

IMPLEMENTAÇÃO DO MEG-TR NO ESTADO DE SANTA CATARINA

Modelo de Excelência em Gestão nas Transferências da União

Florianópolis | Maio de 2021

Objetivo Geral do Curso



- Apresentar o modelo e a metodologia do MEG-Tr, com vistas a prover os técnicos de conhecimentos gerais para a aplicação do IMEG-100 PONTOS, nos órgãos e entidades do poder executivo estadual

Conteúdo programático



- Histórico do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União (MEG-Tr);
- Marco legal;
- Competências dos entes federativos para implantação do MEG-Tr;

Conteúdo programático



- Apresentação da metodologia de aplicação do MEG-Tr,
 - ✓ estruturação dos fundamentos,
 - ✓ práticas destacadas,
 - ✓ plano de melhorias,
 - ✓ validação e da certificação;

Conteúdo programático



- Aplicação do IMG, com os desdobramentos das alíneas e seus requisitos,
- Apresentação de exemplos práticos na planilha de Excel quanto ao preenchimento de práticas de gestão e oportunidades de melhoria,
- Prefeitura de Gaspar no Estado de Santa Catarina.

Secretaria de Estado da Administração



A **Secretaria de Estado da Administração** do Governo do Estado de Santa Catarina é um órgão central dos Sistemas Administrativos de:

- Gestão de Materiais e Serviços
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão Patrimonial
- Gestão Documental
- Gestão de Tecnologia

no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.

Coordenadoria de Gestão Estratégica



Agir no presente para alcançar o futuro que planejamos.

A Coordenadoria de Gestão Estratégica busca:

- Gerenciar as ações que envolvem a organização, criando instrumentos eficientes de controle e acompanhamento dos colaboradores que levem em conta os processos de tomada de decisões alinhados ao planejamento.
- Transmitir a cultura organizacional de gerir adequadamente os recursos públicos a fim de maximizar os resultados em um pensamento sistemático, com o acesso a novas tecnologias e modelos de gestão.



Coordenadoria de Gestão Estratégica



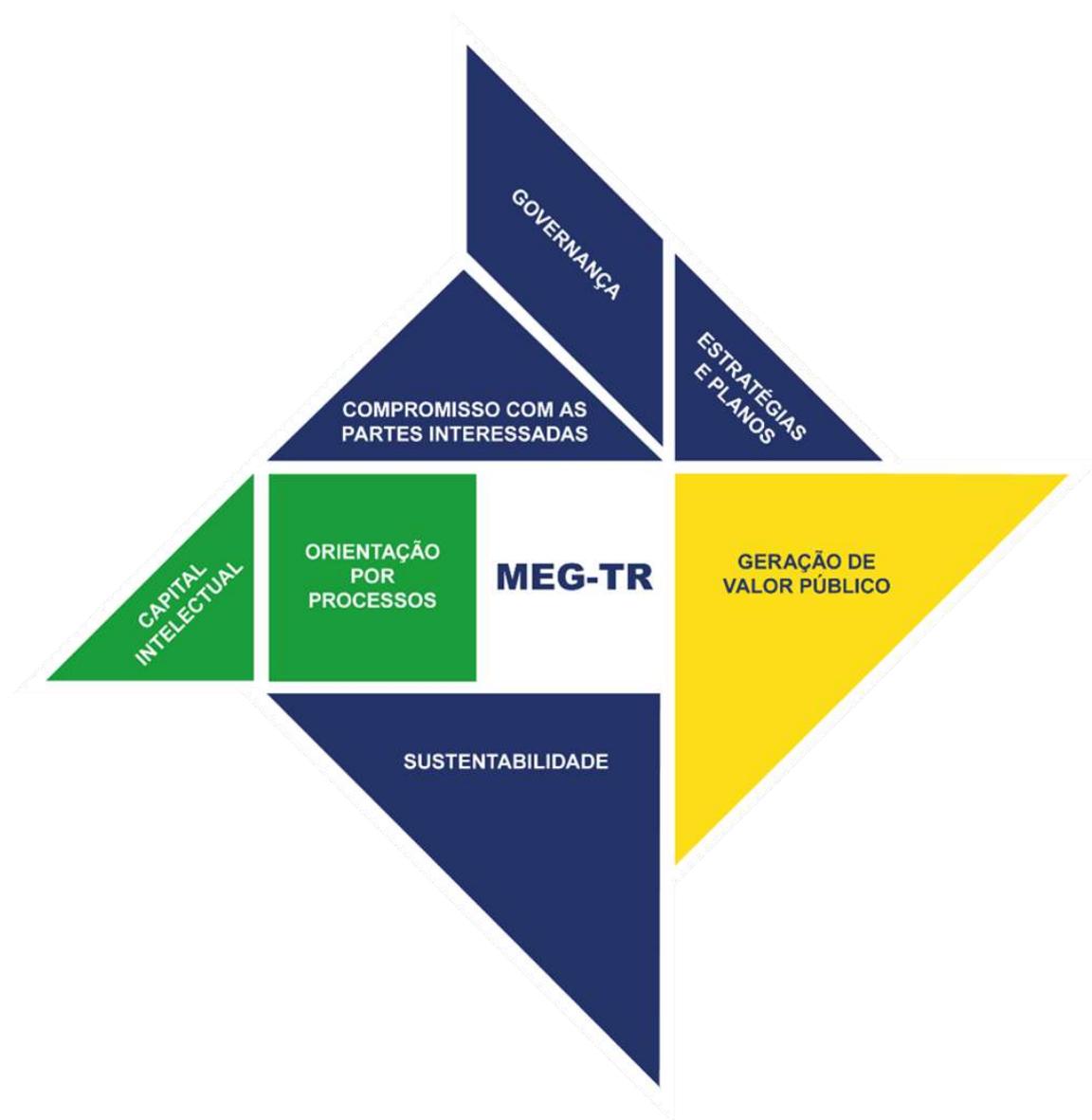
Equipe

- **Wladimir Dalfovo** (Coordenador)
- Alzeni Aparecida Schroh
- Luciana Pereira Schubert
- Mylene Mendonça
- Rodrigo Raitani



MEG-Tr

Modelo de Excelência em Gestão
nas Transferências da União

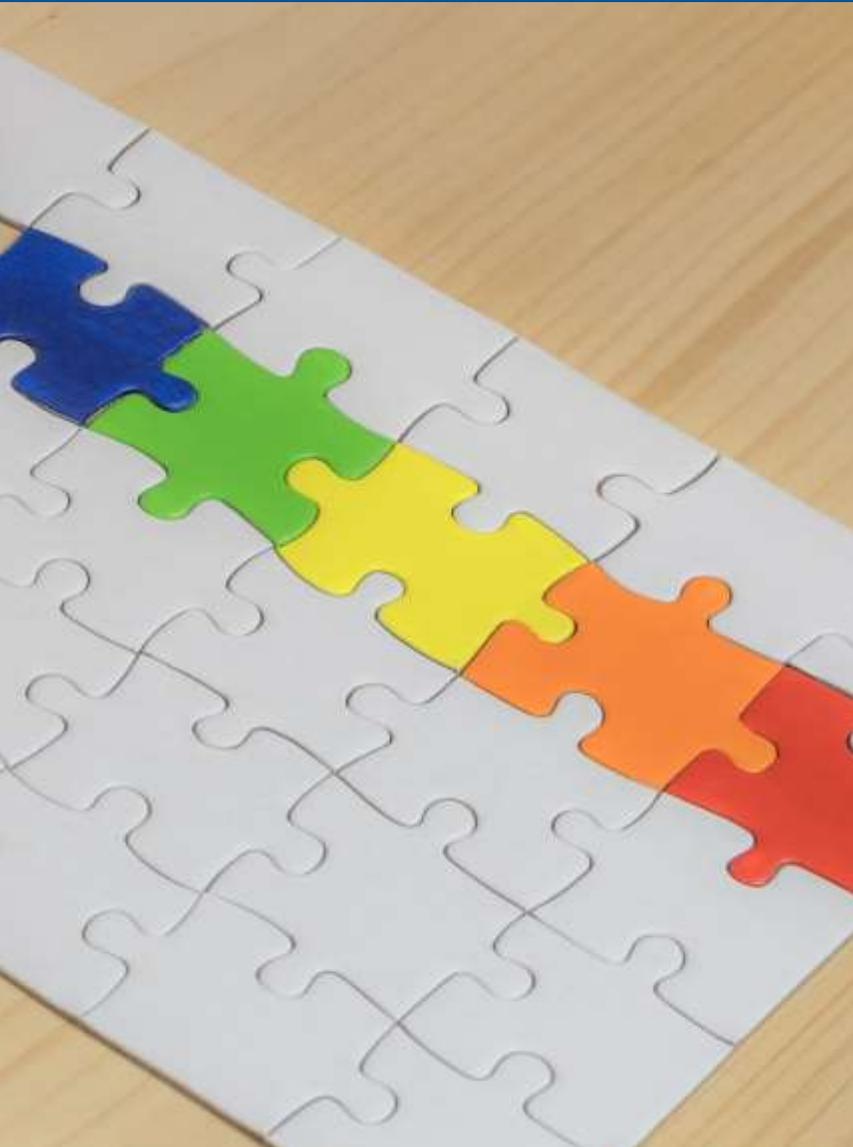


Gestão



- Enquanto Taylor defendia que a gestão era na verdade uma administração científica, vemos Weber trabalhar na hierarquização e postos de comando para controle.
- Planejar, organizar, dirigir e controlar.

Modelos de Gestão



Modelo de gestão é um conjunto de estratégias e referências definidas para conduzir o gerenciamento e trazer resultados positivos.

Fundação Nacional da Qualidade

História do MEG



- Os modelos de gestão sempre vem para suprir uma necessidade de alcançar novos patamares.
- Malcolm Baldrige National Quality Award (Prêmio Nacional da Qualidade Malcolm Baldrige).
- Criado no intuito de fomentar a competitividade das empresas americanas mediante as japonesas na década de 80 que estavam ganhando em produtividade e lucratividade por suas técnicas de gestão.

