

## WBSOCInternas

### Operações Internas

#### I - FORMALIZAÇÃO DO PROJETO

- Elaborar Carta-consulta
- Revisar Consulta-prévia ou Carta-consulta
- Cadastrar Projeto no Dotproject
- Revisar instrumentos de planejamento
- Finalizar Consulta-Prévia
- Ajustar Anexo V do PAF
- Protocolar Consulta-Prévia

#### II - ANÁLISE DO PROJETO

- Analisar proposta
- Formalizar enquadramento

#### III - AUTORIZAÇÃO LEGAL

- Elaborar Mensagem e Projeto de Lei

#### IV - FORMALIZAÇÃO DO PLEITO

- Assinar PVLC e Cronograma Financeiro
- Notificar o COGERF
- Organizar documentos de instrução do Pleito
- Protocolar o Pleito

#### V - VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES E LIMITES DO PLEITO

- Analisar Pleito
- Informar cumprimento das condições e limites
- Aprovar financiamento

#### VI - FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- Analisar Contrato
- Assinar Contrato
- Registrar em Cartório
- Distribuir contrato
- Publicar contrato no DOE
- Cadastrar contrato no SACC
- Liberar execução do contrato
- Solicitar primeiro desembolso