



# GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria do Planejamento e Gestão (Seplag)  
Coordenadoria de Modernização da Gestão do Estado (Comge)

## OFICINA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO RELATÓRIO

*"Reunir-se é um começo,  
permanecer juntos é um progresso,  
e trabalhar juntos é um sucesso."*

*Henry Ford*

**2016**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2016-2019**  
**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)**

**GOVERNADOR**

Camilo Sobreira de Santana

**SECRETÁRIO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)**

Hugo Santana de Figueirêdo Júnior

**SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (SEPLAG)**

Carlos Eduardo Pires Sobreira

**EQUIPE DE GESTORES E COLABORADORES**

Aldízio Alves Vieira Filho	Assessoria de Desenvolvimento Institucional
Ana Lúcia Carneiro Camelo Cavalcante	Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado
Ana Lúcia Pereira Gomes	Coordenadoria de Estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicação
André Theophilo Lima	Coordenadoria de Recursos Logísticos e de Patrimônio
Bruno Alexandre Braga	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Carla Valéria Nogueira	Coordenadoria de Perícia Médica
Cezar Douglas Pinheiro Fernandes	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Dominique Cunha Marques Gomes	Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Ênio Azevedo Fontenele	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Erotides Diniz Meireles	Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado
Francisco de Assis Barreto Dias de Carvalho	Coordenadoria de Perícia Médica
Francisco José Barbosa Pinheiro	Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Francisco Robson da Silva Fontoura	Coordenadoria de Gestão Previdenciária
Francisco Sérgio Rodrigues Pereira	Coordenadoria Administrativo-Financeira
Guirlanda de Fátima Távora Ponte	Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado
Isaac Figueiredo de Sousa	Coordenadoria de Gestão Previdenciária

Jaylson Gonçalves Dantas	Assessoria Jurídica
José de Lima Freitas Júnior	Coordenadoria de Promoção de Políticas de Combate a Pobreza e Inclusão Social
Kátia Burgos Monteiro	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Kelly Rosana Holanda Lavor	Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Lauriana Gomes Cavalcante	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Luciana Capistrano da Fonseca Moura	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Luiz Pedro Bezerra Neto	Assessoria de Desenvolvimento Institucional
Maria Tamar Pinheiro Cardoso	Coordenadoria de Promoção da Qualidade de Vida do Aposentado
Naiana Corrêa Lima Peixoto	Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Otávio Nunes de Vasconcelos	Coordenadoria Administrativo-Financeira
Raimundo Avilton Menezes Júnior	Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Regina Estela Benevides de Lima	Coordenadoria de Estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicação
Rejane Albuquerque Cavalcante	Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira
Renata Firmeza Soares	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Ricardo Henrique Pinto Rodrigues	Coordenadoria de Recursos Logísticos e de Patrimônio
Ricardson Rodrigues Sampaio	Coordenadoria de Gestão de Compras
Tereza Neuma de Oliveira Teles	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Valdir Augusto da Silva	Coordenadoria de Gestão de Compras

**GRUPO DE TRABALHO RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DO  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2016-2019**

Vanessa Machado Arraes (Comge)

Ricardo Ribeiro Santos (Comge)

Aline Barbosa Mendonça (Comge)

Camila Martins Lima (Comge)

**COLABORAÇÃO**

Luciano Portela de Aguiar (Comge)

Ruth Lage Bezerra (Comge)

## Lista de Quadros

---

Quadro 1 – Desenvolvimento das atividades .....	07
Quadro 2 – Identidade organizacional .....	09
Quadro 3 – Projetos estratégicos 2016-2019 .....	12
Quadro 4 – Indicadores estratégicos 2016-2019 .....	21

## Lista de Figuras

---

Figura 1 – Objetivos estratégicos 2016-2019 .....	10
---	----

## Sumário

---

1. Apresentação.....	06
2. Metodologia .....	07
3. Desenvolvimento dos Trabalhos .....	08
3.1. Identidade Organizacional.....	08
3.2. Objetivos Estratégicos .....	09
3.3. Projetos Estratégicos.....	11
3.4. Indicadores Estratégicos .....	21
4. Considerações Finais.....	28
5. Registros Fotográficos.....	29

## **1. Apresentação**

O presente documento é o produto final da oficina de trabalho para o desenvolvimento do planejamento estratégico da Secretaria do Planejamento e Gestão (Seplag) para o período 2016-2019, constituindo-se num importante instrumento de gestão, na medida em que estabelece objetivos e projetos estratégicos que irão permitir o cumprimento da missão e o alcance da visão proposta para a Secretaria.

