



NORMAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1 APRESENTAÇÃO

A Comissão Organizadora do **I Congresso Nacional de Gestão Pública para Resultados (ConGPR)**, com tema central **“Inovação e Desafios na Gestão Pública”**, convida pesquisadores, professores, estudantes de cursos de pós-graduação (mestrado ou doutorado), lideranças políticas, gestores públicos e técnicos com atuação na área de políticas públicas, interessados em discutir os desafios, as dinâmicas, as inovações, os limites, as possibilidades e as demandas da gestão para o alcance de resultados, a compartilharem suas experiências e/ou produções científicas.

Também busca, por meio deste edital, estabelecer normas relativas à participação e submissão dos trabalhos a serem apresentados durante os três dias de realização do Congresso. Os graduandos, graduados e especialistas sem vinculação, que não forem gestores e técnicos, poderão participar como coautores.

2 EIXOS TEMÁTICOS

As propostas de trabalhos deverão contemplar a Gestão Pública para Resultados em um dos eixos temáticos a seguir:

- **Visão estratégica e escolha de prioridades** – Práticas de planejamento de médio e longo prazos, com visão integrada dos desafios da gestão pública; definição de indicadores e metas, associados a políticas públicas, projetos e processos estratégicos; práticas de estruturação das políticas públicas, programas, projetos e processos; implantação da prática de pactuação de compromissos para resultados; e integração planejamento-orçamento para racionalizar a alocação de recursos e alcançar resultados;
- **Monitoramento e avaliação** – Monitoramento e avaliação de resultados de políticas públicas, programas e projetos; modelos de monitoramento e avaliação; estudos de caso de monitoramento e avaliação no setor público;
- **Gestão e desenvolvimento de pessoas para resultados** – Práticas de formação continuada de gestores públicos; avaliações de desempenho com foco em indicadores de resultados de políticas públicas; seleção e alocação estratégica de pessoal; composição de equipes diversas para resultados; motivação de pessoas e mobilização de competências orientadas a resultados; formulação e implantação de mecanismos de incentivos financeiros e não financeiros associados ao alcance de resultados; e desenvolvimento e fortalecimento da cultura de Gestão para Resultados;
- **Governança orientada para resultados** – Formulação e implantação de mecanismos de articulação e de decisão interinstitucional; consecução de parceria com o setor privado e sociedade civil para melhoria dos serviços públicos; negociação, envolvimento e comunicação permanente com os Poderes formais constituídos; comunicação permanente com a sociedade; transparência; participação e controle social.

3 SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

Cada participante poderá submeter até dois trabalhos como primeiro autor, desde que em eixos diferentes, sem limite para participação como coautoria. Salienta-se que é necessário que o autor principal esteja inscrito no momento do cadastramento e/ou submissão dos trabalhos.

- A submissão dos trabalhos deverá ocorrer por meio de formulário *online*, disponível no site da ESP/CE, no link: <https://servicos.esp.ce.gov.br/eventos/2020/eve012020cenic/>, no período de **15 de janeiro de 2020 até as 23h59m do dia 10 de fevereiro de 2020**, segundo as orientações descritas no Anexo II deste edital;
- O prazo para a divulgação dos trabalhos aprovados para apresentação no Congresso é dia **20 de fevereiro de 2020**;
- Todos os trabalhos submetidos devem estar alinhados a um dos eixos temáticos descritos anteriormente no item 2 deste edital, estar na modalidade trabalho completo (“Pesquisa original” ou “Relato de experiência”) em papel A4 e ser enviado em formato PDF, seguindo o *template* da modalidade pesquisa original ou relato de experiência que está disponibilizado no sistema de inscrições;
- O cronograma detalhado, com todas as etapas do evento, poderá ser consultado no Anexo I deste edital.

4 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos poderão ser submetidos nas modalidades “Pesquisa original” ou “Relato de experiência”, descritos nos subitens abaixo:

4.1 Pesquisa original

A **pesquisa original** consiste de trabalhos autorais que se orientam por uma pergunta ou hipótese, tem uma metodologia de pesquisa explicitada e descrevem os resultados relevantes encontrados.

O conteúdo do trabalho deve ser apresentado de forma objetiva e concisa, contendo no mínimo 10, e no máximo 12 páginas, incluindo as referências bibliográficas e documentais, espaçamento entre linhas de 1,5 cm, margens de 2,5 cm e fonte Arial

tamanho 12.

