

Manual do Usuário

Sistema de Solicitação de Acesso - SSA

Perfil – Dirigente Máximo

Tipo de solicitação – Lote



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	3
PRINCIPAIS MUDANÇAS	4
ACESSO AO SISTEMA SSA	5
SOLICITAR ACESSO EM LOTE	6
EDITAR SOLICITAÇÃO DE ACESSO	13
ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES	16
EDITAR SOLICITAÇÃO DEVOLVIDA	18

INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com a finalidade de auxiliar o dirigente máximo a criar e editar uma nova solicitação de acesso no novo SSA, acompanhar a solicitação criada e editar uma solicitação devolvida. Nesse documento também foi listado as principais mudanças.

O Novo SSA foi desenvolvido para facilitar o processo de solicitação e revogação de acessos e possibilitar consultar permissões de acessos dos usuários.

PRINCIPAIS MUDANÇAS

- Inclusão de novos tipos de solicitações:
 - **Individual:** permite solicitar o acesso para apenas um usuário por vez, para mais de um vínculo ativo;
 - **Lote:** permite solicitar o acesso para uma lista de usuários ao mesmo tempo e será listado todos os vínculos ativos que o usuário possuir;
 - **Replicar Perfil:** permite replicar os mesmos acessos de um usuário para o outro. A cada acesso replicado se tornará uma solicitação individual.

- Inclusão de novas situações:
 - **Em elaboração:** quando a solicitação for criada e salva, possibilitando que a mesma ser editada;
 - **Aguardando Análise (Dirigente Máximo):** quando a solicitação for criada pelo perfil de Coordenador Setorial ou pelo perfil Gestor de Sistema (caso seja uma solicitação para o sistema ao qual ele não é o gestor) e enviada para análise;
 - **Aguardando Análise (Gestor do Sistema):** quando a solicitação for criada e enviada para análise pelo perfil de Dirigente Máximo;
 - **Aprovados:** quando a solicitação for criada e/ou aprovada pelo perfil de Gestor de Sistema (caso a solicitação seja para o sistema ao qual ele é o gestor). E quando a solicitação (após aprovação) é enviada para o Guardiã e por algum motivo não é processada corretamente, contendo a mensagem de erro informando o problema identificado;
 - **Devolvidos:** quando a solicitação no momento da análise é devolvida pelo perfil de Dirigente Máximo ou Gestor de Sistema, possibilitando o usuário que criou a solicitação realiza a edição;
 - **Cancelados:** quando a solicitação é cancelada pelo usuário que criou.
 - **Concluídos:** quando a solicitação (após aprovação) é enviada para o Guardiã e processada com sucesso.

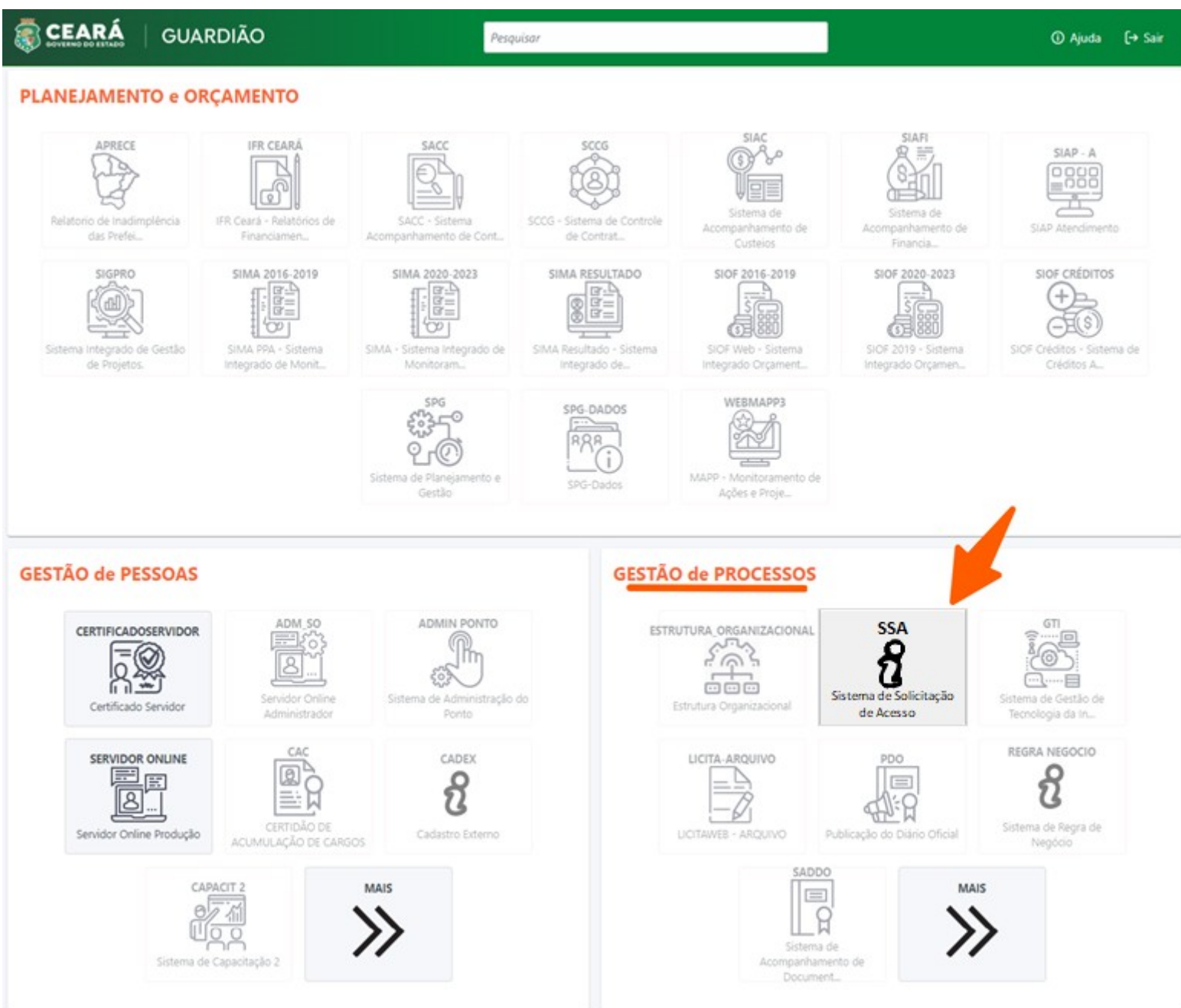
- Inclusão de histórico: no histórico será possível consultar quem e quando realizou alguma ação e as justificativas de solicitações devolvidas, canceladas e não processadas pelo guardião.

- Inclusão de novas telas de consultas de permissões dos usuários;

- Revogar permissão.

ACESSO AO SISTEMA SSA

Ao acessar o Guardião em "Gestão de Processos" clicar na opção **SSA** – Sistema de Solicitação de Acesso.



The screenshot shows the CEARÁ Guardião interface. At the top, there is a green header with the CEARÁ logo, the word "GUARDIÃO", a search bar, and links for "Ajuda" and "Sair". Below the header, the dashboard is divided into two main sections: "PLANEJAMENTO e ORÇAMENTO" and "GESTÃO de PESSOAS" and "GESTÃO de PROCESSOS".

PLANEJAMENTO e ORÇAMENTO

- APRECE: Relatório de Inadimplência das Prefei...
- IFR CEARÁ: IFR Ceará - Relatórios de Financiame...
- SACC: SACC - Sistema Acompanhamento de Cont...
- SCCG: SCCG - Sistema de Controle de Contrat...
- SIAC: Sistema de Acompanhamento de Custeios
- SIAFI: Sistema de Acompanhamento de Finança...
- SIAP - A: SIAP Atendimento
- SIGPRO: Sistema Integrado de Gestão de Projetos.
- SIMA 2016-2019: SIMA PPA - Sistema Integrado de Monit...
- SIMA 2020-2023: SIMA - Sistema Integrado de Monitoram...
- SIMA RESULTADO: SIMA Resultado - Sistema Integrado de...
- SIOF 2016-2019: SIOF Web - Sistema Integrado Orçament...
- SIOF 2020-2023: SIOF 2019 - Sistema Integrado Orçamen...
- SIOF CRÉDITOS: SIOF Créditos - Sistema de Créditos A...
- SPG: Sistema de Planejamento e Gestão
- SPG-DADOS: SPG-Dados
- WEBMAPP3: MAPP - Monitoramento de Ações e Proje...

GESTÃO de PESSOAS

- CERTIFICADOSERVIDOR: Certificado Servidor
- ADM SO: Servidor Online Administrador
- ADMIN PONTO: Sistema de Administração do Ponto
- SERVIDOR ONLINE: Servidor Online Produção
- CAC: CERTIDÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS
- CADEX: Cadastro Externo
- CAPACIT 2: Sistema de Capacitação 2
- MAIS: >>>

GESTÃO de PROCESSOS

- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: Estrutura Organizacional
- SSA: Sistema de Solicitação de Acesso** (highlighted with an orange arrow)
- GTI: Sistema de Gestão de Tecnologia da In...
- LICITA-ARQUIVO: LICITAVEB - ARQUIVO
- PDG: Publicação do Diário Oficial
- REGRA NEGOCIO: Sistema de Regra de Negócio
- SADDO: Sistema de Acompanhamento de Document...
- MAIS: >>>

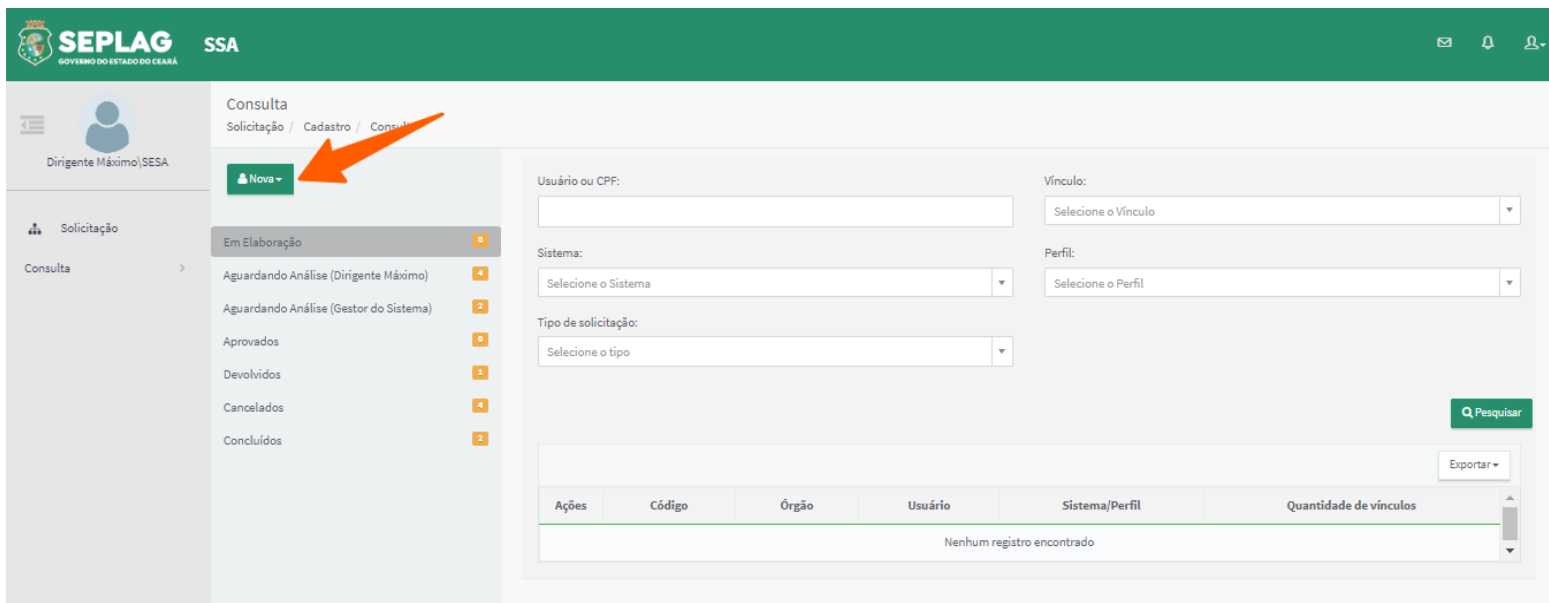
SOLICITAR ACESSO EM LOTE

- O Dirigente Máximo só poderá solicitar acesso para os usuários que possuem vínculos ativos no seu mesmo órgão.

