ao processo de contratação, que estão em andamento, seu objeto com suas respectivas quantidades e beneficiários, conforme o caso; a data de início e de previsão de término da elaboração dos documentos iniciais do projeto; o setor em que se encontra o documento em elaboração, dentre outras informações importantes.
- **EM LICITAÇÃO:** etapa compreendida entre o cadastramento do processo de licitação na PGE e a sua finalização. Deve-se informar o número e a modalidade da licitação e a data prevista para sua realização; o estágio em que se encontra o processo licitatório; se a licitação foi fracassada ou deserta.
- **LICITADO:** o projeto com licitação homologada e ainda não contratado. Neste caso, deve-se informar o resultado da licitação, especificando a data da homologação, objeto e quantitativos; a(s) empresa(s) vencedora(s); as providências que estão em andamento para a contratação.
- **CONTRATADO/CONVENIADO:** o projeto com contratos ou convênios de execução assinados e cuja execução ainda não tenha sido iniciada. Se informado esse estágio, o campo acompanhamento físico deve conter as seguintes informações: o(s) número(s) do(s) contrato(s)/convênio(s) e seus respectivos objetos; a data da assinatura; a data da publicação; o período de vigência; no caso de contratação direta, informar se ocorreu dispensa ou inexigibilidade de licitação; informar se há algum problema para dar início à execução.
- **EM EXECUÇÃO:** caracteriza o projeto cujo objeto encontra-se com a execução física iniciada. Devem ser informados: a data de início da execução dos trabalhos, podendo, em alguns casos, corresponder à data da ordem de serviço ou de compra; o andamento da

execução física do projeto. Pode-se também informar ocorrências positivas/negativas que estejam incidindo sobre o andamento do projeto e que impactem na execução física e:

I. Em caso de obra: explicitar, de forma qualitativa, os percentuais de execução dos produtos indicados no quadro. Pode-se, em casos excepcionais, informar um resumo das medições realizadas, aditivos de prazo e de valor.

II. Em caso de aquisição de equipamentos e contratação de serviços: informar, além do disposto no início do parágrafo, a previsão de entrega dos equipamentos e conclusão dos serviços; o tipo de equipamento/serviço e sua quantidade.

III. Em caso de evento/capacitação: informar, além do disposto na primeira parte desse parágrafo, o local e o período de realização do mesmo.

IV. Em caso de concessão de bolsas ou outros benefícios: informar, além do que foi dito anteriormente na parte principal do parágrafo, o perfil do público-alvo, a área de conhecimento que será beneficiada e a periodicidade das bolsas/benefícios.

- **PARALISADO:** o projeto com execução física iniciada, mas que está temporariamente interrompida. No caso de projeto nesse estágio, deve-se informar a data da paralisação do projeto, o motivo da paralisação e as providências que estão sendo tomadas para retomar a execução.
- **CANCELADO:** o projeto iniciado, mas cancelado definitivamente pelo órgão executor. Quando há projetos nesse estágio, deve-se preencher o campo acompanhamento físico com a data e o motivo do cancelamento.
- **EXECUÇÃO FÍSICA CONCLUÍDA:** o projeto com execução física concluída, como por exemplo: obra finalizada, equipamento recebido ou evento realizado, etc., que, porém, neste caso, ainda apresenta pagamentos pendentes. Deve-se fornecer as seguintes informações quando o projeto se encontra nesse estágio: a data de conclusão da obra, serviço ou de recebimento do bem, bem como o motivo da existência de pendências financeiras.
- **EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONCLUÍDA:** é assim considerado o projeto com execução física concluída e com a totalidade dos pagamentos efetuados, ou seja, quando todas as atividades do projeto forem executadas, chegando assim ao alcance do objeto do projeto, e todas as parcelas correspondentes pagas. Nesse estágio são informadas: a data de conclusão do projeto; as quantidades e percentuais realizados dos produtos; bem como, se for possível, o número de beneficiários do projeto.

Após gravar o estágio de execução, o sistema mostrará as seguintes informações: quadro com as datas do projeto (datas programadas e revisadas), quadro da programação financeira por ano, usuário responsável pelo acompanhamento, quadro de objetivos e iniciativas do PPA, quadro dos produtos por município, e campo para acompanhamento textual. Ressalta-se que, dessas informações, apenas o quadro de produtos por município e o campo textual estarão disponíveis para alterações.

Será visualizado, no quadro de produtos e municípios, ilustrado na figura 3.59, as quantidades programadas e realizadas nos anos de 2007-2014. Ressalta-se que, caso haja necessidade de ajustes nas quantidades programadas dos produtos, no período de 2007 a 2014, tal ação somente poderá ser efetuada no próprio Detalhamento Físico.

Figura 3.59 – Tela de visualização de produtos e municípios

Produto	Unid.	Município	Programado (2007 - 2014)	Realizado (2007 - 2014)	% de Execução acumulada	Data Início Programada	Data Término Programada	Data Início Revisada	Data Término Revisada	Informações Complementares
12 - ADUTORA CONSTRUÍDA	km	0214600 - AMONTADA	13	13	100	21/10/2010	28/02/2013			

Ao selecionar determinado produto e clicar em **Detalhes**, o sistema abrirá um campo onde o usuário deverá informar as quantidades realizadas até o momento, o percentual de execução acumulada e revisar as datas, caso necessário, conforme figura 3.60.

Figura 3.60 – Tela de acompanhamento de produtos e municípios

Produto	Unidade	Município	Data Início Planejado	Data Término Planejado	Programado (2007 - 2010)	Programado 2011	Programado 2012	Programado 2013	Programado 2014
1024 - ESTUDOS E PROJETOS REALIZADOS	und	0703100 - JAGUARUANA	04/12/2013	31/12/2014	0	0	0	1	0
% de Execução Acumulada	Data Início Revisado	Data Término Revisado	Realizado (2007 - 2010)	Realizado 2011	Realizado 2012	Realizado 2013	Realizado 2014	Informações Complementares	
99			0	0	0	0	0		

Observa-se que o valor a ser cadastrado no campo **Realizado** (por ano) deve obedecer à unidade do seu respectivo produto e só deverá ser informado quando o produto estiver concluído fisicamente. O campo para demonstrar a evolução física do produto é o **% de Execução Acumulada**.

Informadas as quantidades realizadas dos produtos, o usuário deverá descrever, de forma qualitativa, como se encontra o projeto no campo disponível para o acompanhamento, conforme figura 3.61.

Acompanhamento Físico:

A situação atual da implantação dos Centros de educação Infantil - CEI, encontra-se no seguinte estágio: 59 municípios com convênios celebrados, correspondendo à construção de 86 CEIs, sendo que, destes, 28 estão em execução, 44 em processo licitação, 10 em atividade preparatória para licitação, 4 concluídas e equipadas com o recurso oriundos do Estado em Horizonte(2) e Redenção e 1 também concluída e equipada com 50% de recursos do Estado e 50% com recursos do município de Irauçuba. Até setembro/2014 foram construídos 7 CEIs de contrapartida com recursos oriundos dos municípios de Horizonte (2), Sobral (2), Ubajara (1), Redenção(1) e Juazeiro do Norte (1).

No. Pessoas Ocupadas: 160 * Informar o número de pessoas ocupadas no presente mês.

Figura 3.61 – Tela de acompanhamento físico de produtos e municípios

Esse campo deve conter informações sobre o desenvolvimento das atividades do projeto, destacando seu desempenho físico no período correspondente. Não deve conter informações financeiras relacionadas a empenhos e pagamento de despesas. É imprescindível o seu preenchimento para o conhecimento do estágio de execução das atividades do projeto, sendo, portanto, obrigatório.

O próximo campo que deverá ser preenchido é o **Nº Pessoas Ocupadas**, que representa o número de empregos gerados com carteira assinada por ocasião da realização do projeto, conforme mostra a figura 3.61.

Em seguida, deverá ser preenchido pelo usuário o campo das **Dificuldades**, onde será informado se o projeto possui dificuldades ou não. Em caso afirmativo, deverá ser selecionado o **âmbito da dificuldade** e sua **especificação** como mostrado na figura 3.62.

Figura 3.62 – Tela de acompanhamento de dificuldades do projeto

MAPF possui dificuldades? Sim Não Gravar Acompanhamento

DIFICULDADES		Gravidade	Situação	Data
Âmbito de Dificuldade	Especificação			
FINANCEIRO	Repasso de recursos pelo agente financiador	ALTA	Pendente	09/07/2014 09:07:00

Ao final, deverá clicar nos botões **Gravar Acompanhamento** e **Concluir Acompanhamento** para que o mesmo esteja disponível para a análise dos técnicos da Seplag.

O não preenchimento do campo **Acompanhamento Físico** impossibilita a conclusão do acompanhamento.

O acompanhamento concluído pelo usuário da Setorial deverá ser analisado pelos técnicos da SEPLAG. Uma vez analisado e validado o acompanhamento, o projeto está habilitado a prosseguir com sua execução normal. No entanto, no caso de não validação, o usuário deverá efetuar as modificações apontadas pela equipe da Seplag. Para tanto, deverá selecionar o projeto, como se fosse realizar um novo acompanhamento, clicar no botão **Listar Acompanhamento**, na caixa de controle, como mostra a figura 3.63.

	Descrição	Último
	Execução da Ampliação do Hospital São José	ATIVE PREPAR
	Incluir Acompanhamento	
	REFORMA DO CENTRO CIRÚRGICO E UNIDADE MATERNA DO HOSPITAL GERAL CESAR	ATIVE PREPAR
	Listar	
	Acompanhamentos	
	Consultório Odontológico Portátil para o município de ITAPIÚNA	ATIVE PREPAR
	8 - JOGOS ABERTOS DO INTERIOR	ATIVE

Figura 3.63 – Detalhe da caixa de controle para listar acompanhamento

Após isto, o sistema abrirá a tela apresentada na figura 3.64, na qual o usuário deverá selecionar a opção **Editar** para o último acompanhamento, o qual apresenta **Não** para a pergunta **Validado?**, no canto direito da tela. Observa-se que o acompanhamento ao ser negado pelo técnico da SEPLAG terá o seu cadeado aberto automaticamente, impedindo o usuário de proceder a execução financeira do projeto.

Data Acompanhamento	Descrição	Situação	Usuário Acompanhamento	Validado?
08/08/2011 12:47:00	Projeto referente ao Convênio 2557/2007, enviada documentação solicitada pelo Ministério da Saúde, assinado termo aditivo, no entanto processo continua em (Brasília) aguardando liberação de recursos para execução do mesmo, saldo já transferido para 2011.	ATIVIDADES PREPARATÓRIAS	ANA MARIA SARAIVA DIAS	NÃO
09/08/2010 15:41:00	Projeto referente ao Convênio 2557/2007, encontra-se bloqueado, enviada toda documentação solicitada pelo Ministério da Saúde, processo encontra-se no setor em análise, aguardando liberação de recursos para execução do mesmo, porém saldo será transferido para 2011.	ATIVIDADES PREPARATÓRIAS	ANA MARIA SARAIVA DIAS	SIM

Figura 3.64 – Tela de listagem de Mapps para acompanhamento

Ao proceder dessa forma, o usuário poderá visualizar o que foi analisado, ler as observações na parte inferior da tela, conforme apresentado na figura 3.65.

Validado? Não
Usuário: RAIMUNDO AVILTON MENESES JÚNIOR
Justificativa: Ajustar as datas de termino de produtos e subprodutos, pois, em alguns produtos e subprodutos recursos financeiros para 2011, porém a data de término está em 2010. No texto qualitativo, evidenciar os progressos e os fatos relevantes do projeto, evitar repetição do texto anterior do acompanhamento. Preencher o quadro de produtos/municipios com as quantidades realizadas.

Figura 3.65 – Detalhe da justificativa da análise Seplag

O usuário deve efetuar as alterações indicadas na justificativa, para que o mesmo seja novamente analisado pelos técnicos da Seplag e, assim, validado.

A execução financeira dos projetos, por fonte de recursos, é acompanhada à medida que o órgão solicita parcelas, empenha e paga faturas referentes à execução dos projetos. As informações relativas à solicitação de parcelas são fornecidas em tempo real, enquanto os valores empenhados e pagos são atualizados diariamente por meio da transmissão de dados do sistema S2GPR para o sistema SIAP/WebMapp.

3.5 Projeto Finalístico

Ao entrar no menu de **Movimentos/ Investimentos/ Projeto Finalístico**, o usuário terá acesso ao conjunto de rotinas para o cadastramento dos projetos finalísticos e respectivos recursos financeiros.



Figura 3.66 - Tela de acesso ao Projeto Finalístico

O projeto finalístico é o elo entre o projeto Mapp ou a atividade de custeio e a ação orçamentária. Sob outra ótica, o projeto finalístico, ou simplesmente PF, corresponde a um subprojeto que integra o projeto Mapp, ou a uma conta de controle da atividade de custeio finalístico ou de manutenção.

Os projetos finalísticos são criados com uma codificação específica representada pelo Código do Gestor, Sequencial, Ano e Tipo:

- ⤴ **Código Gestor:** código do gestor orçamentário responsável pelo desembolso financeiro dos recursos.
- ⤴ **Número sequencial:** Sequência de números que vai de 0 a 999;
- ⤴ **Ano:** ano de criação do PF;
- ⤴ **Tipo:** **I**- Investimento, **M**-Manutenção, **G**- Gestão e **C** – Custeio Finalístico.

A identificação referente ao Tipo do PF é decorrente do tipo de MAPP e ação orçamentária ao qual

está vinculado, conforme detalhado a seguir:

- de **Custeio de Manutenção**: para pagamento das despesas relativas à manutenção da administração do órgão, tais como: água, energia, telefone, terceirização etc. Esses PFs estão vinculados apenas às ações orçamentárias classificadas como **Gastos Correntes Administrativos Continuados**.
- de **Custeio Finalístico**: para pagamento das despesas relacionadas ao desenvolvimento das atividades-fim da secretaria, tais como: manutenção de escolas, hospitais, cadeias públicas, delegacias, creches, contratos de gestão, subvenções sociais, pagamento de agentes de saúde, gastos com a segurança (combustível de viaturas, balas, coletes, etc.). Nesses PFs são executadas apenas ações orçamentárias classificadas como **Gastos Finalísticos Correntes Continuados**.
- de **Investimento**: para pagamento das despesas correspondentes aos investimentos e inversões financeiras, ou seja, para realização de obras, treinamentos, eventos, contratação de consultorias, aquisição de equipamentos de informática, dentre outros. Esses PFs executam ações orçamentárias classificadas como:
 - Gastos administrativos correntes não continuados;
 - Gastos finalísticos correntes não continuados;
 - Investimentos e inversões administrativos; e
 - Investimentos e inversões finalísticos.

Os PFs de manutenção, em função de suas características, são padronizados para todas as secretarias e órgãos do Estado. Esses PFs foram definidos na faixa de **801 a 812**. Cada um desses códigos possui uma aplicação distinta, como apresentado a seguir:

- **801**: pagamento das despesas de serviços públicos, tais como: água, energia elétrica, telefone, etc.;
- **802**: pagamento das despesas de terceirização geral, tais como: zeladores, motoristas, vigilantes, bolsistas, etc.;
- **803**: pagamento das despesas com materiais e serviços gerais, tais como: reprografia, materiais de consumo, despesas de locomoção, etc.;
- **804**: pagamento das despesas de outros custeios, tais como: aluguel, combustível, material de divulgação, assinatura de jornais e revistas, despesas com refeições, etc.;
- **805**: pagamento das despesas com obrigações legais, tais como: PIS, PASEP, FGTS, IPTU e INSS;
- **806**: pagamento das despesas com dívidas (não é mais usado);

- **807:** pagamento das despesas com tecnologia da informação, tais como: serviço em TI realizado, material de consumo para TI adquirido, mão de obra para TI locada e outros. Toda manutenção de TI deve ser paga nesse código, inclusive terceirização;
- **808:** pagamento das despesas de PASEP, para as entidades que possuam ação orçamentária específica;
- **809:** pagamento das despesas administrativas de unidades descentralizadas;
- **810:** pagamento de outras despesas administrativas de órgãos instrumentais, tais como: eventos, cerimonial e protocolo do Gabinete do Governador; Manual de Gerenciamento de Projetos Finalísticos do Governo do Estado do Ceará (Disponível em: www.seplag.ce.gov.br>Serviços>Manuais da SEPLAG>Manual 30).
- **811:** pagamento de despesas com pessoal terceirizado em substituição a servidores, excetuando de TI, que constam do Plano de Cargos da Entidade; e
- **812:** pagamento de despesas com pessoal terceirizado em substituição a servidores da área de TI.

Para se cadastrar um novo PF, conforme apresentado na figura 3.67, seleciona-se a Secretaria, o Órgão, o Programa, o projeto Mapp, a Iniciativa do PPA e a Ação orçamentária da LOA. Em seguida, clica-se no botão **Incluir Novo**.

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

Movimentos ▾ Relatórios ▾ Consultas/Manutenção ▾ Administração ▾ Análises ▾ Manual

Página Inicial / Movimentos / Investimento / Projeto Finalístico

Secretaria:

Órgão:

Programa:

Mapp:

Iniciativa:

Ação:

Fonte:

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 3.67 – Tela de visualização e inclusão de PFs

O sistema mostrará a tela de cadastramento das informações do projeto finalístico, como ilustra a figura 3.68.

Figura 3.68 – Tela de cadastramento do projeto finalístico

Detalhes:
Secretaria: 08000000 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
Programa: 003 - TRANSPORTE E LOGÍSTICA DO ESTADO DO CEARÁ
Mapp: 1 - AMPLIAÇÃO DO COMPLEXO PORTUÁRIO DO PECÉM - TERMINAL DE MÚLTIPLO USO - TMUT
Ação: 14787 - Ampliação do Porto - 2ª etapa - Comp II - Obras
Iniciativa: 00082 - AMPLIAÇÃO DO TERMINAL PORTUÁRIO DO PECÉM - 2ª FASE

Nº Projeto: **0800082009**
Descrição: Gerenciamento das Obras do Terminal de Múltiplo Uso - TMUT
Gestor: 080001 - SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA - SEINFRA (ORGÃO)

Observações Importantes:

Convênio c/ Governo Federal: SIM X
Execução Descentralizada: NÃO X
Execução Extra SIC: NÃO X

Nota Complementar:

FDS: NÃO X
TL: NÃO X

Gravar Excluir Listagem

Para facilitar o entendimento, abaixo estão descritos os atributos do projeto finalístico os quais deverão ser preenchidos:

- **Nº do Projeto:** número gerado automaticamente com base nas informações cadastradas;
- **Descrição:** descrever o título do Projeto Finalístico, acrescentando informações que possam facilitar seu entendimento.
- **Gestor:** selecionar o gestor financeiro responsável pelo desembolso dos recursos.
- **Observações Importantes:** cadastrar informações relevantes acerca do projeto.
- **Convênio c/ Governo Federal:** informar se os recursos do Tesouro correspondem à contrapartida de convênios de receita ou de contratos de financiamento. Atenção: nesses PFs não será possível incluir solicitações de recursos de Tesouro livre de contrapartida. Esse campo é marcado automaticamente todas as vezes que o projeto Mapp tiver fonte 82/83. Neste caso, será exigida a inclusão da **Origem do Recurso** (convênio de receita) no momento da solicitação da parcela tanto para fontes do Governo Federal quanto para fonte Tesouro (contrapartida).
- **Execução Descentralizada:** informar se o projeto será executado através de descentralização orçamentária. Em caso afirmativo, deverá ser informado o gestor financeiro da entidade responsável pelo empenho e pagamento do recurso.
- **Execução Extra SIC/S2GPR:** informar se os recursos aportados no projeto correspondem à aplicação direta de outros entes da federação, de órgãos privados ou de organismos internacionais. Os projetos finalísticos marcados para execução Extra-SIC também podem ser utilizados para registrar a execução das empresas públicas não dependentes, das quais o Governo precisa conhecer a aplicação realizada nos

investimentos.

- **Nota Complementar:** campo para observações complementares que o órgão achar necessárias.
- **FDS:** informar se o PF é financiado pelo Fundo de Defesa Social. Em caso afirmativo, suas parcelas financeiras serão analisadas por uma equipe específica responsável pelo acompanhamento da execução dos recursos do FDS.
- **TI:** informar se o PF executará ou não **exclusivamente** despesas de TI. Em caso afirmativo, o usuário só poderá utilizar o PF para executar parcelas com produtos e subprodutos de TI, não sendo possível executar outras despesas, que deverão ser atendidas por um PF que não seja de TI.

Após o preenchimento dos campos acima mencionados e a devida gravação dos dados, deve-se fazer a inclusão dos financiadores do projeto finalístico, clicando no botão **Incluir Financiador**. Ao proceder desta forma, o sistema abrirá a tela de cadastramento dos financiadores e seus respectivos valores, conforme mostra a figura 3.69.

Fonte - Financiador	Valor Total	Valor Realizado	Valor Ano	Valor Próximos Anos
40 - SWAP (PARTE A)	839.270,39	839.270,39	0,00	0,00
43 - BANCO NACIONAL DESENVOLV. ECON. E SOCIAL	1.961.392,28	1.961.392,28	0,00	0,00
45 - BANCO NACIONAL DESENVOLV. ECON. E SOCIAL	4.174.531,14	4.174.531,14	0,00	0,00

Figura 3.69 – Tela de inclusão do financiador do PF

O usuário deverá inicialmente selecionar o financiador e a fonte em que irá executar as despesas do projeto. **O sistema disponibilizará apenas os financiadores cadastrados no programa de governo e no MAPP vinculado ao PF.**

Uma vez escolhida a fonte de recursos, o usuário cadastrará os valores realizados em anos anteriores, os valores a serem utilizados no ano corrente e valores para os próximos anos, conforme figura 3.70.