Seu conteúdo reflete a metodologia utilizada e o resultado de um processo de construção coletiva que ocorreu em dois momentos distintos. No primeiro momento, os gestores e os colaboradores presentes definiram identidade organizacional, objetivos e projetos estratégicos, buscando traçar da maneira mais legítima possível o direcionamento da instituição. No segundo momento, foram definidos os indicadores estratégicos da Seplag.

Desta forma, o resultado das atividades desenvolvidas durante a elaboração do Planejamento Estratégico da Seplag está descrito considerando os produtos, a saber: Identidade Organizacional (Missão, Visão e Valores), Objetivos Estratégicos, Projetos Estratégicos e Indicadores Estratégicos.

## 2. Metodologia

A metodologia utilizada para a condução da oficina esteve embasada na construção participativa e teve como fundamento Cenário de Referência, Matriz *Swot* e Plano Plurianual da Seplag. Considerou-se ainda o planejamento estratégico da Seplag referente ao período 2007-2012.

Inicialmente definiram-se as diretrizes, o escopo, a metodologia e o cronograma de execução do projeto de desenvolvimento do planejamento estratégico (2016-2019) em reuniões da Coordenadoria de Modernização da Gestão do Estado (Comge/Seplag) com a Assessoria de Desenvolvimento Institucional (Adins/Seplag), de modo a atender às particularidades e à realidade da Secretaria.

O quadro abaixo apresenta o resumo do desenvolvimento das atividades que ocorreram em cinco etapas:

Quadro 1 – Desenvolvimento das atividades

ETAPA / DATA	ATIVIDADE	METODOLOGIA
<b>1ª Etapa</b> 18/01 (manhã)	Abertura da oficina pelo secretário do Planejamento e Gestão.	-
<b>2ª Etapa</b> 18 e 19/01 (manhã)	Atualização da Identidade Organizacional: - Missão; - Visão;	Proposição em grupo e validação em plenária.
	- Valores.	Proposição e validação em plenária.
<b>3ª Etapa</b> 19, 20 e 25/01 (manhã)	Definição dos Objetivos Estratégicos.	Proposição em grupo e validação em plenária.
<b>4ª Etapa</b> 25, 26, 27 e 28/01 e 01/02 (manhã)	Definição dos Projetos Estratégicos.	Proposição em grupo e validação em plenária.
<b>5ª Etapa</b> 28/03 e 01/04 (tarde)	Definição dos Indicadores Estratégicos.	Proposição e validação em plenária.

### **3. Desenvolvimento dos Trabalhos**

O desenvolvimento dos trabalhos primou pelo processo participativo, que ocorreu de duas formas: elaboração e discussão das atividades propostas em grupo e validação dos resultados apresentados em plenária.

O evento, que ocorreu no auditório da Seplag, teve início com a apresentação do Secretário do Planejamento e Gestão – **Hugo Santana de Figueirêdo Júnior** – que contextualizou a atuação da Secretaria e as circunstâncias que motivaram o desenvolvimento do planejamento estratégico, bem como expôs resumidamente as perspectivas dos desafios futuros a serem superados.

No momento seguinte, o Coordenador da Adins – **Aldízio Alves Vieira Filho** – apresentou o Cenário de Referência da Seplag, considerando o período de quatro anos definido para o planejamento estratégico.

Na sequência, o Orientador da Célula de Redesenho de Processos (Cepro/Comge) – **Ricardo Ribeiro Santos** – no papel de facilitador/moderador do evento, apresentou a equipe técnica da Comge, a metodologia e o cronograma das etapas do projeto de definição do planejamento estratégico da Seplag.

A metodologia utilizada e o resultado das atividades desenvolvidas estão apresentados nos tópicos a seguir.

#### **3.1. Identidade Organizacional**

As definições da missão, da visão e dos valores ocorreram em momentos distintos, contudo, utilizando a mesma metodologia, na qual os participantes foram divididos em três grupos que ficaram encarregados em validar ou propor mudanças na identidade organizacional da Seplag.

Ao término de cada atividade os grupos apresentaram os resultados para a plenária e, com a participação de todos, a missão, a visão e os valores da Seplag foram validados conforme apresentado no quadro 2.



Quadro 2 – Identidade organizacional

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	
<b>Missão</b>	Promover e coordenar o planejamento e a gestão do Estado, contribuindo para a integração e a efetividade das políticas públicas.
<b>Visão</b>	Ser instituição de excelência reconhecida por desenvolver e implementar modelos efetivos de planejamento e gestão, até 2019.
<b>Valores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ética e transparência;</li> <li>✓ Responsabilidade social, ambiental e fiscal;</li> <li>✓ Competência e comprometimento profissional;</li> <li>✓ Foco nos resultados;</li> <li>✓ Valorização do servidor;</li> <li>✓ Visão integrada.</li> </ul>

### 3.2. Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos foram definidos na 3ª etapa da oficina levando-se em conta a identidade organizacional definida e tendo como insumos o Plano Plurianual (PPA) e o Cenário de Referência da Seplag para o período de 2016-2019, assim como a Matriz *Swot* da Secretaria.

A fim de facilitar o desenvolvimento das atividades os participantes foram divididos em quatro grupos que trabalharam por tema, quais foram:

**Grupo A** – Gestão institucional;

**Grupo B** – Gestão relacionada a pessoas;

**Grupo C** – Planejamento;

**Grupo D** – Modernização, logística e patrimônio.

Após o trabalho em grupo, as proposições foram validadas em plenária, conforme apresentado na figura 1:

Figura 1 – Objetivos estratégicos 2016-2019

Fortalecer a governança da Seplag	Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de tecnologia da informação e comunicação da Seplag
Reestruturar e fortalecer a gestão de pessoas da Seplag	Aprimorar a gestão patrimonial, logística e de infraestrutura da Seplag
Aprimorar o atendimento da Perícia Médica	Contribuir para melhoria da qualidade de vida do servidor público, do aposentado e do pensionista
Aperfeiçoar a gestão previdenciária do Estado	Aperfeiçoar a gestão estratégica de pessoas do Estado
Promover uma gestão integrada de políticas públicas sustentáveis de combate e redução da pobreza e da desigualdade social	Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de gestão para melhorar a eficiência na captação e aplicação dos recursos públicos
Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas	Promover o fortalecimento da rede estadual de planejamento
Promover a modernização da gestão institucional do Poder Executivo	Modernizar a gestão logística e patrimonial do Estado
Aperfeiçoar a sistemática de compras governamentais	Promover a implementação das estratégias e políticas estaduais de tecnologia da informação e comunicação

### **3.3. Projetos Estratégicos**

Os projetos estratégicos relacionados ao alcance dos objetivos, à maximização de pontos fortes e oportunidades e mitigação de pontos fracos e ameaças, foram definidos pelos mesmos grupos formados anteriormente.

Para a execução dessa atividade foram considerados os objetivos estratégicos estabelecidos anteriormente, o Plano Plurianual (PPA) e o Cenário de Referência da Seplag para o período de 2016-2019, assim como a Matriz *Swot* da Secretaria.

Em plenária, o facilitador colocou em discussão as propostas para novas contribuições validadas por consenso. Na ocasião, foram definidos os responsáveis por cada projeto estratégico.

No momento seguinte, foi realizada a definição da prioridade de execução dos projetos, tendo como base a seguinte classificação:

- ✓ Prioridade alta: Projetos iniciados em 2016;
- ✓ Prioridade média: Projetos iniciados em 2017;
- ✓ Prioridade baixa: Projetos iniciados no período de 2018-2019.

Para essa definição, cada coordenadoria informou a previsão de início, término e duração dos projetos de sua responsabilidade, resultando no quadro a seguir:

Quadro 3 – Projetos estratégicos 2016-2019

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Fortalecer a governança da Seplag</b>	Fortalecer e sistematizar os Comitês Executivo e Coordenativo	Aldízio Vieira	●			2016.1	2016.2	09 meses
	Revisar a estrutura organizacional e competências das áreas da Seplag	Aldízio Vieira	●			2016.1	2017.2	19 meses
	Priorizar e redesenhar processos internos da Seplag	Aldízio Vieira		●		2017.2	2019.2	24 meses
	Melhorar o fluxo das informações nos canais de comunicação interna da Seplag	Luiz Pedro	●			2016.1	2017.1	12 meses
	Promover a capacitação em boas práticas de governança	Aldízio Vieira		●		2017.1	2017.2	12 meses
	Regulamentar o acesso a pesquisas e atividades de extensão na Seplag	Heloyza Rocha	●			2016.1	2017.1	12 meses
	Fortalecer o cumprimento dos fluxos corporativos da Seplag	Carlos Eduardo	●			2016.1	2016.2	6 meses
<b>Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de tecnologia da informação e comunicação da Seplag</b>	Atualizar a infraestrutura tecnológica para suprir os negócios de gestão da Seplag	Ênio Fontenele	●			2016.1	2019.2	48 meses
	Implementar a política de segurança de tecnologia da informação e comunicação	Ênio Fontenele	●			2016.1	2017.1	12 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Reestruturar e fortalecer a gestão de pessoas da Seplag</b>	Readequar o quadro de pessoal da Seplag	Otávio Vasconcelos	●			2016.1	2018.2	36 meses
	Implementar um programa de acolhimento e desenvolvimento de pessoas	Otávio Vasconcelos		●		2017.2	2018.1	12 meses
<b>Aprimorar a gestão patrimonial, logística e de infraestrutura da Seplag</b>	Implementar sistemática para realização do inventário de bens móveis, imóveis e intangíveis da Seplag	Isânia Alves	●			2016.1	2017.2	24 meses
	Renovar a frota de veículos da Seplag	Isânia Alves		●		2017.1	2019.1	24 meses
	Modernizar a infraestrutura predial da Seplag	Isânia Alves	●			2016.1	2019.2	48 meses
<b>Aprimorar o atendimento da Perícia Médica</b>	Redesenhar os processos da Perícia Médica	Carla Valéria	●			2016.2	2017.2	12 meses
	Implementar sistema informatizado da Perícia Médica	Sônia Mesquita		●		2017.1	2018.1	12 meses
	Consolidar a Perícia Médica itinerante	Cel. Barreto	●			2016.1	2017.2	24 meses
	Elaborar proposta de atualização e regulamentação da legislação estadual específica relativa à Perícia Médica	Cel. Barreto	●			2016.1	2018.1	24 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Contribuir para melhoria da qualidade de vida do servidor público, do aposentado e do pensionista</b>	Elaborar política de promoção da saúde ocupacional do servidor e do militar	Fábio Miranda e Kátia Burgos		●		2017.1	2017.2	12 meses
	Implementar o atendimento em psicologia, serviço social e primeiros socorros na Copai junto aos aposentados e pensionistas	Guirlanda Ponte	●			2016.2	2017.1	12 meses
	Fortalecer o Programa Integrado de Preparação para a Aposentadoria – Pipa	Guirlanda Ponte	●			2016.2	2017.2	12 meses
	Ampliar a oferta de ações do Programa de Ação Integrada para o Aposentado – PAI	Guirlanda Ponte	●			2016.1	2016.2	12 meses
<b>Aperfeiçoar a gestão previdenciária do Estado</b>	Elaborar normas legais e documentação inicial para o funcionamento do Regime de Previdência Complementar Estadual	Isaac Figueiredo	●			2016.1	2016.2	12 meses
	Criar o Conselho Gestor da Previdência Social do Estado no âmbito da Seplag	Diógenes Rocha	●			2016.2	2017.1	12 meses
	Criar central telefônica específica para o atendimento previdenciário da Seplag	Eugênia Camelo	●			2016.2	2016.2	6 meses
	Implementar sistema informatizado com módulos específicos para a gestão previdenciária	Robson Fontoura		●		2017.1	2019.2	36 meses
	Redesenhar fluxo de processos previdenciários	Isaac Figueiredo		●		2017.1	2018.2	24 meses
Elaborar normas legais para criação da entidade gestora específica para gerir o Regime Básico (Supsec)	Robson Fontoura		●		2017.1	2017.2	12 meses	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Aperfeiçoar a gestão estratégica de pessoas do Estado</b>	Implementar o Sistema de Gestão de Pessoas – SGP	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.1	2019.1	42 meses
	Implementar a política de gestão e de desenvolvimento de pessoas	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.2	2018.2	24 meses
	Implantar a rede de gestão de pessoas	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.2	2018.1	18 meses
	Ampliar o programa do ID Funcional para todo o Estado	Fábio Miranda e Kátia Burgos		●		2017.1	2018.1	18 meses
	Reestruturar o banco de talentos e fortalecer sua utilização	Fábio Miranda e Kátia Burgos		●		2017.2	2018.2	12 meses
	Implementar novo sistema de gestão de terceirização	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.2	2017.2	12 meses
	Redesenhar processo de gestão de terceirização	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2015.2	2016.1	12 meses
	Desenvolver modelo de auditoria e melhoria dos processos de gestão de pessoas	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.1	2017.2	36 meses
	Desenvolver e aplicar metodologia de dimensionamento da força de trabalho	Fábio Miranda e Kátia Burgos	●			2016.1	2017.2	24 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Promover uma gestão integrada de políticas públicas sustentáveis de combate e redução da pobreza e da desigualdade social</b>	Elaborar proposta do plano estadual de combate à pobreza e desigualdade social	José Freitas	●			2016.1	2016.1	03 meses
	Ampliar a capacitação em elaboração e execução de projetos e prestação de contas	José Freitas	●			2016.1	2016.2	11 meses
<b>Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de gestão para melhorar a eficiência na captação e aplicação dos recursos públicos</b>	Desenvolver e implantar metodologia de gestão do custeio	Naiana Lima	●			2016.1	2017.1	10 meses
	Desenvolver sistemática para identificação das melhores estratégias para operação dos equipamentos públicos estaduais	Marcos Medeiros	●			2016.2	2017.2	12 meses
	Desenvolver sistemática de captação de recursos e monitoramento da execução de convênios de receita	Ticiania Gentil		●		2017.1	2017.2	12 meses
	Aperfeiçoar a sistemática de monitoramento das operações de crédito contratadas	Ticiania Gentil		●		2017.1	2018.2	24 meses
	Aperfeiçoar os modelos de gestão das concessões comuns e parcerias público-privadas	Ticiania Gentil	●			2016.1	2017.2	24 meses
	Aperfeiçoar a sistemática de alocação de recursos no orçamento anual	Ailson Alves	●			2016.2	2017.2	12 meses



