



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

# Índice

<b>1. Introdução</b> .....	03	<b>8. Coluna Esquerda</b> .....	10
<b>2. Estrutura</b> .....	04	Menu Contextual	
Topo		Atalho para Órgãos do Estado	
Coluna Esquerda		Acesso rápido	
Corpo		<b>9. Coluna Esquerda - Cores</b> .....	11
Coluna Direita		<b>10. Corpo Principal</b> .....	12
Rodapé		Notícia em Destaque	
<b>3. Espaçamento</b> .....	05	Arquivo de Notícias	
Regra Geral		<b>11. Corpo - Cores</b> .....	13
<b>4. Topo - Portal do Governo</b> .....	06	<b>12. Corpo - Página Interna</b> .....	14
Barra Superior		Conteúdo	
Barra Central		Arquivo de Notícias - Opcional	
Menu de Categorias		<b>13. Coluna Direita</b> .....	15
Atalhos		Serviços	
Imagem		<i>Banner</i> Rotativo	
<b>5. Topo - Secretarias</b> .....	07	Agenda	
Barra Superior		<b>14. Coluna Direita - Cores</b> .....	16
Barra Central		<b>15. Rodapé - Portal do Governo</b> .....	17
Menu de Categorias / Barra Inferior		<b>16. Rodapé - Secretarias e Vinculadas</b> .....	18
Atalhos		<b>17. Usos Indevidos</b> .....	19
<b>6. Topo - Vinculadas</b> .....	08	<b>18. Padronização Visual</b> .....	20
Barra Superior		Interface Gráfica	
Barra Central		Conteúdo	
Menu de Categorias / Barra Inferior		Navegabilidade	
Atalhos		Acessibilidade	
<b>7. Topo - Projetos/Aplicações</b> .....	09	<b>19. Glossário</b> .....	24
Barra Superior			
Barra Central			
Barra Inferior			
Atalhos			

# Introdução

A Identidade Visual do Governo do Estado do Ceará revitalizou o brasão e resgatou os principais símbolos do estado. A partir da compreensão da utilização dos elementos, paleta de cores do novo brasão e símbolos, o formato da comunicação *Web* foi especificado de forma harmônica e consonante.

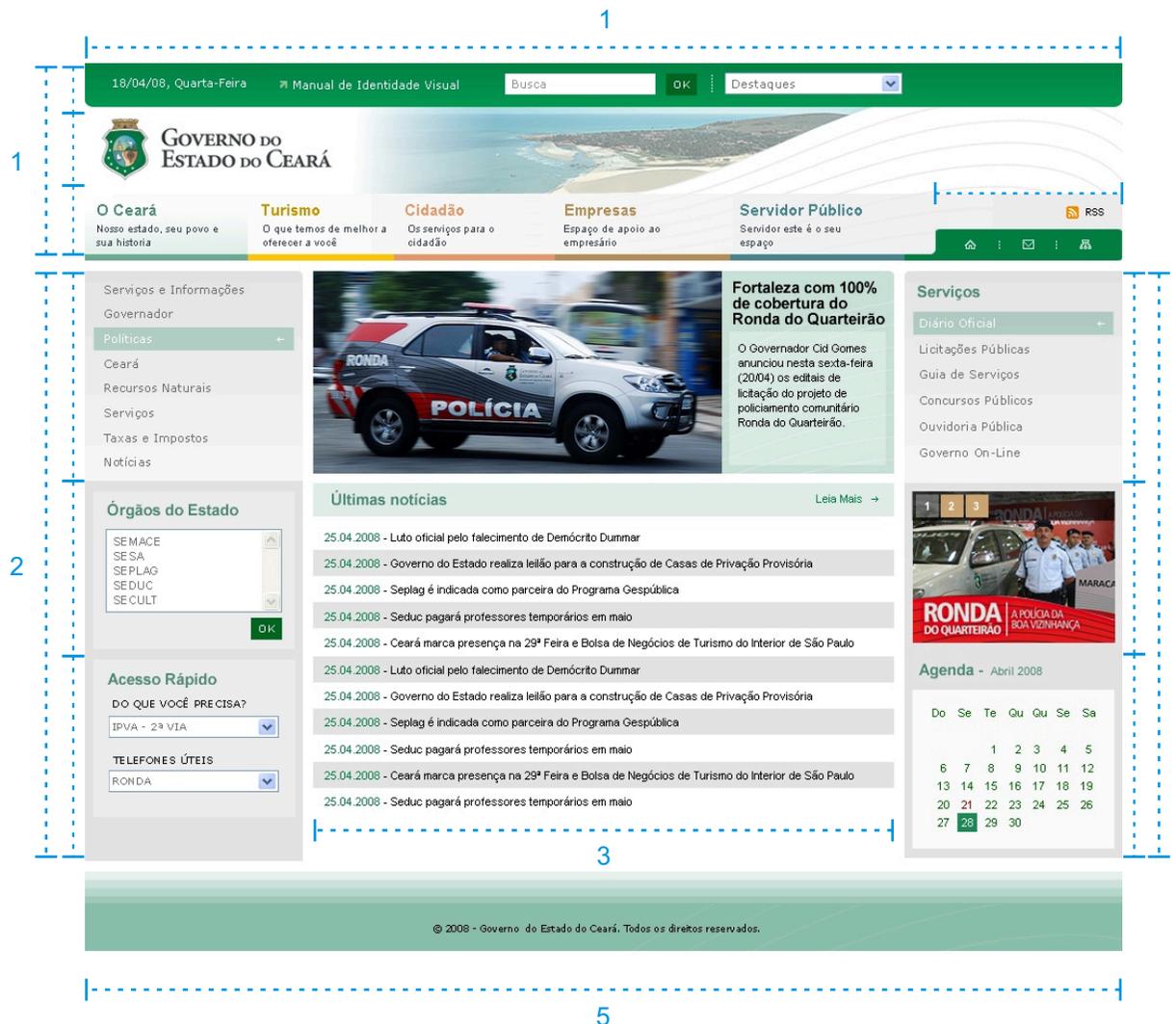
Este manual tem o propósito de fornecer as diretrizes comuns que devem ser seguidas por todos os que realizam atividades de desenvolvimento, manutenção e evolução nos *websites* governamentais do Estado do Ceará, de forma a assegurar uma identidade visual única do Governo. Tais diretrizes são ilustradas a partir de uma aplicação concreta: o desenvolvimento do Portal do Governo, bem como dos *websites* das Secretarias e Órgãos ou Entidades subordinadas a uma Secretaria de Estado - ou seja, as Vinculadas.

A simplicidade, o conteúdo e a velocidade de navegação foram contemplados, utilizando-se de recursos sem efeitos, que poderiam tornar os *websites* mais lentos e visualmente poluídos. A distribuição dos elementos de navegação procurou obedecer requisitos, onde se dá um destaque maior ao conteúdo de serviços. O menu possui tamanho reduzido e está posicionado para liberar mais espaço para o conteúdo, com fácil localização.

O *design* está disposto de forma simples, organizada e com cores suaves, usando com moderação figuras, o que mantém a página clara e objetiva, tornando-a agradável visualmente. A paleta de cores da proposta visual foi decomposta a partir da tabela cromática do brasão.

A estrutura e demais seções da Identidade Visual deste manual apresentam as características das páginas com medidas, cores e propriedades que obrigatoriamente deverão ser seguidas pelos desenvolvedores dos *websites* governamentais. As determinações dispostas na seção de Padronização Visual também deverão ser respeitadas.

# Estrutura



## 1. Topo

A área superior do *website*, tem 995px de largura e 189px de altura e apresenta quatro partes distintas contendo a barra superior, a barra central, um menu de categorias e área dos atalhos que serão detalhadas posteriormente nas referidas seções.

## 2. Coluna Esquerda

Área lateral esquerda, logo abaixo do topo e ao lado do corpo, tem sua largura de 210px e uma altura que varia de acordo com a quantidade de itens de menu relacionados a cada categoria.