Figura 3.70 – Tela de edição do financiador do PF

Financiadores

Fonte/Financiador: (40) SWAP A

Valor Realizado até 2013: 839270,39

Valor Ano: 0

Valor Próximos Anos: 0

Valor Total: 839270,39 (Vlr Realizado até 2013 + Vlr Ano + Vlr Próximos Anos)

Gravar Cancelar

Para ser incluído no projeto, o Financiador já deve constar no Programa ao qual o projeto está vinculado, e a distribuição dos recursos deve ser feita de acordo com a necessidade. Cabe informar também que para a redução ou exclusão de um financiador de um PF deve-se levar em consideração o valor das parcelas solicitadas.

Atenção: Observa-se que o sistema disponibilizará para a criação do PF apenas as Iniciativas cadastradas no MAPP e as ações a elas vinculadas. Sempre que o usuário cadastrar um novo PF ou vincular uma nova ação, aparecerá a mensagem **“Esta ação não foi validada”**, o que significa que será necessária a análise da ação pela Seplag para a conclusão do PF.

3.6 Parcela

Ao entrar no menu de **Movimentos/Investimento** na opção **Parcelas**, o usuário terá acesso ao conjunto de rotinas para a solicitação de despesas (parcelas) nos projetos finalísticos.

Parcela é a solicitação de recursos para fazer frente ao pagamento das despesas oriundas da execução do projeto Mapp ou das despesas originadas no custeio de manutenção ou finalístico.

A parcela contém as seguintes informações:

- **Data da solicitação:** dia, mês e ano da solicitação da parcela. Esse dado é preenchido automaticamente pelo sistema.
- **Gestor financeiro do projeto finalístico:** gestor financeiro da unidade orçamentária responsável pela execução do recurso (o mesmo cadastrado no PF).
- **Produto:** bem ou serviço ofertado à sociedade por meio da utilização dos recursos solicitados na parcela.
- **Subproduto:** etapa ou tipo de produto onde estão sendo alocados os recursos solicitados na parcela.
- **Município:** local onde serão alocados os recursos solicitados na parcela.
- **Total:** valor solicitado por produto, subproduto, município, financiador e fonte de recursos.
- **Financiador:** órgão financiador do recurso solicitado na parcela.
- **Fonte:** fonte orçamentária do recurso utilizado na parcela.
- **Origem do recurso:** contrato de financiamento ou convênio de receita responsável por financiar o projeto.
- **Destino do recurso:** contrato ou convênio de despesa onde são executadas as despesas do projeto.

- **Justificativa:** utilizada para justificar o uso de recursos do projeto sem contratação (despesas sem contrato).
- **Credor:** para as parcelas que forem cadastradas sem destino de recursos e se no subproduto selecionado estiver marcada a opção **Sim** para o campo **Parcela exige credor**, o sistema exigirá que seja lançado o CPF/CNPJ de um credor, o qual deverá estar também cadastrado no S2GPR.

A solicitação da parcela está subordinada ao acompanhamento mensal do projeto Mapp ou da atividade de custeio finalístico correspondente. As atividades de manutenção não necessitam de acompanhamento. Somente projetos com acompanhamento realizado e devidamente validado pela Seplag podem solicitar parcelas.

Uma vez preenchidos os dados da parcela, a mesma deve ser concluída. A conclusão da solicitação da parcela se dá através do fechamento do cadeado. Enquanto a parcela estiver com o cadeado aberto, não poderá ser analisada, priorizada nem transmitida.

Concluída a solicitação da parcela, a mesma é submetida a várias análises. Essas análises dependem de algumas características da parcela. Abaixo estão listados os responsáveis pelas análises realizadas atualmente:

- **COETI:** parcelas com produtos e subprodutos de TI.
- **FDS:** parcelas do Fundo de Defesa Social.
- **SEPLAG:** parcelas que são solicitadas pelo COGERF.
- **FECOP:** parcela que executam recurso da fonte Fecop (10).
- **IPECE:** parcelas que executam recursos provenientes da operação SWAP, Parte B (assessoria técnica).
- **FIT:** parcelas do Fundo de Inovação Tecnológica.

Após a etapa de análise, as parcelas são priorizadas e transmitidas para a Sefaz.

Para cadastrar uma parcela, o usuário deverá selecionar a opção **Parcela** no menu de **Movimentos/Investimento**. O sistema abrirá uma tela para seleção da secretaria. Caso o usuário saiba o código do projeto finalístico, deverá transcrevê-lo no campo de pesquisa e, em seguida, clicar no botão **Buscar**. Caso deseje acessar a listagem de projetos finalísticos da secretaria aptos à solicitação de parcelas, deverá simplesmente selecionar a secretaria e solicitar a pesquisa. A figura 3.71a apresenta essa tela.

Figura 3.71 – Tela de seleção das parcelas

SIAP - Sistema Integrado de Acompanhamento de Programas

Movimentos ▾ Relatórios ▾ Consultas/Manutenção ▾ Administração ▾

[Página Inicial](#) / [Movimentos](#) / [Investimento](#) / [Parcela](#)

Entidade:

Órgão:

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

O sistema mostrará um quadro contendo os seguintes campos: programa, código, PF Origem, descrição, valor total, valor ano, valor solicitado e saldo (representa a diferença entre valor ano e o valor solicitado) para o projeto no ano corrente, conforme se pode ver na figura 3.72.

[Página Inicial](#) / [Movimentos](#) / [Investimento](#) / [Parcela](#)

Entidade:

Órgão:

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

19057 registros encontrados.

Programa	Código	PF Origem	Descrição	Valor Total	Valor Ano	Valor Solicitado	Saldo	
<input type="checkbox"/>	003	0101010012014I	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS LUIZ GONZAGA E PE. CORREIA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE BARBALHA (CONTRAPARTIDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	003	0101010022014I	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS LUIZ GONZAGA E PE. CORREIA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE BARBALHA (CONTRAPARTIDA)	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	026	0600010012014I	0600082013 ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE PARA DOTAR O NÚCLEO DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (LINHA N.º 14 DO MAPP)	33.174,54	33.174,54	0,00	33.174,54	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	027	0600010062014I	0600032011 EXECUÇÃO DE OBRAS NO NÚCLEO DO IDOSO (LINHA MAPP 16)	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	088	0600010072014I	0600012012 AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS EM GERAL PARA DOTAR OS 13 NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DPGE. (LINHA N.º 5 DO MAPP)	166.626,07	166.626,07	142.838,50	23.787,57	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 3.72 – Tela de Listagem de PFs

Deve-se, então, selecionar o projeto finalístico no qual se deseja solicitar a parcela e, em seguida, clicar no botão **Incluir parcela**, conforme ilustra a figura 3.73. Caso o usuário deseje, antes de solicitar a parcela, conhecer a situação das parcelas já solicitadas anteriormente, basta clicar no botão **Listar parcelas**. Na tela de listagem das parcelas, ao ser clicado o botão **Incluir Novo**, o sistema abrirá a tela de solicitação de parcela.

Figura 3.73 – Detalhe da solicitação de inclusão/listagem de parcelas

[Página Inicial](#) / [Movimentos](#) / [Investimento](#) / [Parcela](#)

Entidade:

Órgão:

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Programa	Código	PF Origem	Descrição	Valor Total	Valor Ano
	014I		PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS LUIZ GONZAGA E PE. CORREIA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE BARBALHA (CONTRAPARTIDA)	0,00	0,00
	014I		PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS LUIZ GONZAGA E PE. CORREIA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE BARBALHA (CONTRAPARTIDA)	0,00	0,00
026	0600010012014I	0600082013	ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE PARA DOTAR O NÚCLEO DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (LINHA N.º 14 DO MAPP)	33.174,54	33.174,54

Na figura 3.74, pode-se observar a tela inicial da solicitação de parcela. Nessa tela, visualiza-se o programa, a ação orçamentária, o projeto Mapp ou atividade de custeio, o projeto finalístico, bem como o valor previsto para o ano e o saldo financeiro a solicitar em parcelas. A data de solicitação da parcela é preenchida automaticamente pelo sistema junto com o gestor financeiro.

Detalhes:

Programa: 003 - TRANSPORTE E LOGÍSTICA DO ESTADO DO CEARÁ

Projeto atividade: 19469 - Construção/Restauração de Rodovias Municipais

Projeto Mapp: 804 - Pavimentação Asfáltica das ruas Luiz Gonzaga e Pe. Correia na sede do município de Barbalha

Projeto finalístico: 0801011322014I - Pavimentação Asfáltica das ruas Luiz Gonzaga e Pe. Correia na sede do município de Barbalha (Convênio)

Valor ano do PF: R\$ 90.000,00

Saldo ano do PF: R\$ 0,00

Campos marcados com são de preenchimento obrigatório.

Data Entrada:

Figura 3.74 – Tela inicial da parcela

Caso o usuário deseje excluir a parcela, deve clicar no botão **Excluir**, lembrando que, para a exclusão da parcela, não devem constar informações nas telas seguintes. Por outro lado, para voltar para a tela inicial com a lista de PFs, deve clicar no botão **Listagem**, sem gravar a tela. Lembra-se que depois de clicado o botão **Gravar**, será mostrada a tela constante na figura 3.75.

Detalhes:
Programa: 003 - TRANSPORTE E LOGÍSTICA DO ESTADO DO CEARÁ
Projeto atividade: 19469 - Construção/Restauração de Rodovias Municipais
Projeto Mapp: 804 - Pavimentação Asfáltica das ruas Luiz Gonzaga e Pe. Correia na sede do município de Barbalha
Projeto finalístico: 0801011322014I - Pavimentação Asfáltica das ruas Luiz Gonzaga e Pe. Correia na sede do município de Barbalha (Convênio)
Valor ano do PF: R\$ 90.000,00
Saldo ano do PF: R\$ 0,00

Campos marcados com **barra** são de preenchimento obrigatório.

Nº da parcela: 2

Valor da parcela: 0,00

Data Entrada: 31/12/2014

Editar parcela

Excluir

Listagem

PRODUTO / MUNICÍPIO / SUBPRODUTO

Clique no botão incluir novo Produto/Município/Subproduto para adicionar um novo registro.

* Só aparecerão os subprodutos com valor planejado no ano maior que zero.

Incluir novo produto / município / subproduto

Figura 3.75 – Tela de edição da parcela

Neste momento, o sistema informa o valor existente e o número sequencial da parcela cadastrada (gerada automaticamente). O usuário pode efetuar a edição do gestor, voltando para a tela anterior através do botão **Editar parcela**.

O próximo passo a ser seguido será a inclusão dos produtos, municípios e subprodutos. Ao ser acionado o botão para **Incluir novo produto/município/subproduto**, o sistema permitirá a vinculação dos dados já existentes no Detalhamento Físico do Mapp ao qual o PF estiver ligado, conforme ilustra a figura 3.76.

Valor da parcela: 0,00

Data Entrada: 31/12/2014

Editar parcela

Excluir

Listagem

Para consultar todos os itens das listagens digite "%%%".

Produto / Município / Subproduto:

Filtrar listagem

Selecione um produto / município / subproduto.

Selecione um produto / município / subproduto.

[p] MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADOS [m] BARBALHA [s] RESTITUIÇÃO DE RECURSOS DE CONVÊNIOS E CONGÊNERES

[p] VIA PAVIMENTADA [m] BARBALHA [s] OBRAS CIVIS CONSTRUÍDAS

≡ VER NOTAS DE PAGAMENTO

≡ VER NOTAS DE RESTOS A PAGAR

Figura 3.76 – Tela de seleção de produto/município/subproduto da parcela

O usuário pode gravar um ou mais registros dependendo da parcela a ser solicitada. A figura 3.77 mostra a tela após a gravação dos produtos e municípios.

Figura 3.77 – Tela de edição de produto/município/subproduto da parcela

Caso seja necessário, através do botão **Ver Execução das Dotações**, é possível ver as dotações disponíveis, com os respectivos valores orçamentários (Lei + Créditos), solicitado no SIAP e o saldo, como mostra a figura 3.78a e 3.78b.

Detalhes:

Programa: 014 - ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
Projeto atividade: 19475 - Expansão e Melhoria da Infraestrutura das Escolas Estaduais de Educação Profissional
Projeto Mapp: 629 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CONJUNTO CEARÁ - FORTALEZA
Projeto finalístico: 22000100120141 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CONJUNTO CEARÁ - FORTALEZA - (FECOP)
Valor ano do PF: R\$ 2.847.075,36
Saldo ano do PF: R\$ 2.847.075,36

Campos marcados com **barra** são de preenchimento obrigatório.

Nº da parcela: 1
Valor da parcela: 740.352,36
Data Entrada: 27/02/2014

Editar parcela Excluir Listagem

PRODUTO / MUNICÍPIO / SUBPRODUTO

Produto	Município	SubProduto	Total	
Financiadores	213 - ESCOLA CONSTRUÍDA	0100200 - FORTALEZA	1175 - OBRAS CIVIS REALIZADAS	740.352,36

* Só aparecerão os subprodutos com valor planejado no ano maior que zero.

Incluir novo produto / município / subproduto

FINANCIADORES

Descrição	Fonte	Dotação	Valor	Origem	Destino	Ordem de Serviço	Justificativa	Credor
(10) FECOP	10	5053	740.352,36		883350			

Incluir novo financiador

⇧ VER EXECUÇÃO DAS DOTAÇÕES  **Vizualiza a classificação das dotações usadas por este PF**

Sem Dotações cadastradas na Entidade, Programa ou Ação selecionados.

Figura 3.78a – Tela de listagem de dotações

VER EXECUÇÃO DAS DOTAÇÕES

Dotação	Classificação	Lei + Créditos	Solicitado no SIAP	Saldo
8833	8833 - 29200001.18.122.400.21186.22.339014.70.0	5.000,00	0,00	5.000,00
8834	8834 - 29200001.18.122.400.21186.22.339014.00.0	48.000,00	229,65	47.770,35
8835	8835 - 29200001.18.122.400.21186.22.339030.70.0	50.000,00	0,00	50.000,00
8836	8836 - 29200001.18.122.400.21186.22.339030.00.0	50.000,00	17.852,85	32.047,15

Figura 3.78b – Tela de listagem de dotações

Após a inclusão do produto/município/subproduto, é necessário informar o financiador da parcela. Para tanto, o usuário deve clicar no **Incluir novo financiador** e o sistema mostrará a tela da figura 3.79.

Financiadores:

Valor:

Financiador:

Fonte:

Dotação:

Origem dos recursos:

Destino dos Recursos:

Justificativa para ausência do destino dos recursos:

Credor:

Gravar Cancelar

Figura 3.79 – Tela de inclusão de financiadores da parcela

Na tela de inclusão de financiadores, aparecem os seguintes dados que deverão ser preenchidos:

- **Valor:** valor a ser solicitado para o pagamento.
- **Financiador:** este campo mostra os financiadores cadastrados no projeto finalístico, para que seja selecionado aquele que será utilizado para pagar o valor solicitado.
- **Fonte:** campo referente à fonte orçamentária, a qual é ligada ao financiador selecionado no campo anterior.
- **Código da Dotação:** neste campo, será selecionada a dotação orçamentária.
- **Origem de Recursos:** informar o contrato de financiamento ou convênio de receita. O usuário deverá digitar o número do S2GPR e o sistema mostrará os convênios de receita ou contratos de financiamento vinculados ao financiador do programa de governo.
- **Destino de Recursos:** informar o contrato ou convênio de despesa onde são executadas as despesas do projeto. O usuário deverá digitar o número do S2GPR e o sistema mostrará os contratos ou convênios de despesa ou as despesas sem contrato vinculados ao projeto finalístico.
- **Justificativa para ausência do destino dos recursos:** este campo deverá ser preenchido obrigatoriamente caso não exista destino de recurso cadastrado no sistema.
- **Credor:** para as parcelas que forem cadastradas sem destino de recursos, o sistema poderá exigir que seja informado o CPF ou o CNPJ do credor.

Após concluir o preenchimento dos campos mencionados acima, salva-se clicando no botão **Gravar**.

Concluído todo o processo de inclusão de produtos, municípios e subprodutos e cadastramento dos financiadores, deve-se fechar o cadeado da parcela para que a mesma seja analisada, como se verifica na figura 3.80.

Figura 3.80 – Tela de finalização da parcela

Detalhes:
Programa: 014 - ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
Projeto atividade: 19475 - Expansão e Melhoria da Infraestrutura das Escolas Estaduais de Educação Profissional
Projeto Mapp: 629 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CONJUNTO CEARÁ - FORTALEZA
Projeto finalístico: 2200010012014I - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CONJUNTO CEARÁ - FORTALEZA - (FECOP)
Valor ano do PF: R\$ 2.847.075,36
Saldo ano do PF: R\$ 2.847.075,36

Ano:

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 2 registros encontrados.

Parcela	Data Cadastro	Data Priorização	Data Transmissão	Situação	Usuário	Valor	Fixado	Empenhado	Pago	
2	18/08/2014	19/08/2014 09:41	19/08/2014 09:51	TRANSMITIDA	JOSÉ IRAN DA SILVA	605.433,59	605.433,59	605.433,59	600.218,41	
		28/02/2014 08:23	28/02/2014 08:29	TRANSMITIDA	CARLA REGINA BARROS DE FREITAS	740.352,36	740.352,36	740.352,36	740.352,36	

Secretaria Versão: 5.2015.1.1

Parcelas que tiverem seu PF marcado como **Extra-SIC** terão todas as suas parcelas no ato de transmissão fixadas/empenhadas e pagas automaticamente (esses valores não são enviados para o S2GPR). Os projetos finalísticos marcados para execução Extra-SIC também podem ser utilizados para registrar a execução das empresas públicas não dependentes, das quais o Governo precisa conhecer a aplicação realizada nos investimentos.

3.7 Mapps não validados

Ao entrar no menu de **Movimentos**, na opção **Mapps não validados**, o usuário terá acesso à listagem dos projetos Mapp ou das atividades de custeio cujos detalhamentos não foram validados.

Após o cadastramento do detalhamento físico-financeiro do projeto, na opção **Detalhamento físico**, o projeto (ou a atividade de custeio) é direcionado para a análise da equipe de planejamento da Seplag. O detalhamento de alguns projetos não atinge um nível satisfatório, tendo de ser refeito pelo responsável pelo projeto ou pela atividade.

Para acessar os projetos com detalhamento físico insatisfatório, o usuário deverá selecionar a opção **Mapps não validados**, no menu **Movimentos**, e o sistema disponibilizará a listagem desses projetos. As figuras 3.81 e 3.82 ilustram, respectivamente, a tela de seleção da secretaria e a de listagem dos projetos ou das atividades não validados.

Principal :: Mapps Não Autorizados

Buscar em:

Secretaria:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 3.81 – Tela de seleção de projetos Mapp não validados

Principal :: Mapps Não Autorizados

Buscar em:
 Secretaria: 21000000 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (SDA)

Todos Iniciar por Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 12 registros encontrados.

	Descrição	Valor Total	Não Validado
  Construção de 280 sistemas de abastecimento rural de água do Plano de Ações de Convivência com a Seca pelo São José	280 sistemas de abastecimento rural de água do Plano de Ações de Convivência com a Seca pelo São José	20.919.684,88	SEPLAG
  Construção de 1000 Habitações nos Assentamentos Rurais no Estado do Ceará	1000 Habitações nos Assentamentos Rurais no Estado do Ceará	7.268.596,33	SEPLAG
  43 - Administração, Monitoramento e Avaliação do Projeto São José II	43 - Administração, Monitoramento e Avaliação do Projeto São José II	8.094.666,81	SEPLAG

Figura 3.82 – Listagem de projetos Mapp não validados

Depois de selecionar o Mapp, clicando no *link* [Ver análise](#), da caixa de controle, o usuário lerá a observação escrita pelo técnico da Seplag, no canto inferior da tela (como mostra a figura 3.83), efetuará os devidos ajustes e fechará o cadeado para que o mesmo volte a ser analisado e seu detalhamento aprovado.

Principal :: Mapps Não Autorizados

Detalhes:

Secretaria: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
 Orgão: 10000000 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
 Programa: 123 - Defesa Civil Permanente
 MAPP: 786 - Projeto de Recuperação de Cenários de Desastre Ocorridos no Município do Crato em 2011
 Valor Total: 0,00
 Status: Aprovado
 Data Início:
 Data Fim: 19/07/2011
 Responsável: Leandro Silva Nogueira
 Objetivo: Recuperar cenários de desastre no município do Crato pela intensa quadra chuvosa
 Justificativa: A intensa quadra chuvosa no Estado do Ceará tem provocado cenários de desastre deixando o Município do Crato em situação de emergência
 Observação: Projetos para garantir a recuperação de cenários de desastre ocorridos no Município do Crato no início de 2011
 Detalhamento Físico Mapp: Transferência de recursos financeiros para o Município de Crato
 Prioridade:
 PCF:

Data	Situação	Observação	Analizador
05/05/2011 16:18:24	NÃO VALIDADO SEPLAG	(Negado SEPLAG) Não há programação financeira para a execução desse Mapp.	LARA MARIA SILVA COSTA

Voltar p/ Listagem

Figura 3.83 – Análise da equipe Seplag

3.8 Parcelas não validadas

Ao entrar no menu de [Movimentos](#), na opção [Parcelas Não Validadas](#), o usuário terá acesso à listagem das parcelas dos projetos que não foram validadas.