O trabalho deverá ser estruturado de acordo com os campos específicos a seguir:

- **Título** – Objetivo, conciso e informativo, escrito com LETRAS EM CAIXA ALTA e contendo até 100 caracteres, considerando os espaços;
- **Autores** – Informar nome completo, filiação institucional (somente a principal) e *e-mail*. Máximo de 6 autores;
- **Resumo** – Máximo de 500 palavras, que deverá contar com objetivo(s) e os principais achados da pesquisa.
- **Palavras-chave** – Mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
- **Introdução** – Apresentação breve do trabalho, detalhando os principais argumentos teóricos e adiantando, de maneira resumida, os resultados encontrados;
- **Objetivo(s)**
- **Metodologia** – Descrição detalhada do desenho de pesquisa e dos métodos quantitativos e/ou qualitativos empregados para responder à pergunta de pesquisa ou à(s) hipótese(s) elaborada(s);
- **Resultados e Discussão** – Detalhamento dos resultados obtidos a partir das análises empreendidas ao longo do trabalho, além das suas possíveis implicações;
- **Conclusões/Considerações** – Apanhado dos principais argumentos, métodos e resultados encontrados ao longo do trabalho, além das potenciais agendas de pesquisa a serem desenvolvidas ou aprofundadas posteriormente;
- **Referências Bibliográficas** – De acordo com as normas estabelecidas pela ABNT;
- **Agradecimentos (opcional)** – Agradecimentos às pessoas, entidades e/ou agências de fomento.

4.2 Relato de experiência

O **relato de experiência** é o produto final de uma pesquisa aplicada ou produção técnica que descreve, propõe ou prescreve uma solução para problemas enfrentados por organizações que atuam no setor público. Recomenda-se que casos de melhores práticas na gestão pública sejam submetidos neste formato.

Os relatos devem descrever o objeto da experiência, o contexto onde esta ocorreu, a sua execução, o período da realização, o local e os sujeitos envolvidos, as técnicas adotadas, uma análise crítica dos resultados, as lições aprendidas e as contribuições para a discussão dentro do eixo temático.

O trabalho deverá ser estruturado de acordo com os campos específicos a seguir:

- **Título** – Objetivo, conciso e informativo, escrito com LETRAS EM CAIXA ALTA e contendo até 100 caracteres, considerando os espaços;
- **Autores** – Informar nome completo, filiação institucional (somente a principal) e *e-mail*. Máximo de 6 autores;
- **Resumo** – Máximo de 500 palavras, que deverá contar com objetivo(s) e os principais achados da pesquisa.
- **Palavras-chave** – Mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
- **Introdução** – Apresentação breve do trabalho, descrevendo a situação-problema ou oportunidade de melhoria relacionada ao contexto em análise e adiantando, de maneira resumida, os resultados obtidos;
- **Objetivo(s)**
- **Metodologia** – Descrição detalhada do tipo de intervenção proposta para resolver o problema e como o problema foi solucionado;
- **Resultados e Discussão** – Descrição objetiva dos resultados da intervenção, destacando os fatores conjunturais/contextuais e outras especificidades que podem ter interferido/estimulado/provocado o seu alcance, bem como afetado a intervenção realizada;
- **Conclusões/Considerações** – Apanhado dos principais objetivos do trabalho, da sua execução, das melhorias e contribuições para o contexto estudado, bem como das eventuais expectativas ou sugestões para o aprimoramento de ações

futuras;

- **Referências Bibliográficas** – De acordo com as normas estabelecidas pela ABNT;
- **Agradecimentos (opcional)** – Agradecimentos às pessoas, entidades e/ou agências de fomento.
- **Obs.:** Gráficos, tabelas e imagens poderão ser incluídos em ambas as modalidades.
- Deve-se atribuir às tabelas e quadros um título breve. Notas explicativas podem ser colocadas abaixo da tabela/quadro. Se houver tabela extraída de outro trabalho previamente publicado, os autores devem fazer a citação do autor e revista. As tabelas/quadros devem ser elaboradas para reprodução direta pelo “Editor de layout”, sem cores, inseridas no texto e com a primeira letra da legenda em maiúscula, descrita na parte superior, numeradas consecutivamente com algarismos arábicos na ordem em que foram citadas no texto. Conteúdo em fonte 12pt com a primeira letra em maiúscula, apresentadas em tamanho máximo de 14 x 21 cm (padrão da Revista) e comprimento não deve exceder 55 linhas, incluindo título;
- As ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos, etc.) devem ser citadas como figuras. Devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, na ordem em que foram citadas no texto; as ilustrações devem ser suficientemente claras para permitir sua reprodução, utilize escala de cinza e outros recursos para impressão em preto e branco. Não se permite que figuras representem os mesmos dados de Tabela. Nas legendas das figuras, os símbolos, flechas, números, letras e outros sinais devem ser identificados e seu significado esclarecido. Se houver figura extraída de outro trabalho, previamente publicado, os autores devem fazer a citação do autor e revista;
- A quantidade de Tabelas, Quadros e Figuras não deve ser superior a cinco (05).

5 CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

Caso cumpram todos os critérios estabelecidos no item 4 deste edital, os trabalhos completos serão avaliados por 02 (dois) pareceristas que compõem o banco de colaboradores da ESP/CE, por formulário padronizado, considerando os seguintes critérios:

5.1 Adequação do título (10,0 pontos);

5.2 Relevância, atualidade e inovação do conteúdo apresentado (20,0 pontos);

5.3 Adequação conceitual e metodológica para o alcance dos objetivos e dos resultados (20,0 pontos);

5.4 Características do trabalho completo no que se refere à organização, capacidade de síntese e clareza de exposição (10,0 pontos);

5.5 Abordagem de produtos, resultados ou argumentos e sua contribuição (20,0 pontos);

5.6 Adequação à temática do congresso e ao eixo temático selecionado (20,0 pontos);

Serão selecionados os trabalhos que obtiverem média na nota dos avaliadores igual ou superior a 60 (sessenta). A pontuação máxima é de 100 (cem) pontos.

A lista oficial dos trabalhos aprovados será divulgada no site da ESP/CE no dia **20 de fevereiro de 2020**, embora o parecer final possa ser encaminhado para o *e-mail* do autor durante o período de avaliação.

Uma vez que o trabalho tenha sido deferido/indeferido, não cabem recursos quanto ao resultado, quanto ao reenvio e/ou quanto à exclusão.

6 TRABALHOS APROVADOS

Todos os artigos e relatos de experiência aprovados serão publicados nos anais do evento, dentre os quais os autores dos vinte trabalhos com melhor avaliação serão convidados a apresentá-los na modalidade “**Apresentação oral**” durante a programação. Caso, após a confirmação da apresentação *in loco* por um dos autores, ocorra o não comparecimento deste ao evento, a publicação será **excluída** dos anais.

Ressalta-se que as despesas decorrentes do deslocamento e hospedagem necessários para a participação no evento são de plena responsabilidade dos participantes.

Os trabalhos aprovados para esta modalidade serão apresentados em sessões temáticas, por meio de slides, com duração total de 90 minutos. Cada autor terá até 15 minutos para realizar sua apresentação, após a qual haverá debate com os demais

apresentadores e o público presente, mediado por um coordenador a ser designado pela Comissão Científica.

Para esta apresentação, deverá ser enviado, entre os dias **2 de março de 2020 e 4 de março de 2020**, um arquivo contendo os slides em formato PDF, dentro das especificações detalhadas no **Anexo III** deste edital, por meio da área individual do participante no sistema de inscrição e para o e-mail do evento: **congpr@esp.ce.gov.br**.

7 PREMIAÇÃO DOS TRABALHOS

Dentre os trabalhos apresentados na modalidade “**Apresentação oral**” serão selecionados, pela Comissão Científica, um de cada eixo temático para receber uma Menção Honrosa durante o evento. Os autores dos quatro trabalhos premiados serão convidados a publicá-los no periódico CadernosESP, disponível no site da ESP/CE no endereço <https://cadernos.esp.ce.gov.br/index.php/cadernos>.

8 CERTIFICAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS ANAIS

No site do sistema do evento, na área restrita do autor responsável pelo trabalho completo, será disponibilizado um certificado por trabalho aprovado, no qual constará os nomes de todos os autores e coautores. O participante deverá acessar a sua área restrita, utilizando o seu *login* e a sua senha, para ter acesso ao seu certificado de participação.

Os anais finalizados serão disponibilizados no site do sistema do evento, onde poderão ser consultados e baixados de forma irrestrita.