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas</b>	Elaborar plano estratégico de desenvolvimento de longo prazo do Estado	Avilton Menezes	●			2016.1	2016.2	10 meses
	Aperfeiçoar o modelo de gestão pública por resultados do Estado do Ceará	Avilton Menezes	●			2016.1	2018.2	38 meses
	Fortalecer a participação cidadã no planejamento, monitoramento e avaliação de políticas, planos e projetos	Dominique Gomes	●			2016.1	2016.2	6 meses
	Desenvolver e implantar metodologia de gestão do investimento público	Marcos Medeiros	●			2016.1	2016.2	12.5 meses
	Desenvolver e implantar sistemática de monitoramento e avaliação de políticas, planos e projetos	Avilton Menezes	●			2016.1	2017.1	12 meses
<b>Promover o fortalecimento da rede estadual de planejamento</b>	Elaborar proposta de padronização normativa e estrutural das unidades setoriais de planejamento	Kelly Holanda	●			2016.2	2017.1	6 meses
	Elaborar e implantar plano de capacitação para as equipes técnicas das unidades setoriais de planejamento	Everton Maciel	●			2016.1	2019.2	45 meses
<b>Promover a modernização da gestão institucional do Poder Executivo</b>	Restabelecer o funcionamento do Sistema Acesso Cidadão	Vanessa Machado	●			2016.1	2017.1	12 meses
	Implementar o módulo de virtualização de processos no ViProc	Mazé Furtado	●			2016.2	2019.2	36 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Promover a modernização da gestão institucional do Poder Executivo</b>	Implementar a rede de modernização institucional do poder executivo	Vanessa Machado	●			2016.2	2017.1	12 meses
	Disseminar a metodologia de redesenho de processos	Ricardo Ribeiro			●	2018.1	2018.2	12 meses
	Implementar a metodologia de acompanhamento de planejamento estratégico	Ricardo Ribeiro		●		2017.1	2017.2	12 meses
	Implementar o perfil institucional eletrônico do poder executivo	Vanessa Machado		●		2017.1	2017.2	12 meses
	Modernizar e integrar o Sistema EdoWeb com o ViProc	Mazé Furtado	●			2016.1	2018.1	24 meses
	Implementar metodologia de priorização e seleção dos processos corporativos a serem redesenhados	Vanessa Machado		●		2017.1	2017.2	12 meses
<b>Modernizar a gestão logística e patrimonial do Estado</b>	Automatizar os processos de movimentação e alienação de imóveis	André Teófilo	●			2016.2	2018.1	18 meses
	Automatizar o processo de usucapião com a Procuradoria Geral do Estado	André Teófilo	●			2016.2	2017.1	6 meses
	Implementar sistema de gestão de leilão de bens móveis	André Teófilo	●			2016.2	2018.1	18 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Modernizar a gestão logística e patrimonial do Estado</b>	Atualizar a avaliação do patrimônio público imobiliário estadual	André Teófilo		●		2017.1	2018.2	18 meses
	Regularizar em cartório os imóveis públicos estaduais	André Teófilo		●		2017.1	2019.2	36 meses
	Promover capacitação de gestores e colaboradores da rede de gestão patrimonial	André Teófilo	●			2016.2	2019.2	36 meses
	Elaborar proposta de atualização da legislação patrimonial quanto a responsabilidade, guarda e conservação	André Teófilo	●			2016.2	2017.1	6 meses
	Informatizar os processos de uso e manutenção dos bens patrimoniais	André Teófilo		●		2017.2	2019.1	18 meses
	Elaborar proposta de política de locação de imóveis públicos e privados pelo Governo do Estado	André Teófilo	●			2016.2	2016.2	3 meses
	Modernizar a gestão do Sistema de Rotas do Centro Administrativo do Cambeba	André Teófilo	●			2016.2	2017.1	6 meses
	Elaborar plano diretor para o Centro Administrativo do Cambeba	André Teófilo		●		2017.1	2017.2	6 meses