Como dito anteriormente, algumas parcelas são submetidas a várias análises, as quais dependem de algumas características. Abaixo estão listados os responsáveis pelas análises realizadas atualmente:

- ✦ **Coeti:** parcelas com produtos e subprodutos de TI;
- ✦ **CGE:** parcelas que executam despesas sem contrato;
- ✦ **Fecop:** parcelas que executam recurso da fonte Fecop (10);
- ✦ **Ipece:** parcelas que executam recursos provenientes da operação SWAP – Parte B.

Após o cadastramento, a parcela é direcionada para a análise. No entanto, por algum motivo, ela não atende a algumas exigências, o que impede sua priorização e posterior transmissão.

Para acessar as parcelas que foram invalidadas, o usuário deverá selecionar a opção **Parcelas Não Validadas**, no menu de **Movimentos** e o sistema disponibilizará a listagem das mesmas. As figuras 3.84 e 3.85 ilustram, respectivamente, a tela de seleção da Secretaria e a de listagem das parcelas não autorizadas.

Secretaria: Selecione uma Secretaria

Pesquisar: Todos Qualquer parte Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 3.84 – Tela de seleção de parcelas não autorizadas

Secretaria: 2400000 - SECRETARIA DA SAÚDE (SESA)

Pesquisar: Todos Qualquer parte Buscar

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

1 registros encontrados

Código	Descrição	No. Parc	Valor Total	Não Validado
SEPLAG/COETI	SIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS	1	187.440,00	SEPLAG/COETI

Ver Análise

Figura 3.85 – Listagem de projetos finalísticos com parcelas não autorizadas

Para conhecer a justificativa da invalidação da parcela, o usuário deverá colocar o cursor sobre a caixa de controle e clicar no link **Ver Análise**. O sistema disponibilizará a tela mostrada na figura

3.86, onde podem ser vistas as seguintes informações: secretaria, programa, ação, descrição do projeto finalístico, numeração da parcela, valor solicitado, data da solicitação e o motivo da invalidação.

[Página Inicial](#) / [Movimentos](#) / [Investimento](#) / [Parcelas Não Validadas](#)

Detalhes:

Secretaria: 24000000 - SECRETARIA DA SAÚDE
Programa: 037 - ATENÇÃO À SAÚDE INTEGRAL E DE QUALIDADE
Ação: 19802 - Implantação das Unidades de Pronto Atendimento - UPAs
Projeto: 2404014092014I - AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS
No. Parcela: 1
Valor: 187.440,00
Data: 04/08/2014

Data de Análise	Situação	Observação
04/08/2014 14:25:51	NÃO VALIDADO SEPLAG/COETI	(Negado COETI) Falta o parecer da Coeti para esta aquisição. Se já foi dado parecer, por favor envie e-mail para cepat@seplag.ce.gov.br informando o nº do Parecer, o nº Processo e o nº do PF.
07/08/2014 10:58:43	NÃO VALIDADO SEPLAG/COETI	(Negado COETI) Falta o parecer da Coeti para esta aquisição. Se já foi dado parecer, por favor envie e-mail para cepat@seplag.ce.gov.br informando o nº do Parecer, o nº Processo e o nº do PF.

[Voltar p/ Listagem](#)

Figura 3.86 – Tela de justificativa para invalidação de parcela

4 RELATÓRIOS DO SIAP

Esta opção disponibiliza acesso a todos os relatórios do sistema, agrupados por assunto:

- ▲ Planejamento
- ▲ Execução
- ▲ Operacionais
- ▲ Acompanhamento
- ▲ Vinculações OBJ/INI/ACO

4.1 Planejamento

Nesta seção, pode-se visualizar relatórios das atividades que compõem a Programação Operativa (PO).

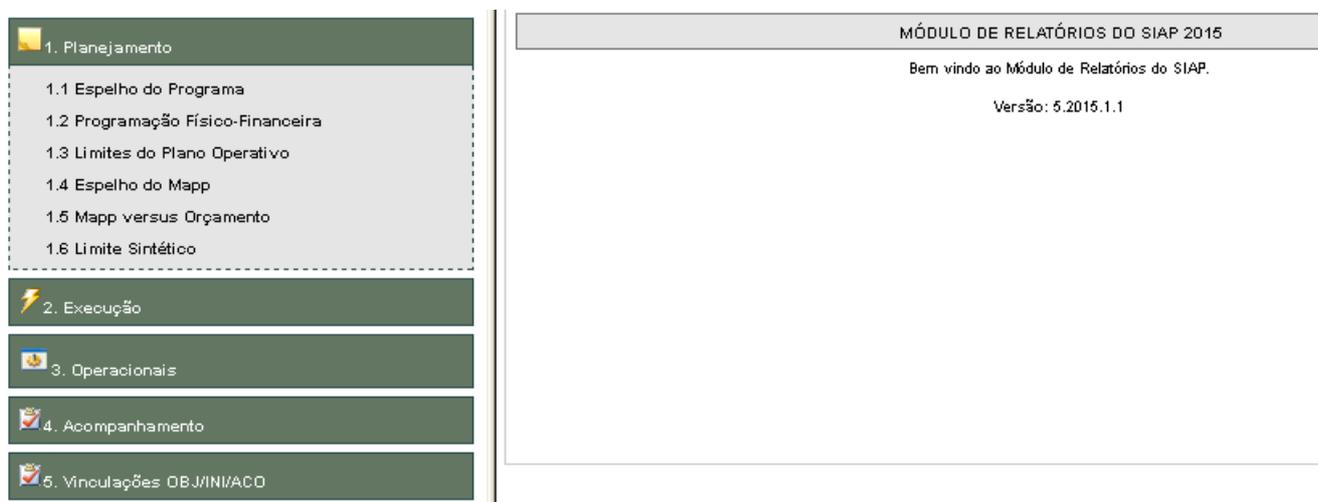


Figura 4.1 – Tela de acesso ao menu de Relatórios - Planejamento

O usuário escolherá o relatório que deseja, selecionará uma das opções de tipos de extensão do relatório: **PDF**, **DOC** ou **XLS** e clicará no botão **Visualizar**.

4.1.1 Espelho do Programa

Este relatório demonstra todos os componentes do programa de governo escolhido, através dos seguintes campos: Código, Nome, Sigla, Gerente, Entidade Executora, Órgãos Financiadores, Ações, Produtos e Indicadores. O usuário encontrará duas opções de filtro: por Entidade e por Programa.

Ao selecionar esta opção de relatório, a tela da figura 4.2 é apresentada.

Figura 4.2 – Tela de acesso ao relatório de espelho do programa

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela constante na figura 4.3.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014
1.1 - Espelho do Programa

Código	Sigla	Descrição do Programa			
012		SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA			
Público Alvo		Órgão Gestor			
		10000000 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL			
Gerente		Telefone	E-Mail		
TESTE		1	teste		
Data Início	Data Término	Valor Total Programa (R\$)	Valor Realizado Programa (R\$)	Valor Ano Tesouro (R\$)	Valor Limite Outras (R\$)
		182.339.898,72	195.293.997,39	26.598.387,77	2.850.000,00
Estratégia das Ações					
Objetivo Geral					
Órgãos Financiadores			Fonte	Valor Financiador R\$	
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA			82	615.737,36	
Convênio				Valor Ano (R\$)	
581856 - 174/2009 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - Conv. de Receita				0,00	
				TOTAL	0,00
TESOURO ESTADUAL			00	64.000.000,00	
				TOTAL VALOR FINANCIADO	64.815.737,36

Figura 4.3 – Relatório de espelho do programa (em PDF)

4.1.2 Programação Físico-Financeira

Neste relatório, pode-se visualizar todos os projetos de um programa de governo escolhido agrupados por ação orçamentária (projeto ou atividade). Os campos observados nesse relatório são: Entidade Executora, Programa, Projeto/Atividade, Órgão Financiador, Código do PF, Descrição, Valores: Geral, Realizado até 2010, Previsto para o ano e Previsto para outros anos.

O usuário pode filtrar as informações por entidade, programa e pelo valor previsto (geral, valor previsto ano > 0 ou valor previsto ano = 0).

Figura 4.4 – Tela de acesso ao relatório da programação físico-financeira

Após a escolha do tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.5.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014
1.2 - Programação Físico-Financeira

Entidade / Programa / Projeto Atividade / PF	Valor Geral		Valor Realizado até 2014		Valor previsto ano		Valor prev. próximos anos	
	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	244.195.764,49	379.093,00	194.904.904,39	379.093,00	27.262.905,77	0,00	22.027.954,33	0,00
012 SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA	244.195.764,49	379.093,00	194.904.904,39	379.093,00	27.262.905,77	0,00	22.027.954,33	0,00
19142 Modernização da Frota de Veículos da SSPDS	7.650.000,00	0,00	7.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152012 AQUISIÇÃO DE VIATURA TIPO HILUX SUV EM SUBSTITUIÇÃO DE PARTE DAS VIATURAS DO PROGRAMA RONDA DO QUARTEIRÃO - PM - MAPP 894.	7.650.000,00	0,00	7.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TESOURO ESTADUAL	7.650.000,00	0,00	7.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19194 Reaparelhamento e Modernização da SSPDS	452.000,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00	0,00	0,00	0,00
10000117720141 Aquisição de equipamento de proteção individual para a PM - MAPP 695.	452.000,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00	0,00	0,00	0,00
(00)-(01) Tesouro	452.000,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00	0,00	0,00	0,00
1011322010 Aquisição de Algemas para o Programa Ronda - Quartelão - MAPP 432.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TESOURO ESTADUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1011372010 Aquisição de 920 Algemas Inoxidável para Polícia Militar -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 4.5 – Relatório da programação físico-financeira (em PDF)

4.1.3 Limites do Plano Operativo

Este relatório demonstra os valores cadastrados e limites estabelecidos dos recursos do Tesouro e de outras fontes, através dos seguintes campos: Entidade, Agrupamento (manutenção, finalístico), Limite, somatório de PFs cadastrados por programa e saldo (limite-PFs cadastrados).

Há algumas opções de informações nesse relatório como, por exemplo: Tesouro por Programa, Tesouro por Financiador, Outras Fontes por Programa, Limite Tesouro Sintético, dentre outros.

1. Planejamento

1.1 Espelho do Programa

1.2 Programação Físico-Financeira

1.3 Limites do Plano Operativo

1.4 Espelho do Mapp

1.5 Mapp versus Orçamento

1.6 Limite Sintético

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

1.3 Relatório de Limites do Plano Operativo

Secretaria :

Opções

Tesouro por Programa

Tesouro por Financiador

Outras Fontes por Programa

Limite Tesouro Sintético

Tesouro por Financiador / Execução

Limite Recursos Próprios

PDF

DOC

XLS

Figura 4.6 – Tela de acesso ao relatório de limites do plano operativo

O usuário escolherá o tipo de extensão do relatório e o sistema mostrará a tela constante da figura 4.7.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

1.3 - Limites do Plano Operativo - COGERF - Fonte : Tesouro por Programa

Entidade / Programa

10000000 SSPDS SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

	Tesouro				Saldo
	Valor Orçamento	Limite COGERF	Projetos Cadastrados		
FINALISTICO	0,00	43.108.213,78	0,00		43.108.213,78
500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SSPDS E VINCULADAS	0,00		0,00		
012 - SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA	0,00		0,00		
015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	0,00		0,00		
MANUTENCAO	0,00	13.721.742,67	0,00		13.721.742,67
500 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SSPDS E VINCULADAS	0,00		0,00		
	Limite * MAPP	Valor Orçamento	Programado** MAPP(A)	Projetos** Cadastrados(R)	Saldo (A,R)
<p><small>* Limite dado pelo COGERF para priorização de parcelas ** valor programado no ano para os projeto MAPP *** Valor já planejado nos PF's no SIAP que estão associados ao MAPP</small></p>					
Total Geral:		56.829.956,45	0,00		56.829.956,45

Figura 4.7 – Relatório de limites do plano operativo (em PDF)

4.1.4 Espelho do Mapp

Por meio desta opção, pode-se gerar um relatório onde se visualizam todas as informações contidas no Detalhamento Físico do Mapp, como: Descrição, Objetivo, Justificativa, Planejamento Financeiro, tabela de Produtos/Municípios e Subprodutos, etc. Nesse item, pode-se fazer os seguintes filtros: Secretaria, Órgão, Programa e Mapp.

1. Planejamento

1.1 Espelho do Programa

1.2 Programação Físico-Financeira

1.3 Limites do Plano Operativo

1.4 Espelho do Mapp

1.5 Mapp versus Orçamento

1.6 Limite Sintético

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

1.4 Relatório Espelho do Mapp

Secretaria:

Órgão:

Programa:

Mapp:

PDF

DOC

XLS

Figura 4.8 – Tela de acesso ao relatório do espelho do Mapp

O sistema mostrará a tela da figura 4.9 depois do usuário escolher o tipo de extensão do relatório.



**SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO
DE PROGRAMAS - SIAP 2014**

1.4 - Espelho do Mapp

Órgão / Programa

10000000 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
012 SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA

Projeto Mapp	Tipo
338 ADAPTAÇÃO DA FACHADA DA DELEGACIA DE COMBATE À EXPLORAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (DECECA)	Investimento
Responsável: SAMUEL DE MELO SOUSA	Prioridade: ALTA
E-mail: SAMUEL@SEPLAG.CE.GOV.BR	Data Início: 16/03/2008
Objetivo: REFORMAR A DELEGACIA DE COMBATE À EXPLORAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (DECECA) PARA ADAPTAR A UMA NOVA FACHADA	Data Término: 30/06/2010
Justificativa: NECESSÁRIO REFORMAR A FACHADA ALÉM DE TER UMA BOA APARÊNCIA E UM BOM ATENDIMENTO A POPULAÇÃO.	Status: Aprovado
Observação: PRIORIDADE DO GOVERNADOR	PCF: N?O

Det. Físico Mapp:

Planejamento Financeiro:

Financiador	Valor Limite	2007 - 2010	2011	2012	2013	2014	Valor Total (2007 - 2014)
(00)-(01) Tesouro	0,00	126.062,37	0,00	0,00	0,00	0,00	126.062,37
Financeiro Total:	0,00	126.062,37	0,00	0,00	0,00	0,00	126.062,37

Detalhamento Físico Mapp:

Produto	Unid	Município	Qtde 07 - 10	Qtde 2011	Qtde 2012	Qtde 2013	Qtde 2014	
165 - DELEGACIA REFORMADA	und	0100200 - FORTALEZA	1,00					
SubProduto	Qtde 2011	Valor 2011	Qtde 2012	Valor 2012	Qtde 2013	Valor 2013	Qtde 2014	Valor 2014
1175 - OBRAS CIVIS REALIZADAS								
SubProduto Total:								

Figura 4.9 – Relatório do espelho do Mapp (em PDF)

4.1.5 Mapp versus Orçamento

Este item fornece um relatório que contém dados orçamentários discriminados por programa, de acordo com a fonte de recursos selecionada no filtro, como demonstra a figura 4.10:

1. Planejamento

1.1 Espelho do Programa

1.2 Programação Físico-Financeira

1.3 Limites do Plano Operativo

1.4 Espelho do Mapp

1.5 Mapp versus Orçamento

1.6 Limite Sintético

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

1.5 Relatório de Mapp versus Orçamento

Secretaria:

Órgão:

Fonte:

PDF
 DOC
 XLS

Figura 4.10 – Tela de acesso ao relatório Mapp versus Orçamento

Feita a escolha do tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.11.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

1.5 Relatório comparativo Orçamento / Mapp (00)-(01) Tesouro

Secretaria / Programa	Mapp Ano R\$ (A)	Orçado R\$ (B)	Saldo Orçamento (B - A)
10000000 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	64.294.953,24	41.003.888,00	-23.291.065,24
012 SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA	212.518,00	100.000,00	-112.518,00
015 SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	64.082.435,24	40.603.888,00	-23.478.547,24
016 GESTÃO DE RISCOS E DESASTRES	0,00	0,00	0,00
021 PROMOÇÃO DA JUVENTUDE	0,00	60.000,00	60.000,00
024 PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	0,00	60.000,00	60.000,00
025 ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS	0,00	60.000,00	60.000,00
026 ATENÇÃO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	0,00	60.000,00	60.000,00
027 ATENÇÃO À PESSOA IDOSA	0,00	60.000,00	60.000,00
500 GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SSPDS E VINCULADAS	0,00	0,00	0,00
	64.294.953,24	41.003.888,00	-23.291.065,24

Figura 4.11 – Relatório Mapp versus orçamento (em PDF)

4.1.6 Limite Sintético

Este relatório tem a finalidade de apresentar os valores dos diversos limites financeiros que as secretarias dispõem, tanto do custeio finalístico, como de manutenção e Mapp, em fontes como Tesouro, Fundeb, Fecop, CIDE, dentre outras.

1.6 Limite Sintético

Secretaria	Limite Manutenção Tesouro	Limite Finalístico Tesouro	Limite Finalístico FUNDEB	Limite Finalístico Outras Fontes	Limite Mapp Tesouro	Limite Mapp Fecop	Limite Mapp CIDE	Limite Mapp Royalties	Limite Mapp FUNDEB	Limite Mapp SWAP	Limite Outras Fontes	Limite Total Entidade
AL	125.194.606,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.181.267,00	132.375.873,10
TCE	7.173.355,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.459,00	8.379.814,91
TCM	8.860.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.356,00	9.002.081,00
TJ	29.875.078,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.447.728,00	216.322.806,00
PGJ	24.726.332,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.369.423,00	28.095.755,65
DPGE	3.655.214,44	0,00	0,00	0,00	186.235,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.403.493,25	9.244.943,61
SEINFRA	11.981.461,21	1.438.717,50	0,00	6.660.650,00	139.151.161,35	15.862.400,00	33.000.000,00	22.917.285,67	0,00	42.736.596,53	1.142.353.345,13	1.415.901.617,39
SSPDS	32.293.226,11	127.542.569,30	0,00	0,00	20.128.741,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.492.370,46	223.456.907,62
GABGOV	3.992.418,00	133.533,00	0,00	0,00	5.926.719,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.280.179,00	21.332.849,66
GABVACE	1.090.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.936,00
PGE	6.674.189,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.940.077,00	22.614.266,82
CM	2.877.340,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.267.340,00
CEE	1.053.390,68	0,00	0,00	0,00	122.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.850,68
SEJUS	1.005.055,00	75.156.700,02	0,00	0,00	19.944.012,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.846.400,00	102.952.167,16
SEFAZ	56.615.647,24	0,00	0,00	0,00	4.338.059,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.224.942,37	62.856.362,08	127.035.011,49
SDA	12.356.662,80	10.903.547,40	0,00	0,00	25.811.771,84	133.057.638,63	0,00	0,00	0,00	0,00	169.018.813,50	351.148.432,17
SEDUC	27.790.061,65	31.095.316,63	166.116.426,04	0,00	50.143.244,29	30.000.000,00	0,00	0,00	121.163.860,64	0,00	297.139.809,00	723.448.718,25
SESA	34.494.120,00	522.383.682,00	0,00	0,00	115.328.777,59	17.727.744,49	0,00	0,00	0,00	0,00	621.078.990,78	1.311.013.314,85
SECULT	2.635.008,00	14.121.765,78	0,00	0,00	4.008.762,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.309.333,00	60.074.868,76
SRH	4.375.902,00	4.445.492,50	0,00	0,00	17.974.716,43	8.856.614,22	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	481.140.968,00	521.063.693,15
CASA CIVIL	11.063.431,74	1.498.770,00	0,00	0,00	110.936.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	855.000,00	124.353.201,74
SECITECE	17.805.972,93	56.039.922,02	0,00	0,00	14.193.500,16	1.130.132,43	0,00	0,00	0,00	0,00	82.885.548,77	172.055.076,31
SETUR	2.358.447,00	3.187.820,00	0,00	0,00	70.752.163,55	0,00	0,00	0,00	0,00	10.136.434,81	140.062.395,00	226.497.260,36
RC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EGE	178.048.139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.048.139,00
CGE	1.998.325,00	1.268.820,00	0,00	0,00	86.905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00	3.471.050,00
SESPORTE	2.357.178,00	4.355.923,81	0,00	0,00	12.692.847,70	3.683.646,89	0,00	0,00	0,00	1.642.424,50	207.742.164,00	232.474.184,90
SCIDADES	2.496.213,00	6.049.743,00	0,00	0,00	84.005.822,56	70.368.809,93	0,00	0,00	0,00	10.114.978,83	480.986.494,19	654.022.061,51
SEPLAG	27.072.790,00	67.467.121,54	0,00	0,00	3.925.895,73	448.667,00	0,00	0,00	0,00	324.832,83	14.852.583,94	114.081.891,04
STDs	10.009.295,00	75.069.591,40	0,00	0,00	5.233.077,71	70.445.549,24	0,00	0,00	0,00	3.710.096,46	76.222.361,87	240.689.971,68
CEDE	949.144,00	30.000.000,00	0,00	0,00	2.468.814,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.831.050,00	45.049.008,07
CONPAM	2.164.220,00	0,00	0,00	0,00	185.422,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.110.000,00	29.459.642,23
SPA	568.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.572.545,00	15.140.545,00
SECOPA	563.808,00	0,00	0,00	0,00	449.169,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	1.212.977,33
CGD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- PDF
- DOC
- XLS

Voltar

Figura 4.12 – Tela de acesso ao relatório de limites por entidade

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.13.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

1.6 Limite Sintético

Sigla	Limite Manutenção Tesouro	Limite Finalístico Tesouro	Limite Finalístico FUNDEB	Limite Finalístico Outras Fontes	Limite Mapp Tesouro	Limite Mapp Fecop	Limite Mapp CIDE	Limite Mapp Royalties	Limite Mapp FUNDEB	Limite Mapp SWAP	Limite Outras Fontes	Limite Total Entidade
I PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.019.254,00	10.019.254,00
AL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.853.289,00	5.853.289,00
TCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.165.965,00	4.165.965,00
TCM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II PODER JUDICIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.074.524,00	97.074.524,00
TJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.074.524,00	97.074.524,00
III MIN. PUBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.847.996,00	13.847.996,00
PGJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.847.996,00	13.847.996,00
IV PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	469.419.955,72	613.205.416,82	5.000.000,00	22.850.000,00	68.031.151,10	11.344.363,05	5.969.697.048,00	7.159.547.934,6
DPGE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.694.856,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.051.684,00	27.746.540,3
SEINFRA	0,00	0,00	0,00	0,00	362.094.095,42	21.566.498,37	5.000.000,00	22.850.000,00	0,00	126.969,07	2.847.389.464,00	3.259.027.026,8
SSPDS	0,00	0,00	0,00	0,00	171.101.767,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.463.500,00	200.565.267,4

Figura 4.13 – Relatório Limite Sintético por Entidade(em PDF)

4.2 Execução

Nesta seção, pode-se visualizar relatórios demonstrativos da execução financeira da programação operativa.

