



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria do Planejamento
e Gestão*

**MENSAGEM À ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
2015**

Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão – CPLOG
Célula de Planejamento
Célula de Monitoramento de Programas
Fortaleza/CE, outubro/2014

Pauta

1. Importância da Mensagem
2. Fluxo do processo de elaboração
3. Estrutura do documento
4. Orientações sobre a elaboração - Secretarias
5. Cronograma de trabalho

Importância da Mensagem

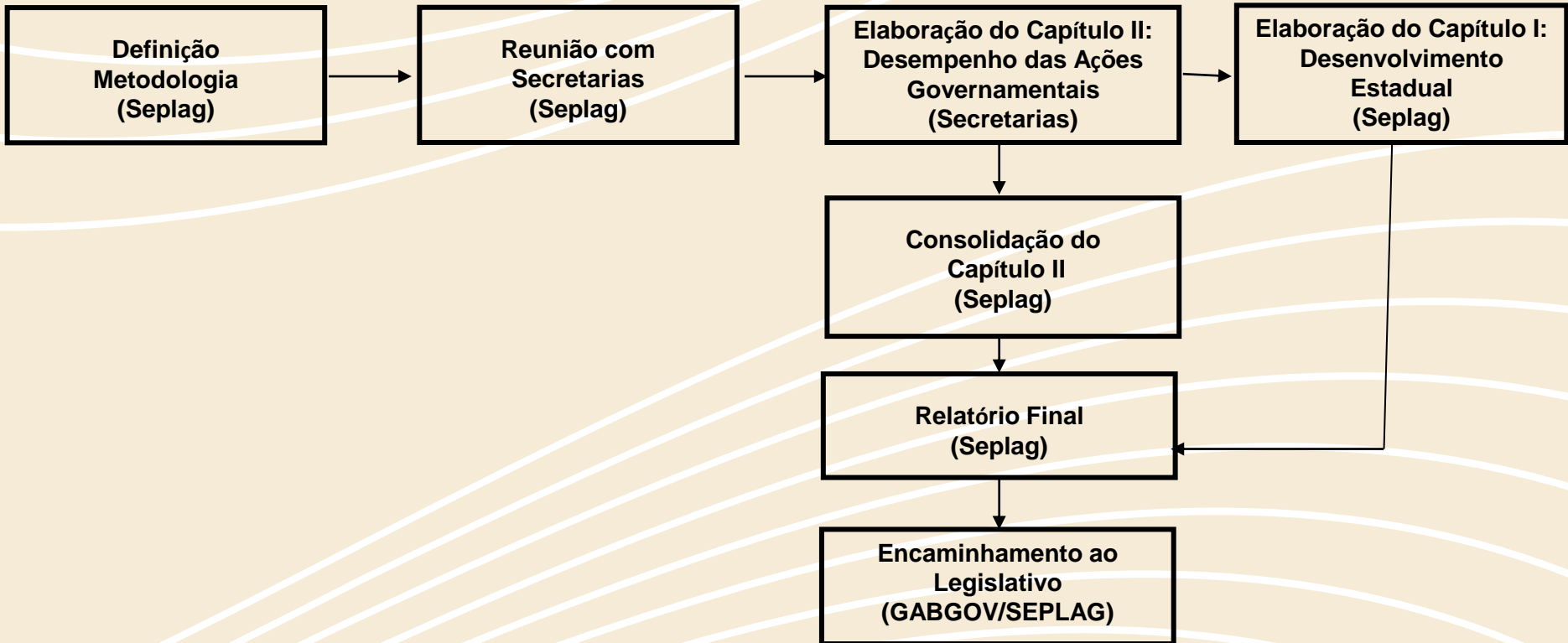
Documento de Prestação Contas da Ação Governamental

Entregue por ocasião da abertura dos trabalhos Legislativos na Assembleia: 03/02/2015

Atende aos Princípios

- Mandamento Constitucional Estadual (art. 88, inciso VIII)
- Transparência/publicização das ações de governo
- Controle público/social (prestação de contas das ações de governo)

Fluxo do Processo de Elaboração da Mensagem 2015



Estrutura do Documento

PREÂMBULO

Discurso do Governador - **Resp.: Seplag**

CAPÍTULO I – Desenvolvimento Estadual

Desempenho Econômico e Perspectivas e
Resultados Estratégicos de Governo

Resp.: Ipece/Seplag

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

Apresentação das realizações no ano de 2014 agrupadas por Eixos de Governo e por Áreas Temáticas.