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE			ÍNICIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
			ALTA	MÉDIA	BAIXA			
<b>Aperfeiçoar a sistemática de compras governamentais</b>	Implementar melhorias no Catálogo de bens, materiais e serviços	Valdir Augusto	●			2016.1	2016.2	10 meses
	Implementar o Sistema de Gestão de Compras	Valdir Augusto	●			2016.1	2017.2	23 meses
	Implementar o Banco de Preços	Valdir Augusto	●			2016.2	2017.1	8 meses
	Elaborar proposta de atualização da legislação de compras	Valdir Augusto	●			2016.1	2017.2	18 meses
	Promover a capacitação da rede de gestores de compras do Estado	Valdir Augusto	●			2016.1	2019.2	41 meses
	Implementar o Sistema de Convite Eletrônico	Valdir Augusto	●			2016.2	2017.1	9 meses
<b>Promover a implementação das estratégias e políticas estaduais de tecnologia da informação e comunicação</b>	Definir e implantar modelo de gestão para a implementação das estratégias e políticas de tecnologia da informação e comunicação do Estado	Hugo Figueirêdo	●			2016.1	2016.1	4 meses
	Elaborar proposta de atualização das estratégias e políticas de tecnologia da informação e comunicação do Estado	A definir	●			A definir	A definir	A definir
	Promover a capacitação dos gestores setoriais nas políticas de tecnologia da informação e comunicação do Estado	A definir		●		A definir	A definir	A definir
	Revisar a sistemática de reconhecimento das melhores práticas de tecnologia da informação e comunicação do Estado	A definir		●		A definir	A definir	A definir

### 3.4. Indicadores Estratégicos

Para auxiliar na proposição dos indicadores estratégicos para acompanhamento do alcance dos objetivos estratégicos, os trabalhos foram iniciados com uma contextualização do conceito e das propriedades dos indicadores de desempenho. Posteriormente, para cada objetivo estratégico, os participantes, em plenária, foram propondo e validando indicadores e as respectivas fórmulas de cálculos, assim como a unidade de medida, a frequência de medição e o responsável pelo acompanhamento, da forma apresentada no quadro 4.

Quadro 4 – Indicadores estratégicos 2016-2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Fortalecer a governança da Seplag</b>	Índice de execução dos projetos de fortalecimento da governança da Seplag	$(\text{N}^\circ \text{ de projetos executados} / \text{N}^\circ \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Percentual de processos otimizados	$(\text{Quantidade de processos otimizados} / \text{Quantidade de processos priorizados}) * 100$	%	Trimestral	Aldízio Vieira
<b>Modernizar e fortalecer a estrutura e a gestão de tecnologia da informação e comunicação da Seplag</b>	Índice de execução dos projetos de modernização e fortalecimento da estrutura e da gestão de tecnologia da informação e comunicação da Seplag	$(\text{N}^\circ \text{ de projetos executados} / \text{N}^\circ \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Idade média dos microcomputadores	$\Sigma \text{ Idades dos microcomputadores} / \text{Quantidade total microcomputadores da Seplag}$	Anos	Anual	Ênio Fontenele
	Renovação de microcomputadores	$\text{Quantidade de microcomputadores adquiridos} / \text{Quantidade total microcomputadores da Seplag}$	Nº	Anual	Ênio Fontenele

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Reestruturar e fortalecer a gestão de pessoas da Seplag</b>	Índice de execução dos projetos de reestruturação e fortalecimento da gestão de pessoas da Seplag	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de implantação do programa de acolhimento e desenvolvimento de pessoas	$(N^{\circ} \text{ de ações do programa de acolhimento e desenvolvimento de pessoas implantadas} / N^{\circ} \text{ de ações do programa de acolhimento e desenvolvimento de pessoas planejadas}) * 100$	%	Anual	Francelina / Orientador da Célula de RH / Equipe
	Índice de readequação de quadro de pessoal	$(\text{Quantidade real de pessoal nas diversas unidades organizacionais} / \text{Quantidade dimensionada de pessoal}) * 100$	%	Anual	Otávio Vasconcelos
<b>Aprimorar a gestão patrimonial, logística e de infraestrutura da Seplag</b>	Índice de execução dos projetos aprimoramento da gestão patrimonial, logística e de infraestrutura da Seplag	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de execução da modernização do Edifício Seplag	$(N^{\circ} \text{ de ações realizadas} / N^{\circ} \text{ de ações planejadas}) * 100$	%	Anual	Isânia Alves
	Idade média da frota da Seplag	$\text{Soma das idades dos veículos} / \text{Quantidade total de veículos}$	Anos	Anual	Isânia Alves
<b>Aprimorar o atendimento da Perícia Médica</b>	Índice de execução dos projetos de aprimoramento do atendimento da Perícia Médica	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Contribuir para melhoria da qualidade de vida do servidor público, do aposentado e do pensionista</b>	Satisfação dos usuários do PAI	$(\text{N}^\circ \text{ de usuários do PAI satisfeitos} / \text{N}^\circ \text{ de usuários do PAI pesquisados}) * 100$	%	Anual	Guirlanda Ponte
	Índice de execução dos projetos de contribuição para melhoria da qualidade de vida do servidor público, do aposentado e do pensionista	$(\text{N}^\circ \text{ de projetos executados} / \text{N}^\circ \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
<b>Aperfeiçoar a gestão previdenciária do Estado</b>	Índice de execução dos projetos de aperfeiçoamento da gestão previdenciária do Estado	$(\text{N}^\circ \text{ de projetos executados} / \text{N}^\circ \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Tempo médio de implantação do benefício de aposentadoria em folha de pagamento	$\Sigma (\text{Data de implantação da aposentadoria} - \text{Data da solicitação do benefício}) / \text{Quantidade de aposentadorias implantadas}$	Dias	Trimestral	Robson Fontoura
	Tempo médio de implantação do benefício de pensão provisória em folha de pagamento	$\Sigma (\text{Data de implantação da pensão provisória} - \text{Data da solicitação do benefício}) / \text{Quantidade de pensões provisórias implantadas}$	Dias	Trimestral	Robson Fontoura
	Tempo médio de implantação do benefício de pensão definitiva em folha de pagamento	$\Sigma (\text{Data de implantação da pensão definitiva} - \text{Data da solicitação do benefício}) / \text{Quantidade de pensões definitivas implantadas}$	Dias	Trimestral	Robson Fontoura
	Relação do total de processos de aposentadoria em curso no Estado frente ao grupo corrente de inativos	$\text{Quantidade de processos de aposentadoria em trâmite} / (\text{Quantidade aposentados} + \text{Quantidade afastados para aposentadoria}) * 100$	%	Mensal	Robson Fontoura