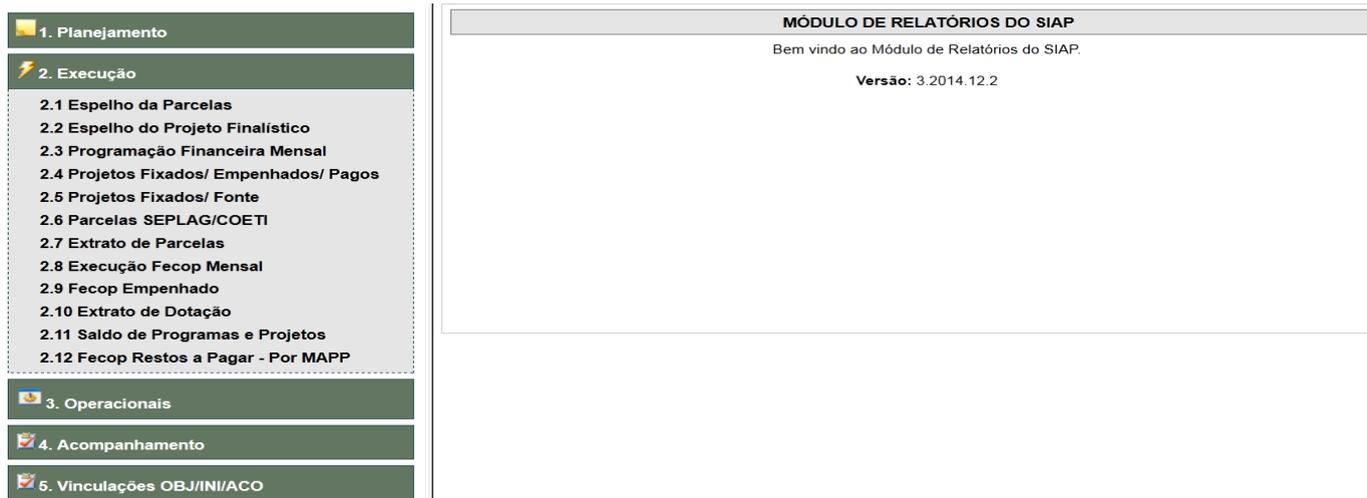


Figura 4.14 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Execução

Neste item, o usuário escolherá o relatório que deseja visualizar, selecionará uma das opções de tipos de extensão do relatório: **PDF**, **DOC** ou **XLS** e clicará no botão **Visualizar**.

4.2.1 Espelho da Parcela

Nesta opção de relatório, pode-se listar todos os componentes de uma determinada parcela. Os campos visualizados são: Projeto Mapp, Programa, Ação, PF, Descrição, Número da Parcela, Valor, Produtos/Subprodutos com seus respectivos valores, dotações, contratos e municípios com valores.

O usuário escolherá o PF onde estão as parcelas e selecionará a parcela que deseja obter os dados, clicando sobre o quadro correspondente ao número desta ou, caso assim deseje, clicará no botão **Marcar todos** para selecionar todas as parcelas desse PF, como se pode ver na figura 4.15.

1. Planejamento

2. Execução

- 2.1 Espelho da Parcelas
- 2.2 Espelho do Projeto Finalístico
- 2.3 Programação Financeira Mensal
- 2.4 Projetos Fixados/ Empenhados/ Pagos
- 2.5 Projetos Fixados/ Fonte
- 2.6 Parcelas SEPLAG/COETI
- 2.7 Extrato de Parcelas
- 2.8 Execução Fecop Mensal
- 2.9 Fecop Empenhado
- 2.10 Extrato de Dotação
- 2.11 Saldo de Programas e Projetos
- 2.12 Fecop Restos a Pagar - Por MAPP

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

2.1 Relatório de Espelho da Parcela

Projeto:

PDF
 DOC
 XLS

Figura 4.15 – Tela de acesso ao relatório de espelho da parcela

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.16.



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
*Secretaria do Planejamento
e Gestão*

**SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO
DE PROGRAMAS - SIAP 2014**

2.1 - Espelho das Parcelas

Detalhes

Mapp: 669 - Construção da Delegacia de Defesa da Mulher no Município de Quixadá - SICONV Nº 033345/2009

Programa: 015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA

Ação: 19029 - Construção, Reforma e Ampliação das Edificações da SSPDS

Projeto finalístico: 1000010022014I - CONSTRUÇÃO DA DELEGACIA DE DEFESA DA MULHER NO MUNICÍPIO DE QUIXADA - MAPP 669 COM O CONVÊNIO 033345/2009

Nº da Parcela: 1 **Valor da Parcela:** 0,00 **Data Entrada:** 28/08/2014

Gestor: 100001 - GABINETE DO SECRETÁRIO

Produto / Município / Subproduto / Financiadores

Produto	Município	Subproduto	Total
<p>Financiador: Despesa: Fonte: Valor:</p> <p>Dotação: /</p> <p>Origem: Concedente:</p> <p> Conveniente:</p> <p>Destino: Contratante:</p> <p> Contratado:</p> <p>Justificativa: Credor:</p>			

RESUMO FONTES

Figura 4.16 – Relatório de espelho da parcela (em PDF)

4.2.2 Espelho do Projeto Finalístico

Ao ser selecionada esta opção de relatório, o sistema listará todos os componentes de um PF: Número, Descrição, Financiadores, etc.

Figura 4.17 – Tela de acesso ao relatório do espelho do projeto finalístico

Selecionado o PF e o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela constante da figura 4.18.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

2.2 - Espelho do Projeto Finalístico

Identificação

Mapa: 74 Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Consultores durante quatro anos e reforma - AT.
Programa: 019 COORDENAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTADUAL
Ação: 15769 Assessoramento aos Órgãos do Estado no Âmbito do Programa para Resultados
Projeto: 4603010092014I 2.1 Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Consultores durante quatro anos e reforma - AT.
Gestor: 460301 INSTITUTO DE PESQUISA E ESTRATÉGIA ECONÔMICA DO CEARÁ
Órgão Execução Descentralizada:

Detalhamento

Convênio c/ Governo Federal: NAO TI: NAO Execução descentralizada: NAO Execução Extra SIC: NAO

Nota Complementar

Financeiro

Fonte/Financiador	Valor Total	Valor Realizado	Valor Ano	Valor Outros Anos
(48) Crédito Externo - Tesouro	1.009.270,00	0,00	87.120,00	922.150,00
Totais:	1.009.270,00	0,00	87.120,00	922.150,00
			Valor Ano Tesouro	Valor Ano Outras Fontes
			0,00	87.120,00
Contratos			Valor Ano	Valor Total
Nr. Contrato	Nr. SIC	Tipo	Total:	0,00
				145.200,00

Figura 4.18 – Relatório do espelho do projeto finalístico (em PDF)

4.2.3 Programação Financeira Mensal

Neste item, o sistema relaciona todas as parcelas priorizadas no período selecionado.

Este relatório é muito utilizado pelas diversas equipes ao analisar e autorizar as parcelas de determinado período. Os campos apresentados são: Entidade, Programa, Ação, PF, dados das

parcelas (Data, Número, Valores Solicitados, Valor Liberado e Valor Fixado).

Para se gerar este relatório, o sistema disponibiliza as seguintes opções de filtro: Secretaria, Programa, Ação, Período e Fonte.



Figura 4.19 – Tela de acesso ao relatório da programação financeira mensal

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.20.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2011
2.3 - Programação Financeira Mensal Tesouro por fonte - Período Março a Junho de 2011 Fonte: TESOURO / OUTRAS FONTES

Entidade / Programa / Ação / Projeto
27000000 SECRETARIA DA CULTURA

110 Programa de Incentivo às Artes e Culturas do Ceará
10632 Execução do Contrato de Gestão Com Organizações Sociais(Os)
2700052008 DINAMIZAÇÃO DA ESCOLA DE ARTES E OFÍCIO - CONTRATO DE GESTÃO COM IACC

Data Parcela	Num Parc.	Val. Solicitado	Val. Liberado	Val. Fixado
21/03/2011	47	47.825,98	47.825,98	47.825,98
14/04/2011	48	10.234,59	10.234,59	10.234,59
Total do Projeto		58.060,57	58.060,57	58.060,57

2700042008 MANUTENÇÃO DO CENTRO DRAGÃO DO MAR CONTRATO DE GESTÃO COM A ORGANIZAÇÃO SOCIAL IACC

Data Parcela	Num Parc.	Val. Solicitado	Val. Liberado	Val. Fixado
21/03/2011	54	503.329,22	503.329,22	503.329,22
14/04/2011	55	128.630,04	128.630,04	128.630,04
07/06/2011	56	458.367,52	458.367,52	458.367,52
07/06/2011	57	458.367,52	458.367,52	458.367,52
Total do Projeto		1.548.694,30	1.548.694,30	1.548.694,30

2700052009 DINAMIZAÇÃO DO CENTRO CULTURAL DO BOM JARDIM

Data Parcela	Num Parc.	Val. Solicitado	Val. Liberado	Val. Fixado
21/03/2011	47	111.843,98	111.843,98	111.843,98
14/04/2011	48	17.387,59	17.387,59	17.387,59
Total do Projeto		129.231,25	129.231,25	129.231,25
Total da Ação		1.735.986,12	1.735.986,12	1.735.986,12

10669 Implantação/Modernização e Dinamização de Equipamentos Culturais
27000312010 PROGRAMAÇÃO COMEMORATIVA DO CENTENÁRIO DO THEATRO JOSÉ DE ALENCAR (FORTALEZA), DOS 150 ANOS DO THEATRO SÃO JOÃO (SOBRAL) E DOS 150 ANOS DO THEATRO DA RIBEIRA DOS ICÓS (JOÃO)

Data Parcela	Num Parc.	Val. Solicitado	Val. Liberado	Val. Fixado
06/04/2011	25	200.000,00	200.000,00	200.000,00
07/04/2011	26	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Total do Projeto		600.000,00	600.000,00	600.000,00
Total da Ação		600.000,00	600.000,00	600.000,00

20363 Fomento a Projetos de Grupos de Arte e Cultura Cearense
2700020008 PONTOS DE CULTURA

Data Parcela	Num Parc.	Val. Solicitado	Val. Liberado	Val. Fixado
07/04/2011	529	20.000,00	60.000,00	60.000,00
08/04/2011	530	20.000,00	0,00	0,00
11/04/2011	531	40.000,00	60.000,00	60.000,00

Impressão em: 05/23/2011 - 20:12:29 Página: 1 de 13

Figura 4.20 – Relatório da programação financeira mensal (em PDF)

4.2.4 Projetos Fixados/Empenhados/Pagos

Este relatório tem o objetivo de demonstrar os valores fixados, empenhados e pagos por secretaria, programa e PF, na fonte Tesouro. Os campos apresentados são: Entidade, Programa, Número do PF, Descrição, Somatório do valor solicitado no ano, Somatório do valor liberado no ano, Somatório do valor fixado no ano, Somatório do valor empenhado no ano e Somatório do valor pago no ano.

Para facilitar a pesquisa, o sistema oferece os seguintes filtros: Secretaria e Programa, como mostra a figura 4.21.

Figura 4.21 – Tela de acesso ao relatório de projetos fixados/empenhados/pagos – tesouro

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.22.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

2.4 Projetos Fixados/ Empenhados/ Pagos - Tesouro

Entidade/ Programa/ Ação/ Projeto finalístico (2014)	Solicitado	Liberado	Fixado	Empenhado	Pago
SSPDS SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL					
015 SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA					
13834 Aquisição de Mobiliários e Equipamentos para o Corpo de Bombeiros Militar					
1006090032014 Aquisição de Aparelhos de Ar condicionado para o Corpo de Bombeiros Militar do Ceará	27.745,85	27.745,85	27.745,85	27.745,85	16.345,88
Total da Ação:	27.745,85	27.745,85	27.745,85	27.745,85	16.345,88
13856 Assistência a Bombeiros Militares Dependentes Químicos e Deficientes Motores					
1006090062014 Aquisição de 24 ampolas do medicamento VELCADE, para posterior realização de transplante de medula óssea autólogo e manutenção da vida do paciente.	51.949,44	51.949,44	51.949,44	51.949,44	51.949,44
1006090022014 Projeto de tratamento Fisioterápico e Neurológico a servidor	37.197,92	37.197,92	37.197,92	37.197,92	37.197,92
1006090052014 Tratamento de fisioterapia e exercícios de reabilitação a servidor com discopatia degenerativa em L4L5 e L5S1.	8.880,00	8.880,00	8.880,00	8.880,00	8.880,00
Total da Ação:	98.027,36	98.027,36	98.027,36	98.027,36	98.027,36
13864 Aparelhamento e Modernização das Unidades da Perícia Forense					
1010710172014 Aquisição de 02 (duas) licenças do software de análise forense fix, versão 5.0	52.481,68	52.481,68	52.481,68	52.481,68	52.481,68
1010710152014 Aquisição de 04 (quatro) estações gráficas e 06 (seis) computadores desktop	41.340,88	41.340,88	41.340,88	41.340,88	41.340,88
1010710232014 Aquisição de eletrodoméstico para o Núcleo de Perícia Forense da Região dos Inhamuns em Tauá.	20.427,14	20.427,14	20.427,14	20.427,14	0,00

Figura 4.22 – Relatório de projetos fixados/empenhados/pagos – Tesouro (em PDF)

4.2.5 Projetos fixados/fonte

Este relatório é utilizado para listar as parcelas de um PF, por meio dos campos: Entidade, Fonte, Período, Ano, PF, Valor Total, Número da Parcela, Status (a liberar, transmitida, etc.), Fonte, Gestor, Financiador e Valores: Solicitado, Fixado, Empenhado e Pago.

Neste item, há múltiplas escolhas de filtro, conforme exhibe a figura 4.23.

Figura 4.23 – Tela de acesso ao relatório de projetos fixados por fonte

Feitos os filtros e escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.24.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

2.5 - Projetos fixados / Fonte

Entidade: SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL (SSPDS)
Fonte: 00, 01, 02, 03, 04, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98

Programa: 012 - SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA

Ação: 19195 - Construção, Reforma e Ampliação das Edificações da SSPDS

Projeto: 10000118920141 Manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas da SSPDS - MAPP 122
Valor: 212.518,00

Parc.	Status	Data	FT	Gestor	Financiador	Solicitado	Fixado	Empenhado	Pago
1	TRANSMITIDA	24/09/2014	00	100001	(00)-(01) Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do Projeto						0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Ação						0,00	0,00	0,00	0,00
Total do Programa						0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Entidade						0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 4.24 – Relatório de projetos fixados por fonte (em PDF)

4.2.6 Parcelas Seplag/Coeti

Este relatório é utilizado para obter informações acerca das parcelas dos projetos finalísticos que são passíveis da análise da coordenadoria da Seplag responsável pelos produtos de Tecnologia da Informação, a Coeti.

Nele, o usuário do SIAP extrai dados sobre o número do PF e da parcela, seu valor, o histórico das análises, as datas e os usuários.

Para facilitar a composição do relatório, neste item, há os seguintes filtros: Entidade, Análise (aprovado ou negado) e Período, consoante se pode visualizar na figura 4.25.

The screenshot displays the user interface for generating a report on analyzed parcels. On the left, a vertical menu lists various system modules, with '2. Execução' expanded to show sub-items like '2.1 Espelho da Parcelas' through '2.12 Fecop Restos a Pagar - Por MAPP'. The main panel, titled '2.6 Relatório das parcelas Analisadas - SEPLAG/COETI', contains the following elements:

- Entidade:** A dropdown menu with the text 'Selecione uma Secretaria'.
- Análise:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- Período:** Two date input fields separated by 'à', both with the placeholder '(dd/MM/aaaa)'.
- Formato:** Three radio buttons for 'PDF' (selected), 'DOC', and 'XLS'.
- Ação:** A 'Visualizar' button.

Figura 4.25 – Tela de acesso ao relatório de parcelas analisadas pela Coeti

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela apresentada na figura 4.26.

**SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO
DE PROGRAMAS - SIAP 2014**

2.6 - Relatório de Análise de Parcelas - SEPLAG / COETI

Período: 01/01/2014 à 30/12/2014

2100018072014M MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE TI - SDA

Parcela:	5	Valor:	3.179,00	Data:	31/03/2014	Usuário:
Histórico						
31/03/2014	15:05:21	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		MARIA DE FÁTIMA MENDONÇA OSORIO
Parcela:	27	Valor:	0,00	Data:	23/09/2014	Usuário:
Histórico						
24/09/2014	14:56:05	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		MARIA DE FÁTIMA MENDONÇA OSORIO
Parcela:	28	Valor:	15.000,00	Data:	01/10/2014	Usuário:
Histórico						
01/10/2014	09:53:12	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		MARIA DE FÁTIMA MENDONÇA OSORIO

2111018072014M MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE TI - ADAGRI

Parcela:	2	Valor:	3.973,74	Data:	18/02/2014	Usuário:
Histórico						
20/02/2014	14:22:38	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		CAROLINE SIQUEIRA GUERRA
Parcela:	8	Valor:	7.962,09	Data:	23/04/2014	Usuário:
Histórico						
24/04/2014	09:47:39	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		CAROLINE SIQUEIRA GUERRA
Parcela:	13	Valor:	3.240,00	Data:	22/05/2014	Usuário:
Histórico						
22/05/2014	15:33:07	NÃO VALIDADO SEPLAG/COETI		(Negado COETI) Pendente com o acompanhamento do PA 1º quadrimestre 2014.		MARIA DE FÁTIMA MENDONÇA OSORIO
26/05/2014	16:09:39	A LIBERAR		(Aprovado COETI)		CAROLINE SIQUEIRA GUERRA
Parcela:	19	Valor:	4.196,00	Data:	06/06/2014	Usuário:

Figura 4.26 – Tela de acesso ao relatório de parcelas analisadas pela Coeti (em PDF)

4.2.7 Extrato de parcelas

Este relatório tem o objetivo de demonstrar o histórico de todas as parcelas vinculadas a determinado PF. Os campos a serem observados são: Programa, PF, Ano e dados das parcelas: Número, Datas (de cadastro, de priorização e de transmissão) e Valores (solicitado, fixado, empenhado e pago).

Como se observa na figura 4.27, esse relatório possui apenas o filtro referente ao PF onde estão vinculadas as parcelas.