## 3. Corpo

Corresponde à área central do *website* que fica entre a coluna esquerda e a coluna direita, onde se refere à área interna, que é melhor detalhada nas seções Corpo - Principal, Corpo – Cores e Corpo - Página Interna.

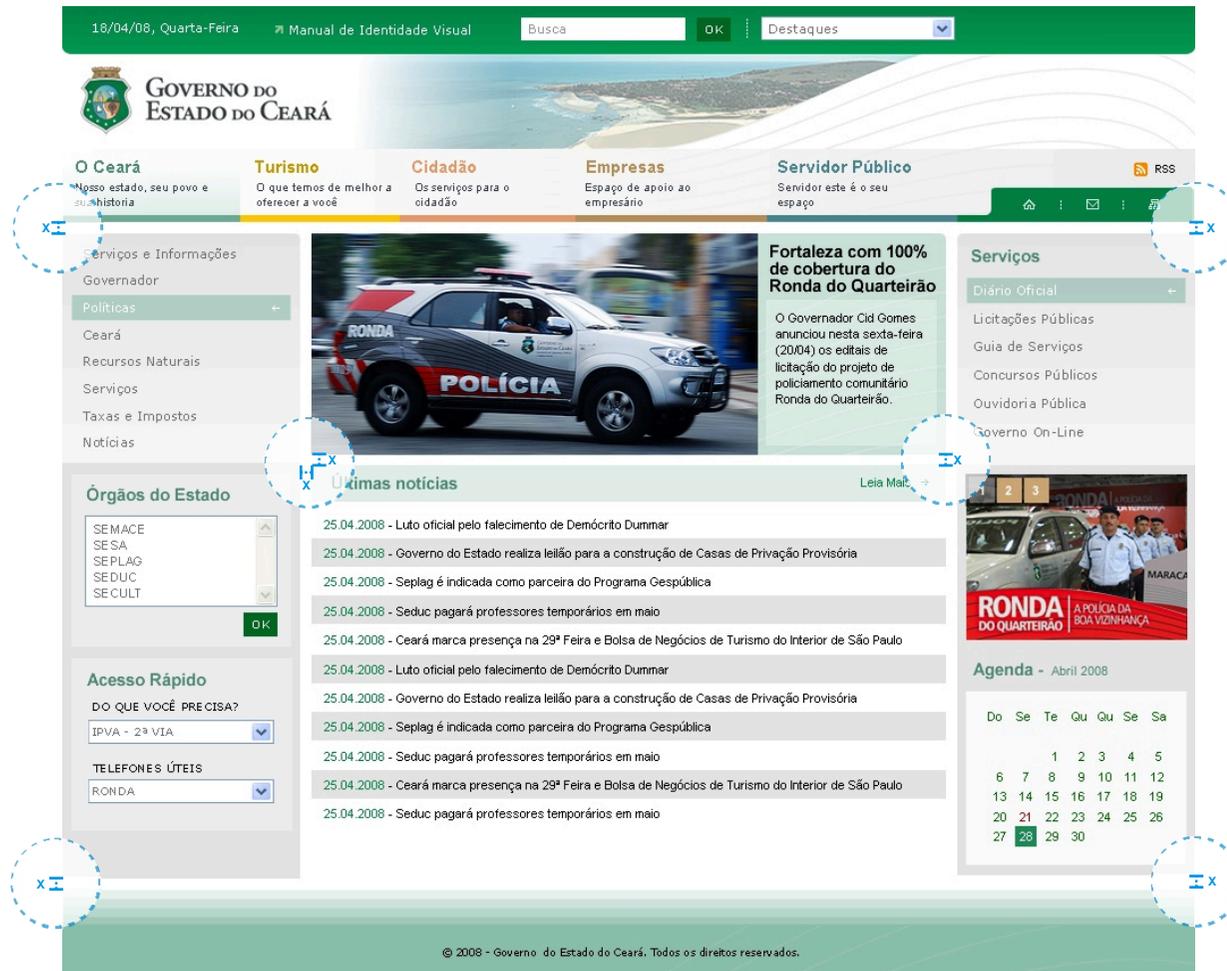
## 4. Coluna Direita

Área lateral direita, ao lado do corpo e abaixo do Topo, tem sua largura de 210px e uma altura que varia de acordo com a quantidade de itens de serviços relacionados a cada categoria. Será especificada nas seções devidas.

## 5. Rodapé

Área inferior da página, com função estética de “fechar” o *website*, onde suas funções são destacadas na devida seção.

# Espaçamento



## Regra Geral

Para espaçamento entre os elementos, de uma maneira geral, deve-se utilizar a medida 10px.

x = 10px

# Topo - Portal do Governo



## 1. Barra Superior

Esta barra é composta pelos seguintes elementos, onde todos são obrigatórios:

- Data (dd/mm/aa - dia semana)
- *Link* para download da Identidade Visual do Governo do Estado do Ceará
- Campo para busca no portal
- Campo para destaques do Governo do Estado do Ceará

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

## 2. Barra Central

É formada pelo brasão do governo e por uma imagem que melhor representa o estado do Ceará no momento, seguida das linhas do grafismo da identidade visual do governo. A imagem poderá ser alterada, mas não é permitido excluir ou modificar as propriedades dos componentes desta barra.

## 3. Menu de Categorias

A partir deste menu podemos mudar a categoria de acesso de acordo com a área de interesse do governo a ser destacada. Cada categoria possui um Título e um Subtítulo com no máximo 40 caracteres. O menu deverá ter obrigatoriamente cinco categorias. No Portal do Governo as categorias são: O Ceará, Turismo, Cidadão, Empresas e Servidor Público.

**Título**  
Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

**Subtítulo**  
Fonte: **Arial**  
Tamanho: **10px**

**Cores**

	#4F8A75		#B48F5A
	#C69900		#48858D
	#E69A6C		

## 4. Atalhos

São quatro atalhos, sendo um para *home*, um para contato, um para o mapa do *website* e outro para o componente de recurso *RSS*, onde somente este último é opcional.

## 5. Imagem

É opcional a utilização de uma imagem ou foto. Esta deverá estar relacionada a cada categoria do *website*, sendo alterada quando acessada pelo usuário.

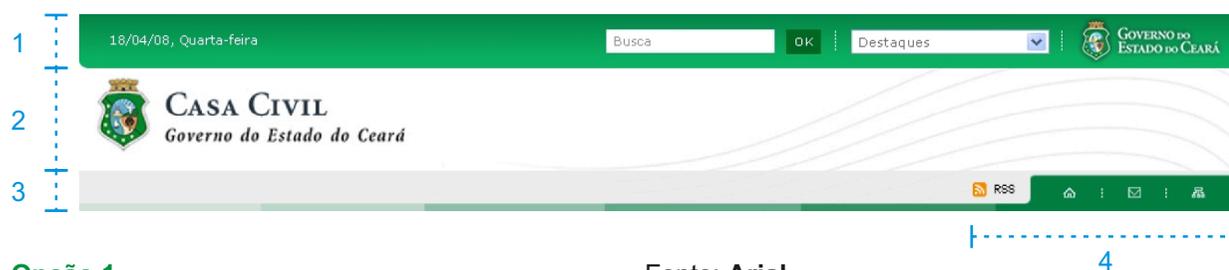
# Topo - Secretarias

As secretarias só poderão utilizar uma das duas opções para o uso da região do topo nos seus *websites*. A diferença entre as opções está na utilização do menu de categorias.

## Opção 1



## Opção 2



### Opção 1

Largura: **995px**  
Altura: **199px**

### Opção 2

Largura: **995px**  
Altura: **168px**

## 1. Barra Superior

Esta barra é composta pelos seguintes elementos, onde todos são obrigatórios:

- Data (dd/mm/aa - dia semana)
- Campo para busca no *website*
- Campo para destaques do Governo do Estado do Ceará
- Brasão do Governo do Estado com um *link* para o Portal.

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

## 2. Barra Central

É formada pelo brasão com o nome da secretaria, fazendo a aplicação da mesma forma que está disposta na seção *Fachadas dos prédios* no Manual de Identidade Visual do governo, seguida das linhas do grafismo. Não é permitido excluir ou modificar as propriedades dos componentes desta barra.

## 3. Menu de Categorias / Barra Inferior

O Menu de Categorias passa a ser opcional nos *websites* das secretarias, entretanto se não for utilizado, é obrigatória a utilização da Barra Inferior. O menu, quando utilizado, deverá ter obrigatoriamente cinco categorias, que devem ser de acordo com a área de interesse de cada secretaria. Cada categoria possui um Título e um Subtítulo com no máximo 40 caracteres.

### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

### Subtítulo

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **10px**

### Cores Opção 1

	#4F8A75		#B48F5A
	#C69900		#48858D
	#E69A6C		

### Cores Opção 2

	#CADCD7		#3FA989
	#AFD1C6		#00956B
	#7BBDA9		

## 4. Atalhos

São quatro atalhos, sendo um para *home*, um para contato, um para o mapa do *website* e outro para o componente de recurso RSS, onde somente este último é opcional.

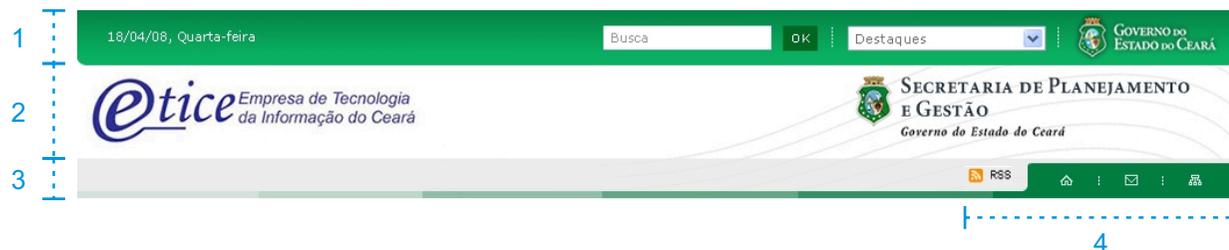
# Topo - Vinculadas

As vinculadas também só poderão utilizar uma das duas opções de topo nos seus *websites*. A diferença entre as opções está na utilização do menu de categorias.

## Opção 1



## Opção 2



**Opção 1**  
Largura: **995px**  
Altura: **199px**

**Opção 2**  
Largura: **995px**  
Altura: **168px**

### 1. Barra Superior

Esta barra é composta pelos seguintes elementos, onde todos são obrigatórios:

- Data (dd/mm/aa - dia semana)
- Campo para busca no *website*
- Campo para destaques do Governo do Estado do Ceará
- Brasão do Governo do Estado com um *link* para o Portal.

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

### 2. Barra Central

Esta área contém a marca da vinculada no lado esquerdo da barra e o brasão do governo com o nome da secretaria no lado direito, sobre as linhas do grafismo da identidade visual. Não é permitido excluir ou modificar as propriedades dos componentes desta barra.

### 3. Menu de Categorias / Barra Inferior

O Menu de Categorias também é opcional nos *websites* das vinculadas, entretanto se não for utilizado, é obrigatória a utilização da Barra Inferior. O menu, quando utilizado, deverá ter obrigatoriamente cinco categorias, que devem ser de acordo com a área de interesse de cada vinculada. Cada categoria possui um título e um subtítulo com no máximo 40 caracteres.

#### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

#### Subtítulo

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **10px**

#### Cores Opção 1

#4F8A75	#B48F5A
#C69900	#48858D
#E69A6C	

#### Cores Opção 2

#CADCD7	#3FA989
#AFD1C6	#00956B
#7BBDA9	

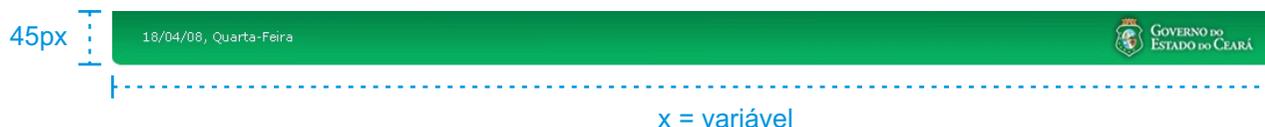
### 4. Atalhos

São quatro atalhos, sendo um para *home*, um contato, um mapa do *website* e outro para o componente de recurso *RSS*, onde somente este último é opcional.

# Topo - Projetos/ Aplicações

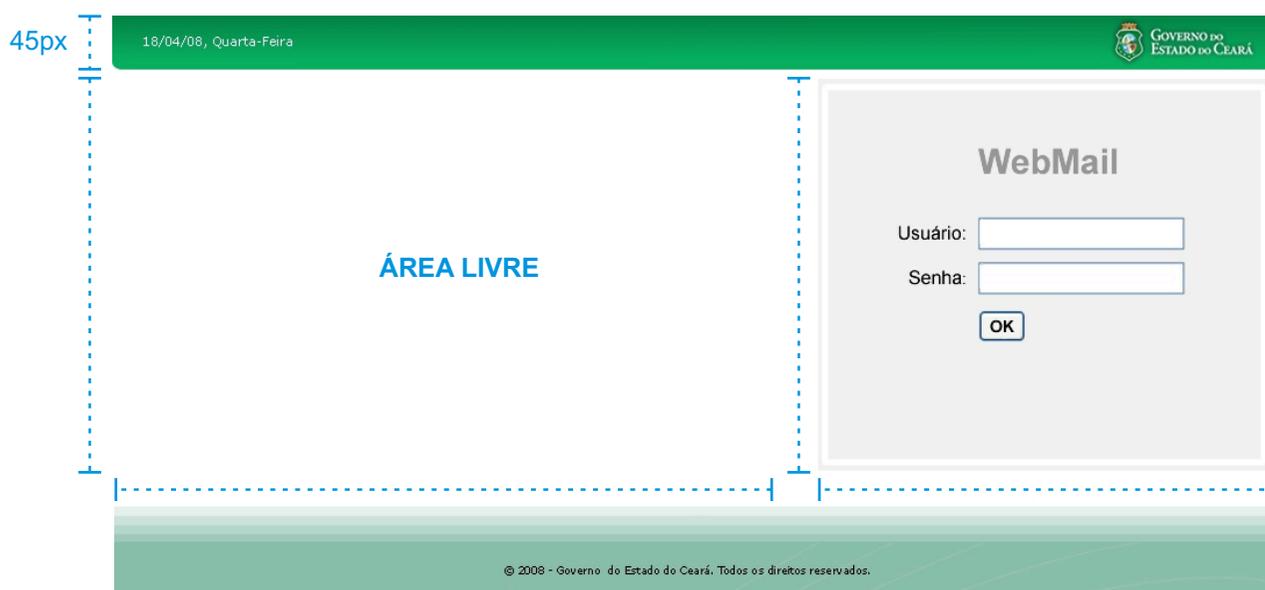
A região do topo dos projetos deverá utilizar obrigatoriamente as especificações e formas contidas na seção Topo - Secretarias ou Topo - Vinculadas, de acordo com o respectivo órgão gestor do projeto. Para as aplicações, é obrigatório o uso da barra superior, bem como deverão ter o seu padrão visual adequado à paleta de cores da nova identidade.

## Barra Superior



## Página de Login

Facultativamente, as aplicações utilizarão uma página de *login* padronizada, mantendo adequação com a identidade visual dos *websites* governamentais.



## Barra Superior

Esta barra terá a largura variável, de acordo com a aplicação e é composta pelos seguintes elementos, onde todos são obrigatórios:

- Data (dd/mm/aa - dia semana)
- Brasão do Governo do Estado com um *link* para o Portal.

Altura: **45px**  
Largura: **Variável**

## Caixa de Login

Altura: **391px**    Largura: **334px**

**Título**  
Fonte: **Arial**    Tamanho: **30px**

**Texto**  
Fonte: **Arial**    Tamanho: **16px**

**Cores**

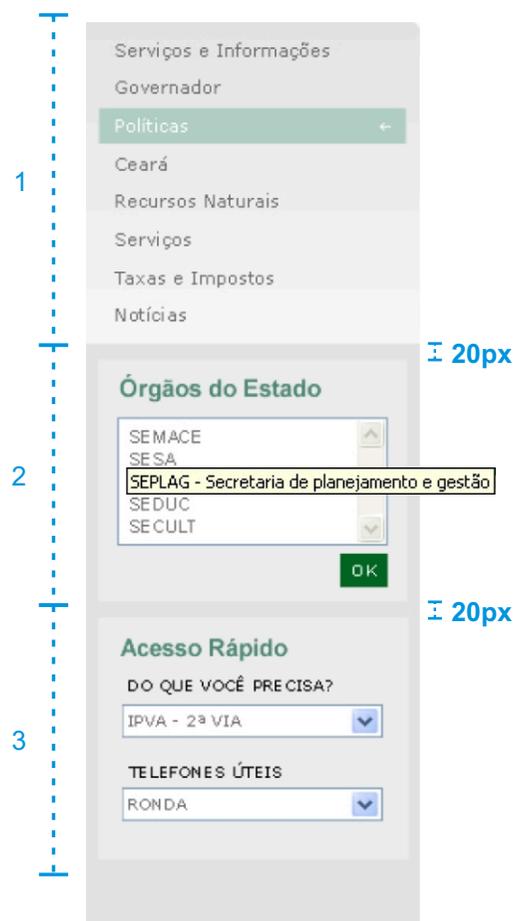
 #E4E4E4

 #999999

## Área Livre

Este espaço poderá ser utilizado para identificar a aplicação e conter texto explicativo sobre a mesma.

# Coluna Esquerda



A coluna foi dividida em três áreas: Menu Contextual, Atalhos para os Órgãos do Estado e Acesso Rápido. Essa divisão está visualmente representada por áreas de tonalidade de cor diferente, criando uma margem de 20px, separando uma da outra. As informações contidas na coluna da esquerda se adequarão conforme a categoria acessada pelo usuário. O padrão do tipo da fonte e o tamanho, deverá ser um só, em toda a coluna.

**Título**  
Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

**Menu, Links e Órgãos do Estado**  
Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

## 1. Menu Contextual

O menu apresenta as opções de conteúdo. Na posição *hover*, ou seja quando o *mouse* estiver sobre o *link* de acesso, a opção muda de cor, identificando a posição do *mouse* no menu. Ele deve estar na posição superior da coluna e é de uso obrigatório para o Portal do Governo e para os *websites* das secretarias e vinculadas.

## 2. Atalhos para Órgãos do Estado

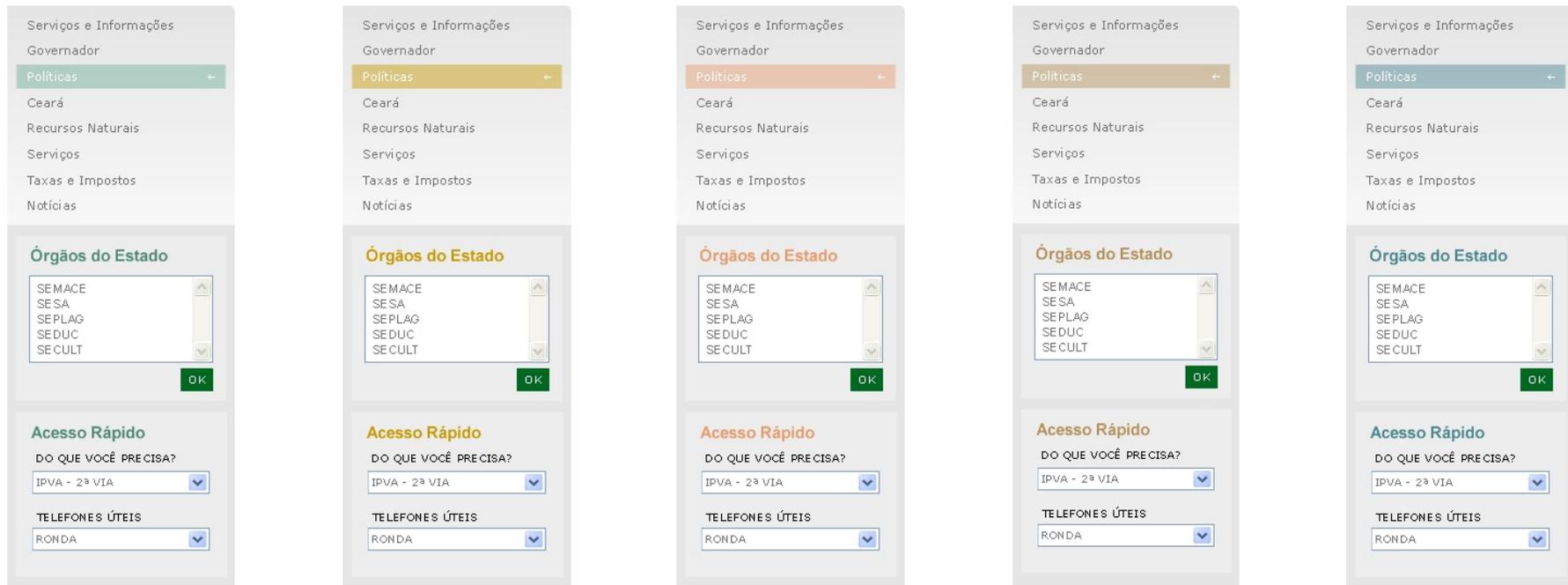
Os *links* para cada órgão estarão inseridos dentro de uma caixa com uma barra de rolagem. Quando selecionada a opção, o usuário terá acesso ao *link* por meio do botão “OK”. Por padrão, será visualizado dentro da caixa a sigla do órgão, mas ao passar o *mouse* sobre a sigla, uma caixa com sua descrição completa aparecerá sobre a mesma. Obrigatório no Portal do Governo, onde deverá apresentar os *links* das secretarias. Nos *websites* das secretarias será obrigatório, contendo os *links* das vinculadas. É opcional nos demais *websites* governamentais.

## 3. Acesso rápido

Esta área corresponde a um conjunto de *links* para acesso rápido aos principais serviços, sendo de uso obrigatório apenas no Portal do Governo e opcional nos demais *websites* governamentais. Trata-se de duas listas contendo os serviços de maior relevância para o usuário.

# Coluna Esquerda - Cores

Se o *website* possuir menu de categorias, as informações contidas na coluna da esquerda se adequarão conforme a categoria acessada pelo usuário. O padrão do tipo da fonte e o tamanho deverá ser um só, em toda a coluna.



## Mouse-hover



## Títulos



Quando o *website* não possuir menu de categorias, as cores serão:

## Mouse-hover



## Títulos



# Corpo - Principal

The screenshot shows the main content area of the Government of Ceará website. At the top, there is a navigation bar with the date '16/04/09, Quarta-Feira', a search bar, and a 'Destaque' dropdown menu. Below this is the state logo and navigation tabs for 'O Ceará', 'Turismo', 'Cidadão', 'Empresas', and 'Servidor Público'. The main content area is divided into two sections: a featured news item and a list of recent news. The featured news item is titled 'Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão' and includes a photo of a police car and a brief description. The list of recent news is titled 'Últimas notícias' and contains several items with dates and headlines. A vertical dashed line on the left side of the page is labeled with '1' and '2', indicating the two main areas of the body.

Corresponde ao espaço para exibir o conteúdo selecionado nas opções do Portal do Governo, bem como dos *websites* das secretarias e vinculadas. No primeiro acesso, o corpo da página inicial será focado em notícias relevantes e relacionadas às ações do Governo, das secretarias e das vinculadas, de acordo com o Portal ou *website*. Não é permitido modificar a disposição dos elementos que compõem esta área.

Altura da área total: 565px

O Corpo foi dividido em duas áreas:

## 1. Notícia em Destaque

Essa área deverá possuir uma foto de destaque, um título e uma breve descrição da notícia.

### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

### Texto

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

### Imagem

Largura: **394px**  
Altura: **194px**

## 2. Arquivo de Notícias

Uma lista de notícias em arquivo com suas respectivas datas. Na barra há um *link* que exibe mais notícias do arquivo. Aqui também utiliza dois elementos com as seguintes formatações.

### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

### Texto

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

# Corpo - Cores

Quando o *website* possuir categoria, tanto os títulos como o *background* dos mesmos possuem uma cor específica relacionada a cada categoria acessada, sendo que os *backgrounds* diferenciam na tonalidade dos títulos, conforme descrição abaixo.



**Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão**

O Governador Cid Gomes anunciou nesta sexta-feira (20/04) os editais de licitação do projeto de policiamento comunitário Ronda do Quarteirão.

Últimas notícias

Leia Mais →

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo
- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública



**Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão**

O Governador Cid Gomes anunciou nesta sexta-feira (20/04) os editais de licitação do projeto de policiamento comunitário Ronda do Quarteirão.

Últimas notícias

Leia Mais →

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo
- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública



**Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão**

O Governador Cid Gomes anunciou nesta sexta-feira (20/04) os editais de licitação do projeto de policiamento comunitário Ronda do Quarteirão.

Últimas notícias

Leia Mais →

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo
- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública



**Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão**

O Governador Cid Gomes anunciou nesta sexta-feira (20/04) os editais de licitação do projeto de policiamento comunitário Ronda do Quarteirão.

Últimas notícias

Leia Mais →

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo
- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública



**Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão**

O Governador Cid Gomes anunciou nesta sexta-feira (20/04) os editais de licitação do projeto de policiamento comunitário Ronda do Quarteirão.

Últimas notícias

Leia Mais →

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo
- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummer
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública

## Background para Títulos



#B2CFC4



#DBC782



#E9C6B2



#D3C2AA



#A1BDC1

## Títulos



#4F8A75



#C69900



#E69A6C



#B48F5A



#48858D

Se o *website* não possuir menu de categorias, as cores serão:

## Background para Títulos



#B2CFC4

## Títulos



#4F8A75

## Background Últimas notícias



#E5E5E5

# Corpo - Página Interna

18/04/08, Quarta-Feira Manual de Identidade Visual Busca OK Destaque

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

O Ceará Turismo Cidadão Empresas Servidor Público

Home > notícias

< VOLTAR IMPRIMIR A+ A-

### Notícias

#### Fortaleza com 100% de cobertura do Ronda do Quarteirão

Nesta sexta-feira, dia 22, será lançada a penúltima fase do programa Ronda do Quarteirão em Fortaleza. Serão duas solenidades distintas: uma às 19h30, na Av. Senador Fernandes Távora, praça do Henrique Jorge, em seguida, às 20h30, na praça da igreja no Bairro Vila União. Com mais esse lançamento, Fortaleza fica 100% coberta pelo policiamento comunitário. Serão beneficiados 15 bairros da Capital.

Para efetivação do Ronda do Quarteirão, Fortaleza, Caucaia e Maracanaú foram divididas em 122 áreas, sendo 91 em Fortaleza, 22 Caucaia e nove em Maracanaú. No total, estão envolvidos 1.494 policiais, entre praças e oficiais, e 264 viaturas (carros e motos). Na segunda quinzena de março, com mais duas áreas em Maracanaú e três em Caucaia, estes municípios também terão cobertura total, conforme planejamento inicial.

Cada setor do Ronda - com no máximo três quilômetros quadrados e cerca de 25 mil habitantes - conta com uma espécie de "cerca eletrônica", para controle do limite de atuação, diretamente ligada à CIOPS - Coordenadoria Integrada de Operações de Segurança. Explica-se: como cada área tem seus próprios policiais e viaturas, já conhecidos pela população, é proibido avançar os limites, a não ser em situação de emergência, com prévia comunicação/autorização do comandante do policiamento comunitário.

O Ronda do Quarteirão teve início em novembro de 2007, em cinco áreas piloto: Bom Jardim, Jangurussu, Centro, Meireles e Maracanaú. Depois foi sendo distribuído em outras localidades, atendendo as áreas que mais necessitavam por apresentarem maior índice de criminalidade.

#### Últimas notícias

- 25.04.2008 - Luto oficial pelo falecimento de Demócrito Dummar
- 25.04.2008 - Governo do Estado realiza leilão para a construção de Casas de Privação Provisória
- 25.04.2008 - Seplag é indicada como parceira do Programa Gespública
- 25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio
- 25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo

© 2003 - Governo do Estado do Ceará. Todos os direitos reservados.

2

Esta área corresponde ao espaço para exibir o conteúdo selecionado nas opções do Portal do Governo, bem como dos *websites* das secretarias e vinculadas. A altura dessa área varia de acordo com a quantidade de conteúdo, texto e imagem a serem inseridos.

O corpo da página interna foi dividido em duas áreas:

## 1. Conteúdo

O conteúdo possui duas barras, sendo a barra do título e barra do histórico de navegação. Na barra do título há atalhos de acessibilidade com opção para impressão do conteúdo, opção para retornar à página anterior e opção de configurar o tamanho dos caracteres. Nesta área existe muita liberdade para inserir texto e imagens conforme for necessário. Desde que siga as regras de identidade visual do *website*.

### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

### Texto

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

## 2. Arquivo de Notícias - Opcional

Uma lista menor de notícias em arquivo com suas respectivas datas.

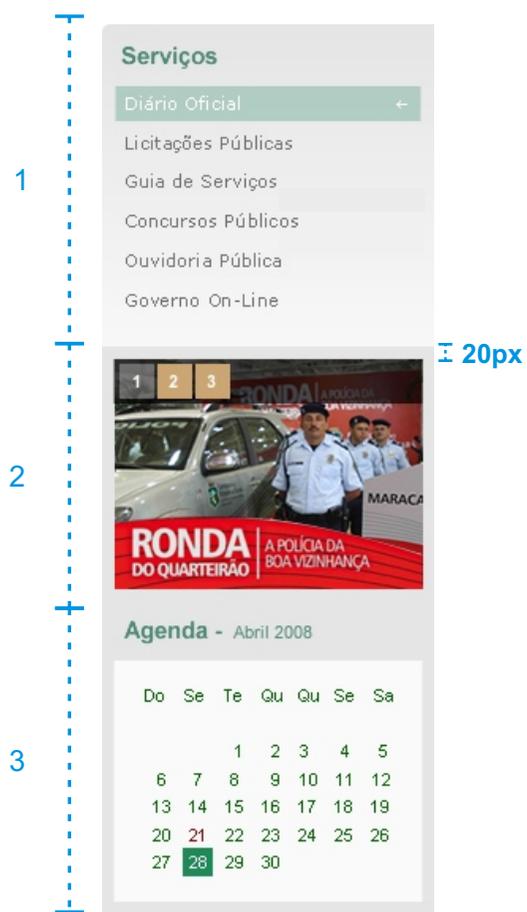
### Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

### Texto

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

# Coluna Direita



As informações contidas na coluna da direita se adequam à categoria acessada, da mesma forma que a coluna da esquerda. O padrão do tipo da fonte e do tamanho, deverá ser um só, em toda a coluna.

## Título

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **15px**

## Menu e Agenda

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **11px**

A coluna foi dividida em três áreas, onde essa divisão está visualmente representada por tonalidade de cor diferente, criando uma margem interna de 20px, separando uma da outra.

## 1. Serviços

Na posição *hover*, ou seja quando o *mouse* estiver sobre o *link* de acesso, a opção muda de cor, identificando a posição do *mouse* no menu. Esta área deve ficar na posição superior da coluna e é de uso obrigatório para o Portal do Governo e para os *websites* das secretarias e vinculadas. Os serviços oferecidos ficam critério de escolha de cada órgão.

## 2. Banner Rotativo

O *banner* rotativo poderá ter várias opções, sendo que a numeração ficará no lado esquerdo funcionando como um índice para as opções de *banners*. O exemplo ao lado exibe índice para três opções, mas podem ser mais ou menos. Sua principal função é evitar a colocação de *banners* para serviços de maneira indiscriminada deixando a página “poluída”. Não é permitido uso da tecnologia Flash. Como alternativa, deverá ser usado JavaScript. Obrigatório para o Portal do Governo e para os demais *websites* governamentais.

## Tamanho

Altura: **145px**  
Largura: **195px**

## 3. Agenda

Exibição de um calendário com a data atual destacada, onde os usuários poderão acompanhar eventos importantes relacionados às ações do governo. Obrigatório apenas no Portal do Governo, sendo opcional nos demais *websites* governamentais.

# Coluna Direita - Cores

Quando o *website* possuir menu de categorias, as informações contidas na coluna da direita se adequarão conforme a categoria acessada pelo usuário. O padrão do tipo da fonte e o tamanho deverá ser um só, em toda a coluna.

**Serviços**

- Diário Oficial
- Licitações Públicas
- Guia de Serviços
- Concursos Públicos
- Ouvidoria Pública
- Governo On-Line



**Agenda - Abril 2008**

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Serviços**

- Diário Oficial
- Licitações Públicas
- Guia de Serviços
- Concursos Públicos
- Ouvidoria Pública
- Governo On-Line



**Agenda - Abril 2008**

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Serviços**

- Diário Oficial
- Licitações Públicas
- Guia de Serviços
- Concursos Públicos
- Ouvidoria Pública
- Governo On-Line



**Agenda - Abril 2008**

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Serviços**

- Diário Oficial
- Licitações Públicas
- Guia de Serviços
- Concursos Públicos
- Ouvidoria Pública
- Governo On-Line



**Agenda - Abril 2008**

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Serviços**

- Diário Oficial
- Licitações Públicas
- Guia de Serviços
- Concursos Públicos
- Ouvidoria Pública
- Governo On-Line



**Agenda - Abril 2008**

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Mouse-hover

#B2CFC4

#DBC782

#E9C6B2

#D3C2AA

#A1BDC1

## Títulos

#4F8A75

#C89E10

#E69A6C

#B48F5A

#48858D

Se o *website* não possuir menu de categorias, as cores serão:

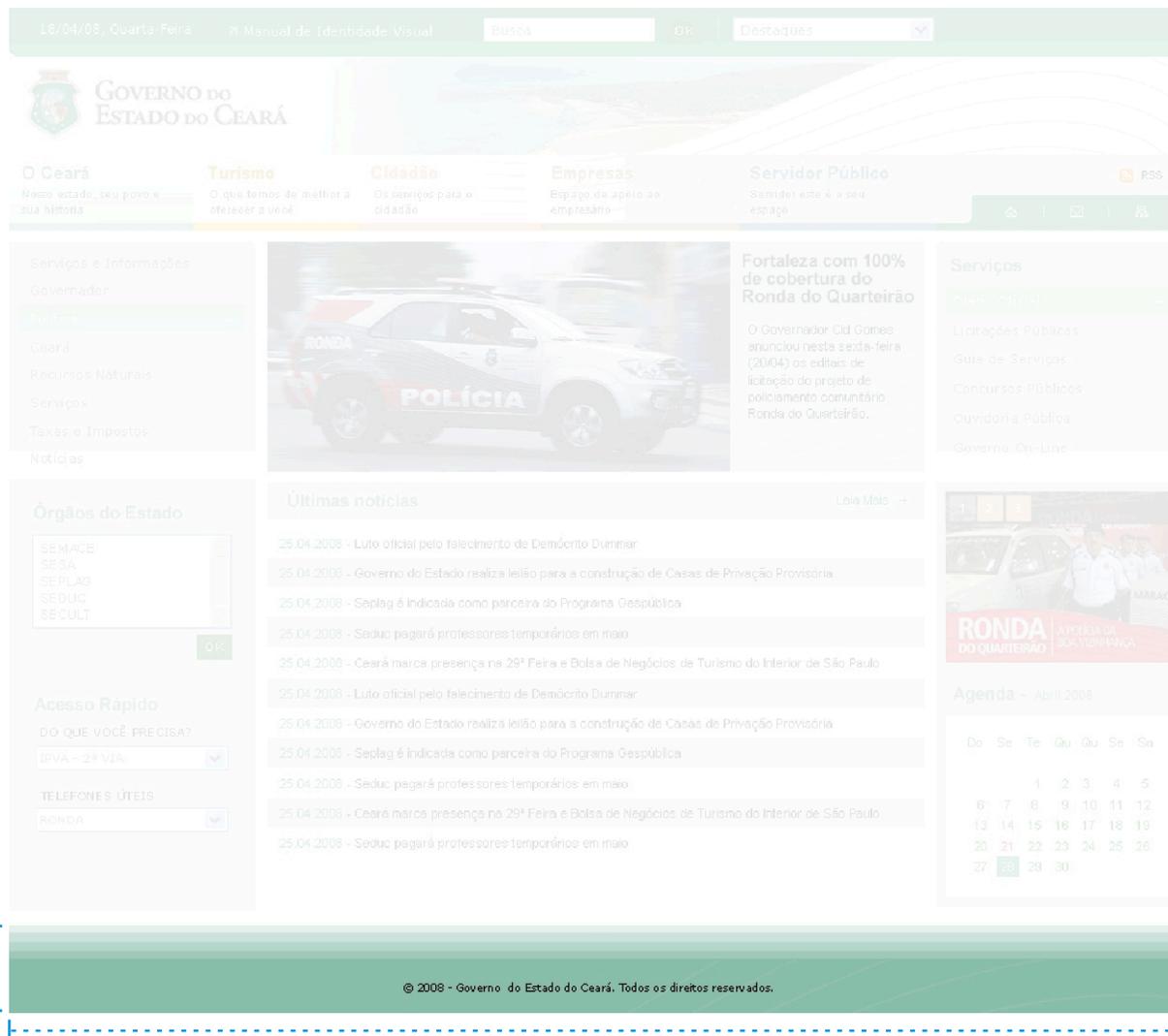
## Mouse-hover

#B2CFC4

## Títulos

#4F8A75

# Rodapé - Portal do Governo



O rodapé nas páginas do Portal do Governo está representado por uma imagem e tem apenas a função estética de "fechar" o site, onde apresentará conteúdo apenas nas páginas das secretarias e vinculadas. Não é permitido modificar nenhuma propriedade do rodapé.

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **10px**  
Largura: **995px**  
Altura: **76px**

# Rodapé - Secretarias e Vinculadas

18/04/08, quarta-feira - Feira

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**CASA CIVIL**  
Governador do Estado do Ceará

O Ceará  
Nossa cidade, seu povo e sua história

Sobre a Casa Civil  
O Secretário  
Contato Casa Civil  
Publicações  
Fale conosco

Agenda - Abr 2008

Do	Se	Te	Qu	Qui
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Acesso Rápido

DO QUE VOCÊ PRECISA

IPVA - 2ª VIA

TELEFONES ÚTEIS

RONDA

Mapa

Foto do Prédio da Secretaria

**CASA CIVIL**  
Governador do Estado do Ceará

Dados cartográficos ©2008 MapLink/Tele Atlas - [Termos de Uso](#)

25.04.2008 - Seplag é indicado como parceira do Programa Gespública

25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio

25.04.2008 - Ceará marca presença na 29ª Feira e Bolsa de Negócios de Turismo do Interior de São Paulo

25.04.2008 - Seduc pagará professores temporários em maio

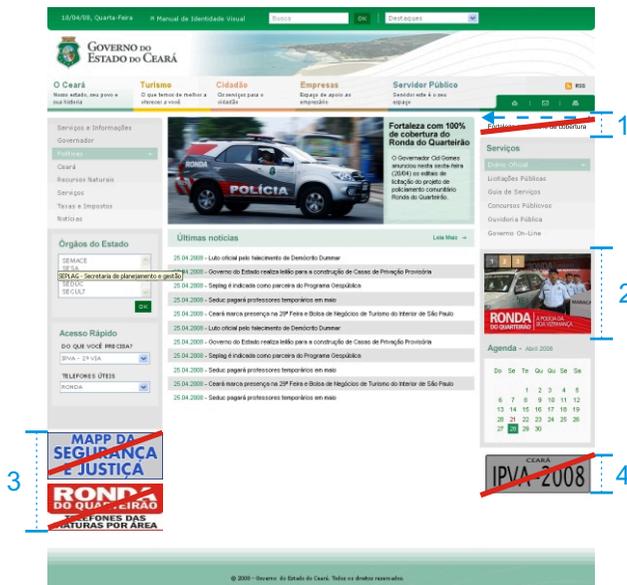
**Casa Civil** - Av. Washington Soares - Água Fria, Fortaleza/Ce - [Ver localização no mapa](#)  
Fone: 0000.0000 | 0000.0000 - Fax: (00) 0000.0000

© 2008 - Governo do Estado do Ceará. Todos os direitos reservados.

Nas secretarias e vinculadas, o rodapé tem a função de apresentar o endereço, as formas de contato com as mesmas e ainda um *link* para uma funcionalidade especial, que mostra a imagem do mapa com a localização e foto do prédio. Não é permitido modificar nenhuma propriedade do rodapé.

Fonte: **Arial**  
Tamanho: **10px**  
Largura: **995px**  
Altura: **111px**

# Usos Indevidos



## Marquee

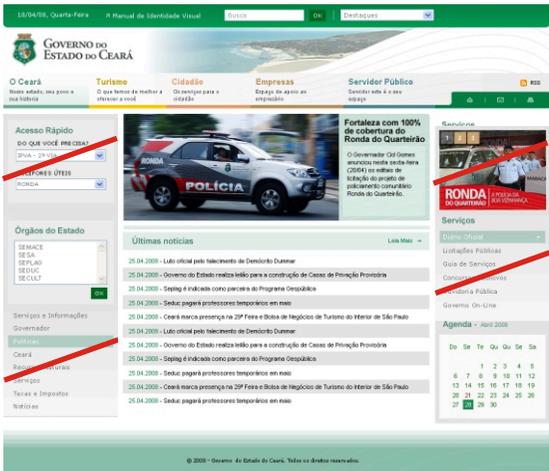
No *website* atual, [www.ceara.gov.br](http://www.ceara.gov.br), a *tag marquee*, no item 1, é utilizada para divulgar as notícias mais recentes. Na nova proposta este recurso não se faz necessário, pois além de ficar fora do padrão definido, a sua utilização é obsoleta.

## Banners

Os *banners* não devem ser utilizados da maneira indicada nos itens 3 e 4 e sim da forma como está indicada no item 2, fazendo o uso do *JavaScript* para criar a galeria.

## Coluna direita e esquerda

A ordem dos elementos nas colunas não deve ser alterada. Caso algum dos elementos não seja utilizado, a ordem padrão ainda assim permanecerá a mesma.



## Diretrizes:

- Os elementos da identidade visual dos websites governamentais do Governo do Estado de Ceará, deverão estar conforme a seção da Identidade Visual deste documento, em suas características, propriedades, cores e dimensões.
- Os elementos de identificação do órgão, como a logomarca ou o nome do órgão, em todas as páginas, devem corresponder ao disposto no Manual de Identidade Visual do Governo e na forma especificada neste Manual.
- Usar diagramação correta, para configuração de resolução de vídeo padrão de 1024x768 pixels, na produção do *layout* e das páginas evitando o uso excessivo de barras de rolagem.
- Evitar o uso de vários arquivos CSS para não comprometer desempenho do site. Evitar arquivos CSS muito longos e com redundâncias.
- Não fazer uso de animações de elementos como: logotipos, *slogans* ou títulos principais e nunca utilizar efeitos que descaracterizem as marcas oficiais.
- O rodapé deve conter o símbolo ©, o ano e a identificação (sigla ou nome) do órgão/instituição.
- O rodapé das secretarias e vinculadas deve conter também o endereço, contato e link para a imagem do mapa com a localização do órgão.
- As páginas devem ser leves com o tempo de carregamento aceitável e não devem conter recursos como músicas de fundo.

- Evitar gráficos de marca d'água.
- Dar preferência aos formatos de imagens: GIF (com qualidade aceitável), JPEG e PNG (observando sempre a compatibilidade em diferentes browsers, tais como IE6, FireFox, IE7).
- Ao utilizar cores, deve observar o contraste entre os elementos visuais, para facilitar a legibilidade, sempre mantendo a harmonia com a página do portal do governo. Utilizar cores que mantenham a integridade visual em qualquer tipo de monitor.
- Preservar a utilização uniforme das cores em todo o *website*.
- Para realçar textos, usar cores ao invés de sublinhado ou elementos "piscando".
- Contrastar letras com o fundo (melhor utilizar fundo claro, com texto escuro).
- Usar no máximo dois tipos de fontes e com tamanhos legíveis, mas não exagerados.
- Eliminar qualquer elemento que não seja relevante ao usuário e que possa causar confusão.
- Manter fácil identificação da hierarquia da informação (conteúdo), por meio das cores.
- Na publicação de imagens, deve-se respeitar o direito de propriedade de uso e seu crédito autoral nos termos da legislação vigente. Nunca utilizar imagem de pessoas sem o consentimento das mesmas.
- Em geral, recomenda-se não utilizar *frames*.

- Na utilização de ícones que provocam ação, os mesmos devem estar acompanhados de descrição textual do significado dessa ação.

## Diretrizes:

- Em páginas com textos explicativos, sempre começar pelo mais importante, garantindo que as informações e elementos relevantes estejam disponíveis sem a necessidade do uso de barras de rolagem.
- Não usar páginas com expressão "Em construção" ou "Em Breve". O *website* deve apresentar apenas o que já está finalizado e pronto para acesso.
- Não liberar página parcialmente pronta.
- Remover dados/páginas desatualizados (como por exemplo, páginas convidando os usuários para participarem de eventos que já ocorreram) e sempre verificar a consistência e veracidade dos dados antes da publicação dos mesmos.
- Oferecer páginas de ajuda com conteúdo claro, simples, respeitando sempre as normas de acessibilidade.
- Os conteúdos devem ser apresentados com clareza, coerência, relevância, organização, simplicidade, objetividade, atualidade, veracidade e em momento oportuno.
- Obedecer aos princípios básicos de *design* para melhor disponibilizar as informações na página web: proximidade, alinhamento, repetição e contraste.
- Ao publicar textos, manter padrão de fontes em todo o *website* (não usando fontes artísticas), seguindo as referências deste manual.
- Não utilizar conteúdo que atente a princípios de direito e/ou liberdades de expressão, cor, sexo e religião.
- Evitar conteúdo redundante.
- Evitar usar abreviações em links de navegação.
- Evitar o uso de todas as letras maiúsculas.
- Publicar arquivos preferencialmente em formato PDF.
- Evitar o uso de termos em língua estrangeira.
- Ser sucinto. Não escrever mais do que 50% do texto que escreveria para tratar do mesmo assunto em uma publicação impressa.
- Escrever tendo em vista a facilidade de leitura. Evitar a escrita de blocos de textos longos e contínuos, usando, para facilitar a leitura, parágrafos curtos, subtítulos e listas com marcadores.
- Usar hipertexto para segmentar informações longas em várias páginas.
- Disponibilizar seu conteúdo agrupado por público-alvo, por assunto, ou serviço, ficando vedado o seu agrupamento segundo a estrutura organizacional do Órgão ou Entidade.
- O *website* deve deixar claro as competências e as finalidades da instituição.
- A estrutura do *website* deve estar de acordo com o contexto das tarefas realizadas pelos usuários.
- Verificar erros de grafia, tomando como base o glossário de termos técnicos de uso corrente na instituição.
- O enfoque do *website* governamental deve ser o conteúdo e não a propaganda.
- Dar preferência aos termos padronizados e conhecidos pelos usuários.
- Usar formato de data e unidades de medida de acordo com o padrão utilizado na instituição.

### Diretrizes:

- Permitir que processos ou transações sejam canceladas, mesmo antes de terminadas.
- Só desviar para outra página quando o usuário tomar alguma ação.
- Evitar janelas adicionais.
- Oferecer serviço de busca em todas as páginas do website, com pesquisa restrita apenas ao conteúdo do *website*.
- Evitar utilização de *plug-ins* auto-instaláveis, mas sempre que houver necessidade de instalação de *plug-ins*, certificar-se da procedência desse software através de certificações eletrônicas que devem estar, de preferência disponível para consulta no *website*.
- Em formulários de entradas de dados, posicionar o cursor sempre no próximo campo a ser preenchido.
- Possuir a opção de voltar à página anterior sem a necessidade de sair do *website*.
- O mapa do *website*/portal deve privilegiar a estrutura dos menus principais e secundários.
- Indicar ao usuário as etapas do caminho percorrido durante a navegação, sempre oferecendo a opção de retorno nas áreas do site voltar a qualquer uma delas.
- Arquivos cuja visualização dependa de outros aplicativos devem ser executados em nova janela do navegador (ex.: Arquivos PDF, Doc, etc...).
- O logotipo institucional deve ter um posicionamento constante e deve ser transformado em um *link* de hipertexto para a página inicial do *website*.
- Diferenciar cores de *hyperlinks* e *hiperlinks* visitados. Essa diferenciação deve ser uniforme e consistente em todo o *website*, seguindo os padrões de cores da identidade visual.
- Não utilizar as palavras “Clique aqui”, como um nome de *link*. O ideal é utilizar um texto que informe aos usuários quais as informações que estão por trás do *link*.
- Somente inserir *links* internos com a garantia de seu pleno funcionamento e que não remetam a páginas “Em Construção” ou sem conteúdo.
- Definir menus principal e secundários, visando o agrupamento de itens relacionados ou similares, evitando redundâncias.
- Preservar a distribuição uniforme da quantidade de itens nos menus secundários, buscando o equilíbrio desses menus.

## Diretrizes:

- Evitar adotar o uso de recursos específicos de *browsers*.
- Incluir título das páginas (comando TITLE) e nunca usar caracteres especiais e nem pontos (ex.: ::ETICE::, ::Governo:., =^.^=ETICE#), pois tal metodologia não está de acordo com os padrões definidos pela W3C e comprometem a indexação do site pelos sistemas de busca.
- Utilizar apenas o nome do órgão no título da página inicial do *website* (não incluir termos *Site*, *Website*, *Sítio*, *Homepage*, entre outros).
- Oferecer versão para impressão do conteúdo em arquivos PDF, pois estes não permitem edição direta e por ser cada vez mais um padrão de documentação na internet.
- Nas imagens que contém link, sempre apresentar descrição do conteúdo da imagem (atributo ALT da tag <img>) ex.: . Esse procedimento é extremamente recomendado pela W3C, pois facilita a descrição da imagem por leitores de tela, melhorando substancialmente a acessibilidade do site por pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Fazer uso correto das tags <h1>, <h2> para títulos de novas páginas e <h3>...<h6> para títulos e subtítulos de seções das páginas.
- Adotar regras de acessibilidade para portadores de necessidades especiais, tendo como referência o W3C (Web Accessibility Initiative – WAI) – <http://www.w3c.org/WAI>.
- Oferecer o serviço de busca.

# Glossário

## ALT

Comando HTML usado para exibir uma descrição do objeto quando sobre ele é posicionado o ponteiro do *mouse*.

## ANIMAÇÃO

Uma seqüência de imagens juntas, como um desenho animado.

## APLICATIVO

Compõe um programa destinado a executar uma tarefa específica, como processamento de texto, processamento de imagens, gerenciamento de banco de dados, etc.

## ARQUIVO

É um conjunto de dados, passível de serem entendidos pelo computador.

## BACKGROUND

É uma imagem ou cor sobre a qual os caracteres e gráficos são apresentados.

## BLOG

É uma página da Web cujas atualizações são organizadas como um diário. Estas atualizações podem ou não pertencer ao mesmo gênero de escrita, referir-se ao mesmo assunto ou ter sido escrito pela mesma pessoa.

## BROWSER

Programa que exibe páginas web permitindo a navegação entre elas. É um software usado para “navegar” na internet.

## FRAME

Recurso da linguagem HTML, definido pelo comando, que permite dividir uma página em quadros, cada qual podendo conter documentos distintos e independentes (links, imagens, textos, botões, etc.).

## HOMEPAGE

Página de entrada ou de abertura de um *site*, escrita em linguagem HTML. Contém uma apresentação geral, um menu e *hiperlinks* para as principais seções de seu conteúdo. É erroneamente usada como sinônimo de *sítio*.

## HOVER

Evento criado no momento em que o *mouse* passa sobre algum elemento.

## HTML

HyperText Markup Language. Linguagem/código das páginas web. Um documento HTML contém texto, imagens e *links* para outros objetos web.

## HYPERTEXTO

Texto contendo vários vínculos, os quais podem ser seguidos diretamente, o que leva a uma leitura não linear.

## IDENTIDADE VISUAL

Conjunto de características pelo qual o usuário pode identificar visualmente um website governamental.

## INTERAÇÃO

Ação de um dispositivo eletrônico em reagir a um estímulo de entrada.

## INTERATIVIDADE

Quando um programa reage ao *input* (entrada) de um usuário. A forma mais simples de interatividade na web são os *links*.

## INTRANET

Rede de computadores privada (LAN) que se baseia na mesma tecnologia da internet, mas que é utilizada para agilizar e incrementar a comunicação e a produtividade dentro de uma empresa.

## INTERNET

É um conglomerado de redes em escala mundial com milhões de computadores interligados que permite o acesso a informações e todo tipo de transferência de dados. A Internet é a principal das novas tecnologias de informação e comunicação.

## LAYOUT

Esboço de uma composição visual ou disposição física do espaço de trabalho.

## LINK

É um atalho incorporado em entidades da página, seja ela texto ou imagem, que referencia uma outra página da internet ou website ou até mesmo aplicações e arquivos.

## MAPEAMENTO

É a divisão de uma imagem em diversas partes que terão *links* diferentes para cada uma. Este mapeamento deve ser feito indicando as coordenadas dos vértices de uma figura em *pixels*.

## MARQUEE

Uma marcação HTML que cria uma simples animação de um texto, onde o mesmo passa de um lado para outro, dentro do próprio espaço do texto na página.

# Glossário

## PDF

Portable Document Format – Formato de arquivo para exibição de documentos prontos, que serão impressos.

## PORTAL

Website que oferece vínculos organizados por temas a outros websites ou serviços.

## RSS

É um subconjunto de marcações XML que servem para agregar conteúdo, podendo ser acessado mediante programas ou websites agregadores. É usado principalmente em sites de notícias e blogs.

## SELECT

Elemento HTML também conhecido como *listbox*, trata-se de uma caixa com vários itens de seleção.

## SÍTI

Conjunto de documentos apresentados ou disponibilizados na Web por um indivíduo. É utilizado geralmente como tradução do termo *website*.

## SOFTWARE

É um programa de computador.

## TEMPLATE

É um documento sem conteúdo, com apenas a apresentação visual (apenas cabeçalhos, por exemplo) e instruções sobre onde e qual tipo de conteúdo deve entrar a cada parcela da apresentação. É um documento modelo que serve para padronização.

## TITLE

Comando HTML usado para exibir um título na barra de títulos do *browser* (barra azul).

## XML

Extensible Markup Language. É uma linguagem que possibilita descrever diversos tipos de dados. Seu propósito principal é a facilidade de compartilhamento de informações através da Internet.

## WEB

A World Wide Web ou WWW é uma rede de computadores na Internet que fornece informação em forma de hipertexto. Para ver a informação, pode-se usar um *software* chamado navegador (*browser*) para descarregar informações (chamadas documentos ou páginas) de servidores de internet (ou *websites*) e mostrá-los na tela do usuário.

## WEBSITE

Conjunto de documentos apresentados ou disponibilizados na web por um indivíduo.



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