1. Área Temática
2. Programas Temáticos Setoriais

Resp.: Secretarias.

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

1. Área Temática

Abordagem textual qualitativa e quantitativa de cada Área Temática, contemplando:

- Parágrafo inicial: texto sobre o que compreende a Área Temática;
- Tabela de Indicadores do Painel de Controle: valores anuais 2010-2014 (valores ainda não fechados/concluídos no ano de 2014 podem ser estimados);
- Texto analítico sobre os indicadores do Painel de Controle no período analisado, justificando sua melhoria ou piora, inclusive destacando realizações que possam ter contribuído para a evolução de tais indicadores. Os dados mencionados nesse tópico podem ser apresentados também por meio de gráficos.

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

1. Área Temática

Exemplo de Parágrafo Inicial:

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

As estratégias da atuação governamental no âmbito do desenvolvimento econômico têm como foco o desafio de conjugar o crescimento econômico com a melhoria da qualidade de vida da população cearense, atraindo investimentos com ênfase na geração de emprego e renda, em bases sustentáveis. A gestão de tais estratégias é realizada pelo Conselho Estadual de Desenvolvimento Econômico – CEDE e suas entidades vinculadas, Agência de Desenvolvimento do Estado do Ceará – ADECE, Empresa Administradora da Zona de Processamento de Exportação de Pecém – ZPE Ceará e a Companhia de Desenvolvimento do Ceará – CODECE.

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

1. Área Temática

Exemplo de Tabela e análise de Indicadores do Painel de Controle:

Nessa ótica são acompanhados resultados e indicadores setoriais que refletem as prioridades no desenvolvimento das políticas dessa área, cuja evolução pode ser observada a partir dos dados a seguir.

Desenvolvimento Social e Trabalho Evolução de Indicadores 2010-2014

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014
Entidades da cultura apoiadas	681	686	610	590	
Pessoas assistidas em ações de formação cultural (1)	38.789	15.689	11.107	15.526	
Profissionais da cultura apoiados	3.934	15.579	15.659	12.104	
Eventos culturais realizados	8.889	2.320	3.288	2.138	
Equipamentos culturais disponibilizados	202	212	212	210	

Fonte: SECULT.

A evolução do indicador XXXX no período analisado reflete ...

(analisar todos os indicadores)

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

2. Programas Temáticos Setoriais (Todos os Programas Temáticos Setoriais–PPA 2012-2015)

Para cada Programa:

- **Síntese dos principais objetivos:** breve relato do propósito do Programa, elaborado a partir de uma síntese dos principais objetivos (não colocar objetivo por objetivo);
- **Metas Prioritárias:** tabela com as principais metas do Programa (cerca de 5 metas por programa) – Metas Mensagem 2014;
- **Principais Ações Realizadas:** apresentar, de forma itemizada, as principais ações realizadas no ano de 2014. Devem ser as **ações mais significativas** e que tenham **coerência com os Objetivos e Metas** do Programa definidas para 2014.

Devem ser escritas na forma de substantivo ou particípio.

Ex.: Construção de 120km de rodovias.

Capacitadas 5 mil pessoas em saúde da família.

Não devem retratar ações que se caracterizam meramente como processos.

Ex.: Assinatura do Acordo do Convênio tal.

Alguns itens podem ser agregados.

Ex.: Capacitação de técnicos (evitar discriminar curso por curso)

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

CAPÍTULO II – Desempenho das Ações Governamentais

2. Programas Temáticos Setoriais

Exemplo:

PROGRAMA 006 – MEMÓRIA CULTURA

O Programa objetiva modernizar, ampliar e difundir os acervos de informações culturais e reconhecer, registrar e preservar os patrimônios material e imaterial, apresentando as seguintes metas prioritárias e ações realizadas:

Metas Prioritárias

Metas Prioritárias 2012-2015	Programado 2014	Realizado 2014
00243 - Recuperar 12 prédios históricos nas macrorregiões do Estado.	4	
00011 - Incentivar, assessorar e monitorar a implantação de 16 Arquivos Públicos.	4	
00514 - Incentivar, assessorar e monitorar 96 museus no Estado do Ceará cadastrados no SEM/CE	96	
00515 - Realizar quatro Assembléias e dois Fórum de Museus.	2	
00509 - Selecionar, reconhecer e apoiar, por ano: sessenta Mestres da Cultura Tradicional Popular até 2015.	60	

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

- Construção de dezesseis Escolas Estaduais de Educação Profissional – EEEP nos municípios de Araripe, Boa Viagem, Cariré, Crato, Fortaleza (2), Escola Agrícola de Granja, Jardim, Marco, Milagres, Nova Olinda, Novo Oriente, Pacujá, Santana do Acaraú, Trairi e Viçosa do Ceará;

.....