1. Planejamento

2. Execução

- 2.1 Espelho da Parcelas
- 2.2 Espelho do Projeto Finalístico
- 2.3 Programação Financeira Mensal
- 2.4 Projetos Fixados/ Empenhados/ Pagos
- 2.5 Projetos Fixados/ Fonte
- 2.6 Parcelas SEPLAG/COETI
- 2.7 Extrato de Parcelas
- 2.8 Execução Fecop Mensal
- 2.9 Fecop Empenhado
- 2.10 Extrato de Dotação
- 2.11 Saldo de Programas e Projetos
- 2.12 Fecop Restos a Pagar - Por MAPP

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

2.7 Extrato de Parcelas

Projeto: 46030100920141-2.1 Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Consultores d... Voltar

PDF
 DOC
 XLS

Visualizar

Figura 4.27 – Tela de acesso ao relatório de extrato de parcelas

Efetuada a escolha do tipo de extensão do relatório que se deseja, o sistema mostrará a tela constante na figura 4.28.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

2.7 - Relatório de Extrato de Parcelas

Programa									
019									
COORDENAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTADUAL									
Projeto									
46030100920141 2.1 Suporte para a Unidade de Implementação do Projeto (UGP) IPECE - Consultores durante quatro anos e reforma - AT.									
Ano: 2014									
Nº	Data Parcela	Priorizada em	Transmitida	Nº Prior.	Situação	Valor Parcela	Valor Fixado	Valor Empenhado	Valor Pago R\$
1	08/08/2014	08/08/2014	12/08/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	0,00	0,00	0,00	0,00
2	08/08/2014	08/08/2014	12/08/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	11/08/2014	13/08/2014	13/08/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	12/08/2014	12/08/2014	13/08/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
5	26/08/2014	04/09/2014	04/09/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	2.420,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00
6	12/09/2014	15/09/2014	15/09/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
7	12/09/2014	15/09/2014	15/09/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
8	12/09/2014	16/09/2014	16/09/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	2.420,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00
9	30/09/2014	06/10/2014	06/10/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
10	30/09/2014	06/10/2014	06/10/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11	30/09/2014	06/10/2014	06/10/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	2.420,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00
12	04/11/2014	05/11/2014	05/11/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
13	04/11/2014	05/11/2014	05/11/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
14	04/11/2014	05/11/2014	05/11/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	2.420,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00
15	04/12/2014	04/12/2014	05/12/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
16	04/12/2014	04/12/2014	05/12/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	04/12/2014	04/12/2014	05/12/2014	PRIORIZADO	TRANSMITIDA	2.420,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00
Totais Ano 2014						72.600,00	72.600,00	72.600,00	72.600,00
Totais						72.600,00	72.600,00	72.600,00	72.600,00

Figura 4.28 – Relatório de extrato de parcelas (em PDF)

4.2.8 Execução Fecop Mensal

Este relatório tem a finalidade de apresentar um demonstrativo com a execução financeira dos Mapps que possuem como financiador a fonte Fecop, detalhado mensalmente. Os campos que o compõem são: Mapp, Valor ano Mapp, Valor ano SIAP, Valor solicitado, Status e valores da fonte Fecop distribuídos mensalmente.

Nesta opção de relatório, o usuário poderá efetuar os seguintes filtros: Secretaria, Órgão e Status (pendente, aprovado, proposta e negado), como apresenta a figura 4.29.

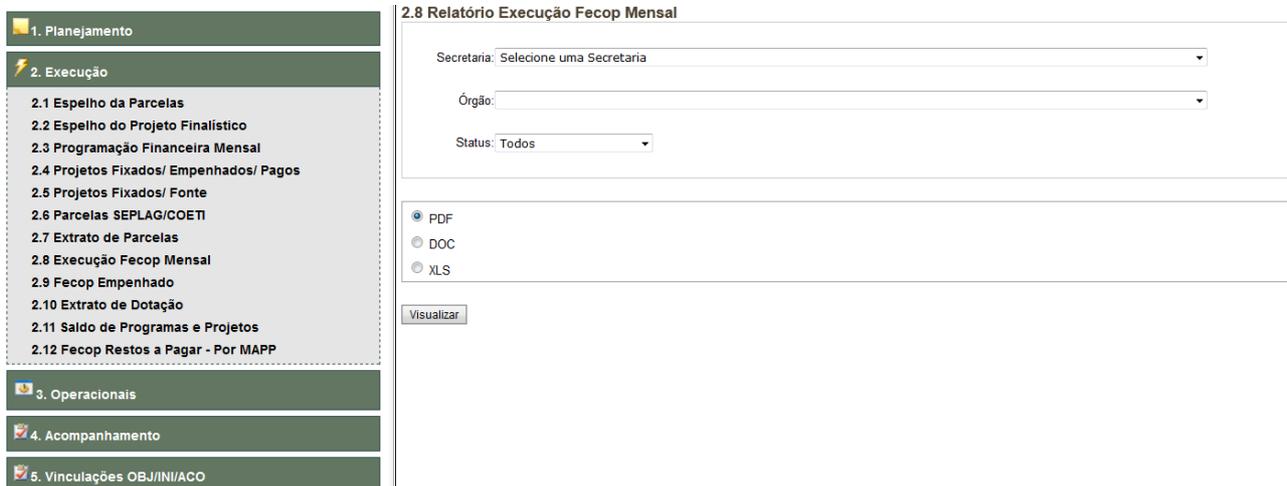


Figura 4.29 – Tela de acesso ao relatório de execução mensal do Fecop

Escolhido o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.30.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014
2.8 - Execução Mapp's Fecop Mensal

Secretaria / Órgão / Projeto Mapp

	Valor Ano Mapp												Valor Ano Siap	Valor Solicitado	Status		
21 SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO																	
21000000 SDA																	
1 - Construção de 280 sistemas de abastecimento rural de água do Plano de Ações de Convivência com a Seca pelo São José																	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	0,00	0,00	0,00	Aprovado
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Aproveitamento hidroagrícola do castanhão																	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	2.000.000,00	994.525,00	1.494.525,00	Aprovado
Valor Empenhado	0,00	366.582,79	133.417,21	406.175,85	0,00	0,00	155.156,98	0,00	0,00	0,00	433.192,17	0,00	1.494.525,00				
Valor Pago	0,00	366.582,79	133.417,21	0,00	0,00	406.175,85	155.156,98	0,00	0,00	0,00	433.192,17	0,00	1.494.525,00				
3 - Práticas agrícolas conservacionistas para convivência com o semi-árido.																	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	1.200.000,00	0,00	0,00	Aprovado
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Valor Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7 - Construção de 13.650 cisternas																	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	0,00	0,00	0,00	Aprovado
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Valor Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
14 - Programa de Distribuição de Sementes																	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	18.481.782,40	18.000.000,00	17.110.404,00	Aprovado

Figura 4.30 – Relatório de execução mensal do Fecop (em PDF)

4.2.9 Fecop Empenhado

Este relatório também tem o propósito de apresentar um demonstrativo com a execução financeira dos PFs que possuem como financiador a fonte Fecop.

O sistema, nesse item, apresenta os seguintes filtros: Secretaria, Órgão e Status (pendente, aprovado, proposta e negado), como mostra a figura 4.31.

2.9 Relatório Mapp Fecop Empenhado

Secretaria: Selecione uma Secretaria

Órgão:

Status: Todos

PDF
 DOC
 XLS

Visualizar

Figura 4.31 – Tela de acesso ao relatório Mapp Fecop empenhado

Assim, depois de escolher o tipo de extensão do relatório, o usuário visualizará a seguinte tela, conforme a figura 4.32.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014
2.9 - Execução Mapp's Fecop Empenhado Acumulado

Secretaria / Órgão / Projeto Mapp	Valor Ano Mapp	Valor Ano Siap	Valor Solicitado	Valor Empenhado	Status
43 SECRETARIA DAS CIDADES					
43000000 SCIDADES					
1 - PAC MC MARANGUAPINHO - Elaboração de Projeto e Construção de 9214 habitações em Fortaleza, 100 em Maranguape e 108 em Maracanaú	4.448.899,83	5.229.856,34	7.176.556,90	7.156.068,20	Aprovado
2 - PAC - Projeto de melhorias urbana e ambiental do rio Maranguapinho - PROMURB MARANGUAPINHO - Barragem, dragagem e urbanização	0,00	1.756.228,34	7.508.637,75	7.424.922,01	Aprovado
3 - PAC FGTS - Projeto de melhorias urbana e ambiental do rio Cocó - PROMURB COCÓ - Barragem, dragagem e urbanização.	0,00	0,00	5.443.298,16	5.443.298,16	Aprovado
4 - Construção de 3785 Unidades Habitacionais em Fortaleza	1.025.970,82	10.000,00	1.600,00	0,00	Aprovado
57 - Construção de 426 Kits Sanitarios	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
5 - Construção de 5000 Unidades Habitacionais em Parceria com Municípios através da Resolução 460 e PSH	1.799.108,63	0,00	0,00	0,00	Aprovado
6 - Construção de 2960 Kits Sanitarios	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
7 - Construção de 4000 Fogoes com Eficiencia Energetica	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
49 - Apoio aos APLs	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
176 - Reassentamento das 150 famílias que estão ocupando área próxima ao IPP0 II em Itaitinga	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
232 - Construção de 8.000 Kits Sanitarios	723.525,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
233 - Construção de 36.000 Fogoes com Eficiencia Energetica	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
356 - Prêmio Ceará Vida Melhor - SCIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	Aprovado
512 - Apoio aos APL 2009	54.411,14	4.750,00	130.000,00	130.000,00	Aprovado

Figura 4.32 – Relatório Mapp Fecop empenhado (em PDF)

4.2.10 Extrato de Dotação

Este relatório tem o propósito de apresentar o extrato da dotação com as seguintes informações: nº da dotação e seus valores (Lei + Créditos e empenhado), como o PF e as parcelas solicitadas, com os respectivos valores.

O sistema, nesse item, exige que o usuário transcreva a dotação, como mostra a figura 4.33.

Figura 4.33 – Tela de acesso ao relatório de Extrato de Dotação

Assim, depois de escolher o tipo de extensão do relatório, o usuário visualizará a seguinte tela, conforme a figura 4.34.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014 2.10 - Extrato da dotação

Dotação	Valor Lei + Créditos	Valor Empenhado	Saldo	
10019	91.180,00	0,00	91.180,00	
Funcional				
10019 - 42100001.27.812.071.13912.03.339018.10.0				
Projeto	Parcela	Valor Comprometido	Valor Empenhado	Saldo
	4	100,00	100,00	0,00
	4	1.100,00	1.100,00	0,00
	4	100,00	100,00	0,00
	4	400,00	400,00	0,00
	5	1.830,00	1.830,00	0,00
	5	7.700,00	7.700,00	0,00
	5	800,00	800,00	0,00
	5	3.570,00	3.570,00	0,00
	5	100,00	100,00	0,00
	5	1.100,00	1.100,00	0,00
	5	1.000,00	1.000,00	0,00
	5	200,00	200,00	0,00
	5	100,00	100,00	0,00

Figura 4.34 – Relatório Extrato de Dotação (em PDF)

4.2.11 Saldo de Programas e Projetos

Este relatório apresenta um demonstrativo com a execução financeira dos programas, discriminada pelas ações e PFs vinculados. O relatório é composto dos seguintes campos: Secretaria, Programa, Ação, PF e Valores (previsto ano, solicitado, previsto – solicitado, liberado, fixado, empenhado, pago e solicitado – pago).

O sistema, nesse item, apresenta os seguintes filtros: Secretaria, Programa e opções (Tesouro Analítico, Tesouro Sintético, Outras Fontes Analítico e Outras Fontes Sintético), como mostra a figura 4.35.

Figura 4.35 – Tela de acesso ao relatório de Saldo por Programa

Assim, depois de escolher o tipo de extensão do relatório, o usuário visualizará a seguinte tela, conforme a figura 4.36.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

2.11 - Saldo dos Projetos por Programa - Tesouro - Analítico

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO VINDA DO S2GPR: 14/01/2015 12:00:22

* O valor solicitado :: Todas as parcelas cadastradas no ano, sem levar em consideração o valor das IG's.

Secretaria / Programa / Ação / PF	Prev. Ano	Solicitado	Prev - Solic	Liberado	Fixado	Empenhado	Pago	Solic. - Pago
10000000 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	303.733.841,27	267.099.246,68	36.634.594,59	267.096.854,69	0,00	0,00	0,00	267.099.246,68
015 SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	303.733.841,27	267.099.246,68	36.634.594,59	267.096.854,69	0,00	0,00	0,00	267.099.246,68
19021 Modernização da Frota de Veículos da SSPDS	48.724.389,39	46.329.464,39	2.394.925,00	46.329.464,39	0,00	0,00	0,00	46.329.464,39
100001024201-Aquisição de viatura para implantação do Programa Pró-cidadania no município de Ubajara - MAPP 870	133.000,00	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00
100001036201-Aquisição de 75 motos para o Raio - MAPP 937	2.394.925,00	0,00	2.394.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100001045201-Aquisição de viatura operacional para a Estruturação da Unidade do Corpo de Bombeiros Militar no Complexo Industrial e Portuário do Pecém - MAPP 909	1.197.000,00	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00	0,00	0,00	0,00	1.197.000,00
100001071201-Aquisição de viaturas para a PM e PC - MAPP 942	35.800.000,00	35.800.000,00	0,00	35.800.000,00	0,00	0,00	0,00	35.800.000,00
100001087201-Aquisição de viatura para Divisão de Homicídios e Proteção a Pessoa convênio 793715/2013 - MAPP 996	22.464,39	22.464,39	0,00	22.464,39	0,00	0,00	0,00	22.464,39
100001115201-Aquisição de viaturas destinadas a PM - MAPP 801	532.000,00	532.000,00	0,00	532.000,00	0,00	0,00	0,00	532.000,00
100001116201-Aquisição de viaturas destinadas a PM MAPP 800	3.990.000,00	3.990.000,00	0,00	3.990.000,00	0,00	0,00	0,00	3.990.000,00
100001117201-Aquisição de viatura para implantação do Programa Pró-cidadania no município de Jucás - MAPP 867	133.000,00	133.000,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00

Figura 4.36 – Relatório Saldo por Programa (em PDF)

4.2.12 Fecop Restos a Pagar - Por MAPP

Este relatório apresenta os valores empenhados e pagos por projeto Mapp. O sistema, nesse item, apresenta os seguintes filtros: Secretaria, Órgão e Relatório Detalhado, como mostra a figura 4.37.

Figura 4.37 – Tela de acesso ao relatório de Saldo por Programa

Assim, depois de escolher o tipo de extensão do relatório, o usuário visualizará a seguinte tela, conforme a figura 4.38.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014
2.12 - Execução Fecop Restos a Pagar - Por Projetos - Detalhado

Secretaria / MAPP / PF	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
21000000 - SDA														
2 - Aproveitamento hidroagrícola do castanhão														
2100622008 - IMPLEMENTAÇÃO DE OBRAS COMPLEMENTARES E HIDROAGRÍCOLA DA BACIA HIDROGRÁFICA DO CASTANHÃO														
Nº Parcela: 115 Ano Empenho: 2013														
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
Valor Pago	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
Total Projeto:														
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
Valor Pago	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
Total Mapp:														
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
Valor Pago	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
3 - Práticas agrícolas conservacionistas para convivência com o semi-árido.														
2100032009 - PRÁTICAS AGRÍCOLAS DE CONVIVÊNCIA COM O SEMI-ÁRIDO CEARENSE														
Nº Parcela: 228 Ano Empenho: 2013														
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.700,70	0,00	36.700,70
Valor Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Nº Parcela: 219 Ano Empenho: 2013														
Valor Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.765,00
Valor Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.765,00

Figura 4.38 – Tela de acesso ao relatório de Saldo por Projeto

4.3 Operacionais

Nesta seção, pode-se visualizar relatórios de tabelas de produtos, metas de inclusão, etc.

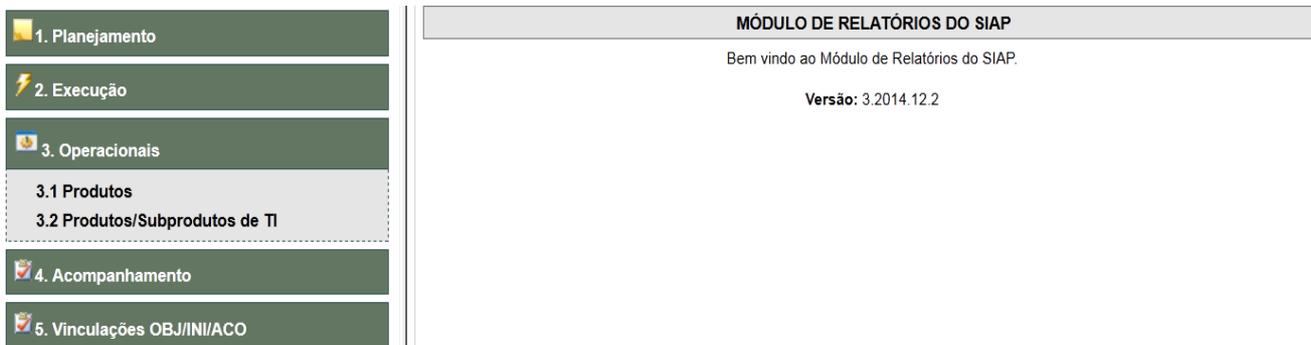


Figura 4.39 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Operacionais

4.3.1 Produtos

Nesta opção, o usuário pode ver a lista da tabela de produtos disponíveis no sistema, a qual apresenta os seguintes campos: código, descrição, unidade, características.

O usuário pode efetuar alguns filtros para facilitar a consulta, como por exemplo: entidade, agrupamento (por entidade ou por produto), visualização conjunta (subprodutos ou entidades) e tipo (TI ou Não TI).



Figura 4.40 – Tela de acesso ao relatório de produtos

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.41.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2010
3.1 - Relatório de Produtos Por Entidade

ENTIDADE						
46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Produto	Unidade	TI	Acumulativo	Acompanhamento	Localização	
140 - CONSULTORIA EM TI REALIZADA	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
186 - DESLOCAMENTO DE MÃO-DE-OBRA DE TI LOCADA	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
204 - EQUIPAMENTO PARA TI ADQUIRIDO	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
205 - EQUIPAMENTO PARA TI LOCADO	und	SIM	QUANTITATIVO	PERCENTUAIS	MUNICIPAL	
319 - LICENÇA DE USO DE SOFTWARE ADQUIRIDA	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
320 - LICENÇA DO USO DE SOFTWARE ATUALIZADA	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
327 - MÃO DE OBRA PARA TI LOCADA	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
332 - MATERIAL DE CONSUMO PARA TI ADQUIRIDO	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
525 - SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO PARA TI CONTRATADO	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
526 - SERVIÇO EM TI REALIZADO	und	SIM	QUANTITATIVO	PERCENTUAIS	MUNICIPAL	
549 - SISTEMA DE INFORMAÇÃO LOCADO	und	SIM	PERCENTUAL	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
581 - TREINAMENTO EM TI REALIZADO	und	SIM	QUANTITATIVO	UNITÁRIOS	MUNICIPAL	
782 - LICENÇA DE USO DE SOFTWARE LOCADA	und	SIM	PERCENTUAL	UNITÁRIOS	ESTADUAL	

Figura 4.41 – Relatório de produtos (em PDF)

4.3.2 Produto / Subproduto de TI

Este relatório tem o objetivo de listar todos os produtos e subprodutos de TI, através dos campos: código e descrição do produto, código e descrição do subproduto.

Nesta opção, pode-se gerar dois relatórios distintos: de produtos de TI e de subprodutos de TI. Feita a escolha, o usuário deve selecionar a classificação: por código ou por descrição.

3.2 Relatório Produtos e Subprodutos de TI

Relatório de Produto de TI
 Relatório de SubProduto de TI

Ordem

Código
 Descrição

PDF
 DOC
 XLS

Visualizar

Figura 4.42 – Tela de acesso ao relatório de produtos e subprodutos de TI

Depois de selecionar o tipo de extensão do relatório, o sistema mostrará a tela da figura 4.43.

Código	Descrição
1033	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DISPONILIZADO
140	CONSULTORIA EM TI REALIZADA
168	DESLOCAMENTO DE MÃO-DE-OBRA DE TI LOCADA
204	EQUIPAMENTO PARA TI ADQUIRIDO
205	EQUIPAMENTO PARA TI LOCADO
206	EQUIPAMENTO PARA TI MANTIDO
319	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE ADQUIRIDA
320	LICENÇA DO USO DE SOFTWARE ATUALIZADA
327	MÃO DE OBRA PARA TI LOCADA
332	MATERIAL DE CONSUMO PARA TI ADQUIRIDO
484	PROVISIONAMENTO - RESERVA PARA PAGAMENTO DE MÃO-DE-OBRA DE TI
525	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO PARA TI CONTRATADO
526	SERVIÇO EM TI REALIZADO
549	SISTEMA DE INFORMAÇÃO LOCADO
581	TREINAMENTO EM TI REALIZADO
762	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE LOCADA
974	ORÇAMENTO REVISADO

Figura 4.43 – Relatório de produtos e subprodutos de TI (em PDF)

4.4 Acompanhamento

Nesta seção, pode-se visualizar relatórios das atividades que compõem o Acompanhamento.

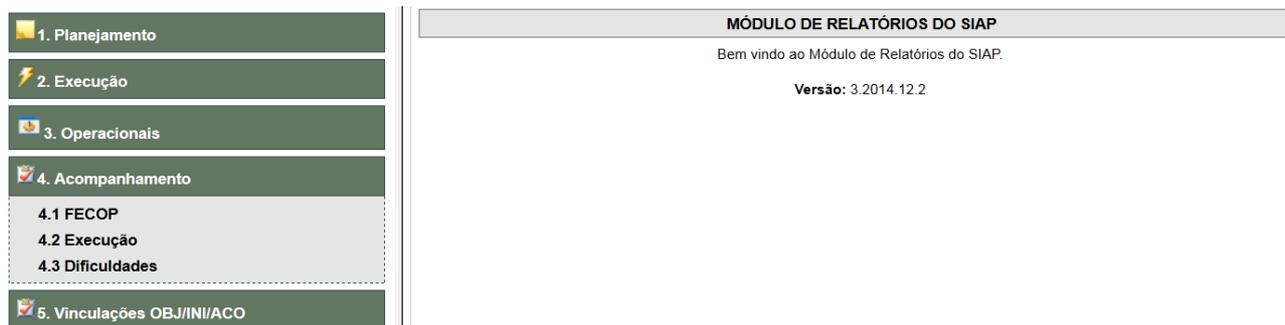


Figura 4.44 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Acompanhamento

4.4.1 FECOP

Este relatório tem o objetivo de listar todos os produtos e subprodutos de TI, através dos campos: Código e Descrição do Produto, Código e Descrição do Subproduto.