História do MEG



- Aperfeiçoar a qualidade e produtividade.
- Reconhecer as empresas que conseguirem avanços em qualidade.
- Estabelecer diretrizes e critérios passíveis de serem utilizados por diferentes setores na aferição do aperfeiçoamento da qualidade.
- Fornecer orientação específica para organizações norte americanas que desejam empreender com uma gestão de alta qualidade.
- Tornar acessível, tanto quanto se puder, o modo que as organizações vencedoras puderam transformar sua cultura e atingir a excelência.

História do MEG - Brasil



- A FNQ, desde 1992, utilizava das normas de excelência da Gestão do Prêmio Baldrige para conduzir o PNQ em nosso país.
- A sua inspiração veio do ciclo PDCA de Deming (Plan, Do, Check, Act).
- Nos anos 2000 foi lançada a primeira versão do Modelo de Excelência da Gestão – MEG, genuinamente brasileiro.
- Atualmente é aperfeiçoado através do Núcleo Técnico Critérios de Excelência da FNQ anualmente.
- De acordo com a FNQ: único no mundo que demonstra sua preocupação e seu alinhamento com o cenário atual.

MEG-Tr em Santa Catarina

Modelo de Excelência em Gestão (MEG-Tr)

Objetivos Gerais

Acordo feito entre ME/SEF/SEA
mediante Acordo de Cooperação Técnica.

Atendimento à Legislação.



Modelo de Excelência em Gestão para os órgãos/entidades que recebem **Transferências Voluntárias da União**

Objetivo Específico

Melhoria da Gestão nos órgãos e entidades de SC, conforme Lei Complementar nº 741/2019, que diz:

Art. 1º, § 2º O modelo de gestão da Administração Pública Estadual será implementado por meio de indicadores de desempenho e resultados, em um governo pautado na transparência, no controle administrativo, na integridade, na governança e na inovação, objetivando a redução de despesas, o amplo acesso pela sociedade, a melhoria da qualidade dos serviços públicos e a formação prioritária de parcerias entre o Estado e a sociedade.

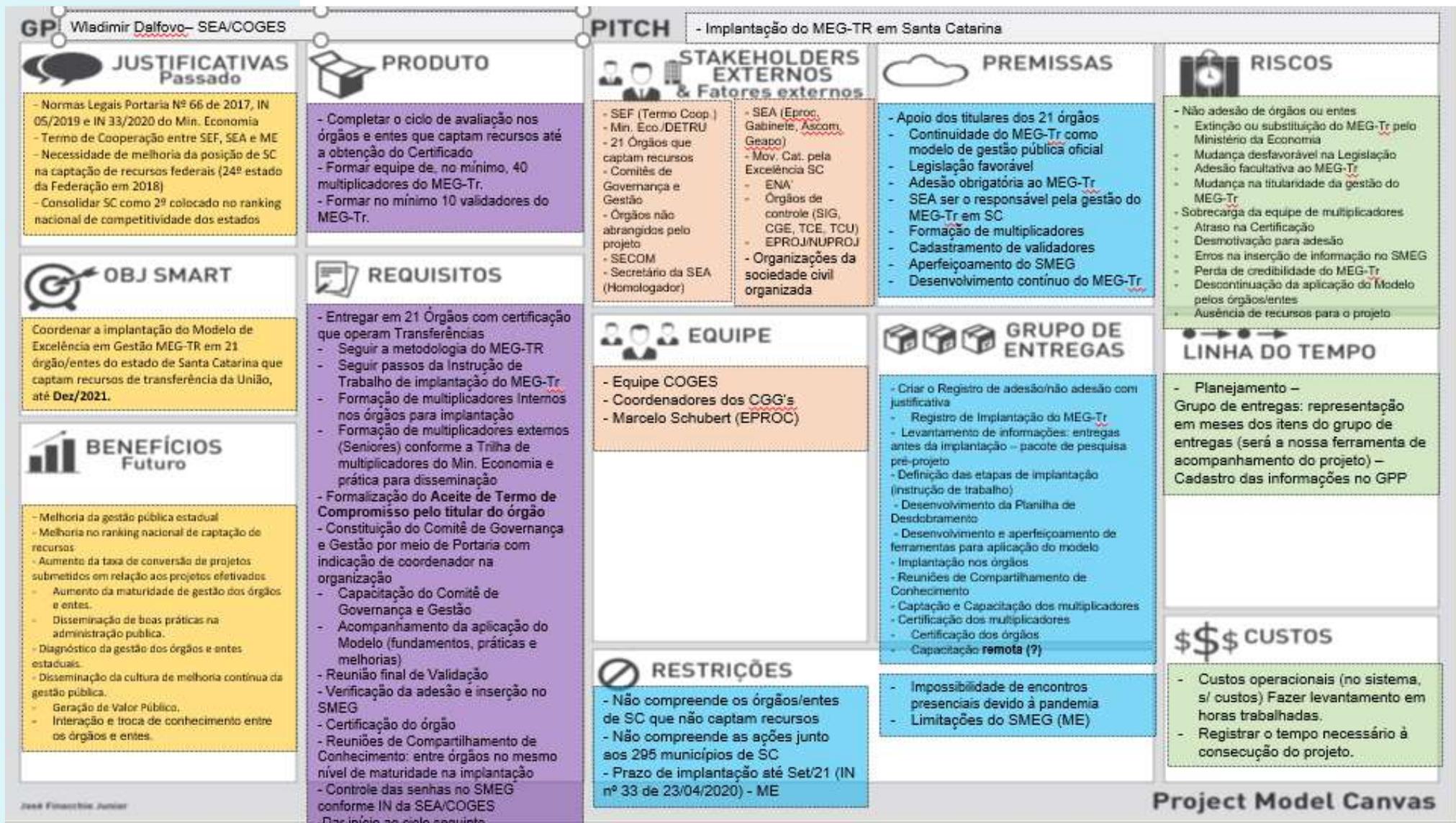
Modelo de Excelência em Gestão para os órgãos/entidades que recebem **Transferências Voluntárias da União**

Art. 29 . À SEA compete:

VII – coordenar programas voltados à modernização da gestão pública;

XII - fomentar a integração, o intercâmbio de experiências, o compartilhamento de soluções e parcerias de interesse multi-institucional na Administração Pública Estadual;

Projeto MEG-Tr



Instrução de Trabalho – IT MEG-Tr

	Gestão de Iniciativas Estratégicas Instrução de Trabalho - IT	
Versão 01/2020	Data de Emissão 17/07/2020	Processo Implementar o MEG - Tr

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Descrição do processo

Implementar o Modelo de Excelência em Gestão MEG-Tr nos Órgãos e entes do Governo Estadual que recebem Transferências Voluntárias da União conforme diretrizes do Governo Federal.

Objetivo

Habilitar os órgãos e entes para o recebimento das Transferências voluntárias, e elevar o grau de maturidade da gestão da organização.

Responsáveis

Nome	Setor	Telefone	E-mail
Coordenadora de Gestão Estratégica	SEA/COGES	(48) 3665-1523	cogem@sa.sc.gov.br

Interessados

- Governo de Santa Catarina - GOV/SC;
- Secretaria de Estado da Fazenda –SEF;
- Secretaria de Estado da Fazenda - SEA;
- Ministério da Economia - ME;
- Órgãos/Entes que recebem Transferências voluntárias;
- Órgãos de Controle:
 - ✓ Controladoria Geral do Estado – CGE;

Orienta quanto ao acesso ao Sistema do Modelo de Excelência em Gestão – **SMEG**, da Rede +Brasil.

- Informações do Processo
- Descrição das Atividades

Portal dados abertos - SC:

<http://www.dados.sc.gov.br/dataset/implementar-meg-tr>

Instrução Normativa – IN MEG-Tr

Instrução Normativa COGES/SEA n° xx/2020

Orienta quanto aos procedimentos relativos a ativação, alteração e exclusão de senhas de acesso e operacionalização do Sistema do Modelo de Excelência em Gestão – SMEG, da Rede +Brasil.

A Coordenadoria de Gestão Estratégica da Secretaria de Estado da Administração, gestora estadual do SMEG – Sistema do Modelo de Excelência em Gestão, que reúne as funcionalidades para aplicação dos Instrumentos de Melhoria da Gestão no âmbito do estado de Santa Catarina, a fim de orientar os municípios, os órgãos e os entes estaduais e demais integrantes da Rede +Brasil quanto aos procedimentos relativos a ativação, alteração e exclusão das senhas de acesso e operacionalização do SMEG – Sistema do Modelo de Excelência em Gestão do Ministério da Economia, em conformidade com o disposto na Portaria Conjunta SEA/SEF Nº XXXX de xx de xxxxxx de 2020, na Portaria Nº 66 de 31 de julho de 2017, bem como na Instrução Normativa Nº 5 de 24 de junho de 2019 e no Decreto Federal Nº 10.035 de 1 de outubro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º São os seguintes perfis de acesso ao SMEG – Sistema do Modelo de Excelência em Gestão, cuja delegação é de competência do gestor dos órgãos, entes ou prefeituras municipais que aderiram ao MEG-Tr – Modelo de Excelência em Gestão para as Transferências da União:

Gestor Estadual: responsável no órgão, ente ou município pela inserção das informações oficiais no SMEG para o Ministério da Economia, em cumprimento à legislação pertinente. O portador do CPF autorizado como gestor estadual é o responsável pelas informações prestadas ao Ministério.

Membro de Comitê de Governança e Gestão: membros do Comitê de Governança e Gestão das três esferas de Poder Público, designados por ato oficial, cujo acesso é limitado ao acompanhamento das informações inseridas no SMEG, sem possibilidade de modificação destas.

Validador: responsável designado pelo Ministério da Economia para a análise documental do Relatório gerado no SMEG, resultante da aplicação do Modelo de Excelência em Gestão – MEG-Tr, e a validação da pontuação obtida pelo órgão, ente ou município.

Art. 2º A Gestão dos do Sistema do Modelo de Excelência em Gestão compete à Coordenadoria de Gestão Estratégica – COGES, da Secretaria de Estado da Administração, no âmbito do estado de Santa Catarina.

