



### CHECK LIST PARA APOSENTADORIA

<b>Processo n.º:</b>			
<b>Regra de Aposentadoria:</b>			
<b>Interessado(a):</b>			
<b>Matrícula:</b>			
<b>Cargo/Função:</b>		<b>Nível/Referência:</b>	

Lista de documentos	Observações	Pág.
<b>1. Atestado de Análise Prévia</b>		
<b>2. Autorização de Afastamento para Aposentadoria</b>		
<b>3. Requerimento</b>	Data:	
3.1. Cópia do RG	N.º	
3.2. Cópia do CPF	N.º	
3.3. Cópia do PIS/PASEP	N.º	
3.4. Comprovante de Residência		
3.5. Certidão de casamento atualizada		
3.6. Termo de opção		
<b>4. Quadro de Tempo de Contribuição</b>		
4.1. Certidões de Tempo de Contribuição e averbação	Período: ( ) RGPS (INSS) ( ) RPPS	
4.2. Licenças Especiais em dobro		
4.3. Férias em dobro		
4.4. Faltas		
4.5. Licenças Extraordinárias		
4.6. Licenças para acompanhar pessoa da família	Antes de 25/01/2005 ( ) A partir de 25/01/2005 ( )	
4.7. Afastamento para concorrer a cargo eletivo		
4.8. Tribunal do Júri		
4.9. Períodos anteriores de afastamento para aposentadoria		
4.10. Admissão no serviço público – DOE/CTPS/Termo Posse	Data:	
<b>5. Quadro das Ascensões Funcionais</b>		
5.1. DOE das ascensões funcionais		



5.2. Enquadramentos em PCC		
5.3. Mudanças de CH/Ampliações de CH		
5.4. Fichas funcionais		
<b>6. Ato de aposentadoria</b>		
6.1. DOE da gratificação por tempo de serviço (PH)		
6.2. Relatório de Média dos Salários-de-Contribuição		
6.3. DOE das demais gratificações		
6.4. Planilha de média do valor das gratificações proporcionais		
6.5. Último extrato de pagamento		
6.6. Decisão judicial/Mandado de implantação		
6.7. Titulação (diplomas/certificados/cursos)		
6.8. Comprovação de contribuição previdenciária das gratificações (5 anos)		
6.9. Cálculos da PNI, VPNI e nova PNI (SEDUC e SESA)		

<b>Observações</b>

---

**Técnico Responsável**  
**Data:**