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
Aperfeiçoar a gestão previdenciária do Estado	Proporção entre afastados para aposentadoria e grupo corrente de inativos	Quantidade total de afastados para Aposentadoria / (Quantidade aposentados + Quantidade afastados para aposentadoria) * 100	%	Semestral	Robson Fontoura
	Tempo médio de suspensão de benefício após o óbito	$\Sigma$ (Data suspensão do benefício - Data do óbito) / Quantidade de suspensões	Dias	Mensal	Robson Fontoura
Aperfeiçoar a gestão estratégica de pessoas do Estado	Índice de execução dos projetos de aperfeiçoamento da gestão estratégica de pessoas do Estado	(Nº de projetos executados / Nº de projetos planejados) * 100	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de pessoas com ID Funcional identificadas biometricamente	(Nº de pessoas identificadas biometricamente e validação de dados / Nº de pessoas com ID Funcional) * 100	%	Mensal	Fábio Miranda
Promover uma gestão integrada de políticas públicas sustentáveis de combate e redução da pobreza e da desigualdade social	Índice de execução dos projetos de promoção de uma gestão integrada de políticas públicas sustentáveis de combate e redução da pobreza e da desigualdade social	(Nº de projetos executados / Nº de projetos planejados) * 100	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de execução de projetos assistenciais	(Nº de projetos assistenciais com execução concluída / Nº de projetos deliberados) * 100	%	Anual	José Freitas
	Índice de execução de projetos estruturantes	(Nº de projetos estruturantes com execução concluída / Nº de projetos deliberados) * 100	%	Anual	José Freitas



OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Promover uma gestão integrada de políticas públicas sustentáveis de combate e redução da pobreza e da desigualdade social</b>	Índice de execução financeira de projetos assistenciais	$(\text{Volume de recursos aplicados} / \text{Volume de recursos deliberados}) * 100$	%	Anual	José Freitas
	Índice de execução financeira de projetos estruturantes	$(\text{Volume de recursos aplicados} / \text{Volume de recursos deliberados}) * 100$	%	Anual	José Freitas
<b>Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de gestão para melhorar a eficiência na captação e aplicação dos recursos públicos</b>	Índice de execução dos projetos de aperfeiçoamento dos modelos de gestão para melhorar a eficiência na captação e aplicação dos recursos públicos	$(\text{N}^{\circ} \text{ de projetos executados} / \text{N}^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Taxa de adoção do sistema de custos do Estado	$(\text{N}^{\circ} \text{ de órgãos e entidades adotando o sistema de custos do Estado} / \text{N}^{\circ} \text{ órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado}) * 100$	%	Anual	Naiana Lima
	Índice de execução financeira de convênios de receita	$\text{Valor total executado} / \text{Valor total desembolsado}$	%	Mensal	Ticiania Gentil
	Índice de execução financeira de operações de crédito	$\text{Valor total executado} / \text{Valor total desembolsado}$	%	Mensal	Ticiania Gentil
	Índice de regulamentação das Concessões e PPP	$\text{N}^{\circ} \text{ de instrumentos legais aprovados} / \text{N}^{\circ} \text{ de instrumentos legais propostos}$	%	Anual	Ticiania Gentil