Orientações sobre a Elaboração - Secretarias

OBSERVAÇÕES:

- ✓ **Programas Multissetoriais:** os órgãos executores de tais programas devem informar os valores executados das metas e apresentar as principais ações relacionadas a estas, no mesmo modelo dos demais programas setoriais;
- ✓ **Texto de cada Área Temática:** máximo de 12 páginas, escrito com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5;
- ✓ **Recursos como tabelas, gráficos e/ou mapas:** a secretaria deve encaminhá-los à Seplag em alta resolução em cópia digital através de CD;
- ✓ **Subsídios:** - Orientações Técnicas
 - Modelo de texto Mensagem à Assembléia 2015 (para cada secretaria)
 - Relatório de Programas, Objetivos e Metas – PPA Revisado (Espelho do Programa/SIOF)
 - Apresentação sobre a Elaboração da Mensagem 2015
 - Mensagem à Assembléia 2014 disponível no site www.seplag.ce.gov.br;
- ✓ Informações específicas para **elaboração de mapas** (Tabela anexa à Orientações Técnicas) – SEDUC, SECITECE, SESA e SSPDS.

Cronograma de Trabalho

DATA	ATIVIDADE
22/10/2014	Reunião com as secretarias
22/10 a 12/11/2014	Elaboração nos órgãos
Até 12/11/2014	Entrega pelos órgãos
13/11 a 22/12/2014	Consolidação técnica pela Seplag
23/12/2014 a 09/01/2015	Diagramação Seplag
12 a 14/01/2015	Ajustes de diagramação.
15 a 30/01/2015	Impressão Casa Civil.
03/02/2015	Entrega do Documento na Assembleia Legislativa.

Equipe Técnica - Contatos

COORDENAÇÃO DE ELABORAÇÃO CPLOG/SEPLAG

Naiana Correa Lima Peixoto - E-mail: naiana.lima@seplag.ce.gov.br

Marcos Medeiros – marcos.vasconcelos@seplag.ce.gov.br

Fone: 3101.4525

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO - CPLOG/SEPLAG

Maria Cristiane Maia Caxilé

Fone: 3101.7852 - E-mail: cristiane.caxile@seplag.ce.gov.br

GERÊNCIA DE MONITORAMENTO DE PROGRAMAS - CPLOG/SEPLAG

Daniele Passos de Lima Albuquerque

Fone: 3101.7852 - E-mail: daniele.passos@seplag.ce.gov.br

EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE PROGRAMAS – CPLOG/SEPLAG

RESPONSÁVEL	E-MAIL	TELEFONE
Fátima / Chica Maria / Cristiane Lorenzetti / Freire / Carlyle / Lúcia do Carmo	fatima.falcao@seplag.ce.gov.br francisca.moreira@seplag.ce.gov.br cristiane.lorenzetti@seplag.ce.gov.br freire.junior@seplag.ce.gov.br carlyle.mendes@seplag.ce.gov.br lucia.carmo@seplag.ce.gov.br	3101.4718
Virgínia / Sandra Braga / Sandra Souza / Menezes	virginia.teixeira@seplag.ce.gov.br sandra.braga@seplag.ce.gov.br sandra.souza@seplag.ce.gov.br francisco.freitas@seplag.ce.gov.br	3101.4513
Vera / Lúcia Gurjão / Renata /Elizabeth Rocha	vera.teixeira@seplag.ce.gov.br lucia.gurjao@seplag.ce.gov.br renata.viana@seplag.ce.gov.br elizabeth.rocha@seplag.ce.gov.br	3101.4521



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria do Planejamento
e Gestão*

**MENSAGEM À ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
2015**

Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão – CPLOG
Célula de Planejamento
Célula de Monitoramento de Programas
Fortaleza/CE, outubro/2014