Orienta quanto aos procedimentos relativos à ativação, alteração e exclusão de senhas de acesso e operacionalização do Sistema do Modelo de Excelência em Gestão – **SMEG**, da Rede +Brasil.

Indicador MEG-Tr



Informações Gerais

Gestão

Plano de Ação

Estrutura:

Gestão pública

Gestão administrativa

Gestão



Descritor:

Modelo de excelência em gestão

Descrição:

Número de órgãos do Governo que aderiram ao modelo de excelência em gestão do Governo Federal

Informações Gerais

Gestão

Plano de Ação

Estratificação:

- 1) Implementar o Modelo de Excelência em Gestão - MEG-Tr nos órgão e entidades do Estado, que recebem transferências voluntarias da União
- 2) Sensibilizar demais órgãos do poder executivo para a implementação do MEG-Tr, mesmo aqueles que não recebem transferência da União.

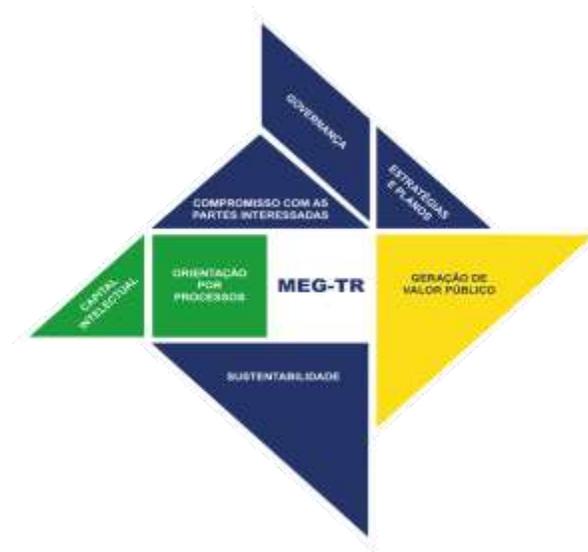


Diagnóstico e Planejamento

- Identificação dos 21 órgãos do estado que recebem transferências voluntárias da União.
- Parceria/apoio aos municípios catarinenses através da FECAM.
- Criar um cronograma de acompanhamento de implementação nos órgãos de SC.

Projeto MEG- Tr

ProjetaSC 



Projeto: 246/2020 - COGES - Modelo de Excelência em Gestão - MEG Tr

[ProjetaSC](#)

Reuniões Presenciais



Reuniões Remotas



Publicação do MEG-Tr

Portal Dados Abertos

O Portal de Dados Abertos do Estado de Santa Catarina é a plataforma oficial de publicação de dados governamentais em formato aberto. Tem por objetivo possibilitar a reutilização de dados governamentais por parte da sociedade, visando o incremento da transparência e do controle social em nosso Estado.

Os dados do MEG-Tr podem ser acessados através do *link* <http://dados.sc.gov.br/dataset/meg-tr-modelo-de-excelencia-em-gestao-nas-transferencias-de-recursos-da-uniao>





Modelo de Excelência em Gestão nas Transferências da União

Marco Legal

Marco Legal



Portaria nº 66 de 31 de março de 2017

Dispõe sobre critérios de excelência para a governança e gestão de...



Instrução Normativa nº 5 de 24 de junho de 2019

Dispõe sobre as práticas de governança e gestão dos processos dos órgãos e...



Decreto nº 10.035 de 1º de outubro de 2019

Institui a Plataforma +Brasil no âmbito da administração pública federal.



Portaria nº 33 de 22 de Janeiro de 2020

Dispõe sobre a instituição da Rede +Brasil.



Instrução Normativa nº 33 de 23 de abril de 2020

Altera a Instrução Normativa nº 5, de 24 de junho de 2019, que dispõe sobre...



Instrução Normativa Nº 26/2020

Instrução Normativa Nº 26/2020, que trata sobre os procedimentos relativos à...

Marco Legal

PORTARIA Nº 66 de 31/07/2017

Dispõe sobre critérios de excelência para a governança e gestão de transferências de recursos da União, operacionalizadas por meio da Plataforma Rede +Brasil.

(Alterado pela PORTARIA ME Nº 1.511, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2021)

Art. 2º Os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta que atuam em processos de transferências de recursos da União, operacionalizadas por meio de convênios, contratos de repasse, termos de parceria, fomento e colaboração, **deverão assegurar a adoção das medidas para a sistematização de práticas relacionadas à governança e à gestão de tais processos**, aplicando-se as diretrizes estabelecidas nesta Portaria.

Marco Legal

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 24 DE JUNHO DE 2019

Dispõe sobre as práticas de governança e gestão dos processos dos órgãos e entidades que atuam nas transferências voluntárias de recursos da União.

Art. 3º Os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta que atuam nas transferências voluntárias de recursos da União observarão as **práticas de governança e gestão, sistematizadas e descritas no Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr**, aplicando as diretrizes estabelecidas nesta Instrução Normativa.

Parágrafo único. O documento descrito no caput, os instrumentos de melhoria da gestão e o Guia Metodológico para sua aplicação estarão disponíveis no Portal dos Convênios.

Marco Legal

DECRETO Nº 10.035 DE 01 DE OUTUBRO DE 2019

Art. 1º Fica instituída a Plataforma +Brasil no âmbito da administração pública federal.

[...]

Art. 2º São objetivos da Plataforma +Brasil:

I - padronizar e simplificar os processos de transferências de recursos;

II - permitir que os recursos aplicados sejam rastreados;

III - oferecer meios tecnológicos para o fortalecimento da integridade e a transparência das informações;

IV - fomentar boas práticas de governança e gestão na execução de políticas públicas, com foco na geração de resultados para a sociedade;

V - promover a participação dos cidadãos na aferição de resultados das políticas públicas implementadas com os recursos transferidos por meio da plataforma; e

VI - estimular a operacionalização de outras transferências por meio da plataforma.

Marco Legal

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 33, DE 23 DE ABRIL DE 2020

Alterou a Instrução Normativa Nº 5,
de 24 de Junho de 2019

Os órgãos e entidades deverão

1. Aplicar, até 31 de março de cada ano, um dos instrumentos de melhoria da gestão do MEG-Tr, observando o prazo limite abaixo discriminado:
 - I. órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo Federal, bem como de Estados, Distrito Federal, municípios capitais de Estados e a partir de 50.001 (cinquenta mil e um) habitantes: até 30/09/2021;
 - II. municípios com população entre 15.001 (quinze mil e um) e 50.000 (cinquenta mil) habitantes: até 31/03/2022; e
 - III. municípios com população até 15.000 (quinze mil) habitantes: até 30/09/2022.

Órgãos e entidades

1. Constituir o Comitê de Governança e Gestão.
2. Realizar cadastro de adesão SMEG.
3. Viabilizar a participação de servidores nos eventos de capacitação.
4. Aplicar o Instrumento de Melhoria da Gestão – IMG-100.
5. Submeter o Relatório de Melhoria da Gestão – RMG para validação e certificação pela respectiva Coordenação da Mais Brasil.

O RMG contém

- Cadastro da Organização
- Plano de Melhoria da Gestão – PMG
- Nível de Maturidade da Gestão
- Resultados das melhorias estabelecidas no Plano de Melhoria da Gestão – PMG anterior

Competências



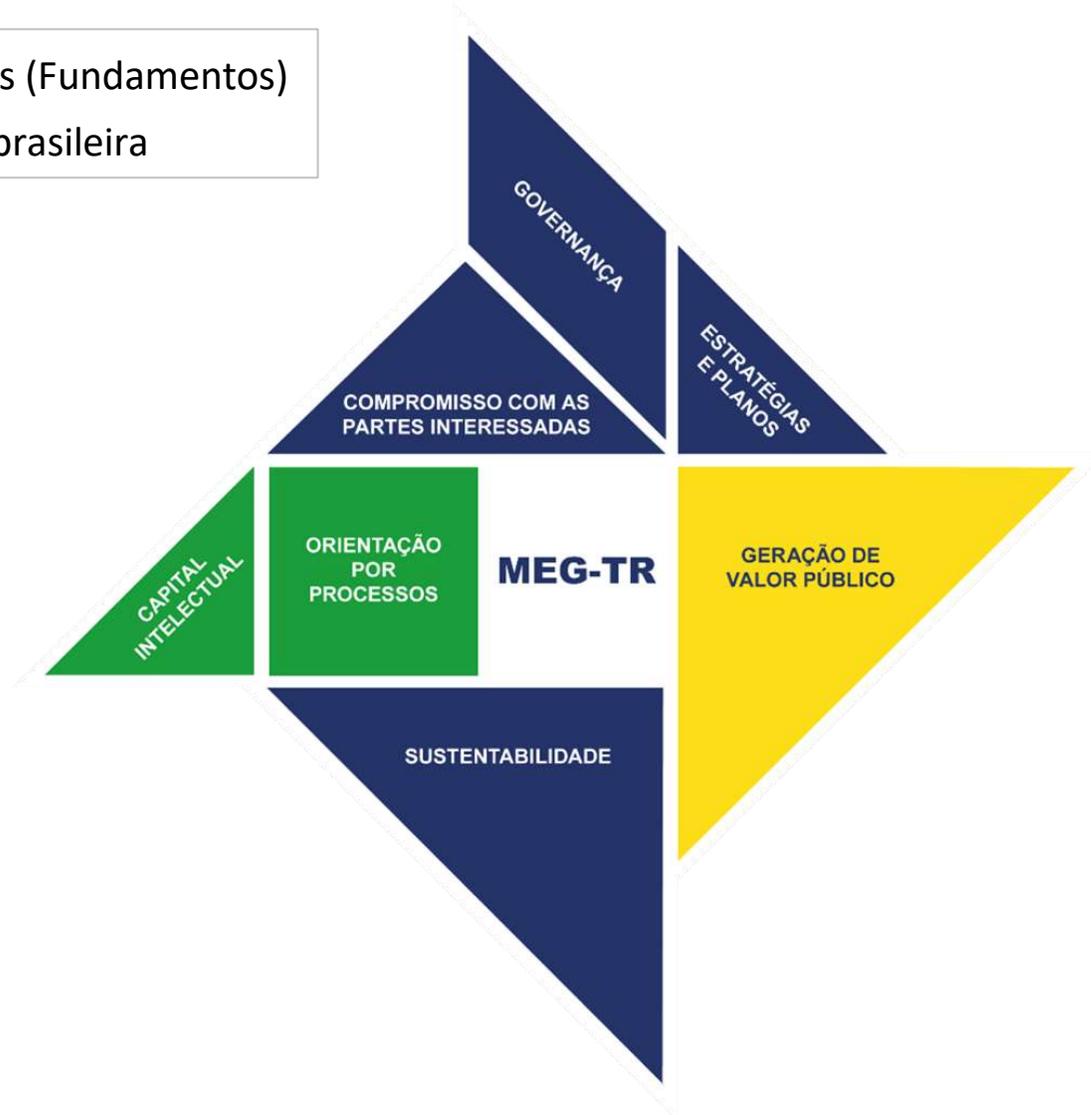
Departamento de Transferências da União – DETRU/ME