ANEXO I

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do edital	02 de janeiro de 2020
Período de inscrição do evento	15 de janeiro de 2020 à 06 de março de 2020
Período de inscrição de trabalhos	15 de janeiro de 2020 à 10 de fevereiro de 2020
Período de avaliação dos trabalhos	16 de janeiro de 2020 à 15 de fevereiro de 2020
Divulgação dos trabalhos aprovados	20 de fevereiro de 2020
Envio dos slides	02 de março de 2020 à 04 de março de 2020
Emissão dos certificados dos trabalhos apresentados	23 de março de 2020 à 27 de março de 2020
Dias do Evento	11 de março de 2020 à 13 de março de 2020
Publicação dos anais do evento	A partir do dia 15 de maio de 2020

ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO DE TRABALHOS NA PLATAFORMA *ONLINE*

Para submeter trabalhos ao processo de avaliação, você deverá acessar o **sistema de inscrições**, no endereço: <https://servicos.esp.ce.gov.br/eventos/2020/eve012020cenic/>. Antes do envio de seu trabalho, faça uma revisão detalhada do texto que será submetido para avaliação. Novas correções apenas poderão ser efetuadas em caso de aprovação do trabalho, em momento anterior à publicação nos anais do evento.

Para acesso ao formulário *online*, deverá ser informado o CPF do participante. No primeiro acesso, o participante deverá preencher o formulário padrão, informando todos os dados obrigatórios.

Caso o participante já tenha cadastro na base de dados da ESP/CE, bastará informar a senha que foi cadastrada na ocasião da inscrição anterior. Caso o participante não lembre da senha, poderá solicitar a alteração da senha clicando em “*Esqueci minha senha*”.





Devem ser indicados o nome, a filiação institucional e o correio eletrônico do autor principal ou coautor que apresentará o trabalho. O relator do trabalho deverá estar, obrigatoriamente, inscrito no evento para submeter o trabalho.

Os textos e componentes do trabalho completo deverão ser informados diretamente no **sistema de inscrição**, devendo ser informados os seguintes dados na ordem descrita abaixo:

- Eixo Temático;
- Modalidade (“Pesquisa original” ou “Relato de experiência”);
- Título do trabalho (máximo de 100 caracteres, incluindo espaços).

Após isso, o participante deve seguir o template da modalidade de Pesquisa original ou Relato de experiência, que está disponibilizado nas orientações na plataforma, baixá-lo em seguida fazer o upload no sistema. Para finalizar o processo de submissão, basta clicar no botão “**Submeter**”. **Cada inscrito só poderá submeter no máximo 02 (dois) trabalhos no evento**, como primeiro autor, desde que em eixos diferentes, sem limite para participação como coautoria.

O quadro abaixo descreve o significado dos botões (ícones) presentes na área de submissão dos trabalhos:

	Autores: Este botão é utilizado para incluir, excluir e classificar os autores (coautores) do trabalho. Por meio dele, informa-se quem é o autor principal e quem é o apresentador do trabalho.
	Submeter: Este botão é utilizado para finalizar o cadastro do trabalho e submeter o mesmo para avaliação. Após a submissão, não será possível alterar qualquer informação já cadastrada.
	Submetido: Este botão funciona como indicador de que o trabalho já foi submetido para avaliação.
	Visualizar: Este botão gera um arquivo em PDF com os dados do trabalho.

ANEXO III
ORIENTAÇÕES SOBRE ELABORAÇÃO E ENVIO DE SLIDES DE
APRESENTAÇÃO

Os slides a serem utilizados durante as apresentações orais deverão ser enviados seguindo o modelo preestabelecido pela Comissão Científica, o qual deverá ser baixado na área do autor, no **sistema de inscrição**.

O inscrito fará *upload* do **template de apresentação de slides** do congresso disponibilizados no sistema de inscrições, e posteriormente o arquivo finalizado deverá ser enviado, entre os dias **2 de março de 2020 à 4 de março de 2020**, em formato PDF, por meio da área individual do participante no sistema de inscrição e, também, para o e-mail do evento: **congpr@esp.ce.gov.br**.

É recomendada a inclusão de figuras, fotos, gráficos, tabelas e outras informações que permitam melhor compreensão da pesquisa desenvolvida ou da experiência a ser relatada.

No momento do evento, o arquivo contendo os *slides* já estará disponibilizado para o palestrante, na sala designada para a apresentação.