Nesta opção, pode-se gerar vários tipos de relatórios distintos: por Projeto, por Secretaria e Município, por Semestre e por Ano .

4.1 Relatório de acompanhamento do FECOP

Secretaria: Selecione uma Secretaria

Opções

Por Projeto
 Por Secretaria e Município

Semestral
 Anual

2012
 2013
 2014

PDF
 DOC
 XLS

Visualizar

Figura 4.45 – Tela de acesso ao relatório de acompanhamento do FECOP

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.46.

Secretaria : 21000000 SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

Programa : 029 ENFRENTAMENTO À POBREZA RURAL

Projeto : 9 - Ampliação da Assistência Técnica aos Agricultores em Situação de Extrema Pobreza no Ceará (Mapp 50)

Objetivos

Geral

Contribuir para a segurança alimentar e nutricional e ampliação da renda da população beneficiada.

Específico

- Socializar a proposta do Plano Brasil sem Miséria para famílias em situação de extrema pobreza, nas comunidades rurais.
- Melhorar o processo organizacional e o sistema produtivo das unidades de produção.
- Melhorar o acesso as políticas públicas voltadas para a agricultura familiar.
- Contribuir para a inclusão social e produtiva das mulheres.
- Fortalecer o protagonismo dos jovens.
- Estimular o desenvolvimento infantil.

Indicadores

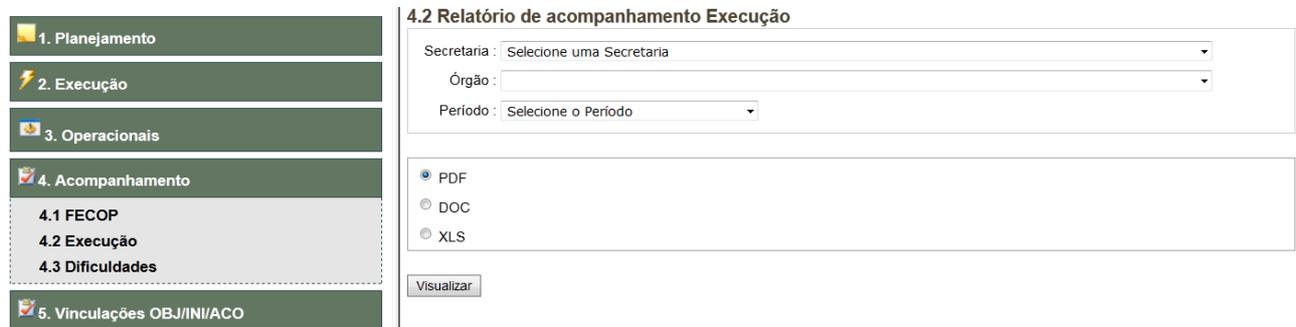
Percentual de melhoria da renda e da segurança alimentar das famílias beneficiadas

METAS FÍSICAS	
PREVISTA	EXECUTADA
Realizar o diagnóstico rural participativo de 20.000 das unidades de produção de famílias em situação de extrema pobreza	Realizado o diagnóstico rural participativo de 13.387 das unidades de produção de famílias em situação de extrema pobreza
Acompanhar a execução dos 20.000 projetos de estruturação produtiva da Unidade de Produção Familiar (UPF).	Meta não realizada neste período
Elaborar 20.000 projetos de estruturação produtiva da Unidade de Produção Familiar (UPF).	Elaborados 18.359 projetos de estruturação produtiva da Unidade de Produção Familiar (UPF).

Figura 4.46 – Relatório de Acompanhamento FECOP (em PDF)

4.4.2 Execução

Este relatório tem o objetivo de listar várias informações dos programas multissetoriais gerenciados pelo GabGov.



4.2 Relatório de acompanhamento Execução

Secretaria :

Órgão :

Período :

PDF
 DOC
 XLS

Figura 4.47 – Tela de acesso ao relatório de acompanhamento do FECOP

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.48.

EXECUÇÃO FINANCEIRA CONSOLIDADA - GABGOV

FONTE	PROGRAMADO (A)	LIMITE	EMPENHADO (B)	PAGO	% (B) / (A)	DIF. (A) - (B)	% (DIF.) / (A)	Programado2014
(00)-(01) Tesouro	R\$ 11.999.387,90	R\$ 61.383.013,65	R\$ 11.999.387,90	R\$ 9.126.295,81	1,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 62.072.081,96
(82) Governo Federal - Adm. Direta	R\$ 1.958.003,17	R\$ 0,00	R\$ 2.054.556,23	R\$ 1.455.637,59	1,05%	R\$ -96.553,06	-0,05%	R\$ 10.671.784,02
(53) Crédito Interno -	R\$ 4.753.480,00	R\$ 7.715.020,00	R\$ 4.753.480,00	R\$ 4.753.480,00	1,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
BNDES/PRÓ-INVESTE								
(69) Operações de créditos externas -	R\$ 0,00	R\$ 9.384.453,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 9.384.453,67
P4R								
TOTAL	R\$ 18.710.871,07	R\$ 78.482.487,32	R\$ 18.807.424,13	R\$ 15.335.413,40	0,00%	R\$ -96.553,06	0,00%	R\$ 82.128.319,65

DEMONSTRATIVO DOS VALORES NÃO EMPENHADOS NA SUA TOTALIDADE

MAPP	FONTE	PROGRAMADO (A)	EMPENHADO (B)	(A) - (B) SALDO A EMPENHAR	OBSERVAÇÃO
837 - Apoio a Segurança e ao Sigilo da Distribuição e aplicação dos instrumentos de avaliação do INEP (ENEM).	(82) Governo Federal - Adm. Direta	R\$ 127.413,82	R\$ 120.750,11	R\$ 6.663,71	
841 - Capacitação, Treinamento e Qualificação dos Profissionais de Segurança Pública e Reparelhamento da Academia Integrada do Estado do Ceará com Foco no Evento da Copa do Mundo de 2014 - Convênio nº. 584/2010.	(82) Governo Federal - Adm. Direta	R\$ 328.708,57	R\$ 292.508,60	R\$ 36.199,97	
TOTAL		R\$ 456.122,39	R\$ 413.258,71	R\$ 42.863,68	

PROGRAMAS

MAPP	FONTE	VALOR GLOBAL DO MAPP	PROGRAMADO (A)	EMPENHADO (B)	PAGO (Y)	% (B)/(A)	% (Y)/(A)	PROCEDIMENTO A ADOTAR
012 - SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA								
122 - REFORMA DE UM BLOCO DA FUTURA SEDE DA SSPDS PARA ABRIGAR O BATALHÃO DE POLÍCIAMENTO COMUNITÁRIO - BPCOM	(00)-(01) Tesouro	R\$ 1.649.677,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	(00)-(01) Tesouro

Figura 4.48 – Relatório de Acompanhamento de Execução (em PDF)

4.4.3 Dificuldades

Este relatório tem o objetivo de listar todas as dificuldades sinalizadas nos acompanhamentos de projetos Mapp. Podendo o usuário gerar relatórios por **âmbito** ou **especificação** da Dificuldade.

- 1. Planejamento
- 2. Execução
- 3. Operacionais
- 4. Acompanhamento
 - 4.1 FECOP
 - 4.2 Execução
 - 4.3 Dificuldades
- 5. Vinculações OBJ/INI/ACO

4.3 Dificuldades

Secretaria:

Órgão:

Programa:

Âmbito Dificuldade:

Especificação:

PDF
 DOC
 XLS

Figura 4.49 – Tela de acesso ao relatório de Dificuldades

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.50.

Órgão / Programa / Mapp	Âmbito da Dificuldade	Especificação	Gravidade	Situação
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL				
012 - SEGURANÇA PÚBLICA COMUNITÁRIA				
432 - Complemento Programa Ronda da Região Metropolitana e Interior do Estado				
	FINANCEIRO	ACRÉSCIMO GRUPO TESOIRO	MÉDIA	CONCLUIDO
015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA				
10 - Aquisição de Viaturas, Materiais Permanentes, Mobiliários e TI para a Divisão de Proteção ao Turista e o 2º Distrito Policial				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE
11 - Reforma e Estruturação da Delegacia Regional de Polícia Civil do Município de Jaguaribe				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE
12 - Reforma e Estruturação da Delegacia Regional de Polícia Civil do Município de Russas				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE
19 - (SSPDS 588) Aquisição de Móveis para as Delegacias de Polícia Civil (Plantonista - 7º DP, 10º DP, 11º DP, 12º DP, 13º DP, 30º DP, 34º DP), Regional e da Mulher de Juazeiro do Norte-SSPDS				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE
2 - Reforma e Estruturação da Delegacia Regional de Polícia Civil do Município de Tianguá				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE
20 - (SSPDS 733) Construção das Delegacias de Proteção ao Turista e 2º Distrito Policial				
	FINANCEIRO	REMANEJAMENTO GRUPO TESOIRO	ALTA	PENDENTE

Figura 4.50 – Relatório de Dificuldades (em PDF)

4.5 Vinculações OBJ/INI/ACO

Nesta seção, pode-se visualizar relatórios referentes a : Objetivos, Iniciativas e Ações.

1. Planejamento

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

5.2 Mapp Objetivo Iniciativa e Ação

5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

MÓDULO DE RELATÓRIOS DO SIAP

Bem vindo ao Módulo de Relatórios do SIAP.

Versão: 3.2014.12.2

Figura 4.51 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Vinculações OBJ/INI/ACO

4.5.1 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

Neste relatório pode-se visualizar as análises das vinculações, feitas no Mapp de Objetivos, Iniciativas e Ações.

1. Planejamento

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

5.2 Mapp Objetivo Iniciativa e Ação

5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

Secretaria:

Órgão:

Programa:

Tipo de Análise:

Validado:

PDF

DOC

XLS

Figura 4.52 – Relatório de Análises OBJ/INI/ACO (em PDF)

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.53.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP 2014

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

Secretaria	Órgão	Programa	Mapp	Objetivo	Iniciativa	Ação	Validado?	Justificativa
SSPDS	SSPDS	015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	1004 - Solução de Comunicação Móvel de Dados e Rastreamento de Frotas para 212 Viaturas	002 - Desenvolver ações de edificação, modernização, reestruturação e manutenção no âmbito da Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social.	01201 - Reaparelhamento e modernização da SSPDS.	-	SIM	
SSPDS	SSPDS	015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	1004 - Solução de Comunicação Móvel de Dados e Rastreamento de Frotas para 212 Viaturas	002 - Desenvolver ações de edificação, modernização, reestruturação e manutenção no âmbito da Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social.	01201 - Reaparelhamento e modernização da SSPDS.	19204 - Reaparelhamento e Modernização da SSPDS	SIM	
SSPDS	SSPDS	015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	1004 - Solução de Comunicação Móvel de Dados e Rastreamento de Frotas para 212 Viaturas	006 - Implementar ações de produção do conhecimento científico e tecnológico de forma integrada entre os Órgãos de Segurança Pública e Defesa Social.	01242 - Reaparelhamento e modernização das áreas de tecnologia da informação e comunicação da SSPDS.	-	SIM	
SSPDS	SSPDS	015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	1004 - Solução de Comunicação Móvel de Dados e Rastreamento de Frotas para 212 Viaturas	006 - Implementar ações de produção do conhecimento científico e tecnológico de forma integrada entre os Órgãos de Segurança Pública e Defesa Social.	01242 - Reaparelhamento e modernização das áreas de tecnologia da informação e comunicação da SSPDS.	19205 - Reaparelhamento e Modernização da Área de TI da SSPDS	SIM	
SSPDS	SSPDS	015 - SEGURANÇA PÚBLICA INTEGRADA	1008 - Implantação do Programa Pró - Cidadania no Município de Bela Cruz - 2º Ano	002 - Desenvolver ações de edificação, modernização, reestruturação e manutenção no âmbito da Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social.	05141 - Apoio à Formação e Atuação dos servidores públicos da SSPDS e agentes do Programa Pró-Cidadania.	-	SIM	Observa-se a necessidade de se realizar ajustes no descritor da Iniciativa 05141, de modo a promover uma melhor compatibilização com o descritor da Ação 19206.

Figura 4.53 – Relatório de produtos (em PDF)

4.5.2 Mapp, Objetivo, Iniciativa e Ação

Neste relatório pode-se visualizar o quanto foi programado e empenhado nos Mapps/ Objetivos/ Iniciativas e Ações por ano corrente.

1. Planejamento

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

5.2 Mapp Objetivo Iniciativa e Ação

5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

5.2 Relatório Mapp, Objetivo, Iniciativa e Ação

Secretaria :

Órgão :

Programa:

Objetivo:

Iniciativa:

Ação:

Mapp:

PDF

DOC

XLS

Figura 4.54 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Vinculações OBJ/INI/ACO

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.55.



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento
e Gestão

SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP

5.2 Mapp / Objetivo / Iniciativa / Ação

Mapp	Objetivo	Iniciativa	Ação	Programado 2014	Empenhado 2014
AESP-CE					
1 - Aquisição de equipamento de ar condicionado para estrutura da Academia Estadual de Segurança Pública - AESP.	004 - Realizar ações de formação e capacitação de forma integrada, visando ao aprimoramento do profissional da segurança pública.	03267 - Aquisição de equipamentos e mobiliários para a Academia Estadual de Segurança Pública - AESP.	14219 - Aquisição de equipamentos e mobiliários para a Academia Estadual de Segurança Pública	0,00	0,00
1 - MANUTENÇÃO DA ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP-CE)	004 - Realizar ações de formação e capacitação de forma integrada, visando ao aprimoramento do profissional da segurança pública.	01198 - Oferta de cursos de formação inicial e continuada para os profissionais de segurança pública - AESP.	21372 - Realização de Cursos de Formação Inicial e Continuada para os Profissionais de Segurança Pública	4.149.593,45	3.978.010,85
1 - MANUTENÇÃO DA ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP-CE)	004 - Realizar ações de formação e capacitação de forma integrada, visando ao aprimoramento do profissional da segurança pública.	01206 - Manutenção e funcionamento da atividade fim da Academia Estadual de Segurança Pública - AESP.	21467 - Manutenção e Funcionamento da Atividade - Fim da Academia Estadual de Segurança Pública	4.149.593,45	3.978.010,85
1 - MANUTENÇÃO DA ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP-CE)	004 - Realizar ações de formação e capacitação de forma integrada, visando ao aprimoramento do profissional da segurança pública.	04813 - Manutenção e funcionamento da tecnologia da informação - AESP.	21469 - Manutenção e Funcionamento da TI da Academia Estadual de Segurança Pública	4.149.593,45	3.978.010,85

Figura 4.55 – Relatório de produtos (em PDF)

4.5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

Neste relatório pode-se visualizar o quanto foi programado e empenhado nos Mapps/ Objetivos/ Iniciativas do PforR e ações por ano corrente e outros anos.

1. Planejamento

2. Execução

3. Operacionais

4. Acompanhamento

5. Vinculações OBJ/INI/ACO

5.1 Análises OBJ/INI/ACO

5.2 Mapp Objetivo Iniciativa e Ação

5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

5.3 Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

Secretaria :

Órgão :

Programa:

Mapp :

PDF
 DOC
 XLS

Figura 4.56 – Tela de acesso ao menu de relatórios – Mapp Objetivo Iniciativa - PforR

O usuário obterá, após a escolha do tipo de extensão do relatório, a tela apresentada na figura 4.57.



SISTEMA INTEGRADO DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS - SIAP

5.3 Mapp / Objetivo / Iniciativa - PforR

Mapp	Objetivo	Iniciativa	Programado 2014	Empenhado 2014	Programado OAnos	Empenhado Oanos
SEDUC						
928 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER AS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA - EPT - Conv. 700318-2011 - Ação 1.2	001 - Expandir a oferta do Ensino Médio articulado à Educação Profissional para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos e sua capacitação profissional e tecnológica para ingresso no mercado de trabalho.	00771 - Construção, ampliação, adequação dos espaços escolares e aquisição de equipamentos, mobiliários, veículos, laboratórios tecnológicos e acervos para as Escolas Estaduais de Educação Profissional	0,00	0,00	956.366,85	0,00
740 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - Conv. 702425/10 - MARCO	001 - Expandir a oferta do Ensino Médio articulado à Educação Profissional para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos e sua capacitação profissional e tecnológica para ingresso no mercado de trabalho.	00771 - Construção, ampliação, adequação dos espaços escolares e aquisição de equipamentos, mobiliários, veículos, laboratórios tecnológicos e acervos para as Escolas Estaduais de Educação Profissional	960.546,26	960.546,26	0,00	0,00
747 - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - Conv. 702425/10 - URUBURETAMA	001 - Expandir a oferta do Ensino Médio articulado à Educação Profissional para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos e sua capacitação profissional e tecnológica para ingresso no mercado de trabalho.	00771 - Construção, ampliação, adequação dos espaços escolares e aquisição de equipamentos, mobiliários, veículos, laboratórios tecnológicos e acervos para as Escolas Estaduais de Educação Profissional	271.240,00	271.240,00	0,00	0,00
1434 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS TECNOLÓGICOS - MAQUETES PARA O CURSO TÉCNICO EM DESENHO DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SUBÇÕES 4.2.1.11 E 4.2.1.25 - TERMO DE COMPROMISSO Nº 201306608/2013 2209012014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS ESTADUAIS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	001 - Expandir a oferta do Ensino Médio articulado à Educação Profissional para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos e sua capacitação profissional e tecnológica para ingresso no mercado de trabalho.	00771 - Construção, ampliação, adequação dos espaços escolares e aquisição de equipamentos, mobiliários, veículos, laboratórios tecnológicos e acervos para as Escolas Estaduais de Educação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00
	001 - Expandir a oferta do Ensino Médio articulado à Educação Profissional para o fortalecimento da aprendizagem dos alunos e sua capacitação profissional e tecnológica para ingresso no mercado de trabalho.	00326 - Manutenção e funcionamento das Escolas Estaduais de Educação Profissional	79.802.230,34	79.977.080,09	0,00	0,00

Figura 4.57 – Relatório de produtos (em PDF)

5 CONSULTAS E MANUTENÇÃO DO SIAP

Como se observa na figura 5.1, esta opção de menu disponibiliza algumas consultas gerenciais, tais como: WebMapp(Mapp Consulta, Mapp Acompanhamento, Mapp Monitoria e Mapp GPR), Consulta Limite Geral, Consulta Limite DEA, Consulta Dotações, Órgãos Financiadores, Produtos, Subprodutos, Unidades, Municípios.

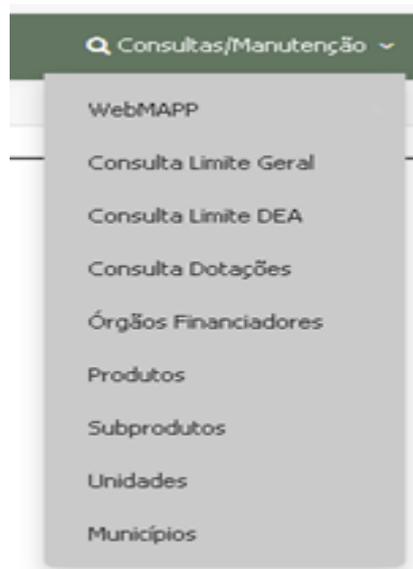


Figura 5.1 – Acesso ao menu de consultas/manutenção do SIAP

5.1 Mapp Consulta

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **WebMAPP>Mapp Consulta**, o usuário terá acesso ao módulo de consulta do WebMapp.

O WebMapp Consulta é responsável pela produção de relatórios gerenciais acerca da programação e execução físico-financeira dos projetos.

Como se pode observar na figura 5.28, esse módulo serve apenas para visualização dessas informações gerenciais, inexistindo, portanto, formas de inserção de dados.

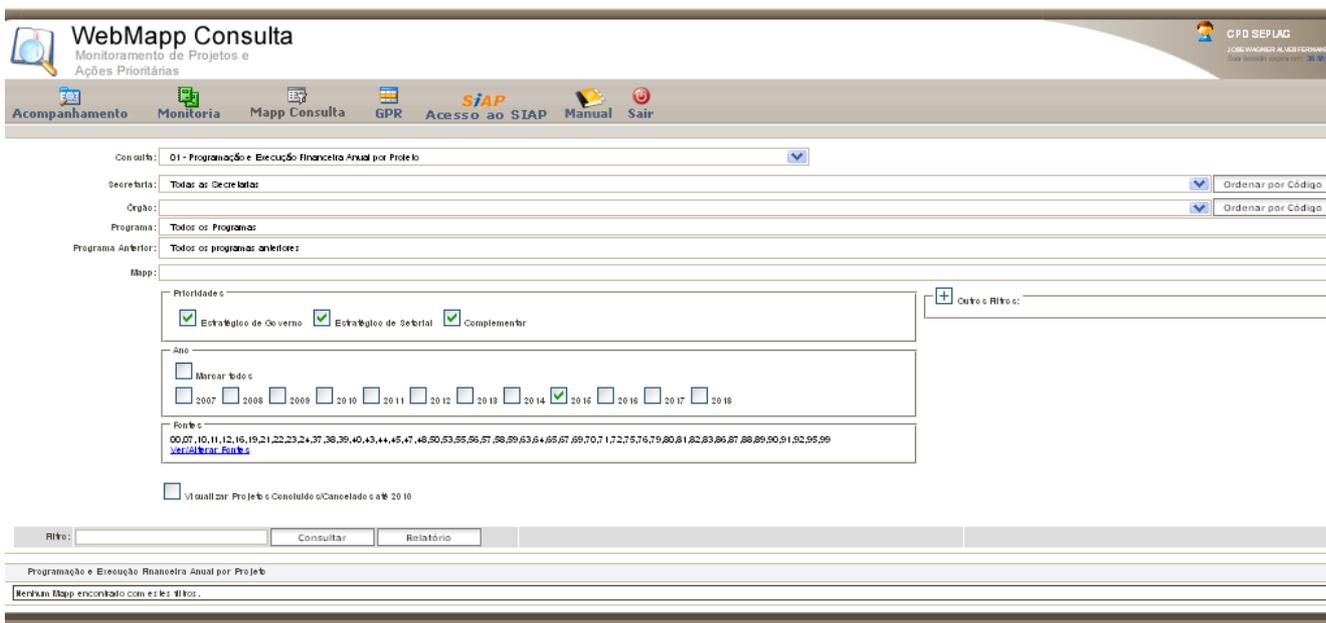


Figura 5.28 – Acesso ao Mapp Consulta

Para retornar à tela inicial do SIAP, o usuário deverá clicar no *link* [Acesso ao SIAP](#).