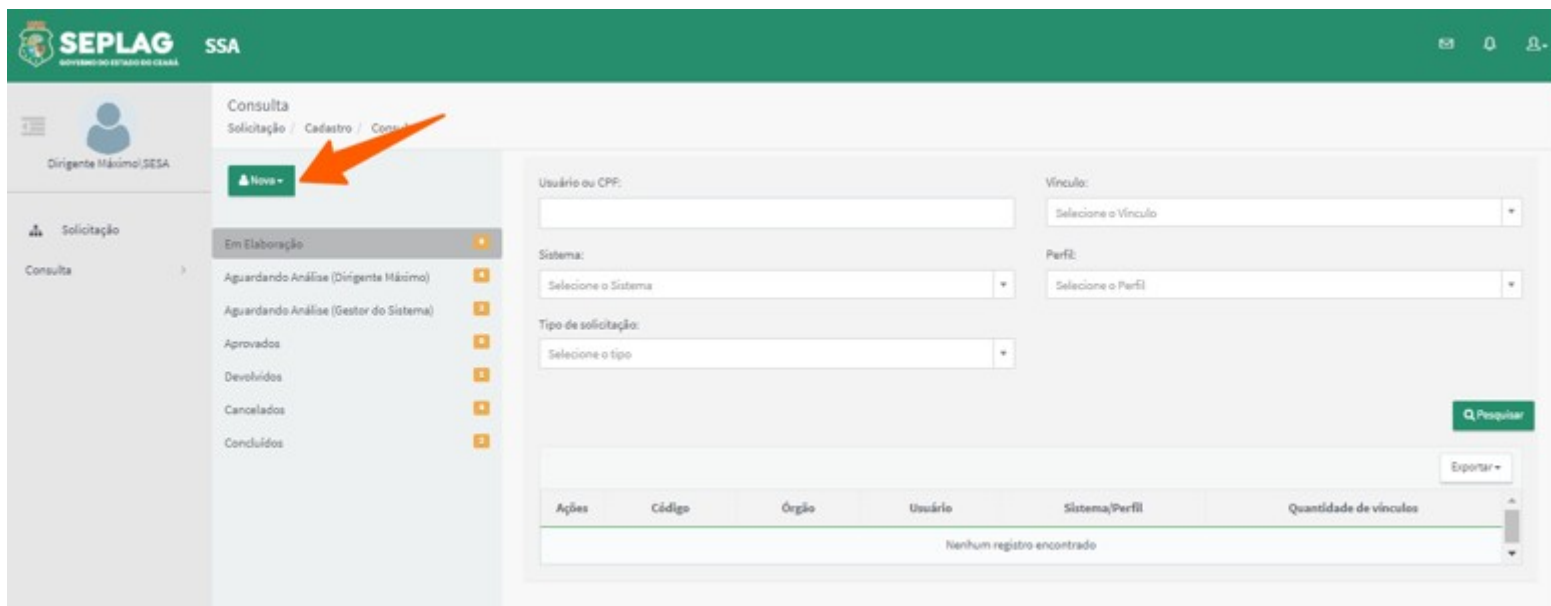
Para iniciar a solicitação de acesso, clicar em **Solicitações**.



Sistema exibirá uma lista de situações, os filtros de pesquisa e a opção Nova, clicar em **Nova**;

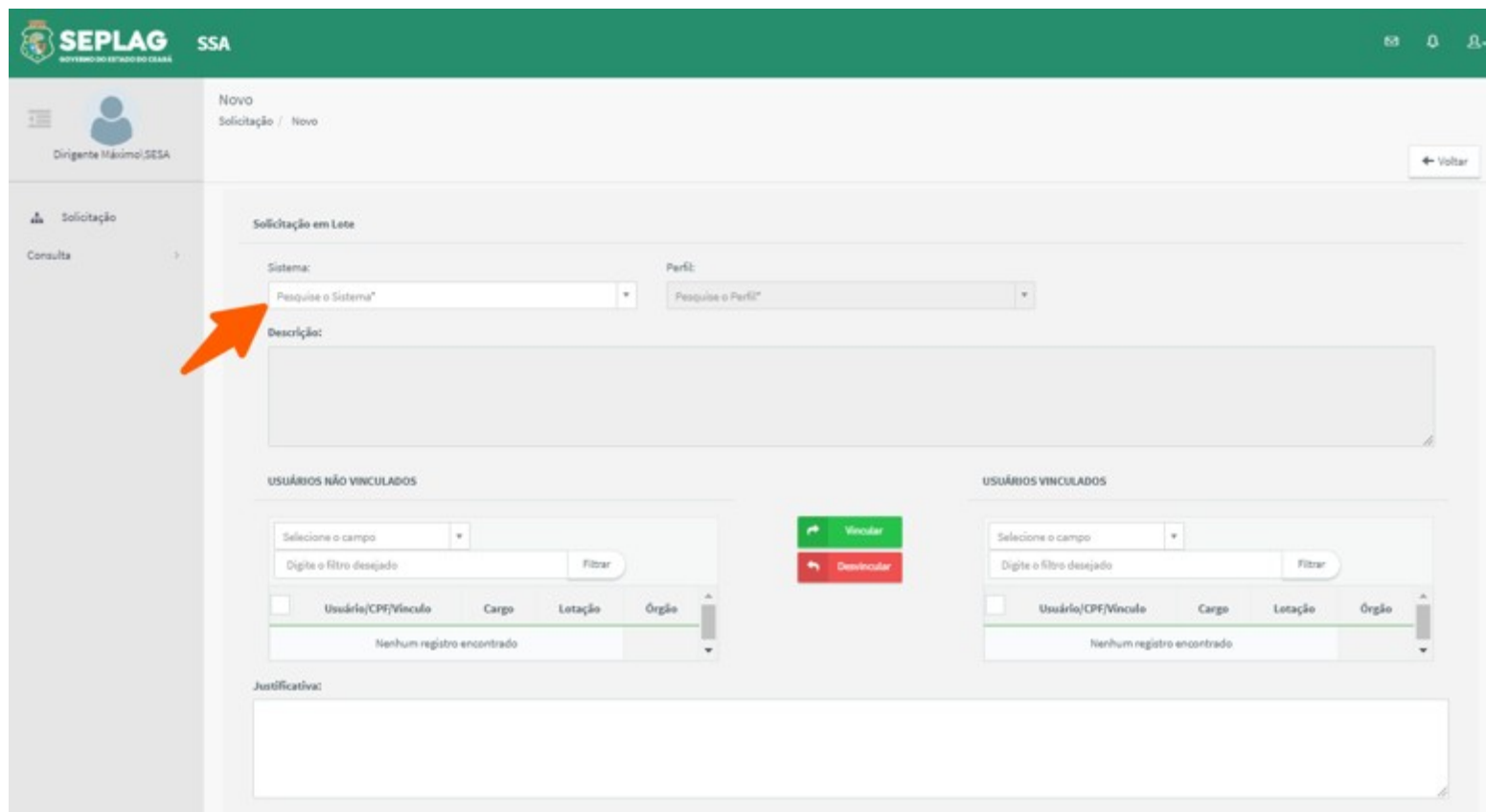


Ao clicar em **Nova** o sistema exibirá os tipos de solicitações. Clicar na opção **Lote**.



The screenshot shows the SEPLAG SSA interface. On the left sidebar, the 'Nova' button is highlighted with an orange arrow. The main area displays a search form with fields for 'Usuário ou CPF', 'Vínculo', 'Sistema', and 'Perfil'. Below the form is a table with columns: 'Ações', 'Código', 'Órgão', 'Usuário', 'Sistema/Perfil', and 'Quantidade de vínculos'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado'.

O sistema disponibilizará o campo para informar o sistema, o Dirigente Máximo deve selecionar o **sistema** no qual será dado o acesso. Após selecionar o sistema, o campo perfil ficará habilitado de acordo com o sistema selecionado, o Dirigente Máximo deve selecionar o **perfil** desejado.



The screenshot shows the 'Novo' form in the SEPLAG SSA system. The 'Sistema' dropdown menu is highlighted with an orange arrow. Below the form, there are two sections: 'USUÁRIOS NÃO VINCULADOS' and 'USUÁRIOS VINCULADOS', each with a search filter and a table. The 'Vincular' and 'Desvincular' buttons are visible between the two sections. A 'Justificativa' text area is at the bottom.

Após selecionar o sistema e perfil, será disponibilizada a lista de todos os usuários com vínculos ativos do mesmo órgão do Dirigente Máximo **não vinculados** ainda a solicitação e os filtros de pesquisa.

Novo Solicitação / Novo

Sistema: REGRA NEGOCIO - Sistema de Regra de Negócio | Perfil: Administrador

Descrição: Administrador

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Selecionar	Usuário/CPF/Vinculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ABELARDO DE OLIVEIRA SANTOS(16482662115;TERCEIRIZADO)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABEL TENORIO DE MACEDO(12464225472;SERVIDOR)	MEDICO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABSAI ARAUJO AMORIM(7880175304;SERVIDOR)	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO BENTO DA SILVA(0908898283;SERVIDOR)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SFPOA;HSPAR	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO(0288890358;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA(1811640268;SERVIDOR)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	DIRAF-HSIII(SENGE-HSIII)	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA(1811640268;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO MACIEL CAMERINO(81739629115;SERVIDOR)	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	SFPOA;HSP	SESA
<input type="checkbox"/>	ABSAO SOBRINHA CORDEIRO(2206854354;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACEUNA HOLANDA DE SOUSA(7313720348;TERCEIRIZADO)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Cerata	SESA
<input type="checkbox"/>	ACEUNE DE SALES BUZERRA(9820411304;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACLAUDA ALBUQUERQUE DE ALENCAR FRANCA(7880326420;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO BEZERRA GONCALVES(20174185991;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO SALES VALENTE(42254815348;SERVIDOR)	MEDICO	HCASG	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO DE OLIVEIRA LIMA(0948596286;SERVIDOR)	CIRURGIÃO DENTISTA	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACYTELLES DE SOUZA QUINADA(22184308387;SERVIDOR)	MEDICO	COASA;HEMOCE	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAHAS DELFINO RODRIGUES(09488020308;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALHA RIBEIRO MONTEIRO(8620138387;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALSON OSCAR DOS SANTOS(1643374300;SERVIDOR)	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALSON VIEIRA DA SILVA(4890057320;SERVIDOR)	ENFERMEIRO	SFPOA;HSJ	SESA

Exibindo 1-20 de 38172 itens | Registra por página: 20

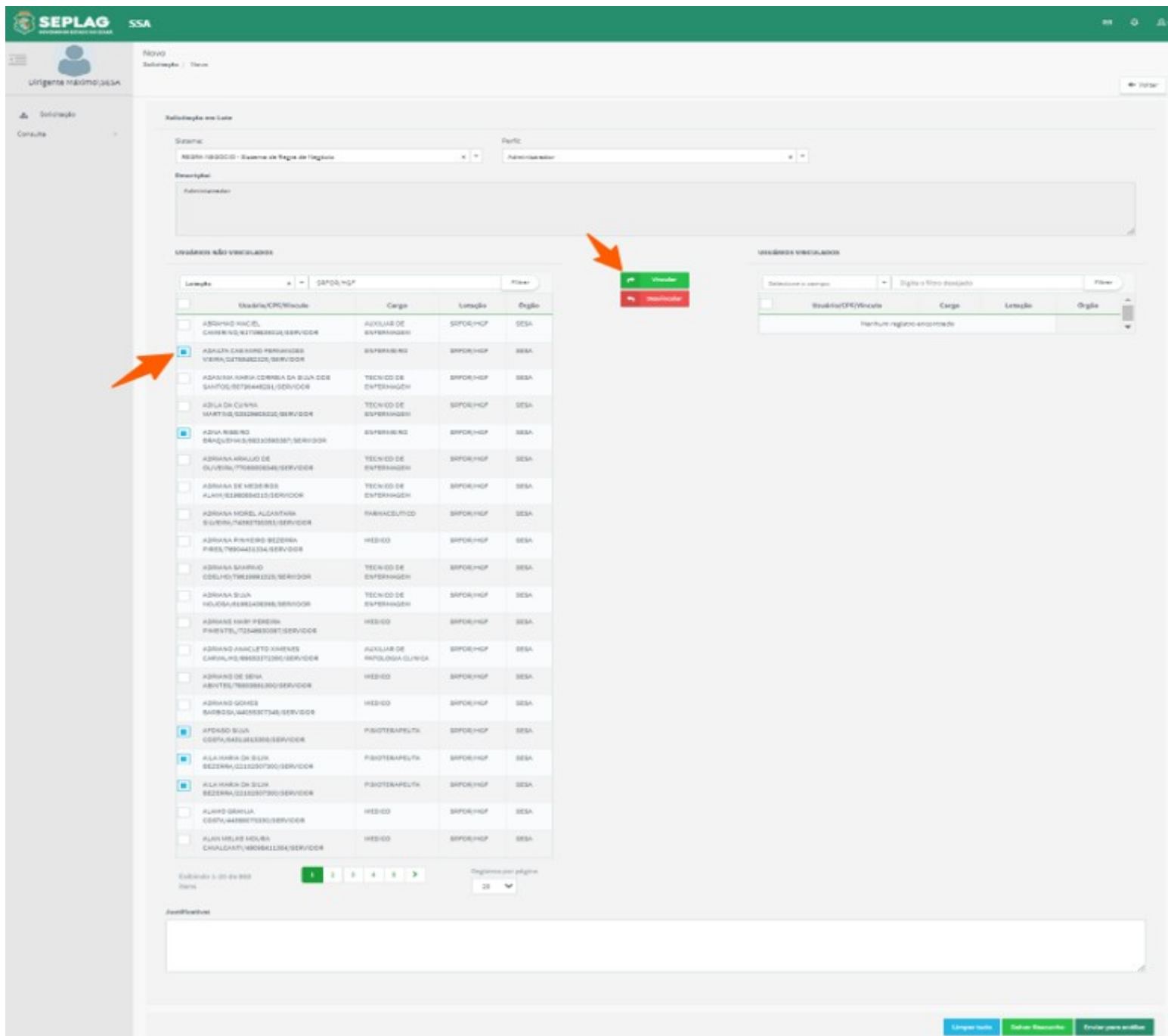
Justificativa:

Limpar tudo | Salvar Recursos | Enviar para análise

O Dirigente Máximo deve selecionar uma das opções de filtro:

- ✓ Caso seja selecionado **Usuário**, o Dirigente Máximo deve informar o **nome do usuário** no campo ao lado e clicar em **filtrar**;
- ✓ Caso seja selecionado **CPF**, o Dirigente Máximo deve informar o **número do cpf** no campo ao lado e clicar em **filtrar**;
- ✓ Caso seja selecionado **Lotação**, o Dirigente Máximo deve informar a **sigla da lotação** desejada no campo ao lado e clicar em **filtrar**;
- ✓ Caso seja selecionado **Cargo**, o Dirigente Máximo deve informar o **nome do cargo** desejado no campo ao lado e clicar em **filtrar**;

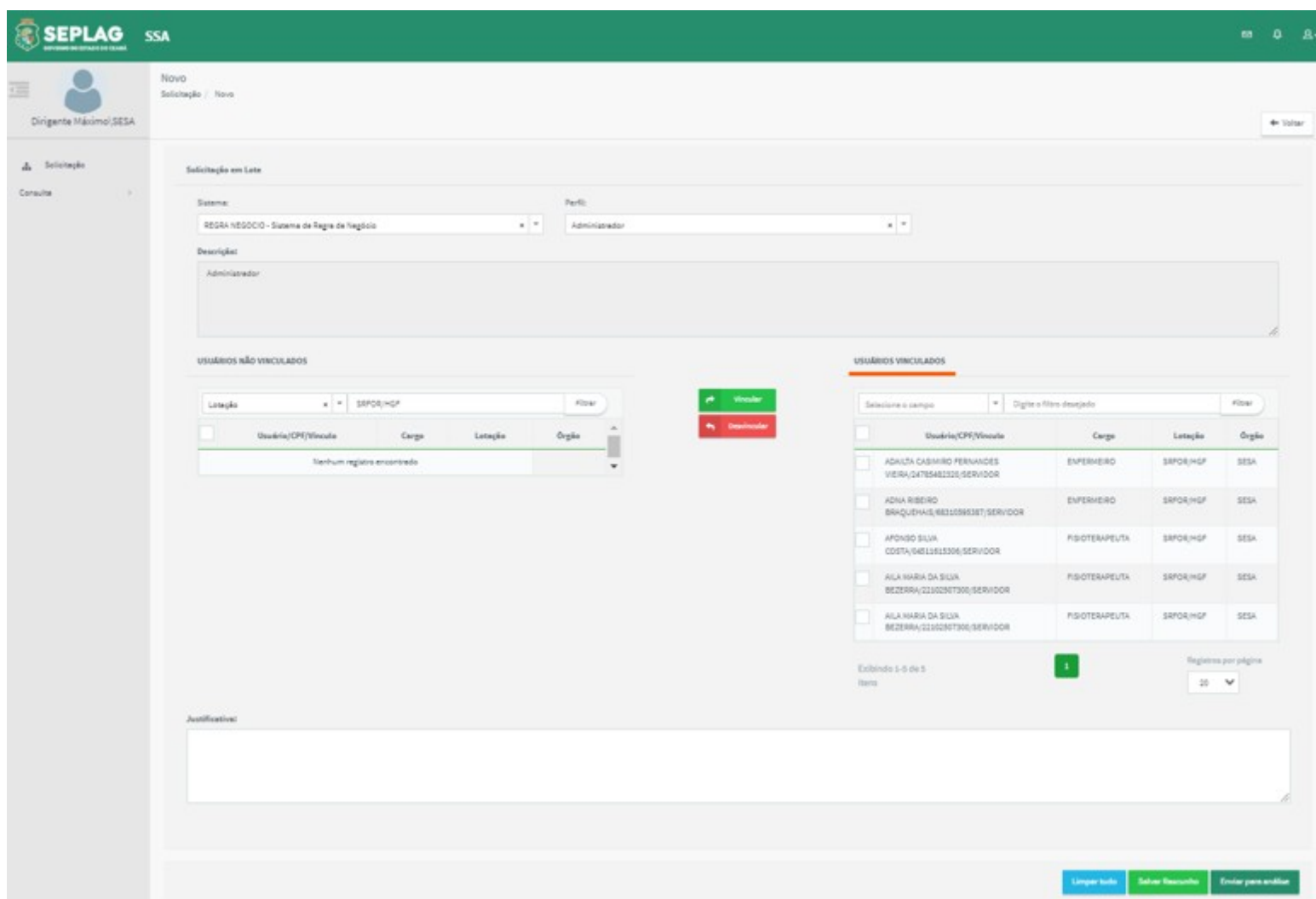
Após informar o filtro desejado e clicar em filtrar, o sistema exibirá a lista de usuário de acordo com o filtro informado. Para solicitar os acessos aos usuários, o Dirigente Máximo deve vincular os usuários a solicitação, selecionando os usuários desejados e depois clicando na opção **Vincular**.



The screenshot shows the SEPLAG SSA interface. At the top, there's a header with the logo and 'SEPLAG SSA'. Below it, a navigation menu includes 'Novo', 'Solicitação', and 'Tela'. The main area is titled 'Solicitação em Lote' and contains a search form with fields for 'Sistema' (set to 'SISIN - Sistema de Regra de Negócio') and 'Perfil' (set to 'Administrador'). Below the search form, there are two tables: 'usuários não vinculados' and 'usuários vinculados'. The 'usuários não vinculados' table has columns for 'Lotação', 'Usuário/CPF/Vinculo', 'Cargo', 'Lotação', and 'Orgão'. An orange arrow points to the 'Vincular' button above this table. Another orange arrow points to a checkbox in the first row of the table. The 'usuários vinculados' table is currently empty. At the bottom right, there are buttons for 'Limpar filtros', 'Salvar Seleção', and 'Finalizar para enviar'.

Após clicar em vincular, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá os usuários selecionados da lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS VINCULADOS**.

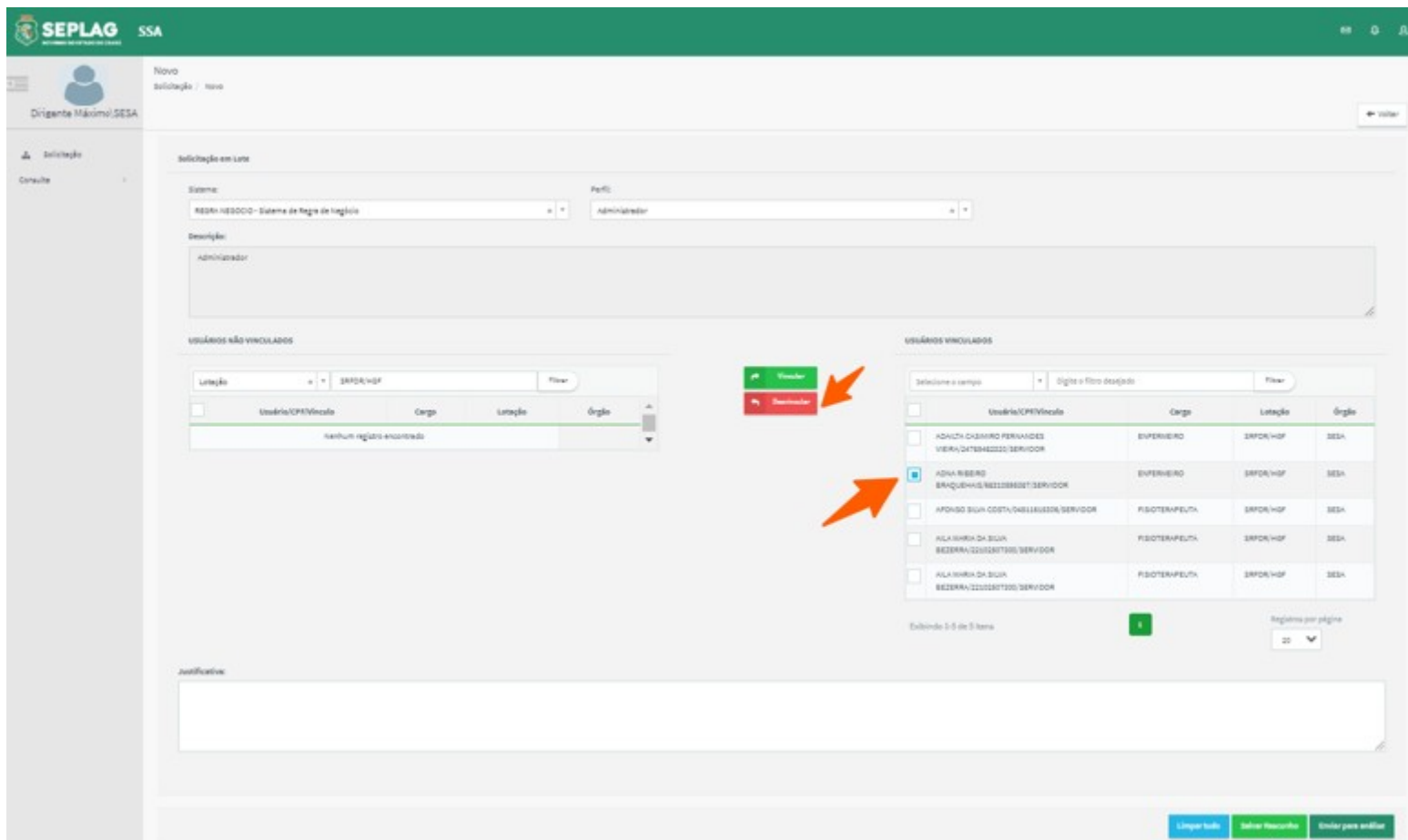
- ✓ Se o Dirigente Máximo desejar vincular mais usuários do filtro informado, deve clicar novamente na opção **Filtrar** da lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS**. Caso o usuário não esteja na primeira página exibida, o Dirigente Máximo poderá mudar a página, clicando no número da página que se encontra no final da lista de usuários não vinculados e ir selecionando o(s) usuário(s) e clicando em **Vincular**. Esse processo deve se repetir por páginas, casos os usuários não estejam na mesma paginação;
- ✓ Se o Dirigente Máximo desejar vincular mais usuários que não seja do filtro informado, deve realizar uma nova pesquisa, informando os filtros desejados.



The screenshot shows the SEPLAG SSA interface. At the top, there's a green header with the logo and 'SSA'. Below it, a navigation bar shows 'Novo Solicitação / Novo' and a user profile 'Dirigente Máximo/SESA'. The main content area is titled 'Solicitação em Lote' and contains several sections:

- Sistema:** 'REGRA NEGOCIO - Sistema de Regra de Negócio'
- Perfil:** 'Administrador'
- Descrição:** 'Administrador'
- USUÁRIOS NÃO VINCULADOS:** A table with columns 'Usuário/CPE/Vinculo', 'Cargo', 'Lotação', and 'Órgão'. It currently shows 'Nenhum registro encontrado'.
- USUÁRIOS VINCULADOS:** A table with the same columns, containing 5 records of users like 'ADALTA CABRISO FERNANDES VIEIRA' and 'ADNA RIBEIRO BRANQUEIAS'.
- Buttons:** 'Vincular' (green) and 'Cancelar' (red) buttons are positioned between the two user lists.
- Footer:** 'Exibindo 1-5 de 5 itens' and 'Registros por página: 20'.

Após vincular os usuários, se o Dirigente Máximo perceber que vinculou algum usuário que não deveria, o mesmo deve selecionar o usuário na lista de **USUÁRIOS VINCULADOS** e clicar na opção **Desvincular**. O sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá o usuário selecionado da lista de **USUÁRIOS VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS**.



Novo solicitação : novo

Dirigente Máximo.SESA

Solicitação em Lote

Sistema: REGIO-HEBODO - Sistema de Regio de Trabalho Perfil: Administrador

Descrição: Administrador

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

USUÁRIOS VINCULADOS

Selecionar o campo	Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ADALCI CAZEMIRO PEREIRA DE VIEIRA/2478442220/SERVIDOR	SUPEREIRO	SRPD/HOF	SESA
<input checked="" type="checkbox"/>	ADIA RIBEIRO BRANQUEIRA/8622884021/SERVIDOR	SUPEREIRO	SRPD/HOF	SESA
<input type="checkbox"/>	AFONSO SILVA COSTA/0481146336/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRPD/HOF	SESA
<input type="checkbox"/>	ALA MIRHA DA SILVA BEZERRA/2210287300/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRPD/HOF	SESA
<input type="checkbox"/>	ALA MIRHA DA SILVA BEZERRA/2210287300/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRPD/HOF	SESA

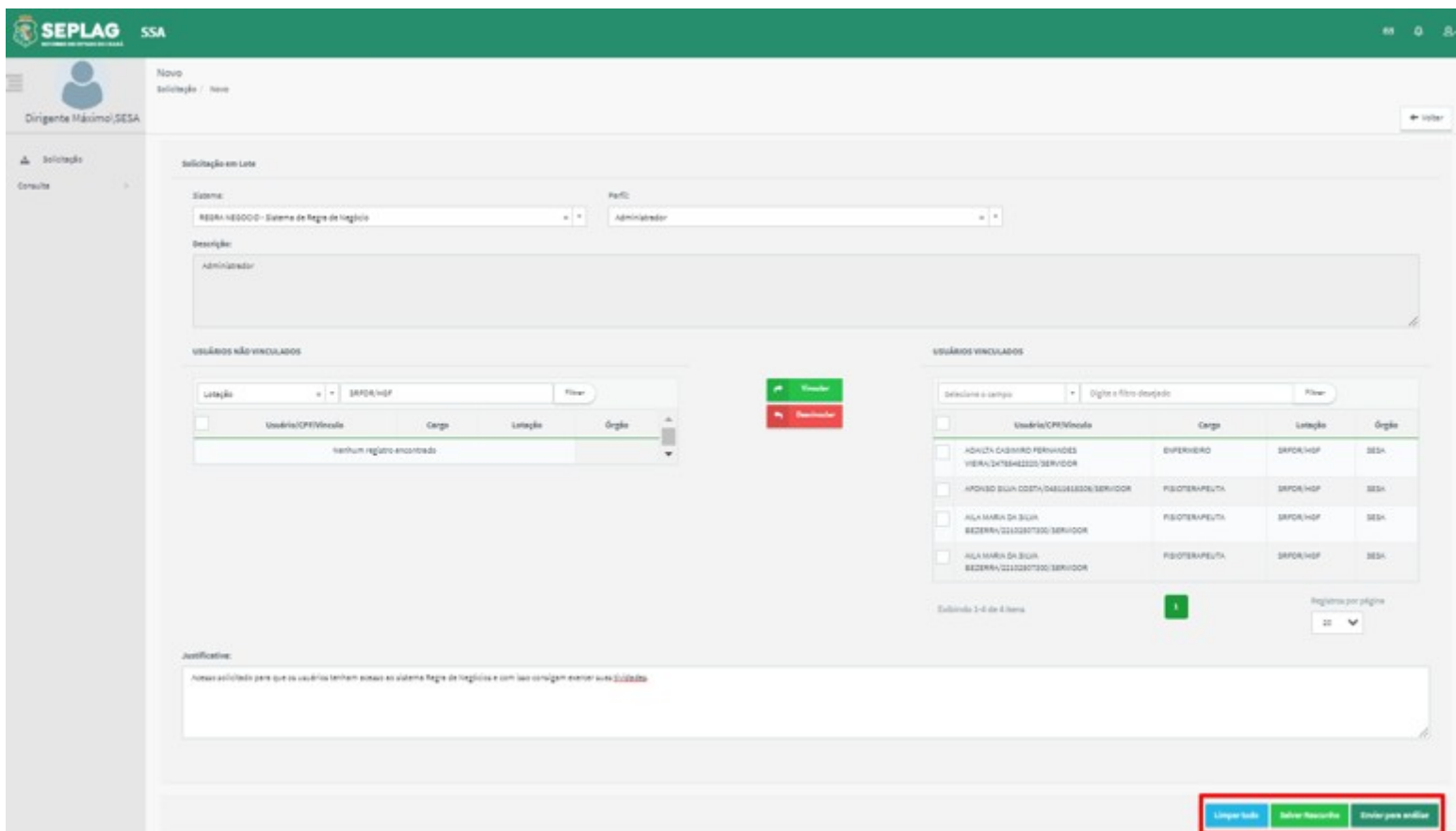
Exibindo 0 de 0 itens

Registros por página: 20

Justificativa:

Limpar tudo Salvar Rascunho Enviar para análise

Depois de vincular todos os usuários, o Dirigente Máximo deve informar uma **Justificativa** do porque está solicitando os acessos e o sistema habilita os botões **Limpar tudo**, **Salvar rascunho** e **Enviar para análise**.



Novo Solicitação / Novo

Dirigente Máximo/SESA

Solicitação em Lote

Sistema: BSSA/MS000 - Sistema de Regra de Negócio Perfil: Administrador

Descrição: Administrador

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Letajão: BRFDR/HDF

Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Letajão	Órgão
Nenhum registro encontrado			

USUÁRIOS VINCULADOS

Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Letajão	Órgão
ADALTA CASIMIRO FERREIROS VIEIRA/2476942200/SERVIDOR	SUPERVISOR	BRFDR/HDF	SESA
AFONSO SILVA COSTA/0463818306/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	BRFDR/HDF	SESA
ALA MARIA DA SILVA BEZERRA/2212207700/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	BRFDR/HDF	SESA
ALA MARIA DA SILVA BEZERRA/2212207700/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	BRFDR/HDF	SESA

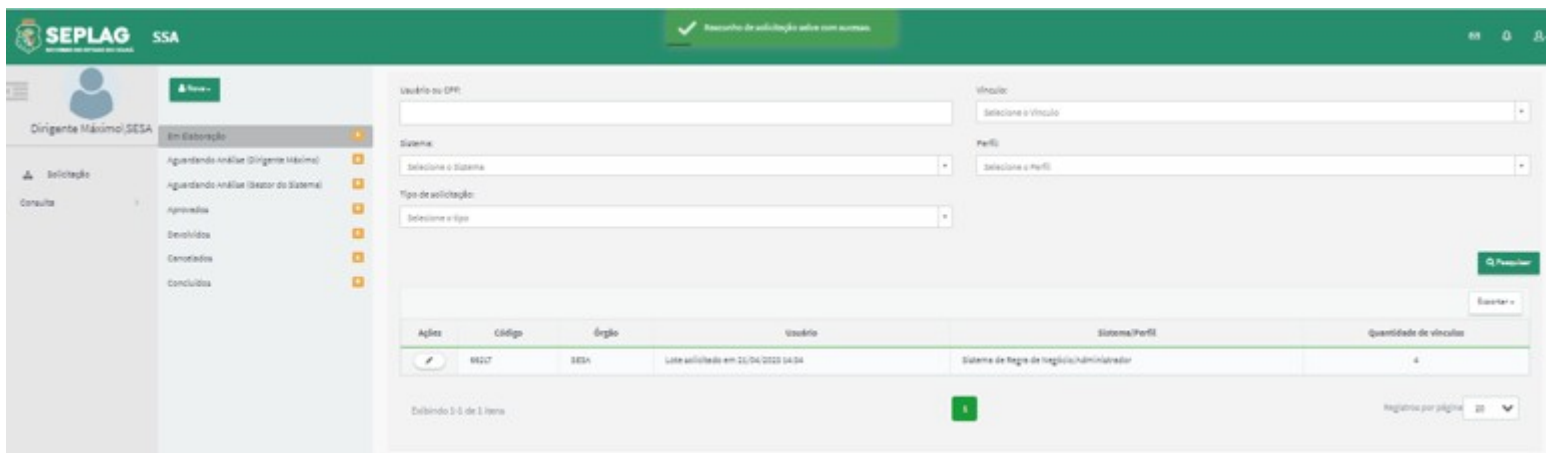
Exibindo 1-4 de 4 itens

Registros por página: 20

Justificativa: Acesso solicitado para que os usuários tenham acesso ao sistema Regra de Negócio e com isso consigam exercer suas [funções](#).

Limpar tudo Salvar Rascunho Enviar para análise

- **Limpar tudo** ao clicar nessa opção o sistema limpa todas as informações preenchidas;
- **Salvar rascunho** ao clicar nessa opção o sistema salva as informações, exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Em Elaboração", permitindo que a mesma possa ser editada;



SEPLAG SSA

Rascunho de solicitação salvo com sucesso

Dirigente Máximo/SESA

Em Elaboração

Aguardando Análise (Dirigente Máximo)

Aguardando Análise (Secretário do Sistema)

Aprovada

Devolvida

Cancelada

Concluída

Usuário ou CPF: [] Vínculo: [Selecionar o vínculo]

Sistema: [Selecionar o Sistema] Perfil: [Selecionar o Perfil]

Tipo de solicitação: [Selecionar o tipo]

Pesquisar

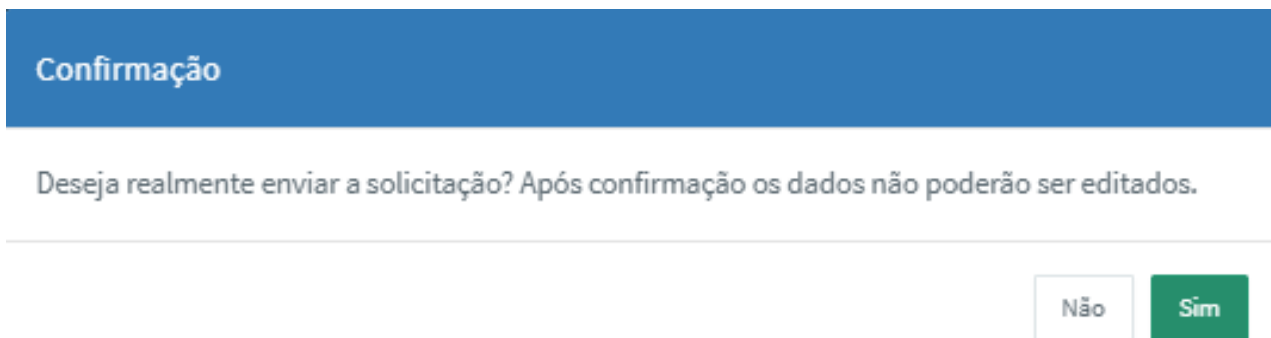
Exportar

Ações	Código	Órgão	Usuário	Sistema/Perfil	Quantidade de vínculos
[]	BSSA/MS000	SESA	Lote solicitado em 21/04/2022 14:34	Sistema de Regra de Negócio/Administrador	4

Exibindo 1-1 de 1 itens

Registros por página: 20

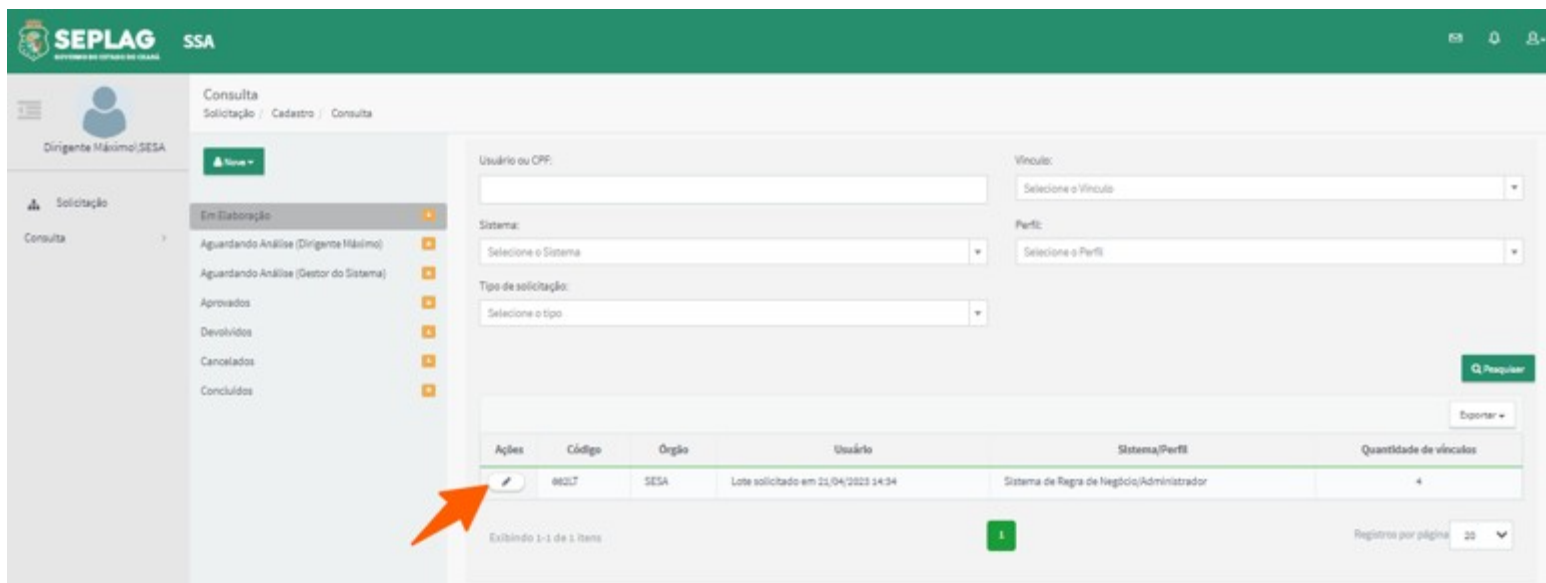
- **Enviar para análise** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
 1. Caso o Dirigente Máximo clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Aguardando Análise (Gestor do Sistema)";
 2. Caso o Dirigente Máximo clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.




EDITAR SOLICITAÇÃO DE ACESSO – Em Elaboração

Após salvar e encaminhar a solicitação para a situação "Em Elaboração", a solicitação só poderá ser editada pelo Dirigente Máximo que criou a solicitação.

Para iniciar a edição o Dirigente Máximo deve clicar na opção **Editar** da coluna Ações.



Ações	Código	Órgão	Usuário	Sistema/Perfil	Quantidade de vínculos
	8627	SESA	Lote solicitado em 21/04/2023 14:34	Sistema de Regra de Negócio/Administrador	4

Após clicar em Editar o sistema disponibilizará a solicitação com os dados preenchidos para edição, exibirá a lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS** e a lista de **USUÁRIOS VINCULADOS**, os botões **Vincular**, **Desvincular**, **Salvar solicitação**, **Enviar para análise** e **Cancelar solicitação**. E disponibilizará uma aba de **Histórico**.

SOLICITAÇÃO EM LOTE **HISTÓRICO**

Novo Acesso Solicitado

Sistema: REGRA NEGOCIO - Sistema de Regra de Negócio x Perfil: Administrador x

Descrição:

Área para descrição da solicitação.

Usuários

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Selecione o campo: Digite o filtro desejado Filtros

<input type="checkbox"/>	Usuário/CPF/Vinculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ABELARDO DE OLIVEIRA SANTOS,0448282313,TERCEIRIZADO	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABEL TENORIO DE MACEDO,1248422847,SERVIDOR	MEDICO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABDIL ARAUJO ANDRADE,7850173304,SERVIDOR	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO BEYTO DA SILVA,0808884333,SERVIDOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SERPOD,HSBH	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO,0288840258,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA,3813184338,SERVIDOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	DIRAF, HSBH, SEAGE, HSBH	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA,3813184338,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAHAO MACIEL CAHERING,8173928313,SERVIDOR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	SERPOD,HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	ABSLAO SOBRINHO CORDEIRO,12208834304,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACELINA HOLANDA DE SOUZA,7133872038,TERCEIRIZADO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Cereza	SESA
<input type="checkbox"/>	ACELINE DE SALES BIZERRA,69328411304,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAILDA ALBUQUERQUE DE ALENCAR FRANCA,7883284320,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADRIANO GONCALVES,0517428339,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO SALES VALENTE,42254513346,SERVIDOR	MEDICO	HCASS	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRIZIO DE OLIVEIRA LIMA,0948589280,SERVIDOR	CIRURGIÃO DENTISTA	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACY TELLES DE SOUZA QUIADA,12284308387,SERVIDOR	MEDICO	COISA,HEMOCE	SESA
<input type="checkbox"/>	ADRIAS DELFINO RODRIGUES,0068820308,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALMA RIBEIRO MONTEIRO,8228198387,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALSON OSCAR DOS SANTOS,3183374350,SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADALSON VIEIRA DA SILVA,4806027320,SERVIDOR	ENFERMEIRO	SERPOD,HSJ	SESA

Exibindo 1-20 de 20188 itens. Registros por página: 20

Vincular
Desvincular

USUÁRIOS VINCULADOS

Selecione o campo: Digite o filtro desejado Filtros

<input type="checkbox"/>	Usuário/CPF/Vinculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ADALTA CASIMIRO FERNANDES VIEIRA,04785482320,SERVIDOR	ENFERMEIRO	SERPOD,HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	ALA MARIA DA SILVA BEZERRA,12102307300,SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SERPOD,HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	ALA MARIA DA SILVA BEZERRA,12102307300,SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SERPOD,HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	AFONSO SILVA COSTA,04811813308,SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SERPOD,HGF	SESA

Exibindo 1-4 de 4 itens. Registros por página: 20

Justificativa:

Acesso solicitado para que os usuários consigam ter acesso ao sistema regra de negócio e com isso consigam desempenhar suas atividades.

Salvar Solicitação Enviar para análise Cancelar Solicitação

Na tela de edição ainda será possível vincular e desvincular usuários da solicitação de acesso, seguindo os mesmos passos citados ao criar a solicitação.

- **Vincular** ao clicar nessa opção o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá os usuários selecionados da lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS VINCULADOS**;
- **Desvincular** ao clicar nessa opção o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá os usuários selecionados da lista de **USUÁRIOS VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS**;
- **Salvar solicitação** ao clicar nessa opção o sistema salva as informações, exibe uma mensagem de sucesso e a solicitação permanece na situação "Em Elaboração", permitindo que a mesma seja editada;
- **Enviar para análise** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
 1. Caso o Dirigente Máximo clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Aguardando Análise (Gestor do Sistema)";
 2. Caso o Dirigente Máximo clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

Confirmação

Deseja realmente enviar a solicitação? Após confirmação os dados não poderão ser editados.

Não

Sim

- **Cancelar solicitação** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
 1. Caso o Dirigente Máximo clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Cancelados";
 2. Caso o Dirigente Máximo clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

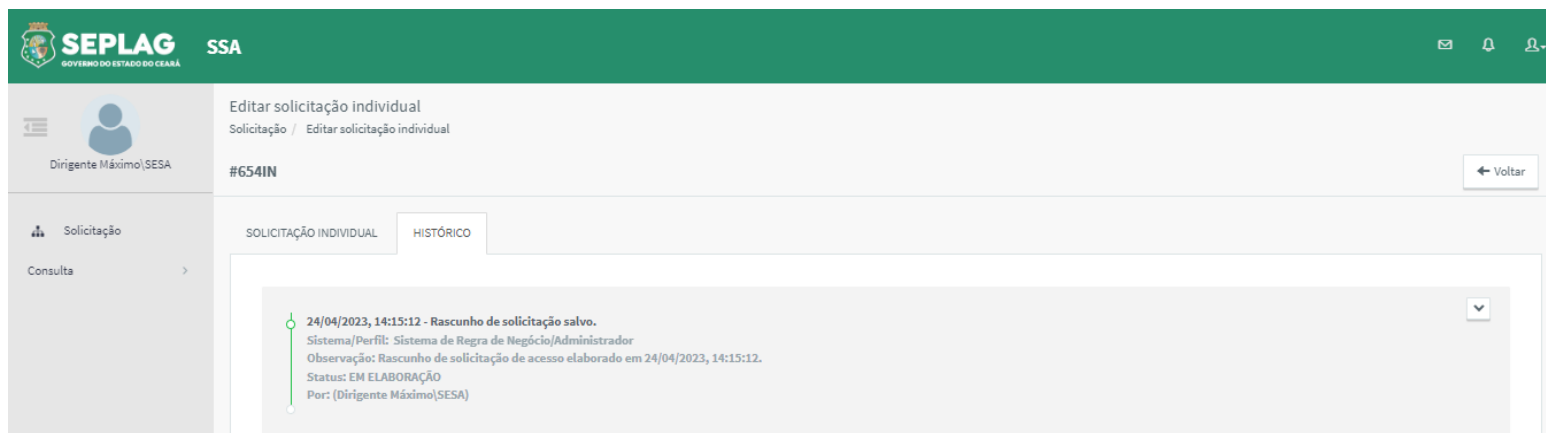
Confirmação

Deseja realmente cancelar essa solicitação?

Não

Sim

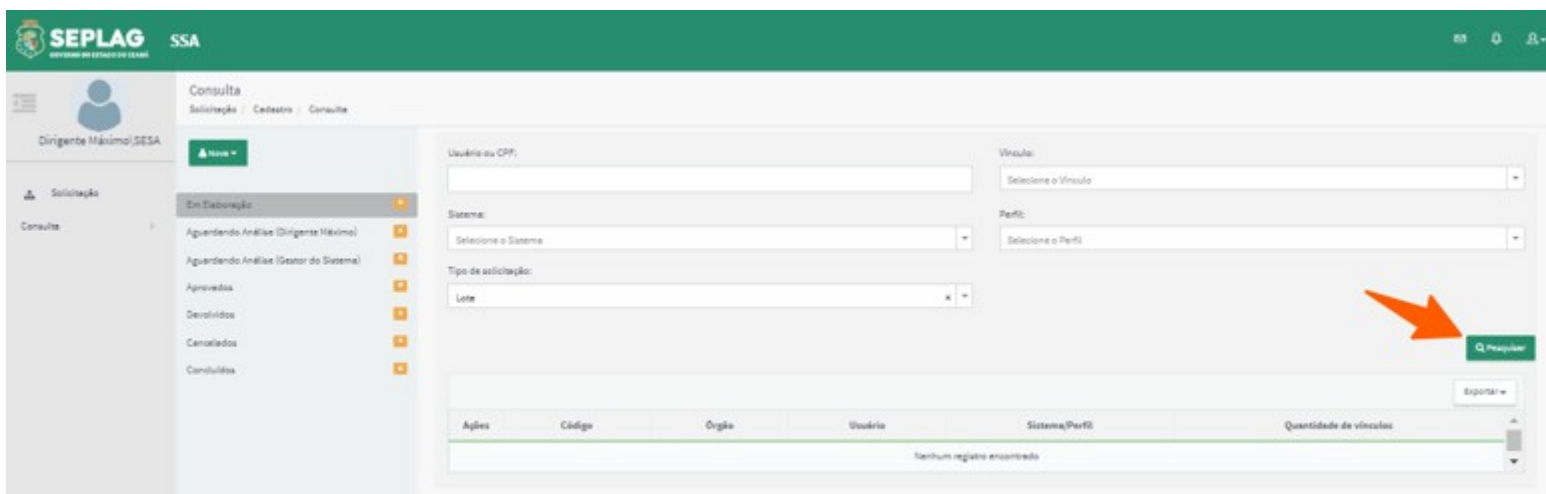
► **Histórico** ao clicar na aba de Histórico o sistema exibirá as informações do histórico da solicitação.



ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES

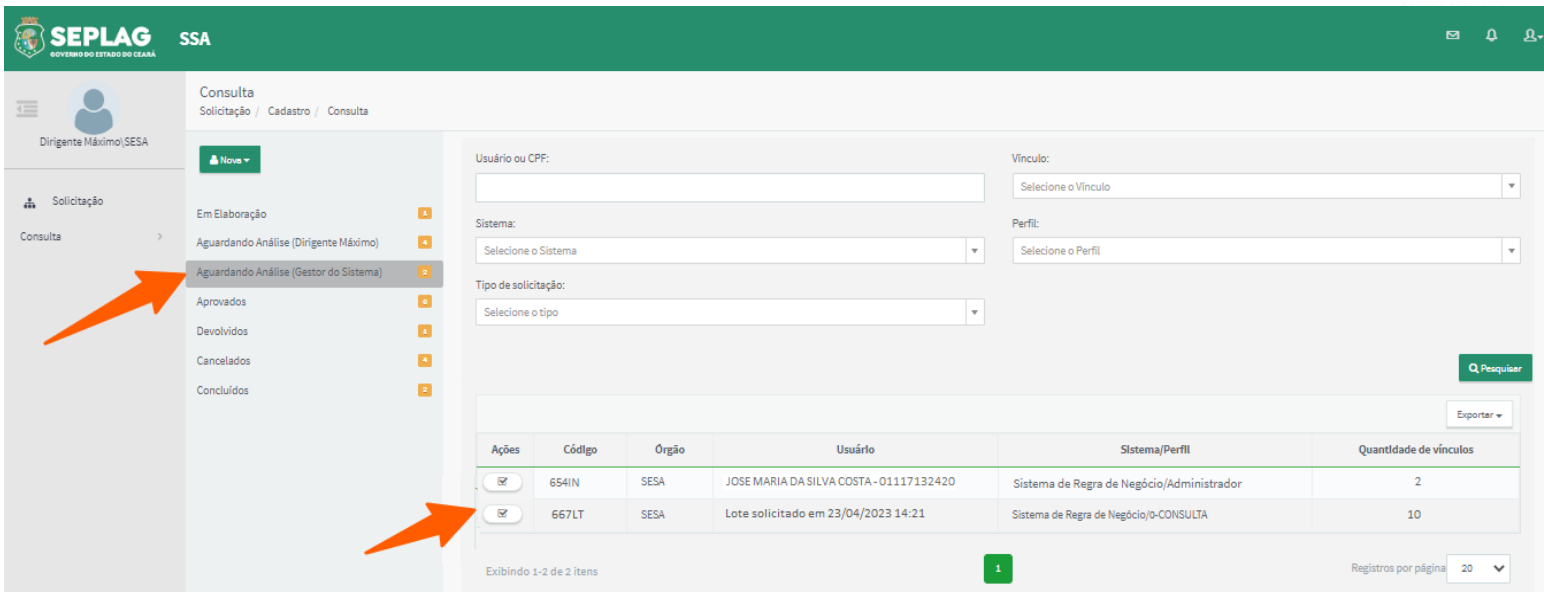
Quando a solicitação é enviada para análise, o Dirigente Máximo consegue acompanhar todo o processo que a solicitação percorre até chegar ao último status de Concluída.

Para visualizar basta informar o(s) dado(s) no filtro de pesquisa e clicar em **Pesquisar**.



Após clicar em Pesquisar, o sistema exibirá a solicitação na situação em que ela se encontra. Nesse exemplo como a última ação realizada foi enviar para análise e a mesma encontra-se na situação "Aguardando Análise (Gestor do Sistema)", então o Dirigente Máximo deve clicar na situação **Aguardando Análise (Gestor do Sistema)** e depois **Visualizar** na coluna Ações.

Obs: apesar de na solicitação em lote no resultado da pesquisa não exibir o nome dos usuários na coluna "Usuário", se o Dirigente Máximo realizar a pesquisa informando o nome ou cpf no campo **Usuário ou CPF**, o sistema realizará uma consulta e exibirá a solicitação do tipo lote, no qual esse usuário está inserido.



Consulta
Solicitação / Cadastro / Consulta

Novo

Em Elaboração 1

Aguardando Análise (Dirigente Máximo) 4

Aguardando Análise (Gestor do Sistema) 2

Aprovados 0

Devolvidos 1

Cancelados 4

Concluídos 2

Usuário ou CPF:

Vínculo:

Sistema:

Perfil:

Tipo de solicitação:

Exibir

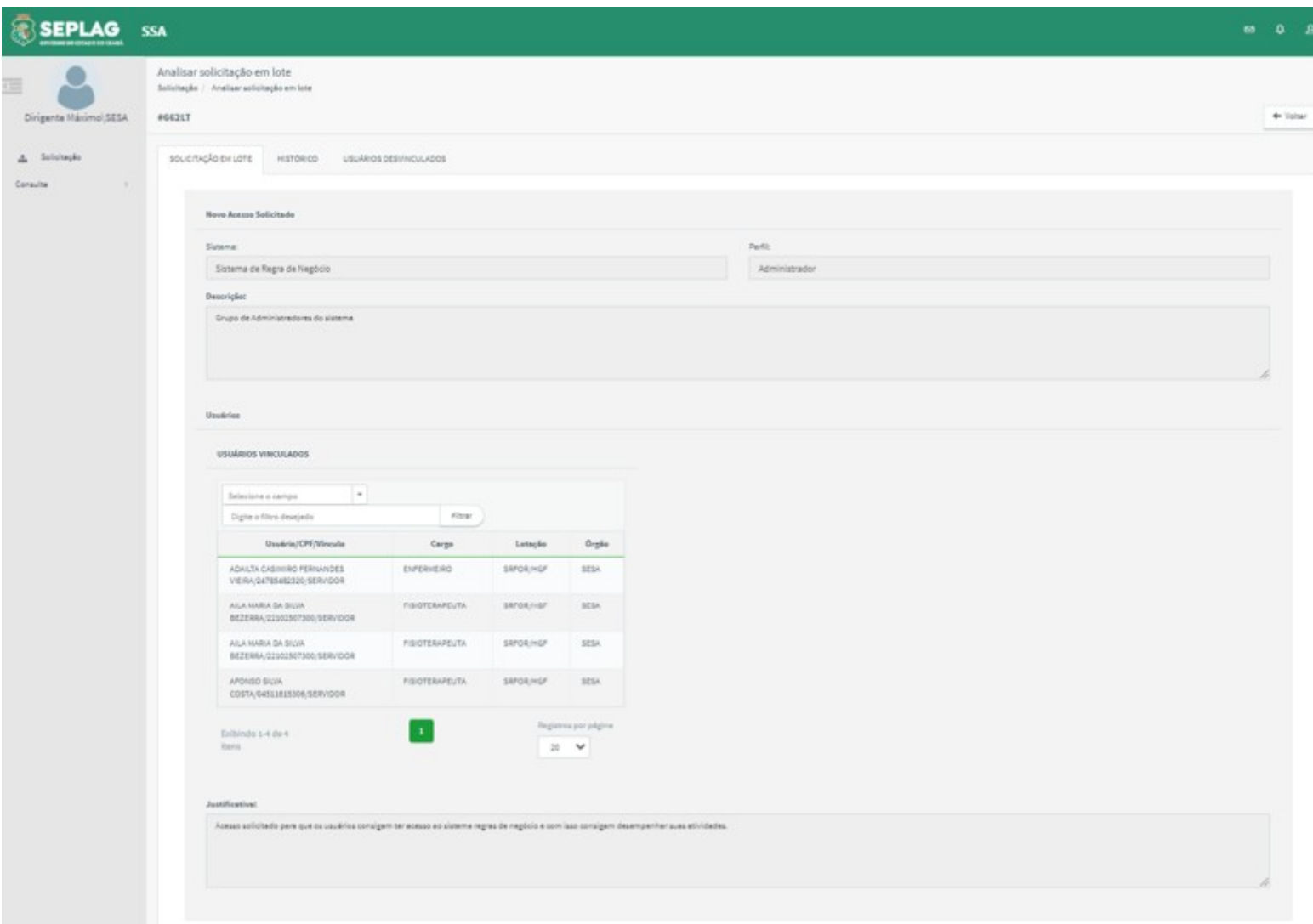
Ações	Código	Órgão	Usuário	Sistema/Perfil	Quantidade de vínculos
<input checked="" type="checkbox"/>	654IN	SESA	JOSE MARIA DA SILVA COSTA - 01117132420	Sistema de Regra de Negócio/Administrador	2
<input checked="" type="checkbox"/>	667LT	SESA	Lote solicitado em 23/04/2023 14:21	Sistema de Regra de Negócio/O-CONSULTA	10

Exibindo 1-2 de 2 itens

Registros por página 20

Após clicar em **Visualizar** o sistema exibirá os dados da solicitação, exibindo nesse momento a lista apenas dos usuários que foram solicitados os acessos e disponibilizará a aba **Histórico e Usuários Desvinculados**.

Obs: na aba **Usuários Desvinculados**, será exibido a lista de usuários que tiverem sido desvinculados durante a análise da solicitação.



Analisar solicitação em lote
Solicitação / Analisar solicitação em lote

#662LT

SOLICITAÇÃO EM LOTE HISTÓRICO USUÁRIOS DESVINCULADOS

Novo Acesso Solicitado

Sistema:

Perfil:

Descrição:

Usuários

USUÁRIOS DESVINCULADOS

Selecione o campo

Digite e filtre desejado

Filtrar

Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Lotação	Órgão
ADALTA CABRIBO FERREDES VIEIRA/0478548230/SERVIDOR	ENFERMEIRO	SAPOR/HGF	SESA
ANA MARIA DA SILVA BEZERRA/0202507300/SERVIDOR	PSICOTERAPEUTA	SAPOR/HGF	SESA
ANA MARIA DA SILVA BEZERRA/0202507300/SERVIDOR	PSICOTERAPEUTA	SAPOR/HGF	SESA
APONSO SILVA COSTA/0431181308/SERVIDOR	PSICOTERAPEUTA	SAPOR/HGF	SESA

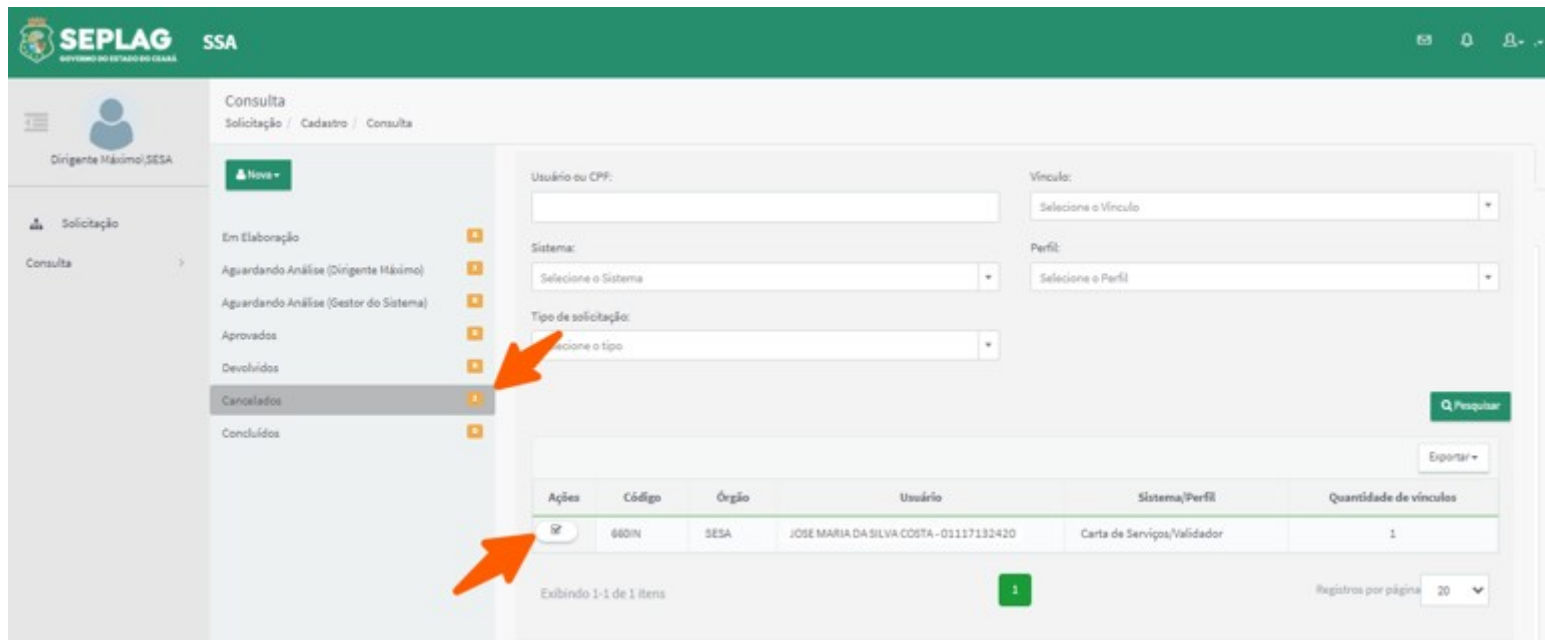
Exibindo 1-4 de 4 itens

Registros por página 20

Justificativa:

Acesso solicitado para que os usuários consigam ter acesso ao sistema regras de negócio e com isso consigam desempenhar suas atividades.

O Dirigente Máximo também pode visualizar a solicitação sem a necessidade de pesquisar antes, caso já sabia em qual situação a solicitação se encontra, basta clicar na situação e depois **Visualizar** na coluna de Ações. Segue exemplo de uma solicitação cancelada.



Consulta
Solicitação / Cadastro / Consulta

Dirigente Máximo/SESA

Novo

Em Elaboração

Aguardando Análise (Dirigente Máximo)

Aguardando Análise (Gestor do Sistema)

Aprovadas

Devolvidos

Cancelados

Concluídos

Usuário ou CPF:

Vínculo:

Sistema:

Perfil:

Tipo de solicitação:

Pesquisar

Ações	Código	Órgão	Usuário	Sistema/Perfil	Quantidade de vínculos
Visualizar	660N	SESA	JOSE MARIA DA SILVA COSTA - 01117132420	Carta de Serviços/Validador	1

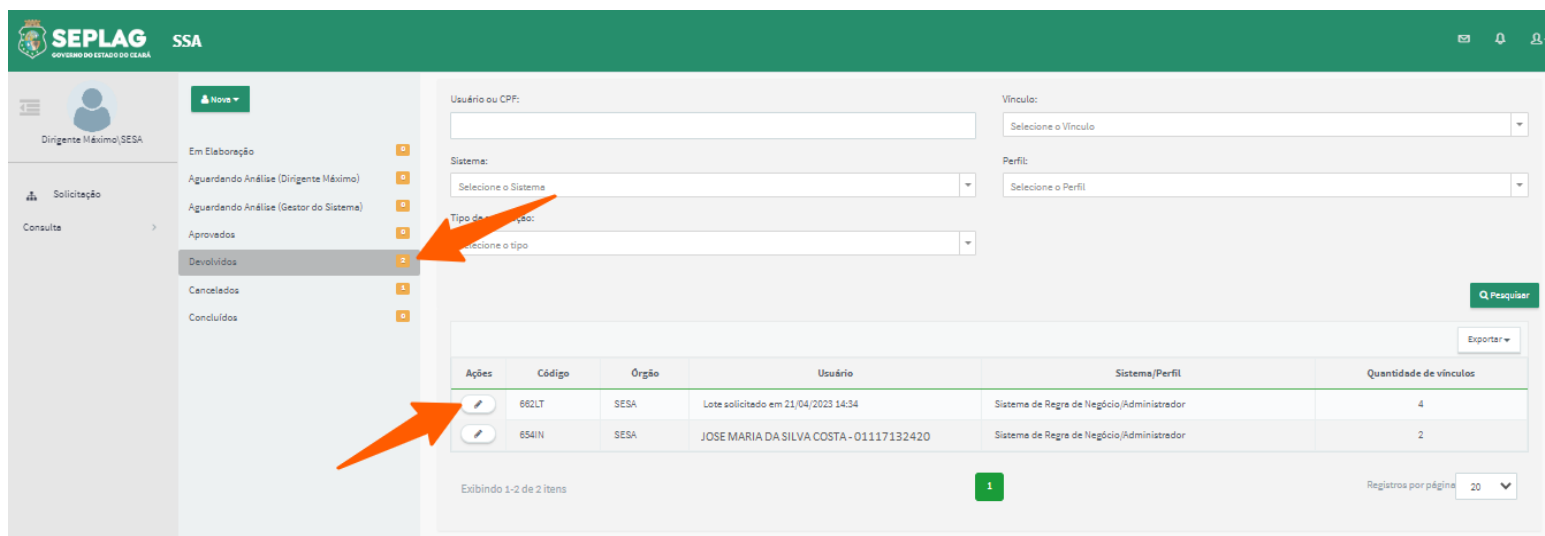
Exibindo 1-1 de 1 itens

Registros por página 20

EDITAR SOLICITAÇÃO DEVOLVIDA

Caso uma solicitação seja devolvida pelo Gestor do Sistema, a mesma poderá ser editada pelo Dirigente Máximo que criou a solicitação.

Para editar a solicitação o Dirigente Máximo deve clicar na situação **Devolvidos** e no botão **Editar** da coluna Ações.



SEPLAG SSA

Dirigente Máximo/SESA

Novo

Em Elaboração

Aguardando Análise (Dirigente Máximo)

Aguardando Análise (Gestor do Sistema)

Aprovadas

Devolvidos

Cancelados

Concluídos

Usuário ou CPF:

Vínculo:

Sistema:

Perfil:

Tipo de solicitação:

Pesquisar

Ações	Código	Órgão	Usuário	Sistema/Perfil	Quantidade de vínculos
Editar	662LT	SESA	Lote solicitado em 21/04/2023 14:34	Sistema de Regre de Negócio/Administrador	4
Editar	654N	SESA	JOSE MARIA DA SILVA COSTA - 01117132420	Sistema de Regre de Negócio/Administrador	2

Exibindo 1-2 de 2 itens

Registros por página 20

Após clicar em editar o sistema exibirá o motivo da devolução, disponibilizará os dados de sistema, perfil, a lista de usuários não vinculados, a lista de usuários vinculados e a justificativa para edição, a aba de **Histórico** e os botões **Vincular**, **Desvincular**, **Salvar solicitação**, **Enviar para análise** e **Cancelar solicitação**.

SEPLAG SSA
🔍 🏠 📄

Editar solicitação em lote
← Voltar

Solicitação / Editar solicitação em lote

#662LT

SOLICITAÇÃO EM LOTE
HISTÓRICO

Novo Acesso Solicitado

Motivo de devolução:

Justificar porque está sendo solicitado o acesso para o usuário Aila Maria nos dois vínculos.

Sistema: REGRA NEGOCIO - Sistema de Regre de Negócio x Perfil: Administrador x

Descrição:

Usuários

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Seleção	Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ABELARDO DE OLIVEIRA SANTOS/28482862315/TERCEIRIZADO	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABEL TENORIO DE MACEDO/12404225472/SERVIDOR	MEDICO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABGAL ABRAS AMORIM/78503175304/SERVIDOR	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO BENTO DA SILVA/09068896353/SERVIDOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SRFOR/HSMM	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO/02888490358/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA/19151640368/SERVIDOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	DIBAF-HSMM/SEAGE-HSMM	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAAO VALENTIM DA SILVA/19151640368/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ABRAHAO MACIEL CAMERINO/61739839315/SERVIDOR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	SRFOR/HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	ABSALAO SOBREIRA CORDEIRO/22006834304/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACELINA HOLANDA DE SOUSA/73135720349/TERCEIRIZADO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ceresta	SESA
<input type="checkbox"/>	ACELINE DE SALES BIZERRA/69528411304/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACLAILDA ALBUQUERQUE DE ALENCAR FRANCA/78803284320/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO BEZERRA GONCALVES/20174195591/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRISIO SALES VALENTE/42234515549/SERVIDOR	MEDICO	HCASG	SESA
<input type="checkbox"/>	ACRIZIO DE OLIVEIRA LIMA/09465898368/SERVIDOR	CIRURGIÃO DENTISTA	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ACY TELLES DE SOUZA QUIXADA/22184308387/SERVIDOR	MEDICO	COASA/HEMOCE	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAIAS DELFINO RODRIGUES/00686020308/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAILMA RIBEIRO MONTEIRO/862051948387/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAILSON OSCAR DOS SANTOS/31633374300/SERVIDOR	Não Identificado	Não Identificado	SESA
<input type="checkbox"/>	ADAILSON VIEIRA DA SILVA/48090037320/SERVIDOR	ENFERMEIRO	SRFOR/HSJ	SESA

Exibindo 1-20 de 20168 itens

➡ Vincular
⬅ Desvincular

USUÁRIOS VINCULADOS

Seleção	Usuário/CPF/Vínculo	Cargo	Lotação	Órgão
<input type="checkbox"/>	ADALTA CASIMIRO FERNANDES VIEIRA/24785481320/SERVIDOR	ENFERMEIRO	SRFOR/HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	AILA MARIA DA SILVA BEZERRA/22102507300/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRFOR/HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	AILA MARIA DA SILVA BEZERRA/22102507300/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRFOR/HGF	SESA
<input type="checkbox"/>	AFONSO SILVA COSTA/04511615306/SERVIDOR	FISIOTERAPEUTA	SRFOR/HGF	SESA

Exibindo 1-4 de 4 itens

1

Registros por página: 20

Justificativas:

Acesso solicitado para que os usuários consigam ter acesso ao sistema regres de negócio e com isso consigam desempenhar suas atividades.

Salvar Solicitação
Enviar para análise
Cancelar Solicitação

Na tela de devolução ainda será possível vincular e desvincular usuários da solicitação de acesso, seguindo os mesmos passos citados ao criar a solicitação.

- **Vincular** ao clicar nessa opção o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá os usuários selecionados da lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS VINCULADOS**;
- **Desvincular** ao clicar nessa opção o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá os usuários selecionados da lista de **USUÁRIOS VINCULADOS** para a lista de **USUÁRIOS NÃO VINCULADOS**;
- **Salvar solicitação** ao clicar nessa opção o sistema salva as informações, exibe uma mensagem de sucesso e a solicitação permanece na situação "Devolvidos", permitindo que a mesma seja editada;
- **Enviar para análise** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
 1. Caso o Dirigente Máximo clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Aguardando Análise (Gestor do Sistema)";
 2. Caso o Dirigente Máximo clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

Confirmação

Deseja realmente enviar a solicitação? Após confirmação os dados não poderão ser editados.

Não

Sim

- **Cancelar solicitação** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
 1. Caso o Dirigente Máximo clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Cancelados";
 2. Caso o Dirigente Máximo clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

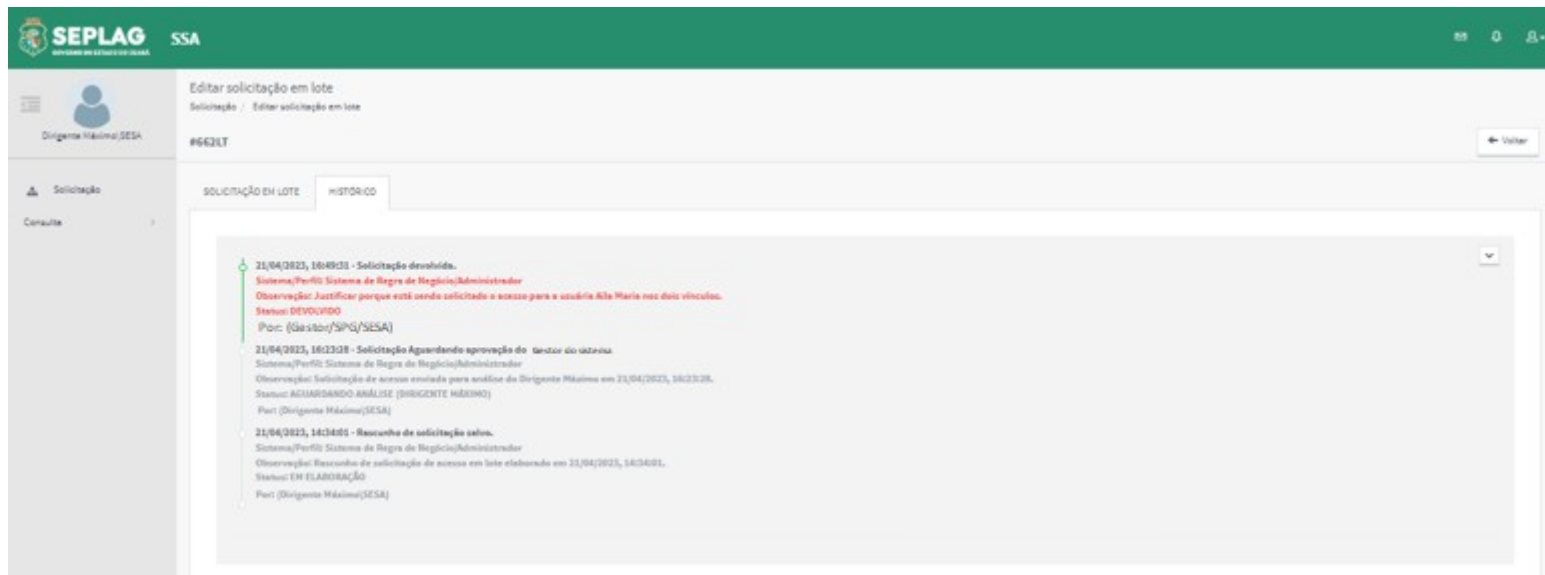
Confirmação

Deseja realmente cancelar essa solicitação?

Não

Sim

➤ **Histórico** ao clicar na aba de Histórico o sistema exibirá as informações do histórico da solicitação.



The screenshot displays the SEPLAG SSA system interface. At the top, there is a green header with the SEPLAG logo and the text 'SSA'. Below the header, the user is identified as 'Dirigente Máxima/SESA'. The main content area shows the details of a request with ID '#662LT'. There are two tabs: 'SOLICITAÇÃO EM LOTE' and 'HISTÓRICO', with the latter being selected. The history log contains three entries:

- 21/04/2023, 10:49:03 - Solicitação desativada.**
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Regência/Administrador
Observação: Justificar porque está sendo solicitado o acesso para o usuário Ala Maria nos dois vínculos.
Status: DEVOLVIDO
Por: (Dirigente Máxima/SESA)
- 21/04/2023, 10:23:28 - Solicitação aguardando aprovação do titular do sistema**
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Regência/Administrador
Observação: Solicitação de acesso enviada para análise do Dirigente Máxima em 21/04/2023, 10:23:28.
Status: AGUARDANDO ANÁLISE (DIRIGENTE MÁXIMO)
Por: (Dirigente Máxima/SESA)
- 21/04/2023, 14:34:01 - Resposta de solicitação salvo.**
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Regência/Administrador
Observação: Resposta de solicitação de acesso em lote elaborada em 21/04/2023, 14:34:01.
Status: EM ELABORAÇÃO
Por: (Dirigente Máxima/SESA)



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO