

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**  
**DO GOVERNO**

# **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO** **DO ACOMPANHAMENTO DE** **PROGRAMAS**

## ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS

Objetiva assegurar o aperfeiçoamento contínuo dos Programas visando melhorar seus resultados, otimizar o uso dos recursos, auxiliar os gestores responsáveis na tomada de decisão e dar maior transparência à ação governamental.

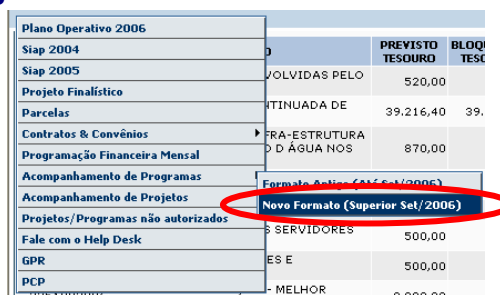
Esta etapa deve ser executada pelas setoriais e SEPLAN, com periodicidade trimestral, conforme tabela abaixo:

PERÍODO DE REFERÊNCIA	DATA	AÇÃO
1º Trimestre (jan a mar)	Até 10/04	Setorial prepara relatório
	Até 30/04	SEPLAN consolida relatório
2º Trimestre (abr a jun)	Até 10/07	Setorial prepara relatório
	Até 30/07	SEPLAN consolida relatório
3º Trimestre (jul a set)	Até 10/10	Setorial prepara relatório
	Até 30/10	SEPLAN consolida relatório
4º Trimestre (out a dez)	Até 10/12	Setorial prepara relatório
	Até 30/12	SEPLAN consolida relatório e faz grade da Mensagem

Caso essas datas sejam descumpridas, o sistema emitirá relatório de inconsistências, o que bloqueará os recursos financeiros do programa.

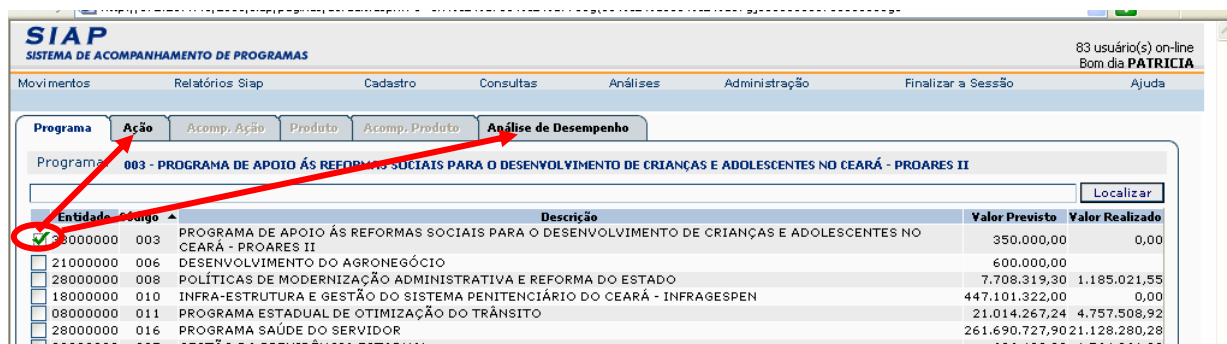
### 1. COMO ACESSAR O ITEM ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS

- a. No Menu Principal selecionar a opção **Movimentos** e em seguida a opção **Acompanhamento de Programas**.

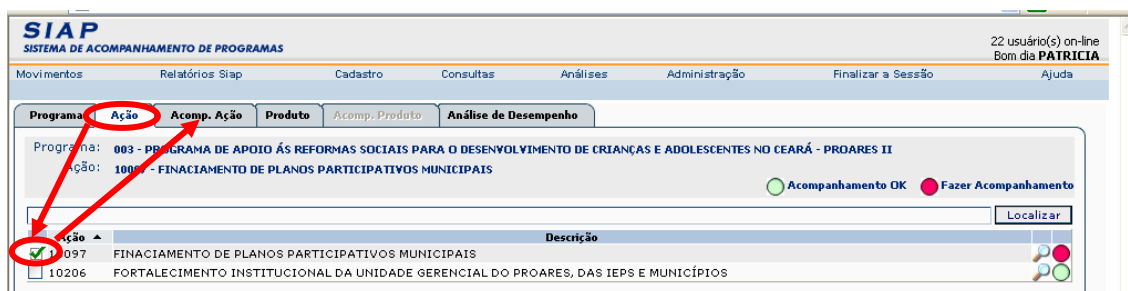


### 2. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

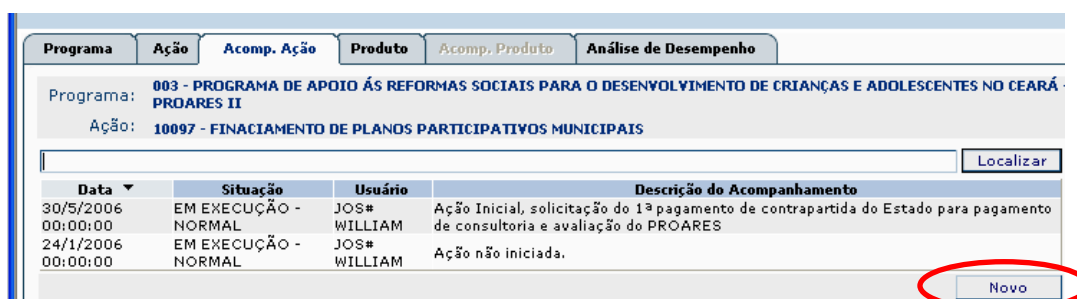
- b. Localizar o programa desejado e selecioná-lo marcando o botão ao lado.  Nesse momento, as abas de Ação e Análise de Desempenho serão ativadas.



- c. Selecionar a aba Ação e marcar a ação desejada através do botão ao lado . O sistema habilitará as abas de Acompanhamento de Ações e Produtos



- d. Clicar sobre a aba de Acompanhamento de Ação. Clicar sobre o botão **NOVO**.



- e. Preencher as informações solicitadas, observando o que se segue:

- **Data:** gerada automaticamente pelo sistema. Diz respeito à data em que está sendo efetuado o acompanhamento.
- **Situação:** informar sobre a situação de andamento da ação. O SIAP disponibiliza as seguintes situações: não iniciado, em execução normal, em execução atrasado, em execução avançado, paralisado e concluído.
- No caso de uma ação com vários produtos em diferentes estágios de andamento, informar que a ação está em execução (avançado, atrasado ou normal) e utilizar o campo OBSERVAÇÃO para detalhar os dados. Exemplo: na ação “Construção de Escolas” poderá ter uma escola concluída, duas em andamento, uma não iniciada e outra paralisada. No entanto, a ação construção de escolas está em execução. A execução será avançada se no geral as atividades estão além do cronograma; será atrasada, caso existam atividades em atraso, de acordo com o cronograma; e a execução será normal caso o cronograma de atividades esteja sendo cumprido rigorosamente.
- **Observação:** Esse campo deverá conter a descrição do acompanhamento da ação, observando o Programa como um todo.

## ROTEIRO PARA ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS – NOVA VERSÃO

Para tanto, devem ser levados em consideração os acompanhamentos dos projetos. Poderão ser adicionadas informações complementares necessárias a uma maior compreensão da situação da ação em análise, tais como: onde se realizou, benefícios alcançados, dificuldades ocorridas etc. As ações indicadas no Programa e que não possuam desembolso financeiro deverão também ser acompanhadas. Exemplo: parcerias formadas, etc.

f. Concluída a digitação das informações, clicar no botão  .



**Nota:** Para desistir da digitação, clicar no botão  .

**Caixa de texto**

Data : 03/12/03

Situação :

Observação:

### 3. ACOMPANHAMENTO DOS PRODUTOS

g. Ainda com a ação selecionada, clicar na aba de Produto. Selecionar o produto que deseja acompanhar. Clicar na aba Acompanhamento de Produto. Clicar no botão **NOVO**.

Ação:	10097 - FINANCIAMENTO DE PLANOS PARTICIPATIVOS MUNICIPAIS
Produto:	6706 - PLANO PARTICIPATIVO FINANCIADO
Unidade:	UND

Informações totais do programa.  Informações do programa no Ano.

Informações do Planejamento	
Qtde. Total:	182
Qtde. Realizada até 2002:	0
Qtde. Realizada 2003:	0
Qtde. Realizada 2004:	0
Qtde. Realizada 2005:	0
Qtde. Previsto 2004:	0
Qtde. Previsto 2005:	0
Qtde. Previsto 2006:	88
Qtde. Previsto 2007:	94

**Acompanhamento**

Data inclusão: 20/10/2006 13:35:24

Usuário inclusão: PATRÍCIA CAMPOS

Data alteração: 20/10/2006 13:35:24

Usuário alteração: PATRÍCIA CAMPOS

**Situação Ano**

Qtd. não Iniciado :

Qtd. Andamento :

Qtd. em Licitação :

Qtd. Concluído :

h. O acompanhamento dos produtos fará referência somente ao ano corrente. Para as quantidades previstas para o ano em curso, o usuário deverá informar, em número absolutos, a quantidade de cada estágio: Não Iniciado, em Andamento, em Licitação e Concluído. Exemplo: se a quantidade do produto prevista para 2006 é 300, o usuário deverá informar quantas unidades desse produto estão não iniciadas (Ex: 100), em andamento (Ex: 150), em licitação (Ex: 30) ou concluídas (Ex: 20).

**Nota1:** No acompanhamento de produtos só aparecerão aqueles que acumulam, pois os demais não alteram suas quantidades durante o ano e serão acompanhados através de explicações fornecidas no acompanhamento das ações correspondentes.

**Nota2:** O Sistema calculará os valores percentuais relativos às quantidades concluídas, tanto para o total do produto no programa, quanto para o total concluído no ano.

**Nota3:** O cálculo seguirá a seguinte fórmula:

- **% Realizado no Programa** = somatório das quantidades concluídas em 2003, 2004 e 2005 dividido pela quantidade total do produto.
- **% Realizado no Ano** = somatório das quantidades concluídas no ano dividido pela quantidade prevista do produto para o ano.

i. Clicar no botão  .

**Nota:** Para desistir da digitação clicar no botão  .

#### 4 ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE DESEMPENHO:

j. Ainda com o Programa selecionado, responder o questionário de avaliação do Programa, conforme indicado no SIAP.

1 - RECURSOS FINANCEIROS

Pontuar o desempenho financeiro do Programa no ano e no período e justificar a pontuação, comentando a compatibilidade entre o montante de recursos financeiros do orçamento e o limite financeiro do programa; analisando os reflexos do fluxo de liberações de recursos e as necessidades de execução do Programa; identificando os problemas mais representativos observados no processo de liberação de recursos financeiros tais como: atraso, corte, contingenciamento, inadimplências municipais, impedimentos legais e etc; a origem do problema: no Governo Federal, Estadual, Municipal, Entidade Executora, e outras.

Comentários que justificam a pontuação:

Pontuação	
Ano	Vigência do Programa
<input type="radio"/> Ótimo	<input type="radio"/> Ótimo
<input type="radio"/> Bom	<input type="radio"/> Bom
<input type="radio"/> Regular	<input type="radio"/> Regular
<input type="radio"/> Ruim	<input type="radio"/> Ruim
<input type="radio"/> Péssimo	<input type="radio"/> Péssimo

k. As perguntas 1, 2 e 3 deverão ser pontuadas no que se refere ao desempenho. Esta pontuação consiste em dar um conceito ao desempenho anual e total do programa.

## ROTEIRO PARA ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS – NOVA VERSÃO

- l. No campo aberto para comentários, o usuário deverá justificar sua nota, observando as questões indicadas na tela do sistema.
- m. As respostas às perguntas 4, 5 e 6 são obrigatórias para os programas acompanhados com a metodologia de PCP – Planejamento e Controle de Projetos (INDG).

<b>4 - ESCOPO</b> (meta focal, prioridades anuais, foco anual, principais metas anuais) (pergunta a ser acrescida a partir de 2007) <b>Definição</b> - Um ESCOPO descreve, de forma detalhada, tudo aquilo que será feito no Programa em um ano de modo que as metas anuais sejam alcançadas. <b>Exemplo</b> - Programa: <i>Programa de Saneamento Ambiental</i> O que será feito: <i>Aquisição e instalação de 36.000 micro medidores</i> <b>(Obrigatório somente para programas acompanhados pelo PCP)</b>															
Comentar os resultados obtidos até o momento e compará-lo com o escopo definido para o ano. Pontuar o atendimento do item.															
Comentário:	<table border="1"><tr><td colspan="2">Pontuação</td></tr><tr><td colspan="2">Ano</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Ótimo</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Bom</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Regular</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Ruim</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>Péssimo</td></tr></table>	Pontuação		Ano		<input type="radio"/>	Ótimo	<input type="radio"/>	Bom	<input type="radio"/>	Regular	<input type="radio"/>	Ruim	<input type="radio"/>	Péssimo
Pontuação															
Ano															
<input type="radio"/>	Ótimo														
<input type="radio"/>	Bom														
<input type="radio"/>	Regular														
<input type="radio"/>	Ruim														
<input type="radio"/>	Péssimo														
<b>5 - CONDICIONANTES</b> (dificuldades a transpor, condições, restrições, principais dificuldades a enfrentar para cumprir o escopo) (pergunta a ser acrescida a partir de 2007) <b>(Obrigatório somente para programas acompanhados pelo PCP)</b>															
Comentar sobre a situação atual das dificuldades impostas (assinatura de convênios, questões políticas, etc) que possam comprometer a execução das metas.															
Comentário:															
<b>6 - RISCOS</b> (Obrigatório somente para programas acompanhados pelo PCP)															
Comentar sobre os riscos iniciais, informando se persiste, aumentaram ou diminuíram. <b>Definição</b> - Um RISCO constitui um "evento ou condição incerta que, se ocorrer, tem um efeito positivo ou negativo sobre ao menos um dos objetivos do Programa. <b>Exemplo</b> - Programa: <i>Programa de Saneamento Ambiental</i> Risco: <i>Demora na liberação da Licença Ambiental</i>															
Comentário:															

- n. Após o acompanhamento do programa ter sido efetuado, os gerentes e técnicos da SEPLAN realizarão análise e elaborarão o relatório de monitoria do programa.