Disponibilizar

- Instrumentos de melhoria da gestão (sistema *online*)
- Guias metodológicos
- Capacitação presencial e EAD (formação de multiplicadores)
- Termo de adesão ao MEG-Tr
- Banco de práticas de excelência
- Publicação do Nível de Maturidade da Gestão

Modelo MEG-Tr

- **Tangram** de 7 peças (Fundamentos)
- Cores da bandeira brasileira



A **Governança** define como as **Estratégias e Planos** devem ser implementados e materializados, visando assegurar a **Sustentabilidade**, considerando o **Compromisso com as Partes Interessadas** e o **Capital Intelectual** existente, mediante a **Orientação por Processos**, resultando na **Geração de Valor Público** para as partes interessadas.

Propósitos

- Contribuir para o **aumento da maturidade** da gestão e governança no âmbito dos órgãos das transferências da União.
- Aprimorar a efetividade na **entrega de valor** público à sociedade brasileira.



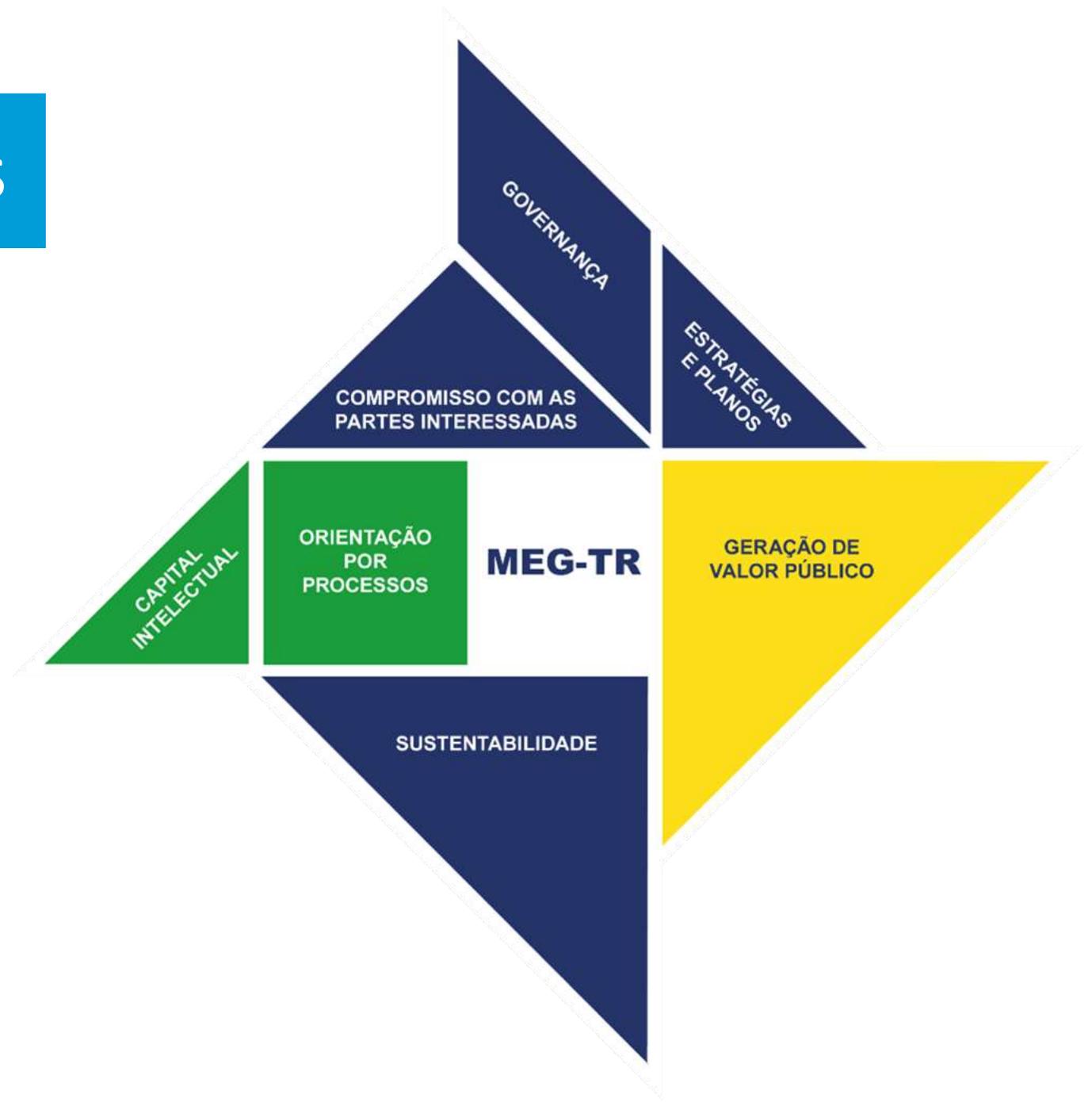
Excelência



Os Fundamentos da Gestão para Excelência são um conjunto de valores e princípios que revelam padrões culturais internalizados nas organizações **Classe Mundial** e reconhecidos internacionalmente, expressos por meio de seus processos e resultados obtidos, estruturação do sistema de governança, monitoramento e controle.

Expressão utilizada para caracterizar uma organização considerada entre as melhores do mundo em gestão organizacional.

Fundamentos





Valores e princípios organizacionais

- Definição
- Engajamento

Sistema de governança e gestão

- Estruturação do sistema de governança
- Monitoramento e controle

Tomada de decisão

- Identificação das informações
- Utilização das informações disponíveis

Riscos

- Gestão de riscos



ESTRATÉGIAS
E PLANOS

Políticas públicas

- Formulação das políticas públicas
- Estruturação dos programas de governo

Projetos

- Gestão do portfólio de projetos de transferências voluntárias



SUSTENTABILIDADE

Econômico-financeiro

- Planejamento
- Execução
- Monitoramento

Ambiental

- Prevenção de impactos ambientais
- Tratamento de impactos ambientais

Social

- Prevenção de impactos sociais
- Tratamento de impactos sociais

Fundamentos

COMPROMISSO COM AS
PARTES INTERESSADAS

Requisitos das partes interessadas

- Definição das partes interessadas
- Identificação das necessidades e expectativas

Relacionamento com as partes interessadas

- Estabelecimento de canais de relacionamento
- Comunicação
- Tratamento das manifestações

Cidadão-usuário

- Relacionamento com o cidadão-usuário

Fornecedor

- Desenvolvimento de fornecedores
- Relacionamento com fornecedores

Fundamentos



CAPITAL INTELECTUAL

Pessoas

- Desenvolvimento de Pessoas
- Relacionamento com as Pessoas

Sucessão

- Identificação de novos líderes e sucessores
- Preparação de novos líderes e sucessores

Redes organizacionais

- Atuação em rede



ORIENTAÇÃO
POR
PROCESSOS

Gerenciamento de processos de negócio

- Análise
- Diagnóstico
- Proposição de melhorias
- Desdobramento da Cadeia de Valor
- Gestão do conhecimento em processos