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Desenvolver, implementar e aperfeiçoar modelos de planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas</b>	Índice de execução dos projetos de aperfeiçoamento dos modelos de planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Taxa de adoção da metodologia de planejamento de investimentos estratégicos	$(R\$ \text{ de investimento público na nova metodologia de planejamento de investimentos} / R\$ \text{ de investimento total previsto no orçamento estadual}) * 100$	%	Anual	Adauto de Oliveira
	Taxa de adoção do novo modelo de gestão para resultados	$(N^{\circ} \text{ de órgãos que aderiram formalmente ao modelo de GPR} / N^{\circ} \text{ total de órgãos do Poder Executivo}) * 100$	%	Semestral	Avilton Menezes
<b>Promover o fortalecimento da rede estadual de planejamento</b>	Índice de execução dos projetos de promoção do fortalecimento da rede estadual de planejamento	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Percentual de técnicos de planejamento com conhecimento intermediário nas áreas específicas	$(N^{\circ} \text{ de técnicos de planejamento com conhecimento intermediário nas áreas específicas} / N^{\circ} \text{ de técnicos de planejamento pesquisados}) * 100$	%	Anual	Everton Maciel
<b>Promover a modernização da gestão institucional do Poder Executivo</b>	Índice de execução dos projetos de modernização da gestão institucional do Poder Executivo	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de adesão dos órgãos e entidades ao Sistema Acesso Cidadão	$(N^{\circ} \text{ de órgãos e entidades com no mínimo um serviço cadastrado por setor} / N^{\circ} \text{ de órgãos e entidades}) * 100$	%	Mensal	Vanessa Machado
	Índice de atendimento ao cronograma de implementação do módulo de Virtualização de Processos	$(N^{\circ} \text{ de ações executadas no prazo} / N^{\circ} \text{ de ações planejadas}) * 100$	%	Mensal	Vanessa Machado

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL
<b>Modernizar a gestão logística e patrimonial do Estado</b>	Índice de execução dos projetos de modernização da gestão logística e patrimonial do Estado	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Variação monetária do patrimônio Imobiliário	$((\text{Aquisições} + \text{Reavaliações} - \text{Alienações} - \text{Depreciações}) - \text{Valor do patrimônio}) / \text{Valor do patrimônio imobiliário}$	R\$ e %	Anual	André Theophilo
	Variação monetária do patrimônio mobiliário	$((\text{Aquisições} + \text{Reavaliações} - \text{Alienações} - \text{Depreciações}) - \text{Valor do patrimônio}) / \text{Valor do patrimônio mobiliário}$	R\$ e %	Anual	André Theophilo
	Idade média da frota	Idade total da frota / Quantidade veículos em operação	Anos	Anual	André Theophilo
<b>Aperfeiçoar a sistemática de compras governamentais</b>	Índice de execução dos projetos de aperfeiçoamento da sistemática de compras governamentais	$(N^{\circ} \text{ de projetos executados} / N^{\circ} \text{ de projetos planejados}) * 100$	%	Semestral	Aldízio Vieira
	Índice de Acompanhamento das aquisições	$(n^{\circ} \text{ de indicadores das aquisições acompanhados} / n^{\circ} \text{ previsto de indicadores das aquisições}) * 100$	%	Semestral	Valdir Silva
	Índice de capacitação da Rede de Compras	$(n^{\circ} \text{ de capacitados} / n^{\circ} \text{ de usuários dos sistemas de compras})$	%	Anual	Valdir Silva
	Índice de integração dos sistemas de compras	$(n^{\circ} \text{ de sistemas integrados aos sistemas de compras} / n^{\circ} \text{ previsto de sistemas integrados aos sistemas de compras}) * 100$	%	Anual	Valdir Silva

#### **4. Considerações Finais**

O planejamento estratégico realizado e validado pelos participantes da oficina tem o intuito de servir como instrumento dinâmico de gestão, que deve ser seguido, visando atender às necessidades de excelência no curto prazo e às de mudança no longo prazo, tendo como objetivo central o cumprimento de sua missão e o alcance da visão para o período de 2016-2019.

Com o objetivo de aumentar a transparência dos compromissos e ações desenvolvidas e garantir que todos cumpram o seu papel em benefício da sociedade, preconiza-se que o planejamento estratégico elaborado seja disponibilizado para o público interno e externo da Seplag.

Considerando o lapso temporal e as intercorrências a que todas as organizações estão sujeitas, é de suma importância a realização de revisões periódicas que avaliarão o direcionamento estratégico e a execução dos projetos definidos, conferindo à Seplag maior maturidade na gestão de suas competências.

## 5. Registros Fotográficos