5.2 Mapp Acompanhamento

Ao entrar no menu de [Consultas/Manutenção](#) na opção [WebMAPP>Mapp Acompanhamento](#), o usuário terá acesso ao módulo de acompanhamento do WebMapp.

No WebMapp Acompanhamento, pode-se pesquisar, por projeto Mapp, os valores programados por ano nas diversas fontes, bem como a execução financeira por fonte. Além disso, pode-se verificar o acompanhamento do último estágio de execução e as observações relativas a esse estágio, como observado na figura 5.29.

Para retornar à tela inicial do SIAP, o usuário deverá clicar no *link* [Acesso ao SIAP](#).

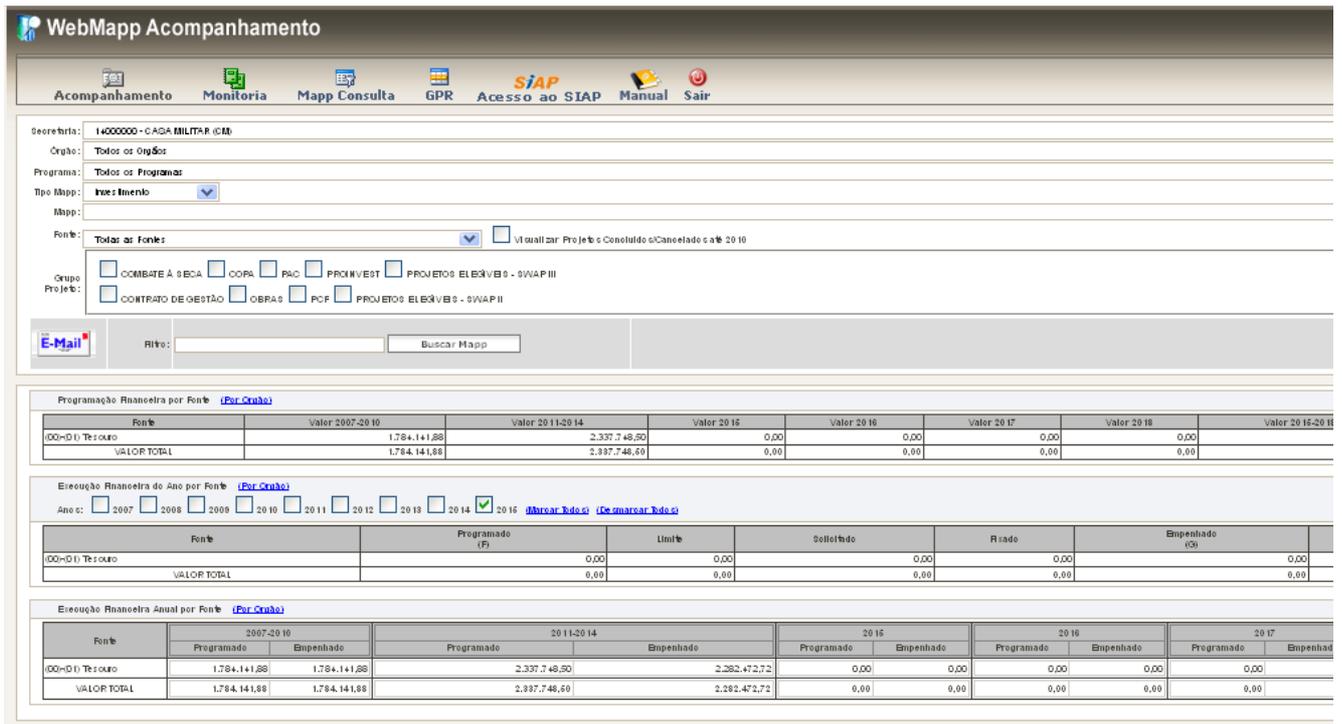


Figura 5.29 – Acesso ao Mapp Acompanhamento

5.3 Mapp Monitoria

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **WebMAPP>Mapp Monitoria**, o usuário terá acesso ao módulo de monitoria do WebMapp.

O WebMapp Monitoria deve ser utilizado para se avaliar como se encontra o desempenho físico e financeiro da secretaria. Neste módulo, são apresentadas várias tabelas sobre a programação e execução dos projetos, como se pode observar na figura 5.30.

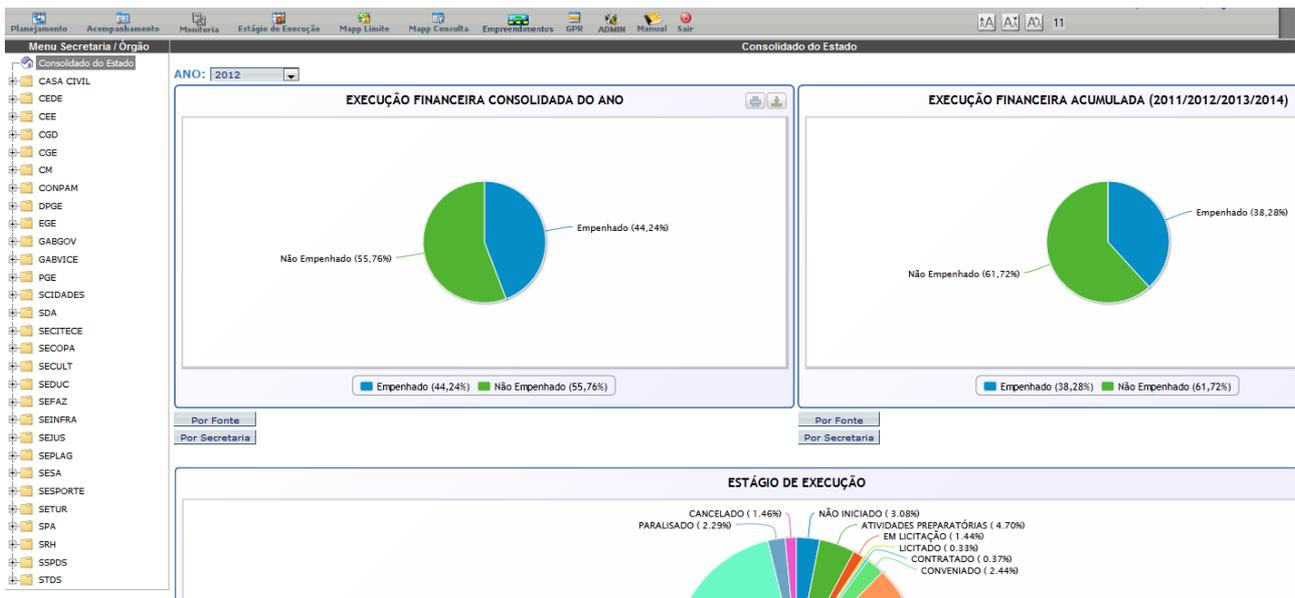


Figura 5.30 – Acesso ao Mapp Monitoria

Para retornar à tela inicial do SIAP, o usuário deverá clicar no [link Acesso ao SIAP](#).

5.4 Mapp GPR

Ao entrar no menu de [Consultas/Manutenção](#) na opção [WebMAPP>Mapp GPR](#), o usuário terá acesso ao módulo de GPR do WebMapp.

No WebMapp GPR, é possível visualizar várias informações acerca da Gestão Pública por Resultados.

Como se pode observar na figura 5.31, esse módulo é composto por diversos relatórios e painéis, a saber:

- ✦ **Matriz de GPR:** neste item, estão disponibilizadas as matrizes de resultados setoriais correspondentes às secretarias integrantes do modelo de Gestão Pública por Resultados. A matriz de GPR pode ser compreendida como um instrumento que sintetiza as inter-relações dos resultados estratégicos, que são mudanças a serem obtidas na qualidade de vida da população de curto, médio ou longo prazo, com os respectivos programas estratégicos de governo, produtos (bens e serviços ofertados à sociedade) e metas de produtos que concorrem para o alcance do objetivo desejado.
- ✦ **Desempenho de Programas e Produtos:** contempla os Relatórios Quadrimestrais de

Acompanhamento do Desempenho de Programas/Produtos das 19 (dezenove) secretarias integrantes do modelo de GPR. O objetivo é gerar subsídios para avaliar o desempenho dos indicadores de oferta em relação ao cumprimento de metas, dando uma visão do que foi alcançado em termos da realização de produtos segundo cada área de atuação e permitir o redimensionamento de programas e produtos do ponto de vista financeiro e rever metas.

✧ **Indicadores Estratégicos de Governo:** este relatório contempla os indicadores estratégicos de governo com sua evolução nos anos de 2006 a 2009. No caso da GPR, os indicadores de resultados de governo servem para mensurar a evolução e/ou desenvoltura de cada eixo estratégico de governo e sinalizar se as políticas governamentais implementadas estão gerando resultados desejáveis; caso contrário, podem ser adotadas medidas corretivas de tais situações desenvolvidas pelos programas de governo.

✧ **Relatórios Anuais de Desempenho Setorial:** consistem em relatórios que contêm uma análise do desempenho das áreas econômica, social e de gestão, segundo as secretarias estaduais integrantes do modelo de Gestão Pública por Resultados – GPR, tendo como objetivo investigar o grau de alcance dos resultados estratégicos setoriais, por meio dos indicadores, cujo comportamento de crescimento, queda ou estabilidade, sinaliza a necessidade de intervenção governamental. A análise de alcance dos resultados é complementada pela relação produto-resultado que, a partir do desempenho dos produtos em termos de metas, indica sua contribuição ou não para o alcance dos resultados pretendidos.

✧ **Relatórios Anuais de Desempenho por Eixo de Articulação Política:** é um documento anual, que tem como finalidade verificar em que medida os resultados setoriais contribuíram para o alcance dos objetivos dos eixos mencionados. A aferição desses resultados é realizada considerando o percentual de evolução positiva dos indicadores, segundo as secretarias setoriais, relativos às áreas integrantes de cada um deles, cujo comportamento do conjunto, que pode ser de crescimento, retração ou estabilidade, determina a posição alcançada pelo eixo e sinaliza se os grandes compromissos do governo de propiciar melhores condições de vida à população caminham na direção desejada.

✧ **Painel de Controle:** consiste num sistema de monitoramento de indicadores, os

quais são continuamente acompanhados em termos de realização de metas de resultados previamente acordadas entre o Governador e os secretários de Estado. Podem ser visualizadas séries históricas, a partir do ano de 2001, e gráficos que expressam o patamar alcançado pelos indicadores em relação à posição desejada.



Figura 5.31 – Acesso ao Mapp GPR

Para retornar à tela inicial do SIAP, o usuário deverá clicar no [link Acesso ao SIAP](#).

5.5 Consulta Limite Geral

Ao entrar no menu de [Consultas/Manutenção](#) na opção [Consulta Limite Geral](#), o usuário terá acesso ao conjunto de informações sobre os diversos limites disponibilizados para as entidades.

Esses limites são distribuídos em Outras Fontes e Tesouro (Manutenção, Custeio Finalístico, Mapp, Mapp Gestão). O sistema também fornece dados acerca das cotas mensais limites.

Para iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção [Consulta Limite Geral](#) no menu de [Consultas/Manutenção](#) do SIAP. O sistema abrirá a tela apresentada na figura 5.2.

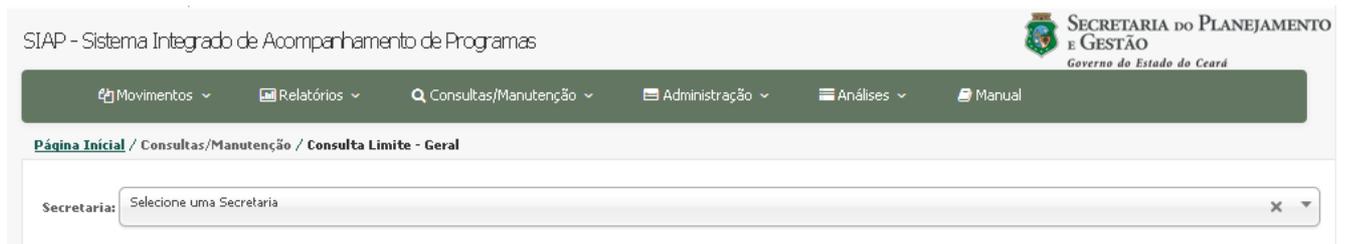


Figura 5.2 – Tela de acesso à consulta de limite geral

Em seguida, o usuário deverá selecionar a secretaria sobre a qual que deseja obter as informações. Feito isso, o sistema apresentará a tela que consta na figura 5.3, com os limites já mencionados. **Os usuários setoriais terão acesso direto somente à secretaria a que estão vinculados.**

	Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
	SECULT	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	19.362.074,43
	TOTAL GERAL	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	19.362.074,43

Figura 5.3 – Tela da consulta de limite geral

Para visualizar os limites detalhados por Fonte o usuário deverá escolher a secretaria clicar no botão , destacado na figura 5.3. Abrir-se-á então a tela ilustrada na figura 5.4, onde se pode visualizar os limites estipulados para a Secretaria, por Fonte e tipo de gasto (Manutenção, Custeio Finalístico, Mapp, Mapp Gestão).

	Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
	SECULT	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	19.362.074,43
	TOTAL GERAL	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	19.362.074,43

	Fonte	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
	Ver Execução 10	0,00	0,00	900.261,64	0,00
	Ver Execução 00	2.639.439,28	9.099.978,71	18.071.419,15	19.362.074,43
	Ver Execução 69	0,00	0,00	12.228.278,78	0,00
	TOTAL	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	19.362.074,43

Figura 5.4 – Tela da consulta de limite geral por Fonte

O usuário poderá, também, obter informação sobre os valores das cotas mensais dos limites de Custeio de Manutenção, Custeio Finalístico, Mapp e Mapp Gestão, por fonte, clicando no símbolo , como mostra a figura 5.5.

Secretaria: 27000000 - SECRETARIA DA CULTURA (SECULT)

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
SECULT	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	15

Fonte	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
10	0,00	0,00	900.261,64	
00	2.639.439,28	9.099.978,71	18.071.419,15	

Tipo Pedido	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Investimento	11.700,00	3.210.910,53	3.694.021,37	1.357.823,11	250.700,99	719.628,35	2.524.640,54	778.049,97	1.846.579,97	604.129,93	961	
Gestão	863.184,85	1.996.316,87	943.184,85	943.184,85	943.184,85	3.370.180,30	1.752.183,32	1.752.183,32	1.752.183,32	1.752.183,32	1.647	
Manutenção	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219.953,27	219	
Finalístico	766.423,18	766.423,18	766.423,18	766.423,18	761.294,52	766.423,18	766.423,18	766.423,18	766.423,18	766.423,18	720	

Fonte	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
69		0,00	0,00	12.228.278,78
TOTAL	2.639.439,28	9.099.978,71	31.199.959,57	

Figura 5.5 – Tela da consulta de limite geral (cotas mensais)

Pode-se consultar também a execução mensal por fonte e tipo de gasto clicando no botão **Ver Execução**, como mostra a figura 5.6.

Página Inicial / Consultas/Manutenção / Consulta Limite - Geral

Secretaria: 46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
SEPLAG	12,00	0,00	286,00	283,00

Fonte	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
00	12,00	0,00	286,00	259,00

Tipo Pedido	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Investimento	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	23,75	24,75
Gestão	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,59	21,51
Manutenção	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Fonte	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
10		0,00	0,00	24,00
TOTAL	12,00	0,00	286,00	283,00

Figura 5.6 – Relatório da consulta de limite geral por Fonte e tipo de gasto

Será apresentada a tela ilustrada na Figura na figura 5.7.

Secretaria: 46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
SEPLAG	12,00	0,00	286,00	283,00
TOTAL GERAL	12,00	0,00	286,00	283,00

Execução - SEPLAG / 00 / Investimento

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 5.7 – Relatório da consulta da execução mensal por Fonte e tipo de gasto

5.6 Consulta Limite DEA

As parcelas referentes a Despesas de Exercícios Anteriores - DEA exigem solicitação específica nos termos da Resolução COGERF 004/2013. Para consultar o limite autorizado para pagamento dessas parcelas, o usuário seleciona a opção Consulta Limite DEA, no menu Consultas/Manutenção, como é visualizado na figura 5.8.

Secretaria: Selecione uma Secretaria

Figura 5.8 – Tela inicial de acesso à consulta de limite DEA

Ao selecionar a secretaria, a tela mostrará o limite geral da mesma por tipo de gasto (Manutenção, Custeio Finalístico, Mapp, Gestão), conforme mostra a figura 5.9.

Secretaria: 27000000 - SECRETARIA DA CULTURA (SECLT)

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
SECLT	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00
TOTAL GERAL	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00

Figura 5.9 – Tela de consulta de limite geral DEA

Caso deseje detalhar a consulta do limite por fonte e tipo de gasto, clica-se no botão  , ao lado do nome da Secretaria/Órgão, como destacado na figura 5.9, e a tela ilustrada na figura 5.10 mostrará as informações solicitadas.

[Página Inicial](#) / [Consultas/Manutenção](#) / [Consulta Limite - DEA](#)

Secretaria: 27000000 - SECRETARIA DA CULTURA (SECU...)

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão
SECU... 	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00
 Ver Execução	00	11.015,14	792.823,12	0,00
TOTAL	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00
TOTAL GERAL	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00

Figura 5.10 – Tela de consulta de limite geral por Fonte e tipo de gasto

É possível ainda visualizar os limites mensais autorizados para pagamento de DEA, por Fonte e tipo de gasto, clicando-se no botão  , conforme destacado na figura 5.10, e o sistema mostrará as informações apresentadas na figura 5.11.

Entidade	Manutenção	Custeio finalístico	Mapp	Gestão									
SECU... 	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00									
 Ver Execução	00	11.015,14	792.823,12	0,00									
Ver Execução	Manutenção	0,00	0,00	3.671,71	3.671,71	3.671,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ver Execução	Finalístico	0,00	0,00	243.517,94	243.517,94	248.646,59	0,00	57.140,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	TOTAL	11.015,14	792.823,12	0,00	0,00								

Figura 5.11 – Tela consulta de limite DEA (execução mensal por Fonte e tipo de gasto)

5.7 Consulta Dotações

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Consulta Dotações**, o usuário terá acesso ao conjunto de informações sobre as dotações orçamentárias, tais como: Classificação, Entidade, Programa, Projeto/Atividade, Funcional, créditos orçamentários (Lei e Lei + Créditos) e valores empenhados, Saldo, etc.

Para iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Consulta Dotações** no menu de **Consultas/Manutenção** do SIAP. Em seguida, o sistema abrirá a tela apresentada na figura 5.12.

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar].

Figura 5.12 – Tela inicial da consulta de dotações

A seguir, o usuário selecionará a secretaria cujas dotações tenciona consultar e clicar no botão **Buscar**.

Assim, a tela vista na figura 5.13 abrirá com as informações já citadas anteriormente.

204 registros encontrados.

Classificação/Dotação	Emt	Prg	PA	Descrição	Funcional	Lei	Lei + Créditos	Empenhado	Descrição	Saldo	Data Recepção	Fiscal	Ano
8297	27000000	007	19722	2014	8297 - 27100011.13.392.007.19722.01.339039.00.0	100.000,00	100.000,00	0,00	2014	100.000,00	05/08/2014 09:45:32	270001	2014
8292	27000000	007	19720	2014	8292 - 27100011.13.392.007.19720.22.449052.00.0	9.000,00	9.000,00	0,00	2014	9.000,00	05/08/2014 09:38:59	270001	2014
8138	27000000	500	28116	2014	8138 - 27100003.13.122.500.28116.01.339047.00.0	5.000,00	5.000,00	0,00	2014	5.000,00	05/08/2014 09:36:50	270001	2014
8194	27000000	006	19634	2014	8194 - 27100010.13.391.006.19634.01.449052.00.0	8.000,00	8.000,00	0,00	2014	8.000,00	05/08/2014 09:43:19	270001	2014
8264	27000000	007	19716	2014	8264 - 27100011.13.392.007.19716.03.335041.82.1	280.000,00	280.000,00	0,00	2014	280.000,00	05/08/2014 09:45:32	270001	2014
8319	27000000	021	19698	2014	8319 - 27100011.13.392.021.19698.06.339036.00.0	5.000,00	5.000,00	0,00	2014	5.000,00	05/08/2014 09:39:00	270001	2014
8133	27000000	500	28116	2014	8133 - 27100003.13.122.500.28116.01.339034.00.0	144.000,00	144.000,00	0,00	2014	144.000,00	05/08/2014 09:43:18	270001	2014

Figura 5.13 – Relatório de consulta de dotações

5.8 Órgãos Financiadores

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Órgãos Financiadores**, o usuário terá acesso à tabela que demonstra os financiadores cadastrados na base de dados do SIAP, ou seja, todos os órgãos financiadores existentes no Plano Operativo e as fontes orçamentárias vinculadas a eles.

