

POLÍTICA DE ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO LEVE

Tipo de Frota

1 Frota Administrativa

Veículos utilizados para atender as atividades rotineiras da Administração Pública.

2 Frota Essencial

Veículos de transporte institucional para utilização exclusivamente das autoridades da Administração Pública Estadual, bem como destinados à realização das operações de Segurança Pública, Saúde e Fiscalização.

Frota Equipamento

Instrumentos que facilitam a execução das atividades diárias. Ex: Geradores, roçadeiras.

Tipo de Combustível

Para o serviço de abastecimento

- Código do combustível autorizado na Frota do Governo:

- 1 - Gasolina comum; 11 - Diesel S-10 comum;
- 3 - Diesel comum; 13 - ARLA32.
- 4 - GNV;

Concluído o abastecimento, insira o cartão Ticket Log na maquineta (POS) e informe:



1. Quilometragem ou Horímetro



4. Matrícula



2. Litros Abastecidos



5. Tipo de Combustível



3. Valor Abastecido



6. Senha

Horários



FROTA	Dias	Horário	Transações	Intervalo
ADM	Seg. à Sex.	07h às 18h	02 ao dia	03 horas
ESS	Todos os dias	24 horas	03 ao dia	02 horas

Frota Administrativa: Final de Semana e Feriado: **BLOQUEADO**.

Frota Equipamento: Parametrização a ser definida com o órgão.

Serviços Autorizados

Código do serviço autorizado na Frota do Governo:

- 45 - Balanceamento de pneu;
- 47 - Bateria;
- 39 - Conserto de pneu;
- 31 - Filtro de ar;
- 33 - Filtro de combustível;
- 32 - Filtro de óleo;
- 44 - Geometria;
- 36 - Lavagem completa;
- 35 - Lavagem expressa;
- 32 - Óleo lubrificante;
- 46 - Troca de pneu.



Recomendações

- Obedecer o horário dos serviços;
- Verificar o credenciamento do estabelecimento;
- Conferir se o cartão pertence ao veículo/equipamento;
- Averiguar o saldo do cartão por meio do POS, app Minha Mobilidade ou diretamente com o Gestor(a) da Frota;
- Completar o tanque;
- Checar os dados antes de assinar o cupom: km informado, serviço realizado, litragem e valor do serviço;
- Estornar a transação em até 24 horas, havendo erro de execução;
- Realizar o pagamento por telefone, através da **URA 40025555**, em caso de falha na maquineta/POS, informando todos os dados necessários.



Dúvidas, sugestões ou reclamações, ligue para o seu Gestor(a) da Frota.

POLÍTICA DE ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO LEVE

Tipo de Frota

1 Frota Administrativa

Veículos utilizados para atender as atividades rotineiras da Administração Pública.

2 Frota Essencial

Veículos de transporte institucional para utilização exclusivamente das autoridades da Administração Pública Estadual, bem como destinados à realização das operações de Segurança Pública, Saúde e Fiscalização.

Frota Equipamento

Instrumentos que facilitam a execução das atividades diárias. Ex: Geradores, roçadeiras.

Tipo de Combustível

Para o serviço de abastecimento

- Código do combustível autorizado na Frota do Governo:

- 1 - Gasolina comum; 11 - Diesel S-10 comum;
- 3 - Diesel comum; 13 - ARLA32.
- 4 - GNV;

Concluído o abastecimento, insira o cartão Ticket Log na maquineta (POS) e informe:



1. Quilometragem ou Horímetro



4. Matrícula



2. Litros Abastecidos



5. Tipo de Combustível



3. Valor Abastecido



6. Senha

Horários



FROTA	Dias	Horário	Transações	Intervalo
ADM	Seg. à Sex.	07h às 18h	02 ao dia	03 horas
ESS	Todos os dias	24 horas	03 ao dia	02 horas

Frota Administrativa: Final de Semana e Feriado: **BLOQUEADO**.

Frota Equipamento: Parametrização a ser definida com o órgão.

Serviços Autorizados

Código do serviço autorizado na Frota do Governo:

- 45 - Balanceamento de pneu;
- 47 - Bateria;
- 39 - Conserto de pneu;
- 31 - Filtro de ar;
- 33 - Filtro de combustível;
- 32 - Filtro de óleo;
- 44 - Geometria;
- 36 - Lavagem completa;
- 35 - Lavagem expressa;
- 32 - Óleo lubrificante;
- 46 - Troca de pneu.



Recomendações

- Obedecer o horário dos serviços;
- Verificar o credenciamento do estabelecimento;
- Conferir se o cartão pertence ao veículo/equipamento;
- Averiguar o saldo do cartão por meio do POS, app Minha Mobilidade ou diretamente com o Gestor(a) da Frota;
- Completar o tanque;
- Checar os dados antes de assinar o cupom: km informado, serviço realizado, litragem e valor do serviço;
- Estornar a transação em até 24 horas, havendo erro de execução;
- Realizar o pagamento por telefone, através da **URA 40025555**, em caso de falha na maquineta/POS, informando todos os dados necessários.



Dúvidas, sugestões ou reclamações, ligue para o seu Gestor(a) da Frota.