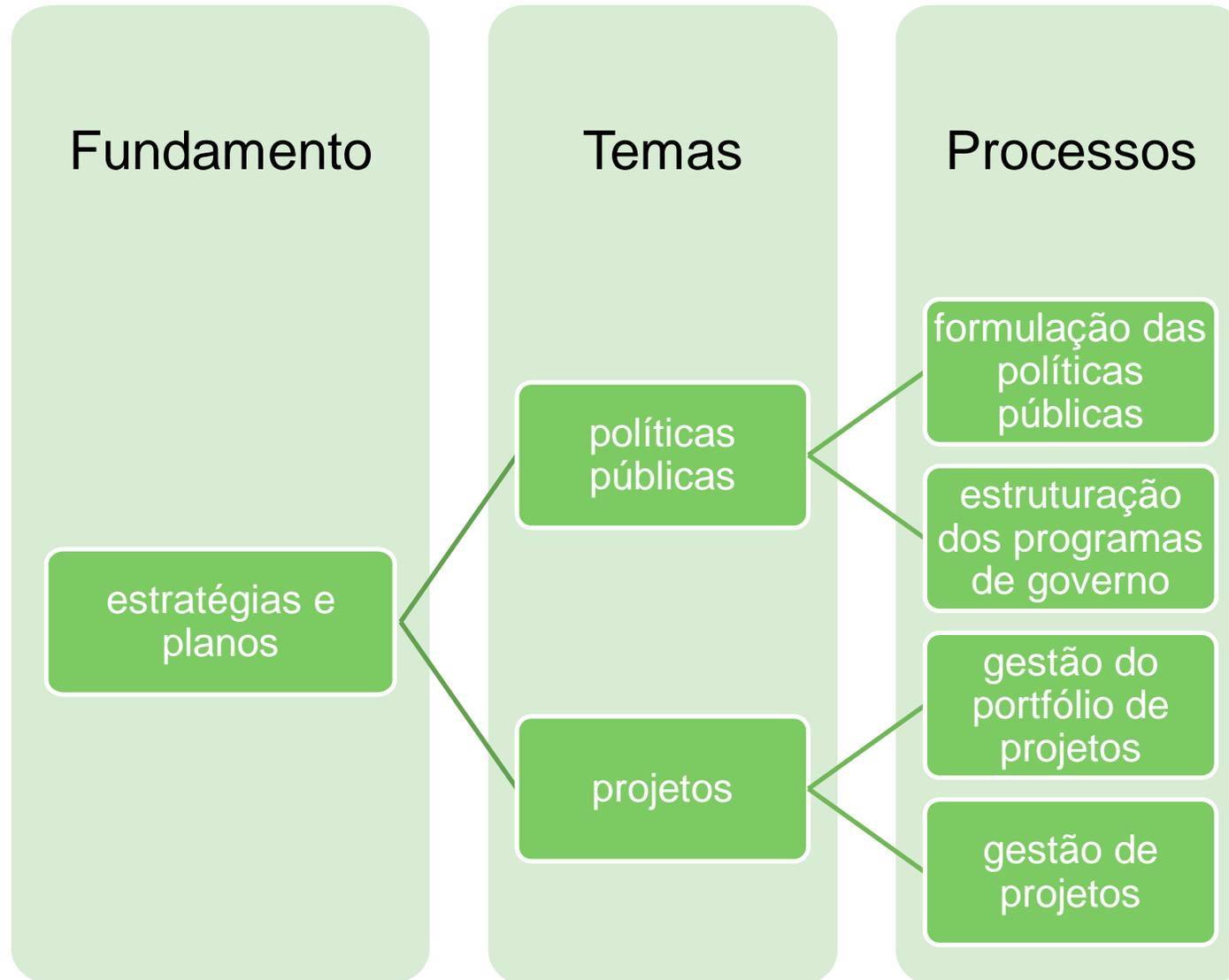


GERAÇÃO DE
VALOR PÚBLICO

Resultados alcançados

- Geração de resultados econômico-financeiros
- Geração de resultados ambientais
- Geração de resultados sociais
- Geração de resultados relativos ao capital intelectual
- Geração de resultados relativos aos fornecedores
- Geração de resultados relativos aos processos

Estrutura do Modelo



Fundamentos

Fundamentos 1 a 6

- Fazem a avaliação da gestão da organização com base em duas dimensões: processos gerenciais e resultados.
- Correspondem aos denominados Processos Gerenciais e, portanto, solicitam tanto **as práticas de gestão empregadas** pela organização para atender aos requisitos das Alíneas, quanto a **constância da aplicação dessas práticas**.

Fundamento 7

- A avaliação e pontuação deste Fundamento consiste na apresentação dos resultados.
- A geração de valor público diz respeito não à forma como é feita a gestão (práticas adotadas), mas o quanto essas práticas **permitem ou impedem a organização de ter o desempenho esperado**.



Resumo do MEG-Tr

Fundamentos

1. Governança
2. Estratégias e planos
3. Compromisso com as partes interessadas
4. Sustentabilidade
5. Capital intelectual
6. Orientação por processos
7. Geração de valor público

Temas

1. Valores e princípios organizacionais
2. Sistema de governança e gestão
3. Tomada de decisão
4. Riscos
5. Políticas públicas
6. Projetos
7. Requisitos das partes interessadas
8. Relacionamento com as partes interessadas
9. Cidadão-usuário
10. Fornecedor
11. Econômico-financeiro
12. Ambiental
13. Social
14. Força de trabalho
15. Sucessão
16. Gestão do conhecimento
17. Gestão por processos
18. Resultados sustentáveis

Processos

1. Definição de valores e princípios
2. Engajamento com valores e princípios
3. Estruturação do sistema de governança
4. Estruturação do sistema de gestão
5. Estruturação do sistema de medição
6. Monitoramento e controle
7. Identificação das informações
8. Utilização das informações disponíveis
9. Gestão de riscos
10. Formulação das políticas públicas
11. Estruturação dos programas de governo
12. Gestão do portfólio de projetos de transferências voluntárias
13. Gestão de projetos
14. Definição das partes interessadas
15. Definição dos requisitos
16. Identificação das necessidades e expectativas
17. Estabelecimento de canais de relacionamento
18. Comunicação
19. Tratamento das manifestações
20. Relacionamento com o cidadão-usuário
21. Desenvolvimento de fornecedores
22. Relacionamento com fornecedores
23. Prevenção de impactos sociais

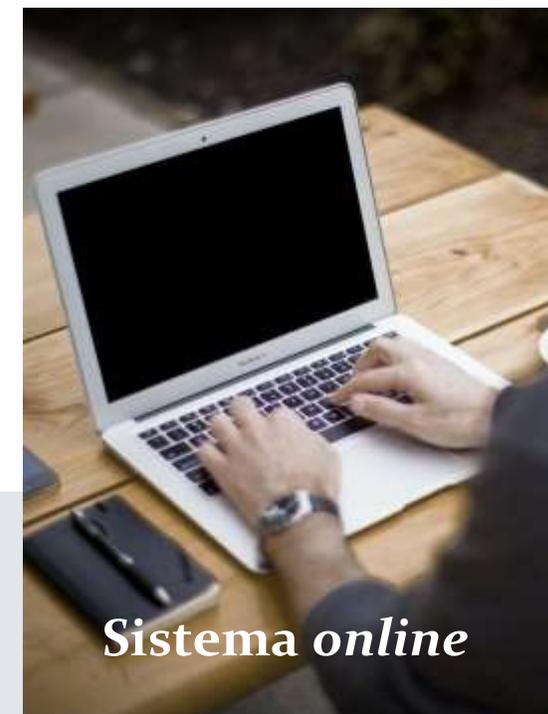
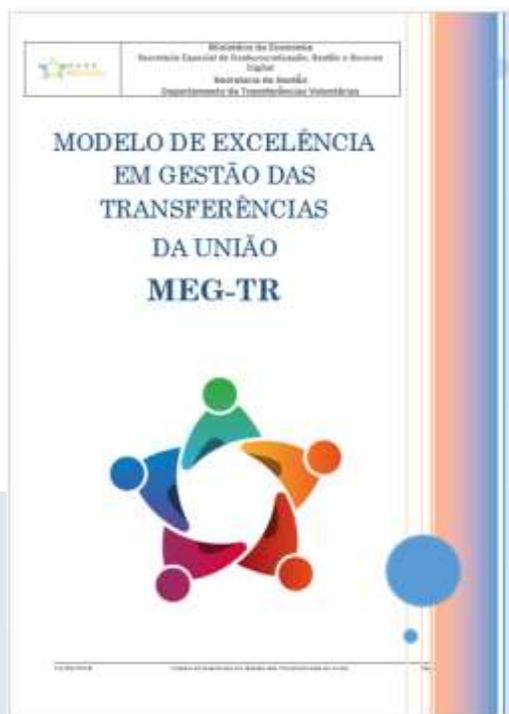
24. Tratamento de impactos sociais
25. Prevenção de impactos ambientais
26. Tratamento de impactos ambientais
27. Planejamento
28. Execução
29. Monitoramento
30. Desenvolvimento da força de trabalho
31. Relacionamento com a força de trabalho
32. Identificação de novos líderes e sucessores
33. Preparação de novos líderes e sucessores
34. Atuação em rede
35. Modelagem
36. Projeto
37. Gerenciamento
38. Análise da estrutura organizacional

Resultados

1. Geração de resultados econômico-financeiros
2. Geração de resultados ambientais
3. Geração de resultados sociais
4. Geração de resultados relativos ao capital intelectual
5. Geração de resultados relativos aos Fornecedores
6. Geração de resultados relativos aos processos

Melhoria Contínua da Gestão

Material metodológico





Modelo de Excelência em Gestão nas Transferências da União

Melhoria Contínua da Gestão

**Dica
Prática**

**Tenha
patrocínio.**



Etapas de implantação do MEG-Tr

1ª Parte

Cadastramento da Instituição SMG (Sistema de Melhoria da Gestão)

Os órgãos e entidades deverão

- **Constituir Comitê de Governança e Gestão.**
- Designar servidor para atuar com o perfil de Gestor que terá as seguintes atribuições:
 - Realizar a adesão do órgão/entidade ao MEG-Tr.
 - Cadastrar o órgão/entidade no IMG-Tr.
 - Relacionar os membros do Comitê de Governança e Gestão (previamente cadastrados) para acesso/uso ao IMG-Tr.

Melhoria Contínua da Gestão

Cadastro da organização

The screenshot displays the MEG-Tr system interface. At the top, a dark blue header contains the text 'MEG-Tr | Sistema de Melhoria da Gestão das Transferências da União' and icons for a user profile and settings. Below the header, a breadcrumb trail reads ' / Você está aqui >>> Menu Instrumento'. The main content area features a sidebar with a vertical list of menu items: 'Cadastro Organização' (highlighted in dark blue), 'Aplicar Instrumento', 'Práticas Destacadas', 'Plano de Melhoria da Gestão', 'Relatório', and 'Monitoramento'. The main content area is currently empty, with the text 'Informações Básicas da Organização' overlaid on the right side.

MEG-Tr | Sistema de Melhoria da Gestão das Transferências da União

/ Você está aqui >>> Menu Instrumento

IMG-Tr 100 PONTOS

Cadastro Organização

Aplicar Instrumento

Práticas Destacadas

Plano de Melhoria da Gestão

Relatório

Monitoramento

Informações Básicas da Organização

Melhoria Contínua da Gestão

Cadastro da organização

MEG-Tr | Sistema de Melhoria da Gestão das Transferências da União  

[/](#) / Você está aqui >>> Cadastrar Organização

Cadastro da Organização

CNPJ: 06.170.488/0001-81 Coordenador da Rede SICONV:* Número:*

Nome da Organização: ASSOCIACAO ACREANA DE KUNG FU Nome Fantasia:* ASSOCIAÇÃO ACREANA DE KUNG FU

Natureza Jurídica: Organização da Sociedade Civil Vinculação:

UF:* AC Cidade:* RIO BRANCO

Missão:*

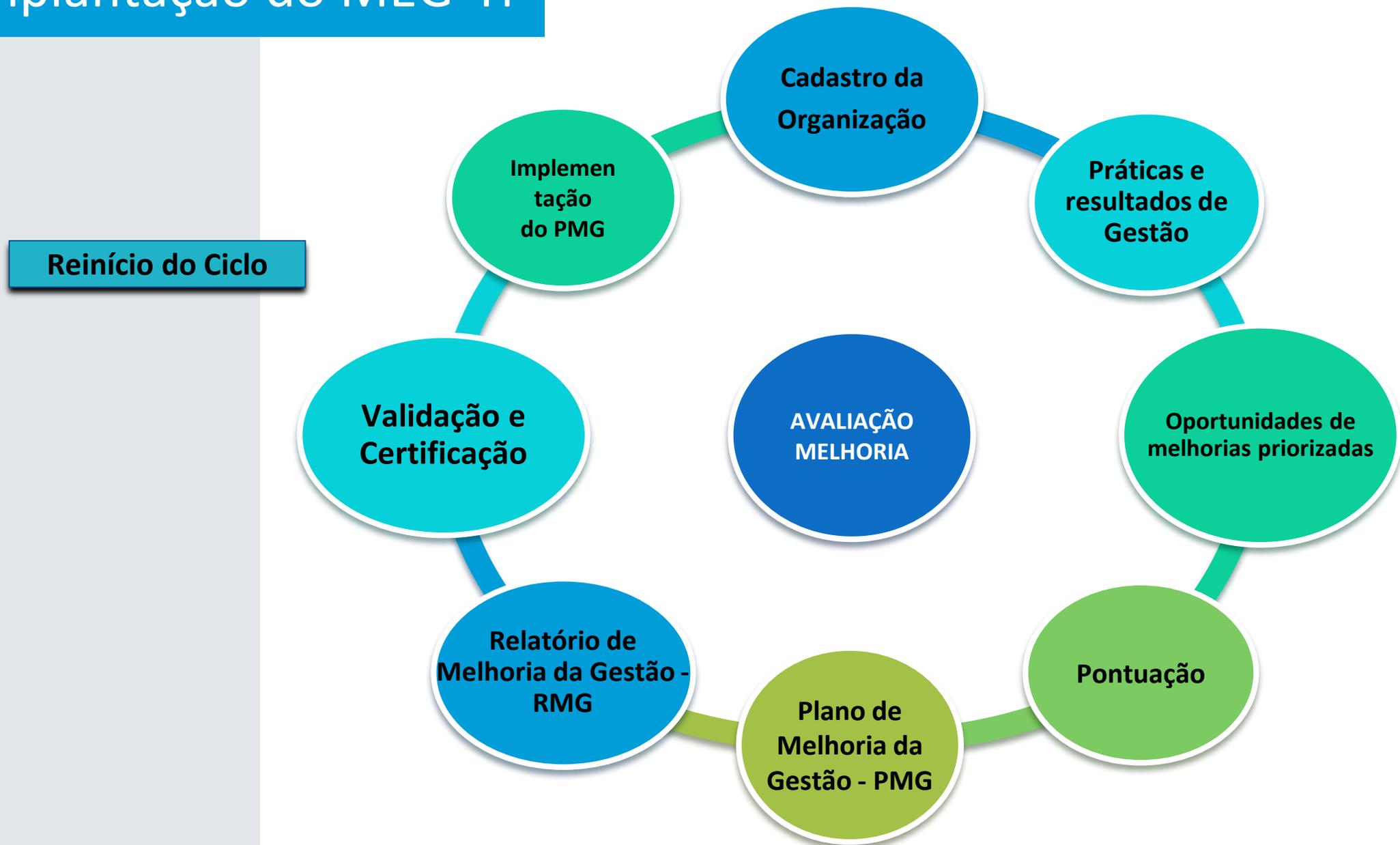
Principais Produtos e Serviços:*

Principais Usuários:*

2ª Parte

Preenchendo o IMG Instrumento de Melhoria da Gestão – Relatório

Etapas de implantação do MEG-Tr



Estrutura dos Fundamentos

- Os **Fundamentos** são constituídos por alíneas.
- As **Alíneas** detalham o fundamento e sua finalidade.
- Cada **Alínea** de desdobra em **Requisitos**

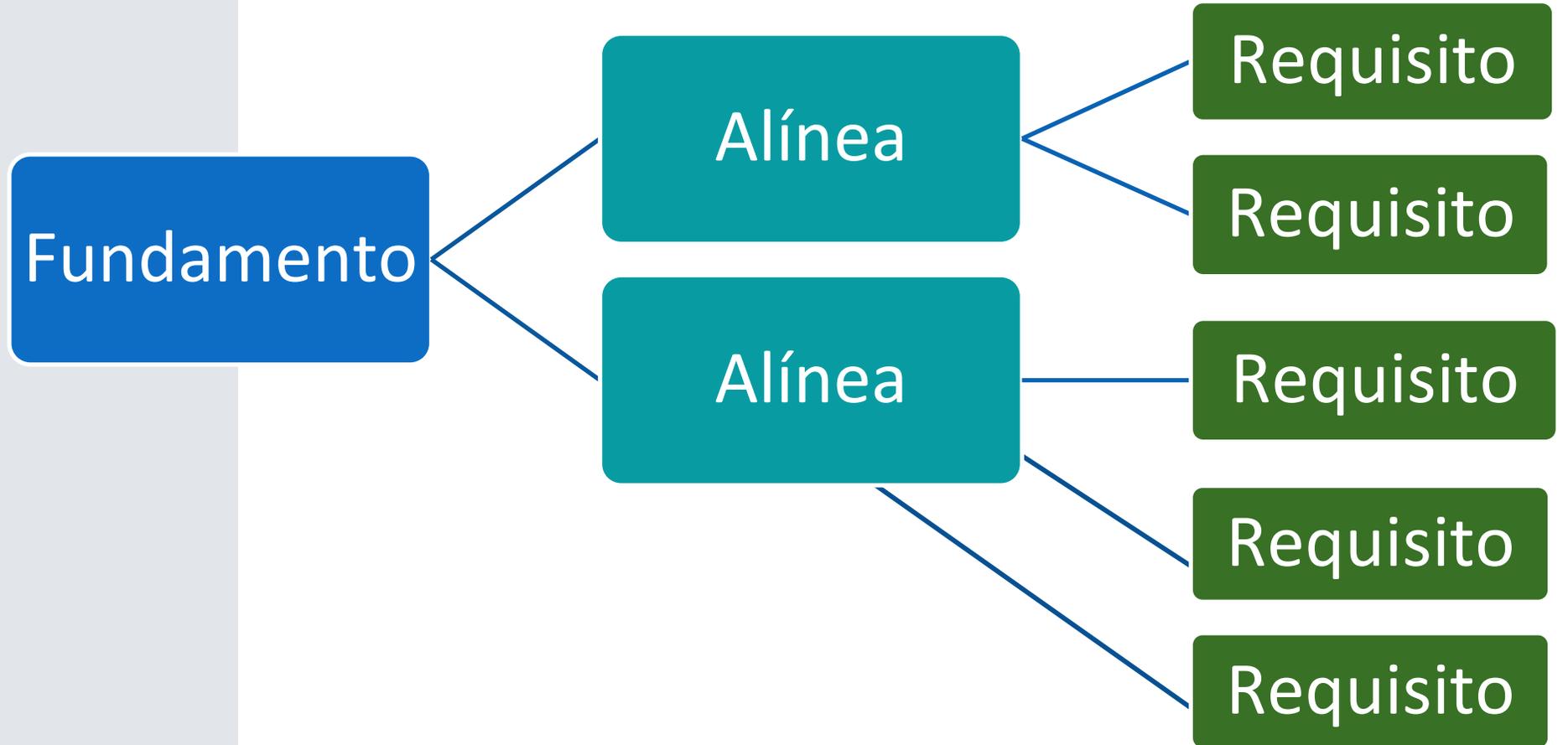
Como estruturar os Fundamentos para responder a cada alínea

Requisitos das alíneas

- São as condições que devem ser satisfeitas, exigências legais ou particulares essenciais para o sucesso de um processo, serviço ou produto, prescritas em cada alínea.

Identificação dos requisitos

- Verificar quantas ações e seus complementos a alínea possui.
- Atentar para todas as combinações (ações e complementos) expressas na alínea.



Requisitos das alíneas

- São as condições que devem ser satisfeitas, exigências legais ou particulares essenciais para o sucesso de um processo, serviço ou produto, prescritas em cada alínea.

Identificação dos requisitos

- Verificar quantas ações e seus complementos a alínea possui;
- Atentar para todas as combinações (ações e complementos) expressas na alínea.

Estrutura dos Fundamentos - Exemplo

Fundamento 1 – Governança

Alínea c)

“A alta direção monitora e avalia o desempenho institucional com foco no atendimento dos objetivos , das metas estratégicas e dos projetos para aplicação dos recursos das transferências da União”.

Avaliação Continuada da Gestão

Fundamento 1 – Governança

Alínea c) “A alta direção **monitora** e **avalia** o desempenho institucional com foco no atendimento dos **objetivos**, das **metas estratégicas** e dos **projetos** para aplicação dos recursos das transferências da União”.

Requisitos da alínea - desdobramento

1. A alta direção **monitora** o desempenho institucional com foco no atendimento dos **objetivos**...;
2. A alta direção **monitora** o desempenho institucional com foco no atendimento das **metas estratégicas**...;
3. A alta direção **monitora** o desempenho institucional com foco no atendimento dos **projetos** ...;
4. A alta direção **avalia** o desempenho institucional com foco no atendimento dos **objetivos**...;
5. A alta direção **avalia** o desempenho institucional com foco no atendimento das **metas estratégicas**...;
6. A alta direção **avalia** o desempenho institucional com foco no atendimento dos **projetos**.

Exercício Proposto

Fundamento 3 – Compromisso com as partes interessadas

Alínea g) “São **exigidas** dos cidadãos apenas **informações** ou **comprovações** que não constem em bases de dados oficiais da administração pública”.

Requisitos da alínea - desdobramento

1. São **exigidas** dos cidadãos apenas **informações** que não constem em bases de dados oficiais da administração pública”.

Sim
Parcialmente
Não

2. São **exigidas** dos cidadãos apenas **comprovações** que não constem em bases de dados oficiais da administração pública”.

Sim
Parcialmente
Não

Não se aplica.
Não adota a prática de gestão.
Plano aprovado para adotar a prática de gestão.
Prática de gestão em início de adoção.
Prática de gestão parcialmente adotada com uso continuado.
Prática de gestão em grande parte ou integralmente adotada com uso continuado.

Exercício Proposto

Fundamento – Estratégia e planos

Alínea b) “As **necessidades** e **expectativas** dos cidadãos são consideradas na **definição** e **revisão** das **estratégias** e dos **projetos** para aplicação dos recursos das transferências da União.

Requisitos da alínea - desdobramento

1. As **necessidades** dos cidadãos são consideradas na **definição** das **estratégias** ...
2. As **necessidades** dos cidadãos são consideradas na **revisão** das **estratégias** ...
3. As **necessidades** dos cidadãos são consideradas na **definição** dos **projetos** ...
4. As **necessidades** dos cidadãos são consideradas na **revisão** dos **projetos** ...
5. As **expectativas** dos cidadãos são consideradas na **definição** das **estratégias** ...
6. As **expectativas** dos cidadãos são consideradas na **revisão** das **estratégias** ...
7. As **expectativas** dos cidadãos são consideradas na **definição** dos **projetos** ...
8. As **expectativas** dos cidadãos são consideradas na **revisão** dos **projetos** ...

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não

Sim
Parcialmente
Não



Não se aplica.
Não adota a prática de gestão.
Plano aprovado para adotar a prática de gestão.
Prática de gestão em início de adoção.
Prática de gestão parcialmente adotada com uso continuado.
Prática de gestão em grande parte ou integralmente adotada com uso continuado.

Avaliação Continuada da Gestão

Fundamento: *

Governança

Total de Pontos:

10

a) A alta direção avalia a coerência da missão da instituição, considerando as prioridades, inclusive as definidas nos projetos para aplicação dos recursos das transferências da União, os riscos e os resultados esperados.

Selecione

Não se aplica

Não adota a prática de gestão

Plano aprovado para adotar a prática de gestão

Prática de gestão em início de adoção.

Prática de gestão parcialmente adotada, com uso continuado.

Prática de gestão em grande parte, ou integralmente adotada, com uso continuado.

Não se Aplica

É assinalado quando:

- Os requisitos da Prática de Gestão não forem da alçada ou da competência da organização;
- Há **impedimento legal** ou norma obrigatória, externa à organização;
- Há estudo(s) que demonstra(m) que o **custo de implantar esta Prática de Gestão é maior que o benefício** que será obtido dessa avaliação. E

Obs.: esta marcação implica na computação total dos pontos da Prática de Gestão e deverá ser sempre justificada no campo destinado a descrição da prática.

Não se aplica

Não adota a prática de gestão

Plano aprovado para adotar a prática de gestão

Prática de gestão em início de adoção.

Prática de gestão parcialmente adotada, com uso continuado.

Prática de gestão em grande parte, ou integralmente adotada, com uso continuado.

Dica Prática

Primeiro

Aplique o instrumento no EXCEL.

Depois

Faça a inserção no SMEG.

Etapas de implantação do MEG-Tr

3ª Parte

As Práticas Destacadas de Gestão

Descrição das Práticas de Gestão

Descreve-se uma prática de gestão respondendo objetivamente à pergunta:

“Como a organização executa esta ou aquela ação de gestão?”

Avaliação Continuada da Gestão

Descrição das Práticas de Gestão

Prática de Gestão (O que faz)

Grau de disseminação

Citar as **áreas, processos, produtos e/ou partes interessadas** em que as práticas estão implementadas.

Continuidade

Identificar início da utilização (desde quando) e com que **periodicidade** ocorre.

Integração

Descrever a coerência com as estratégias e objetivos; **inter-relação** com as outras práticas de gestão, quando apropriado; e cooperação entre as áreas e demais **partes interessadas** pertinentes.

Prática de Gestão - Exemplo

Fundamento 1 – Governança

Alínea c) “A alta direção monitora e avalia o desempenho institucional com foco no atendimento dos objetivos, das metas estratégicas e dos projetos para aplicação dos recursos das transferências da União”.

Ocorrem **mensalmente desde 2014, reuniões do Comitê Gestor**, que tem como foco principal o **acompanhamento e a aprovação de ações de melhoria** relacionadas à análise crítica do desempenho. Participam da reunião o colegiado formado pela **alta administração** e a **Assessoria de Gestão Estratégica**.

Todos os assuntos e decisões tomadas neste evento são registradas em atas, que são repassadas para as **demais gerências técnicas e administrativas** por meio eletrônico no dia seguinte à reunião, quando são pactuadas ações integradas quando necessário.

Prática de Gestão - Exemplo

Atendimento aos Requisitos das alíneas Fundamentos 1 - 6

Descrição das Práticas de Gestão

Exemplo 2

Descreva a prática de gestão de seu órgão para a alínea "b" do Critério 3. Compromisso com as Partes Interessadas:

Fundamento 3 - Compromisso com as Partes Interessadas

b) As necessidades e expectativas das partes interessadas estão identificadas e classificadas e subsidiam a elaboração dos projetos para aplicação dos recursos das transferências da União.

Prática de Gestão Destacada

- Identificação de boas práticas já implementadas, testadas e que já apresentam bons resultados.
- Deve apresentar de forma sucinta o seu propósito, sua justificativa e o público alvo que pretende atender.
- Formação de banco de práticas de excelência.
- Cada prática destaque de melhoria de processo gerencial vale 1 ponto.
- Cada prática destaque de melhoria de atendimento ao cidadão vale 2 pontos.
- Até o total de 5 pontos.

Avaliação Continuada da Gestão

Práticas Destacadas

Cadastro de Práticas Destacadas

Descrição da Prática: *

Classificação: *



Limpar



Consultar



Incluir

Item	Descrição	Classificação	Ação
------	-----------	---------------	------

Nenhum dado encontrado

|< < 1 > >|



Voltar

Etapas de implantação do MEG-Tr

4ª Parte

O Plano de Melhorias

Plano de Melhoria da Gestão - PMG

- A elaboração do **Plano de Melhoria da Gestão** é a principal finalidade do processo de avaliação da gestão.
- Não é, não depende, nem substitui o **planejamento estratégico**.

Plano de Melhoria da Gestão - PMG

- **5W**
- What (o que será feito?)
- Why (por que será feito?)
- Where (onde será feito?)
- When (quando?)
- Who (por quem será feito?)

- **2H**
- How (como será feito?)
- How much (quanto vai custar?)

Definir as metas

As Metas são formuladas a partir das Oportunidades de Melhoria priorizadas.

- Metas são objetivos quantificados.
- Um objetivo indica uma direção, um estado futuro desejado específico para uma área de atuação da organização.
- Meta é uma “**demarcação objetiva**” em tempo e quantidade dos objetivos estabelecidos.

Indicadores

Essencial na definição de uma meta são os seus indicadores, ou seja, que “ponteiros” o gestor da meta vai utilizar para monitorar a sua execução e, principalmente, os seus resultados.

Indicadores para Monitoramento

- **Resultado:** avaliar se a meta foi alcançada ou não.
- **Alertas:** avaliar a evolução dos resultados obtidos e orientar o redirecionamento das ações.

Plano de Melhoria da Gestão - PMG

Indicadores

Exemplo

Indicador de Desempenho	Meta	Ano
Índice de alunos aprovados por ano (resultado)	95%	2018

- Percentual de alunos com notas abaixo da média do bimestre (alerta)

Plano de Melhoria da Gestão - PMG



Plano de Melhoria da Gestão - PMG

Organização : MUNICIPIO DE BELEM DO BREJO DO CRUZ - Instrumento : IMG-Tr 100 pontos

Fundamento - Governança

Plano de Melhoria da Gestão - PMG 1

Fundamento:*

Governança

Alinea:*

A alta direção avalia a coerência da missão da ins

Oportunidade de Melhoria Priorizada - OMP:*

OP 1

Indicador de Desempenho:*

Campo obrigatório.

Meta:*

Campo obrigatório.

Ano:*

Campo obrigatório.

Quem:*

Campo obrigatório.

Prazo de Início:*

Campo obrigatório.



Local:*

Campo obrigatório.

Como:*

Campo obrigatório.

Recursos(R\$):*

Campo obrigatório.



Salvar

Priorização da Oportunidades de Melhoria

- Estabelecemos prioridades - **porque não podemos fazer tudo ao mesmo tempo.**
- **Selecionar um conjunto** de oportunidades de melhoria dentre as identificadas no diagnóstico.

Priorização da Oportunidades de Melhoria

Critérios de priorização

1. Oportunidade de melhoria identificada que diga respeito a:

- Solução de um problema
- Uma melhoria
- Uma inovação

Manifesto interesse da alta administração em resolver ou implementar.

2. Projetos já em desenvolvimento que têm relação direta com pelo menos uma das Oportunidades de Melhorias identificadas.

Priorização da Oportunidades de Melhoria

Critérios de priorização

3. Matriz GUT

Gravidade: impacto do problema sobre as coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.

Urgência: relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Tendência: potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Priorização da Oportunidades de Melhoria

Pontos	Gravidade (Consequências se nada for feito)	Urgência (Prazo para tomada de decisão)	Tendência (Proporção do problema no futuro)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, o agravamento da situação ou problema será imediato.
4	Os prejuízos ou dificuldades são muito graves.	É necessária uma ação com alguma urgência	Se nada for feito, vai piorar a situação ou problema em curto prazo.
3	Os prejuízos ou dificuldades são graves.	É necessária uma ação a mais rápida possível.	Se nada for feito, haverá um agravamento da situação ou do problema em médio prazo.
2	Os prejuízos ou dificuldades são pouco graves.	Pode esperar um pouco para agir	Se nada for feito, vai piorar a situação ou o problema em longo prazo.
1	Os prejuízos ou dificuldades não são graves,	Não há pressa para agir.	Se nada for feito, não haverá agravamento e a situação pode até melhorar ou o problema ser solucionado.

Priorização da Oportunidades de Melhoria

Planilha de Priorização

Oportunidade de melhorias identificadas

Alinea: * Oportunidade de melhoria: * Gravidade: * Urgência: * Tendência: * + Cadastrar

Alinea	Oportunidade de Melhoria	G	U	T	Prioridade(?)	Ação
--------	--------------------------	---	---	---	---------------	------

Nenhum registro encontrado

|< < 1 > >|

As OM que alcançarem maior resultado na multiplicação (**G x U x T**) são as prioritárias. Portanto deverão ser resolvidas primeiramente.

Finalizar

Voltar

Etapas de implantação do MEG-Tr

5ª Parte

A Certificação



Modelo de Excelência em Gestão nas Transferências da União

**VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO
RELATÓRIO DE MELHORIA DA GESTÃO**

Melhoria Contínua / MEG- Tr

Figura 2 – Etapas da melhoria contínua da gestão



Reunião de consenso (validação interna)

- Apresentação pelos grupos da pontuação das práticas de gestão, dos resultados e dos planos de melhoria da gestão.
- Poderão ser apresentadas sugestões quanto a pontuação das práticas de gestão e dos resultados também para o Planos de Melhoria da Gestão.
- O resultado da Reunião de consenso consiste na transmissão, para validação externa, dos Instrumento de Melhoria da Gestão – IMG e do Plano de Melhoria da Gestão.

Validação externa

- Consiste na conformidade da aplicação do IMG entre a organização e os **validadores externos** para posterior certificação do Nível de Gestão.
- Os validadores externos serão indicados pela Coordenação Nacional da Rede Mais Brasil (Ministério da Economia)

Validação externa

Os validadores externos irão:

- Verificar as possíveis inconsistências na pontuação das alíneas.
- Solicitar informações adicionais, se necessário.
- Validar as informações apresentadas.
- Determinar alteração da pontuação das alíneas considerando atendimento dos requisitos da alínea e dos fatores de pontuação (adequação, continuidade e disseminação).

Validação externa

- Apresentação dos Resultados da aplicação do IMG-Tr 100 Pontos
- Implementação do PMG.

Modelo de Excelência e Gestão dos Órgãos e Entidades que Operam Transferências da União - MEG-Tr

INSTRUMENTO TESTE 1

Cadastro Organização

Aplicação do Instrumento

Práticas Destacadas

Plano de Melhoria da Gestão

Relatório de Melhoria da Gestão

Solicitar Complemento de Informações

Finalizar e Devolver para Órgão

Visualizar Complemento de Informações

Validar



Voltar

Documentação Comprobatória

- 1.Fundamento_1_Governança
- 2.Fundamento_2_Estratégias e Planos
- 3.Fundamento_3_Compromisso com as Partes Interessadas
- 4.Fundamento_4_Sustentabilidade
- 5.Fundamento_5_Capital Intelectual
- 6.Fundamento_6_Orientação por Processos

Nome

- Alínea A
- Alínea B
- Alínea C
- Alínea D
- Alínea E
- Alínea F
- Alínea G

- 1. Planejamento Estratégico
- 2. GECOM
- 3. PMAT
- 4. Avança Gaspar

Validação externa

Pontuação Global da Autoavaliação

- Gerada automaticamente pelo IMG-Tr 100 PONTOS.
- Compõe o Relatório de Melhoria da Gestão.
- Apresenta a pontuação geral, com o detalhamento das pontuações obtidas por Fundamento.



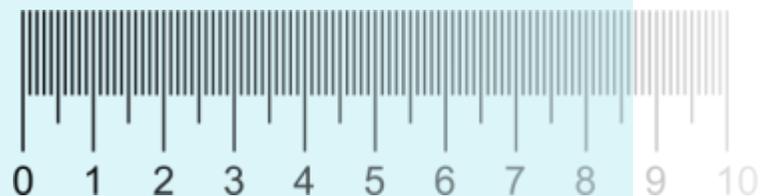
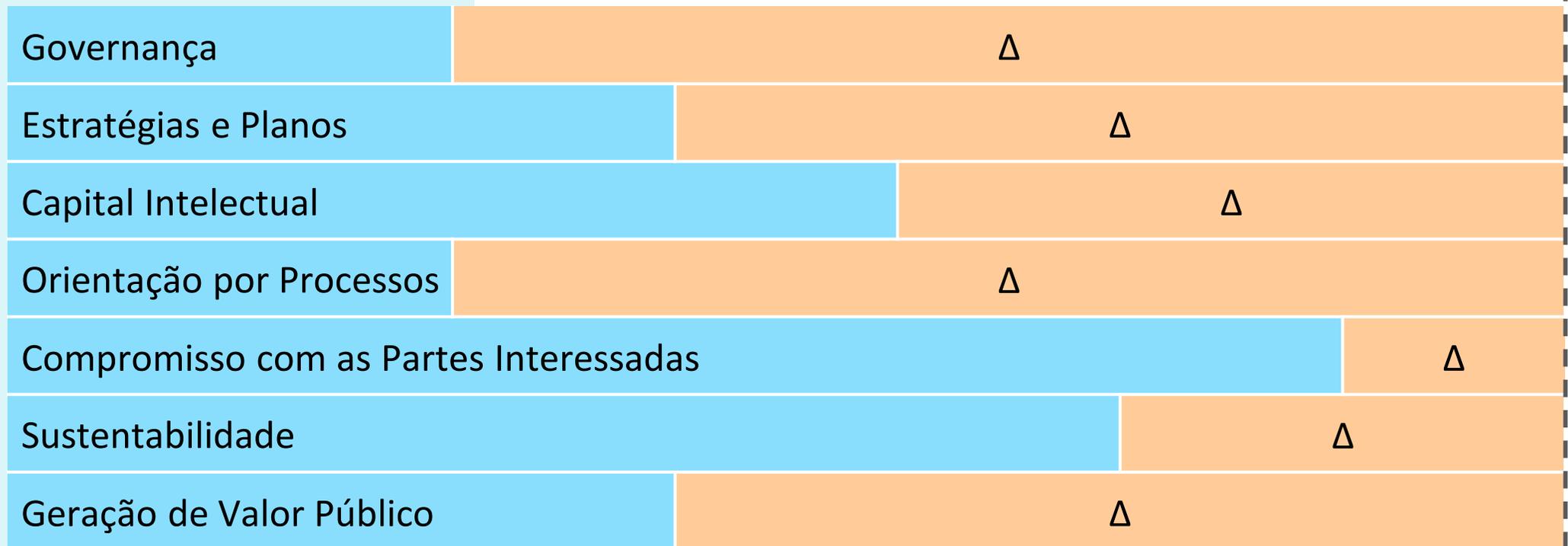


Bronze

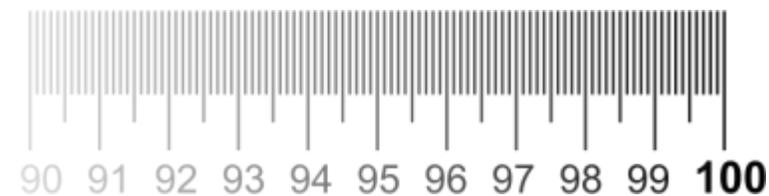
Pontuação dos Fundamentos

1. Governança	10
2. Estratégia e planos	10
3. Compromisso com as partes interessadas	15
4. Sustentabilidade	10
5. Capital intelectual	10
6. Orientação por processos	15
7. Geração de valor público	25
Práticas Destacadas	5

Instrumento de 100 Pontos



Régua de 100 pontos



Pontuação

INSTRUMENTO DE MELHORIA DA GESTÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE OPERAM TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO IMG-Tr 100 PONTOS		
FAIXA DE PONTUAÇÃO GLOBAL		
CATEGORIA	PONTUAÇÃO	ESTÁGIO DA ORGANIZAÇÃO
Bronze 4 	76 a 100	Excelente! A priorização, sistematização e implementação das ações de melhoria da gestão e dos processos gerenciais estabeleceu as bases para a consolidação de uma cultura de excelência da gestão em sua organização. Os resultados apresentados refletem uma elevação da satisfação com a prestação dos serviços, em decorrência do atendimento das necessidades e expectativas das partes interessadas. Lembre-se que "sucesso de hoje não garante o sucesso de amanhã".
Bronze 3 	51 a 75	Muito Bom! Em decorrência da continuidade na implementação das ações de aprimoramento, sua organização apresenta muitas melhorias na gestão e na prestação dos serviços. Surgem muitos resultados de satisfação das partes interessadas. Foque nas ações de aprimoramento dos processos de relacionamento e atendimento das necessidades e expectativas das partes interessadas. Pergunte-se sempre: qual o valor público que estamos entregando?
Bronze 2 	26 a 50	Parabéns! Sua organização já apresenta algumas melhorias na sua gestão e na prestação dos serviços. Surgem alguns resultados decorrentes da priorização e adoção de algumas boas práticas de gestão. Agora é buscar maior continuidade na implementação das ações. Lembre-se que a regularidade de sua ação é o que levará a organização a novas conquistas.
Bronze 1 	0 a 25	Ok! Sua organização já deu os primeiros passos visando a melhoria de sua gestão. Com a implementação dos planos de melhoria priorizados, logo surgirão melhores resultados na gestão e no desempenho dos processos gerenciais. Tenha em mente que a persistência é fundamental para o sucesso da organização na prestação dos serviços públicos.

Certificação do Nível de Gestão



Bronze

- Definição do Nível de Gestão pela correlação entre a pontuação das práticas e dos correspondentes Resultados.
- O DETRU e as Coordenações Estaduais da Rede Mais Brasil emitirão certificado e selo em nome do órgão e entidade.
- O certificado e selo demonstrarão o Nível de Maturidade da Gestão apresentado no Relatório de Melhoria da Gestão.
- O certificado e selo terão validade de dezoito meses.



MEG-Tr

Modelo de Excelência em Gestão
das Transferências da União

Bom trabalho!

Apresentação

Wladimir Dalfovo
wladimir@sea.sc.gov.br

Luciana Schubert
lus@sea.sc.gov.br

Realização



Esta apresentação foi realizada com base no material desenvolvido pelo servidor Esaú Mendes, do Ministério da Economia