

## 1. Orientações Para Preenchimento da Proposta Orçamentária

Para a elaboração da proposta orçamentária de 2009, o órgão setorial poderá utilizar os formulários apresentados a seguir, para lançamento no Sistema Integrado Orçamentário e de Finanças – SIOF ou encaminhamento à Secretaria de Planejamento e Gestão.

### 1.1 Programa

Para subsidiar a criação de novos programas ou ajustes nos programas já existentes o órgão setorial deverá se pautar pelas seguintes orientações, detalhadas no manual de orçamento 2009:

CAMPO	PREENCHIMENTO
<b>Gestor (Órgão)</b>	(Identificar o código e o nome do órgão ou entidade gestora do programa → Ver <b>página 11</b> do manual)  _____
<b>Denominação</b>	(Designar o Programa de Governo → Observar a <b>página 12</b> )  _____
<b>Tipo de Programa</b>	(Classificar o programa conforme orientação da <b>página 14</b> )  _____
<b>Detalhamento do Programa</b>  <b>Área de Atuação</b>  <b>Justificativa</b>  <b>Objetivo</b>  <b>Público Alvo</b>  <b>Estratégia de Execução</b>  <b>Horizonte Temporal</b>	(Informar as especificações do Programa → Verificar <b>página 13</b> )  _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Contínuo <input type="checkbox"/> Temporário _____ Ano Início      _____ Ano Término
<b>Programa Padronizado ou Seqüencial</b>	(Selecionar o programa de acordo com o exposto na <b>página 17</b> ) <input type="checkbox"/> 400 <input type="checkbox"/> 666 <input type="checkbox"/> 777 <input type="checkbox"/> 888 <input type="checkbox"/> SEQUENCIAL
<b>Valor Total</b>	R\$ _____
<b>Valor do Programa para 2009</b>	R\$ _____

\* Observar a adequação à Gestão Por Resultado e ao Monitoramento das Ações e Projetos Prioritários, dispostos respectivamente nas páginas 12 e 14 do manual.

## 1.2 Ação

Para subsidiar a criação de novas ações ou ajustes nas ações já existentes, o órgão setorial deverá se pautar pelas seguintes orientações, detalhadas no manual de orçamento 2009:

CAMPO	PREENCHIMENTO
<b>Gestão (Órgão) Programa</b>	_____ _____
<b>Descrição</b>	(Especificar a ação orçamentária → Verificar a <b>página 15</b> ) _____
<b>Órgão Responsável</b>	(Identificar o código e o nome do órgão ou entidade responsável que pode ser coincidente com o Órgão Gestor → Ver <b>página 11</b> do manual) _____
<b>Detalhamento da Ação</b>	_____ _____
<b>Função</b>	(Selecionar a função que melhor representa a área de ação governamental → Consultar a <b>página 11 e a tabela 4.1</b> do manual) ____
<b>Subfunção</b>	(Selecionar a subfunção mais adequada à especificidade da ação → Observar <b>página 11 e tabela 4.1</b> ) ____
<b>Tipo de Ação</b>	(Identificar se a ação é do tipo projeto, atividade ou operação especial, conforme explicação na <b>página 15</b> ) _____
<b>Classificação da Ação</b>	(Classificar a ação conforme orientação na <b>página 16</b> ) _____
<b>Modalidade de Aplicação</b>	(Definir se a modalidade é direta - correspondendo à modalidade de aplicação de código 90 - ou se ocorre de forma descentralizada (nos demais casos, identificados na <b>página 19</b> ) <input type="checkbox"/> DIRETA <input type="checkbox"/> DESCENTRALIZADA
<b>Prioridade Participativo Regional</b>	(Identificar se a ação é decorrente da programação definida no Planejamento Participativo)) <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

### 1.3 Funcional Programática

Para subsidiar a especificação da Funcional Programática e da Natureza de Despesa, o órgão setorial deverá se pautar pelas seguintes orientações, detalhadas no manual de orçamento 2009:

CAMPO	PREENCHIMENTO
Órgão Programa Ação Função / Subfunção	_____ _____ _____ _____ - _____
Unidade Orçamentária	(Identificar o código e o nome da unidade orçamentária executora da ação governamental → Ver <b>página 11</b> do manual) _____
Região	(Informar o localizador de gasto beneficiado, de acordo com as Macrorregiões de Planejamento definidas na <b>página 17</b> e especificadas na <b>tabela 4.5</b> do manual) ____
Situação	(Será necessário informar após a regionalização se o projeto é Novo ou em Execução).

### 1.4 Despesas por Funcional

CAMPO	PREENCHIMENTO
Órgão Programa Ação Funcional Programática	_____ _____ _____ _____
Natureza de Despesa	(Identificar as principais despesas conforme a Classificação da Natureza de Despesa especificadas nas <b>páginas 18 a 21</b> e <b>tabelas 4.2 e 4.4</b> do manual) _____
Fonte	(Informar a fonte de recursos → Consultar <b>páginas 22 e 23</b> ) ____
Identificador de Uso	(Especificar se os recursos compõem contrapartida de empréstimo e outras aplicações ou não → Verificar codificação na <b>página 24</b> ) ____
Identificador da Natureza de Despesa	(Identificar se a natureza de despesa é do tipo Obrigatória ou Discricionária, de acordo com o disposto na <b>página 22</b> ) _____
Valor 2009	R\$ _____

### 1.5 Metas por Programa e Ação

Para inclusão de novos produtos ou alteração dos produtos cadastrados, o órgão setorial deverá informar à SEPLAG as seguintes especificações:

CAMPO	PREENCHIMENTO
Órgão	-----
Programa	-----
Ação	-----
Região	-----
Produto	_____
Qtde 2009	_____

**1.6 Obras**

Nome da Obra	Valor da Obra por Fonte		Realizado até jun/2008		Previsto jul a dez/2008		Projeção para 2009	
	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras	Tesouro	Outras
<b>Total</b>								