Para dar início à consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Órgãos Financiadores** no menu de **Consultas/Manutenção** do SIAP. Após isso, o sistema abrirá a tela apresentada na figura 5.14.

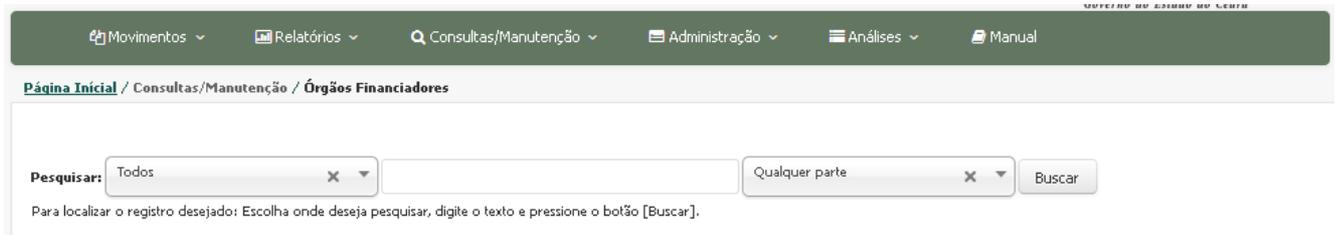


Figura 5.14 – Tela inicial da consulta aos órgãos financiadores

Para ter acesso à lista de órgãos financiadores, o usuário deverá clicar no botão **Buscar**, conforme demonstra a figura 5.15.

The screenshot shows the search results table with the following data:

Código	Descrição	Sigla
128	INSTITUTO ALCOA	ALCOA
129	JUSTIÇA FEDERAL DO CEARÁ	JUSTIÇA FEDERAL
4	KREDITANSTALT FÜR WILDERAUSDAU	KFW
6	BANCO INTERN. PJ RECONSTRUÇÃO E DESENVOLVIM	BIRD
7	BANCO DO NORDESTE DO BRASIL	BNB
9	BANCO NACIONAL DESENVOLV. ECON. E SOCIAL	BNDES
10	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	CEF
11	DENTSHE GESELLSCHAFT FÜR TECHNISCHE ZEISAMME	GTZ
21	RECURSOS PROPRIOS	REC.PROPRIOS
22	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	SAL.EDUCAÇÃO

At the top right of the table area, there is a red box containing the text '26 registros encontrados.'

Figura 5.15 – Lista de órgãos financiadores

Além da simples consulta da tabela dos órgãos financiadores, com os respectivos códigos, descrições e siglas, o sistema disponibiliza outras operações, como se pode perceber na figura 5.16.

Descrição:

Tipo: Tesouro Outras Fontes

Sigla:

Exige Convênio: SIM NÃO

Data Término:

Pode ser utilizado como contrapartida: SIM NÃO

Tipo de Limite:

Análise CGE : Sim Não

Figura 5.16 – Detalhe da caixa controle da consulta aos órgãos financiadores

No entanto, o usuário não poderá, neste caso, realizar todas estas operações, mas somente selecionar a opção **Listar Fontes**, para ter a possibilidade de visualizar a tela apresentada na figura 5.17.

Detalhes:
 Financiador: **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL**

Pesquisar:

Para localizar o registro desejado: Escolha onde deseja pesquisar, digite o texto e pressione o botão [Buscar]. 4 registro(s) er

	Código	Descrição
	55	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS - TESOURO/BNB
	71	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS - OUTRAS FONTES
	82	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS FEDERAIS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA
	83	CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS FEDERAIS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Figura 5.17 – Lista de fontes do órgão financiador

Na tela apresentada na figura 5.17, observa-se que o financiador selecionado pode ser vinculado a projetos cujas parcelas utilizem dotações com as fontes orçamentárias discriminadas na tabela.

No caso demonstrado, o financiador BANCO DO NORDESTE DO BRASIL pode ser vinculado a projetos onde as parcelas utilizem as fontes orçamentárias 55 (Operações de Crédito Internas - Tesouro/BNB), 71 (Operações de Crédito – Outras Fontes), 82 (Convênios com Órgãos Federais – Administração Direta) e 83 (Convênios com Órgãos Federais – Administração Indireta).

5.9 Produtos

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Produtos**, o usuário terá acesso à tabela que apresenta todos os produtos disponíveis na base de dados do SIAP, ou seja, todos os produtos que contribuem para que o objetivo do programa de governo seja alcançado.

Para reforçar a compreensão, repete-se a definição apresentada anteriormente de **produtos**: **“bens e serviços ofertados à sociedade ou necessários para o funcionamento do Governo, e, em alguns casos, podem ser expressos pelo número de beneficiários”**.

Para se iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Produtos** no menu de **Consultas/Manutenção** do SIAP, o que o sistema abrirá a tela apresentada na figura 5.18.

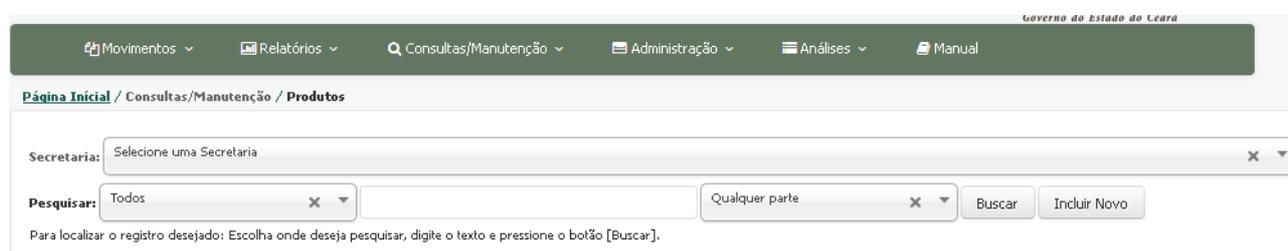


Figura 5.18 – Tela inicial da consulta de produtos

Em seguida, deverá selecionar a secretaria cuja tabela de produtos deseja consultar e clicar no botão **Buscar**, como demonstra a figura 5.19.



Código	Descrição	TI	Acumulativo
100	CAMPANHA REALIZADA	N?o	Sim
102	CAPACITAÇÃO REALIZADA	N?o	Sim
1046	SERVIDOR CAPACITADO	N?o	Sim
1058	EQUIPAMENTO CULTURAL MODERNIZADO	N?o	Sim
1059	EQUIPAMENTO CULTURAL REFORMADO	N?o	Sim
1060	BEM CULTURAL ADQUIRIDO	N?o	Sim
1061	BEM CULTURAL RESTAURADO	N?o	Sim
1062	BEM CULTURAL REFORMADO	N?o	Sim
1071	MATERIAL INFORMATIVO PUBLICADO	N?o	Sim
1075	ENTIDADE BENEFICIADA	N?o	N?o
1113	EQUIPAMENTO CULTURAL AMPLIADO	N?o	Sim
1211	EQUIPAMENTO CULTURAL IMPLANTADO	N?o	Sim

Figura 5.19 – Tela de consulta de produtos

Escolhido o produto, o sistema mostrará a tela constante das figura 5.20a e 5.20b.

Página Inicial / Consultas/Mantenção / Produtos

Código: 102

Produto: CAPACITAÇÃO REALIZADA

Descrição: Refere-se ao treinamento feito, efetivado.

Data Início: 30/01/2009 Data Fim: _____

Unidade: 802-unidade

Classificação: MANUTENÇÃO, CUSTEIO FINALÍSTICO E INVESTIMEN

TI: Sim Não

Acumulativo: Sim Não

Forma de Acompanhamento: Unitário Percentual

Localização: Municipal Regional Estadual

Ativos: Sim Não

Análise de Parcela COETS: Sim Não

Indicador Complementar: Sim Não

Coordenada Geográfica: Sim Não

1 Classificação quanto a forma de acompanhamento físico do produto.
Unitários - são aqueles produtos cuja execução se realiza de uma única vez. Esses produtos são indivisíveis. Ex.: veículo adquirido.
Percentuais - são aqueles produtos cuja execução se realiza de forma fracionada. Esses produtos são divisíveis. Ex.: manutenção realizada, acude construído.

2 Classificação quanto a localização de aplicação dos recursos.
Municipais - são os produtos cujos recursos disponíveis são aplicados apenas no município. Ex.: escola municipal, hospital construído.
Regionais - são os produtos cujos recursos disponíveis são aplicados em toda macro região, não podendo ser alocado em um único município. Ex.: aqueduto construído.
Estaduais - são os produtos cujos recursos disponíveis não podem ser alocados por município ou macro região. Ex.: rodovia construída.

3 Verificação se parcela que contém esse produto irá para análise de TI.
Sim - parcela com esse produto deve ir para análise de TI.
Não - parcela com esse produto não deve ir para análise de TI.

4 Verificação se os indicadores foram cadastrados.
Sim - devem ser escolhidos indicadores complementares.
Não - não devem ser escolhidos indicadores complementares.

5 Verificação se as coordenadas foram cadastradas.
Sim - devem ser cadastradas as coordenadas.
Não - não devem ser cadastradas as coordenadas.

[Editar subprodutos / entidades / indicadores](#) [Gravar](#) [Listagem](#)

Figura 5.20a – Tela do cadastramento dos produtos

Subprodutos	
Código	SubProduto
802401	ALUGUEL
56	ARMAMENTO ADQUIRIDO
233	ARTESÃO BENEFICIADO
823	BOLSA A PROFESSOR VISITANTE CONCEDIDA

Entidades	
Entidade	
49000000	- CONSELHO DE POLÍTICAS E GESTÃO DO MEIO AMBIENTE
06000000	- DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO
29000000	- SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS
08000000	- SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA
17000000	- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

Figura 5.20b – Tela do cadastramento dos produtos (continuação)

Abaixo estão descritos todos os campos que compõem a tela de cadastro do produto na base de dados do SIAP:

- ⤴ **Código:** gerado automaticamente pelo sistema no momento do cadastro do produto.
- ⤴ **Produto (Denominação):** criada pela equipe da Seplag após solicitação da setorial.
- ⤴ **Descrição:** uma definição sucinta do produto.
- ⤴ **Data início:** representa a data de cadastro do produto.
- ⤴ **Data fim:** data final de utilização do produto.
- ⤴ **Unidade:** representa a forma de medição do produto, como por exemplo: litro, pessoa, unidade, m³, etc.
- ⤴ **Classificação:** previamente definida, indica se o produto é: de manutenção, de custeio finalístico, de investimento; ou se acumula duas ou as três classificações.
- ⤴ **TI:** campo onde se define se o produto é específico da área de Tecnologia da Informação.
- ⤴ **Acumulativo:** campo que indica se o produto possui a característica da cumulatividade ou não.
- ⤴ **Forma de acompanhamento:** aponta se o produto é acompanhado de forma unitária ou percentual (importante para o acompanhamento do produto).
- ⤴ **Localização:** representa o campo que delimita a área de alocação dos recursos necessários à execução do produto, se municipal, regional ou estadual.
- ⤴ **Ativo:** indica se o produto está apto para utilização nos projetos.
- ⤴ **Análise de parcela Coeti:** quando o produto é específico da área de TI, a opção **SIM** estará sinalizada, demonstrando que as parcelas dos PFs serão analisadas pela equipe da Coeti.
- ⤴ **Indicador Complementar:** indica que o produto necessita de mais de uma unidade métrica para sua caracterização.
- ⤴ **Coordenada Geográfica:** inserção de coordenadas geográficas de um respectivo ponto para permitir a localização de determinado produto.

- ✦ **Subprodutos:** listagem composta pelos subprodutos que estão vinculados ao produto pesquisado.
- ✦ **Entidades:** listagem composta pelas entidades que estão autorizadas a utilizar o produto.

5.10 Subprodutos

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Subprodutos**, o usuário terá acesso à tabela que apresenta todos os subprodutos disponíveis na base de dados do SIAP.

Os subprodutos possuem duas características distintas: ou são os desdobramentos dos produtos, isto é, representam as **etapas** de execução de um determinado produto, no caso de serem **produtos divisíveis**; ou são o **tipo**, no caso de **produtos indivisíveis**, ou seja, produtos cuja execução se dá em uma única etapa.

Para se iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Subprodutos** no menu de **Consultas/Manutenção** do SIAP, o que o sistema abrirá a tela apresentada na figura 5.21.

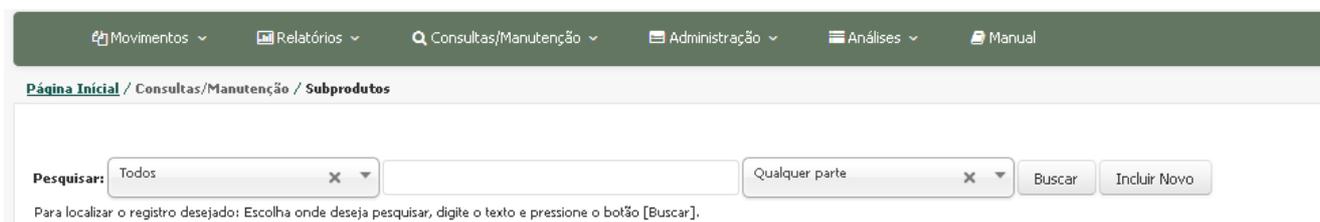


Figura 5.21 – Tela inicial da consulta de subprodutos

Em seguida, o usuário deverá clicar no botão **Buscar**, como mostra a figura 5.22.

Código	Descrição	Unidade	Classificação	TI	Prioritário	Análise secon	Parcela sem IG	Exige Credor
0	OUTROS	unidade	INVESTIMENTO	N?o	N?o	Sim	N?o	N?o
1	OBRA DE ARTE ADQUIRIDA	unidade	INVESTIMENTO	N?o	N?o	N?o	N?o	N?o
10	ADUTORIA CONSTRUIDA	quilômetro	INVESTIMENTO	N?o	N?o	Sim	N?o	N?o
100	ATLETA PARTICIPANTE	pessoa	INVESTIMENTO	N?o	N?o	Sim	N?o	N?o
1000	CARTA CARTOGRAFICA ELABORADA	unidade	INVESTIMENTO	N?o	N?o	Sim	N?o	N?o
1002	NÚCLEO DE ARTE DE EDUCAÇÃO E CULTURA IMPLANTADO	unidade	INVESTIMENTO	N?o	N?o	N?o	N?o	N?o
1003	NÚCLEO DE ARTE DE EDUCAÇÃO E CULTURA MANTIDO	unidade	CUSTEIO FINALISTICO	N?o	N?o	N?o	N?o	N?o
1004	ABRIGO DOMICILIAR IMPLANTADO	unidade	INVESTIMENTO	N?o	N?o	N?o	N?o	N?o

Figura 5.22 – Tela de consulta de subprodutos

Feita a escolha do subproduto, o sistema mostrará a tela da figura 5.23.

Página Inicial / Consultas/Manutenção / Subprodutos

Código: 1

Descrição: OBRA DE ARTE ADQUIRIDA

Unidade: 002-unidade

Classificação: INVESTIMENTO

TI: Sim Não

Prioritário: Sim Não

Análise Secon: Sim Não

Parcela sem IG (Contrato): Sim Não

Parcela exige credor: Sim Não

Ativo: Sim Não

Informe se o subproduto pode ser usado em parcela sem Contrato.

Informe se o usuário será obrigado a informar o credor, em casos de parcela sem IG.

Código	Descrição
1060	BEM CULTURAL ADQUIRIDO

Gravar Listagem

Figura 5.23 – Tela de cadastramento do subproduto

Abaixo estão descritos todos os campos que compõem a tela de cadastro do subproduto na base de dados do SIAP:

- ✧ **Código:** gerado automaticamente pelo sistema no momento do cadastro do produto.
- ✧ **Descrição:** indica a etapa da execução, no caso de produtos divisíveis ou o tipo, no caso dos produtos indivisíveis.
- ✧ **Unidade:** representa a forma de medição do subproduto, como por exemplo: %, pessoa, unidade, m³, etc.
- ✧ **Classificação:** indica se o subproduto é: de manutenção, de custeio finalístico, de investimento; ou se acumulada duas ou as três classificações.
- ✧ **TI:** campo onde se define se o subproduto é específico da área de Tecnologia da Informação.
- ✧ **Prioritário:** campo que define se o subproduto possui a característica de prioridade.
- ✧ **Análise Secon:** campo que demonstra se as parcelas dos PFs necessitam ser

analisadas pela CGE.

- ✦ **Parcela sem IG:** demonstra se a parcela exige ou não IG.
- ✦ **Parcela exige credor:** define se há exigência ou não de credor na parcela.
- ✦ **Ativo:** indica se o subproduto está apto para utilização nos projetos.
- ✦ **Produtos:** listagem composta pelos produtos que estão vinculados ao subproduto pesquisado.

5.11 Unidades

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Unidades**, o usuário terá acesso à lista onde estão definidas as unidades de medidas utilizadas no sistema.

Para se iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Unidades** no menu de **Consultas/Manutenção** do SIAP, e o sistema mostrará a tela apresentada na figura 5.24.

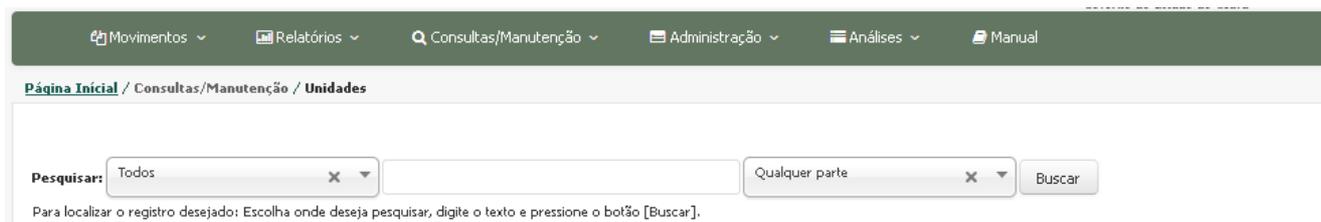


Figura 5.24 – Tela inicial da consulta de unidades

Em seguida, o usuário deverá clicar no botão **Buscar**, para que o sistema possa gerar a tela apresentada na figura 5.25. Caso assim deseje, o usuário também pode fazer alguns filtros para facilitar a consulta.

Código	Sigla	Descrição
999	m³	metro cúbico
999	bil	bilhões de m³
999	m³/d	Metro Cúbico / Dia
999	l/s	Litro / Segundo
999	R\$ (Mil)	Real (Mil)
999	R\$	Real
998	und	Unidade

Figura 5.25 – Tela de listagem das unidades

Nessa tela, observa-se que o cadastro de unidades é composto pelo Código da unidade, a Sigla e a Descrição.

5.12 Municípios

Ao entrar no menu de **Consultas/Manutenção** na opção **Municípios**, o usuário terá acesso à lista de todos os municípios do Estado, cadastrados no sistema.

Para se iniciar a consulta, o usuário deverá selecionar a opção **Municípios** no menu de **Consultas/Manutenção**, e o sistema mostrará a tela da figura 5.26.

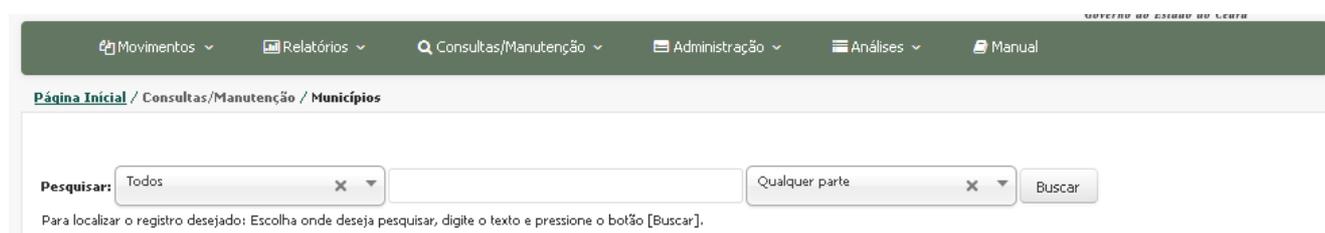


Figura 5.26 – Tela inicial da consulta de municípios

Em seguida, o usuário deverá clicar no botão **Buscar**, para que o sistema possa gerar a tela apresentada na figura 5.27. Caso assim deseje, o usuário também pode fazer alguns filtros para facilitar a consulta.



	Código	Descrição
	0813100	ABAIARA
	0615700	ACARAPE
	0201800	ACARAÚ
	0805600	ACOPIARA

Figura 5.27 – Tela de listagem dos municípios

Nesta tela, observa-se que o cadastro dos municípios é composto pelo Código do município e sua Descrição.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão