



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Planejamento e Gestão

REUNIÃO PREPARATÓRIA PARA ELABORAÇÃO MENSAGEM 2013



OBJETIVO DA REUNIÃO

- Apresentar processo de elaboração da Mensagem Governamental 2013
- Assuntos a serem abordados:
 - ✓ Dinâmica operacional da elaboração da Mensagem
 - ✓ Cronograma de trabalho
 - ✓ Orientação para o trabalho referente ao conteúdo da Política Setorial



IMPORTÂNCIA DA MENSAGEM

Documento de Prestação Contas da Ação Governamental ano 2012.

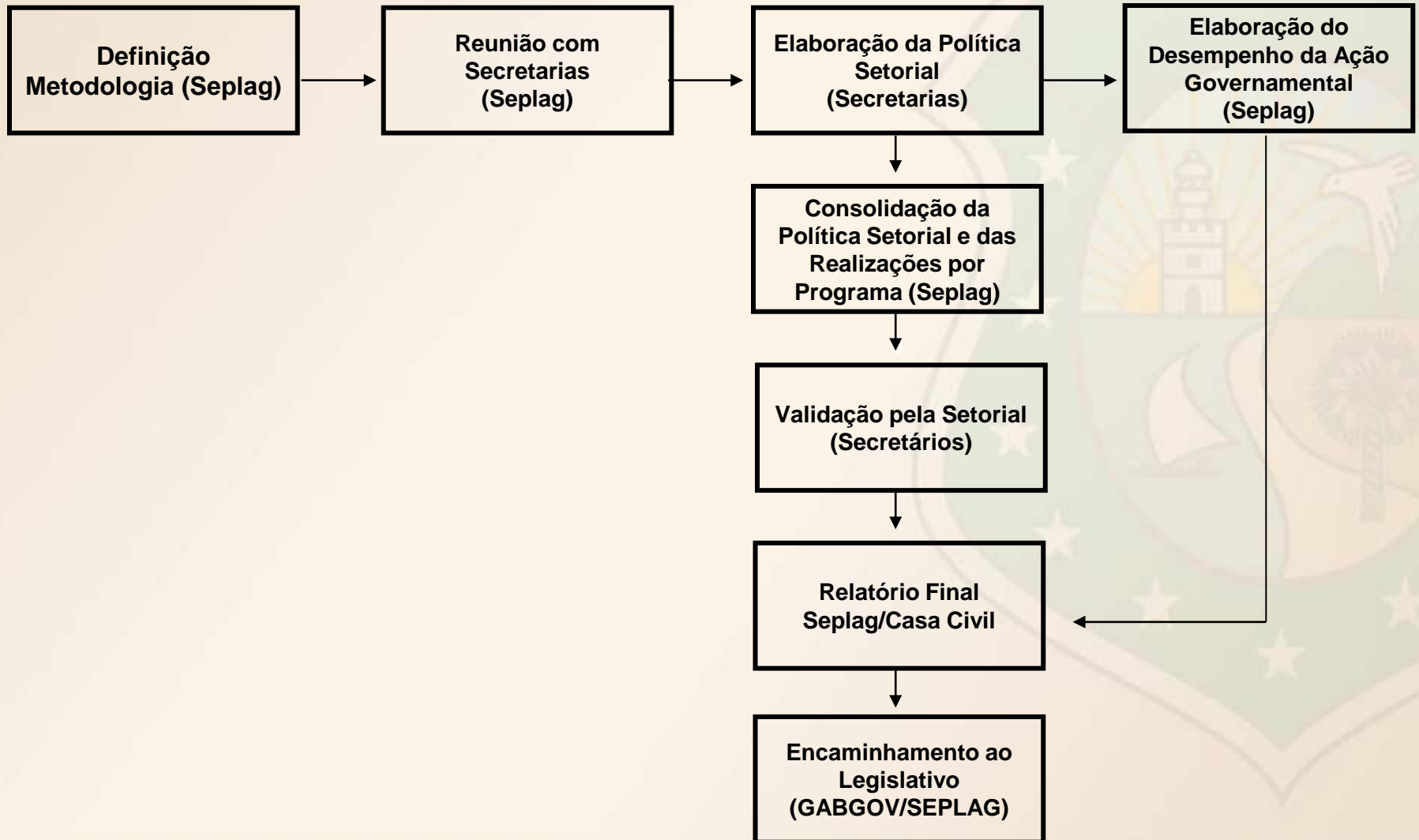
Entregue por ocasião da abertura dos trabalhos Legislativos na Assembleia

ATENDE AOS PRINCÍPIOS:

- ✓ Mandamento Constitucional Estadual
- ✓ Transparência/publicização das ações de governo
- ✓ Controle público/social (prestação de contas das ações de governo)



DINÂMICA OPERACIONAL DE ELABORAÇÃO DA MENSAGEM – 2013





Mensagem 2013: Estrutura do documento

Preâmbulo – Discurso do Governador.

Capítulo I – Desempenho da Ação Governamental com base nos Resultados Estratégicos de Governo e ênfase para os indicadores estratégicos de governo .

Capítulo II – Apresentação das Realizações agrupadas por Eixos de Governo/áreas temáticas

II.1 Áreas Temáticas

II.2 Programas Temáticos Setoriais e Multissetoriais:

II.2.1 Demonstrativo das principais Metas Alcançadas no período;



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

Mensagem 2013: estrutura do documento

Capítulo III: Perspectivas: Projeção Orçamentária para 2013, por Eixo e Área Temática e principais projetos/empreendimentos.



Preâmbulo(subsídios) - encaminhar dados referentes aos DESTAQUES empreendidos pela Secretaria no ano de 2012;

**Capítulo II – Apresentação das Realizações
agrupadas por Eixos de Governo/áreas temáticas
Área Temática/2012**

- ✓ Abordagem textual qualitativa da política desempenhada por cada Área Temática no ano 2012;
- ✓ Texto com enfoque nos indicadores de resultado setorial (painel de controle) e nos resultados alcançados/conquistados para a respectiva área em 2012;



Importante:

- ✓ Articular competências de outros órgãos como Vinculadas, Fundos e/ou Conselhos ligados à área, quando necessário;
- ✓ Atualizar dados e indicadores de resultados setoriais da Matriz GPR, especialmente os selecionados para o Painel de Controle;



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Planejamento e Gestão

Importante:

- ✓ Pode-se usar de gráficos e tabelas, acompanhados dos comentários pertinentes, e mapas (**em alta resolução gravados em CD anexo**);
- ✓ Documentos Referenciais para elaboração: Relatório referente ao “Espelho da Área Temática” (SIOF/ PPA 2012-2015); e Mensagem 2012.



Área Temática / 2012

- ✓ Indicadores ainda não fechados/concluídos no ano de 2012 podem ser estimados;
- ✓ Indicadores que não se apuram em anos pares, podem ser apresentados em relação à posição mais atual.



Programa Temático Setorial

- ✓ Contemplar todos os Programas Temáticos Setoriais definidos no Plano Plurianual PPA – 2012/2015.

Para cada Programa:

- ✓ Apresentar um breve relato do **propósito de cada Programa**, elaborado a partir de uma síntese dos principais objetivos ;
- ✓ Apresentar um demonstrativo das **principais Metas** por Programas (tabela padronizada);



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Planejamento e Gestão

- ✓ Selecionar Metas mais significativas para o propósito do Programa (sugestão: 01 a 05 Metas);
- ✓ Especificar o que foi previsto e alcançado em cada Meta;

Ações Realizadas

- ✓ Apresentar as principais ações realizadas no ano 2012;
- ✓ As realizações referem-se às ações empreendidas para o alcance do propósito e/ou para o conjunto das Metas definidas para 2012;



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

PROGRAMA TEMÁTICO





COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO

Atenção:

- ✓ Escrita na forma de substantivo ou particípio. Ex.:
Construção de 120 Km de rodovias; Capacitadas 20 mil pessoas em saúde da família.
- ✓ Não devem retratar ações que se caracterizam meramente como processos. Ex. “Assinatura do Acordo de Convênio tal”.
- ✓ Alguns itens podem ser apresentados de forma agregada. Ex. Capacitação de técnicos (evitar discriminar curso por curso).



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão

COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO

EXEMPLO DA POLÍTICA SETORIAL



Ações Realizadas/ 2012

Exemplos:

- Conclusão das obras do Viaduto Rodoviário da Rua Visconde de Cauipe, em Caucaia;
- Atendimento a 132 mil crianças, adolescentes e jovens de 7 a 17 anos, por meio do Projeto Ceará Espaço de Vida e Arte, e de 1.599, no Projeto Inclusão Social com Arte e Educação;



Exemplos:

- Construção e manutenção de 233 núcleos de esporte através do Programa Segundo Tempo, em 184 municípios do Estado, beneficiando 46.600 crianças e adolescentes, sendo 42.600 no Interior e 4.000 na Capital, com oferecimento no contraturno escolar de práticas esportivas, reforço escolar e alimentar, material esportivo, gerando 947 empregos diretos;
- Realização de investimentos na política de editais, da ordem de R\$ 90 milhões, por meio do Fundo Estadual da Cultura (FEC), Mecenato e Editais do MINC/Mais Cultura em todas as macrorregiões.



ATENÇÃO:

- Mapas devem ser enviados em formato de vetor (editáveis), tabelas e gráficos não podem ser enviados em forma de figura (somente em alta resolução);
- Fotos serão tratadas com a Casa Civil, exceto se tiverem autorização e em alta resolução;
- Entrega em meio eletrônico: CD ou e-mail;

Limite máximo de 15 páginas;
Fonte Arial 12, espaçamento 1,5;



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Elaboração nos órgãos: **19 de novembro de 2012 a 12 de dezembro de 2012**

Entrega pelos órgãos: ATÉ 12/12/2012

Consolidação Técnica pela SEPLAG - **13/12/2012 a 04/01/2013**

Editoração / Correções pela SEPLAG : **07/01/2013 a 18/01/2013**

Diagramação Casa Civil: **14/01/2013 a 25/01/2013**

Reajustes e Providências SEPLAG/Casa Civil: **25/01/2013 a 31/01/2013**

Entrega na Assembleia: 01/02/2013



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão

**Fluxo da informação:
Documento setorial
Coordenação dos trabalhos-31017852
Paíta**

aparecida.facanha@seplag.ce.gov.br

Contatos

Sandra.braga@seplag.ce.gov.br

31014513

Renata.viana@seplag.ce.gov.br

31014521