

Manual do Usuário

Sistema de Solicitação de Acesso - SSA

Analisar Solicitação
Perfil – Gestor do Sistema



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| PRINCIPAIS MUDANÇAS | 4 |
| ACESSO AO SISTEMA SSA | 5 |
| ANALISAR SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL | 6 |
| ANALISAR SOLICITAÇÃO LOTE | 9 |
| HABILITAR/DESABILITAR APROVAÇÃO AUTOMÁTICA | 15 |

INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com a finalidade de auxiliar o gestor do sistema a analisar uma solicitação de acesso no novo SSA e habilitar ou desabilitar a aprovação automática. Nesse documento também foi listado as principais mudanças.

O Novo SSA foi desenvolvido para facilitar o processo de solicitação e revogação de acessos e possibilitar consultar permissões de acessos dos usuários.

PRINCIPAIS MUDANÇAS

- ☐ Inclusão de novos tipos de solicitações:
 - **Individual:** permite solicitar o acesso para apenas um usuário por vez, para mais de um vínculo ativo;
 - **Em lote:** permite solicitar o acesso para uma lista de usuários ao mesmo tempo e será listado todos os vínculos ativos que o usuário possuir;
 - **Replicar Perfil:** permite replicar os mesmos acessos de um usuário para o outro. A cada acesso replicado se tornará uma solicitação individual.

- ☐ Inclusão de novas situações:
 - **Em elaboração:** quando a solicitação for criada e salva, possibilitando que a mesma ser editada;
 - **Aguardando Análise (Dirigente Máximo):** quando a solicitação for criada pelo perfil de Coordenador Setorial ou pelo perfil Gestor de Sistema (caso seja uma solicitação para o sistema ao qual ele não é o gestor) e enviada para análise;
 - **Aguardando Análise (Gestor do Sistema):** quando a solicitação for criada e enviada para análise pelo perfil de Dirigente Máximo;
 - **Aprovados:** quando a solicitação for criada e/ou aprovada pelo perfil de Gestor de Sistema (caso a solicitação seja para o sistema ao qual ele é o gestor). E quando a solicitação (após aprovação) é enviada para o Guardiã e por algum motivo não é processada corretamente, contendo a mensagem de erro informando o problema identificado;
 - **Devolvidos:** quando a solicitação no momento da análise é devolvida pelo perfil de Dirigente Máximo ou Gestor de Sistema, possibilitando o usuário que criou a solicitação realiza a edição;
 - **Cancelados:** quando a solicitação é cancelada pelo usuário que criou.
 - **Concluídos:** quando a solicitação (após aprovação) é enviada para o Guardiã e processada com sucesso.

- ☐ Inclusão de histórico: no histórico será possível consultar quem e quando realizou alguma ação e as justificativas de solicitações devolvidas, canceladas e não processadas pelo guardião.

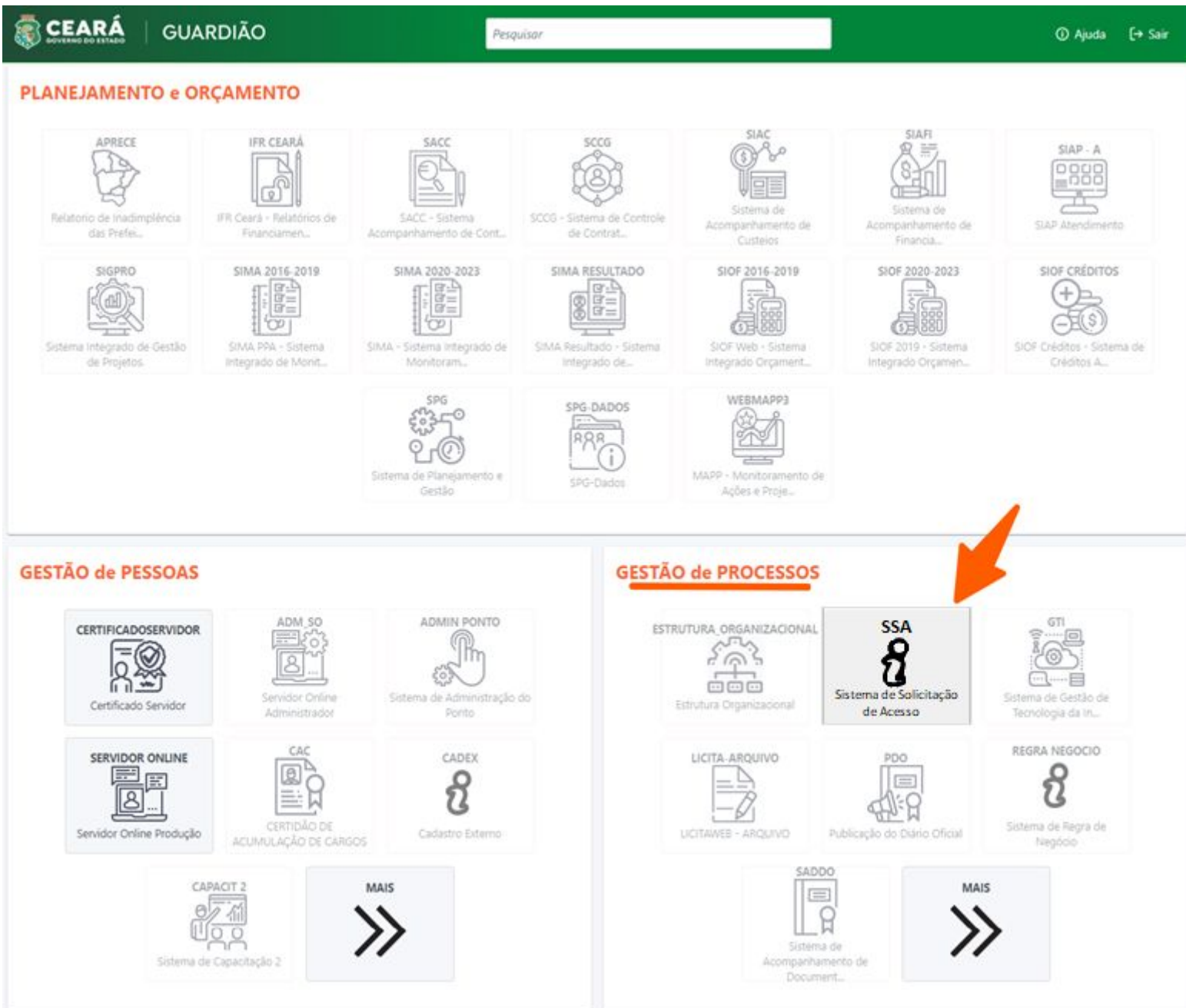
- ☐ Inclusão de novas telas de consultas de permissões dos usuários;

- ☐ Revogar permissão;

- ☐ Gestor de sistema habilitar ou desabilitar aprovação automática.

ACESSO AO SISTEMA SSA

Ao acessar o Guardião em “Gestão de Processos” clicar na opção **SSA** – Sistema de Solicitação de Acesso.



PLANEJAMENTO e ORÇAMENTO

- APRECE - Relatório de Inadimplência das Prefe...
- IFR CEARÁ - Relatórios de Financiamen...
- SACC - Sistema Acompanhamento de Cont...
- SCCG - Sistema de Controle de Contrat...
- SIAC - Sistema de Acompanhamento de Custeios
- SIAFI - Sistema de Acompanhamento de Finança...
- SIAP - A - SIAP Atendimento
- SIGPRO - Sistema Integrado de Gestão de Projetos
- SIMA 2016-2019 - SIMA PPA - Sistema Integrado de Monit...
- SIMA 2020-2023 - SIMA - Sistema Integrado de Monitoram...
- SIMA RESULTADO - SIMA Resultado - Sistema Integrado de...
- SIOF 2016-2019 - SIOF Web - Sistema Integrado Orçament...
- SIOF 2020-2023 - SIOF 2019 - Sistema Integrado Orçamen...
- SIOF CRÉDITOS - SIOF Créditos - Sistema de Créditos A...
- SPG - Sistema de Planejamento e Gestão
- SPG-DADOS - SPG-Dados
- WEBMAPP3 - MAPP - Monitoramento de Ações e Proje...

GESTÃO de PESSOAS

- CERTIFICADOSERVIDOR - Certificado Servidor
- ADM SO - Servidor Online Administrador
- ADMIN PONTO - Sistema de Administração do Ponto
- SERVIDOR ONLINE - Servidor Online Produção
- CAC - CERTIDÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS
- CADEX - Cadastro Externo
- CAPACIT 2 - Sistema de Capacitação 2
- MAIS >>>

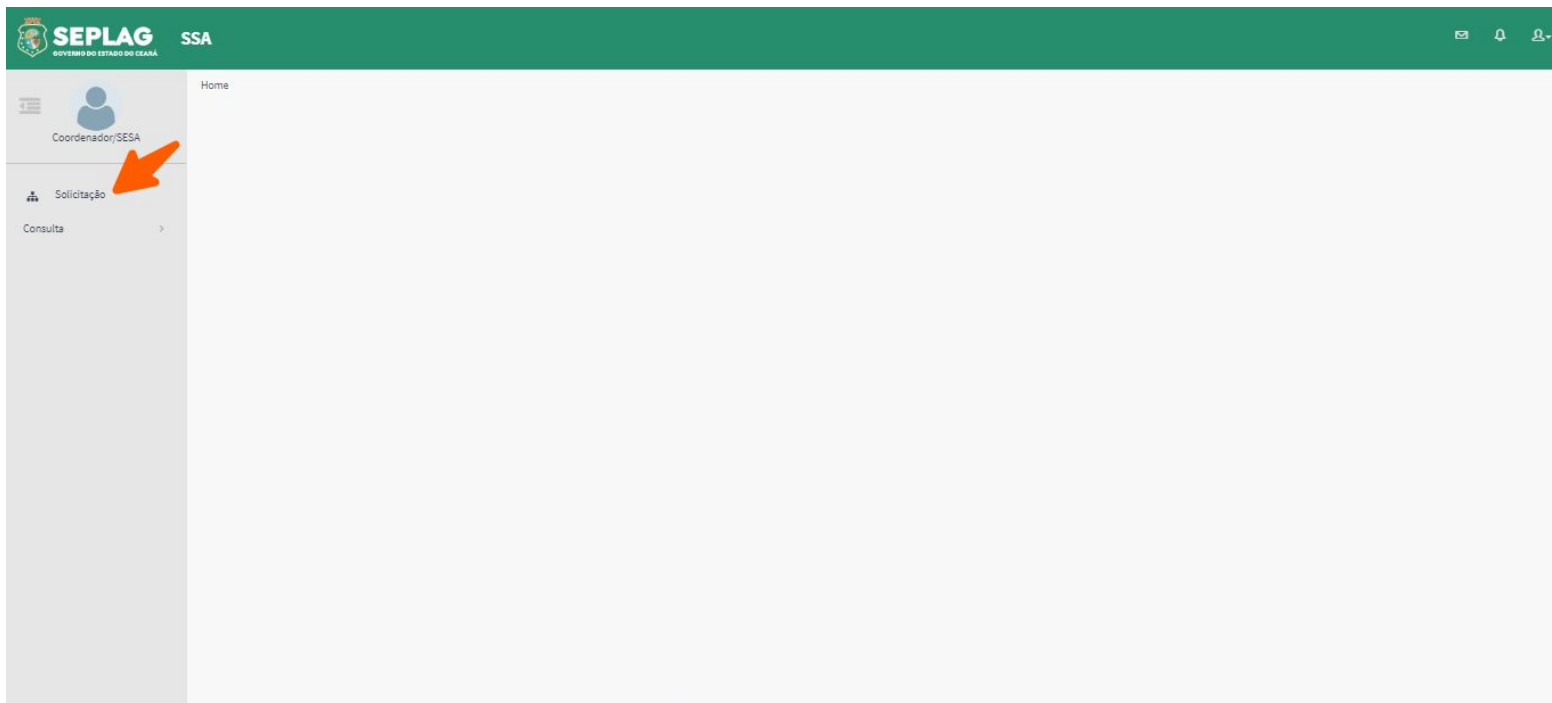
GESTÃO de PROCESSOS

- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - Estrutura Organizacional
- SSA - Sistema de Solicitação de Acesso**
- GTI - Sistema de Gestão de Tecnologia da In...
- LICITA-ARQUIVO - LICITAWEB - ARQUIVO
- POO - Publicação do Diário Oficial
- REGRA NEGOCIO - Sistema de Regra de Negócio
- SADDO - Sistema de Acompanhamento de Document...
- MAIS >>>

ANALISAR SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL

- O Gestor do Sistema só poderá analisar as solicitações de acesso do(s) sistema(s) no qual é o gestor.

Para iniciar a análise da solicitação de acesso, clicar em **Solicitações**.



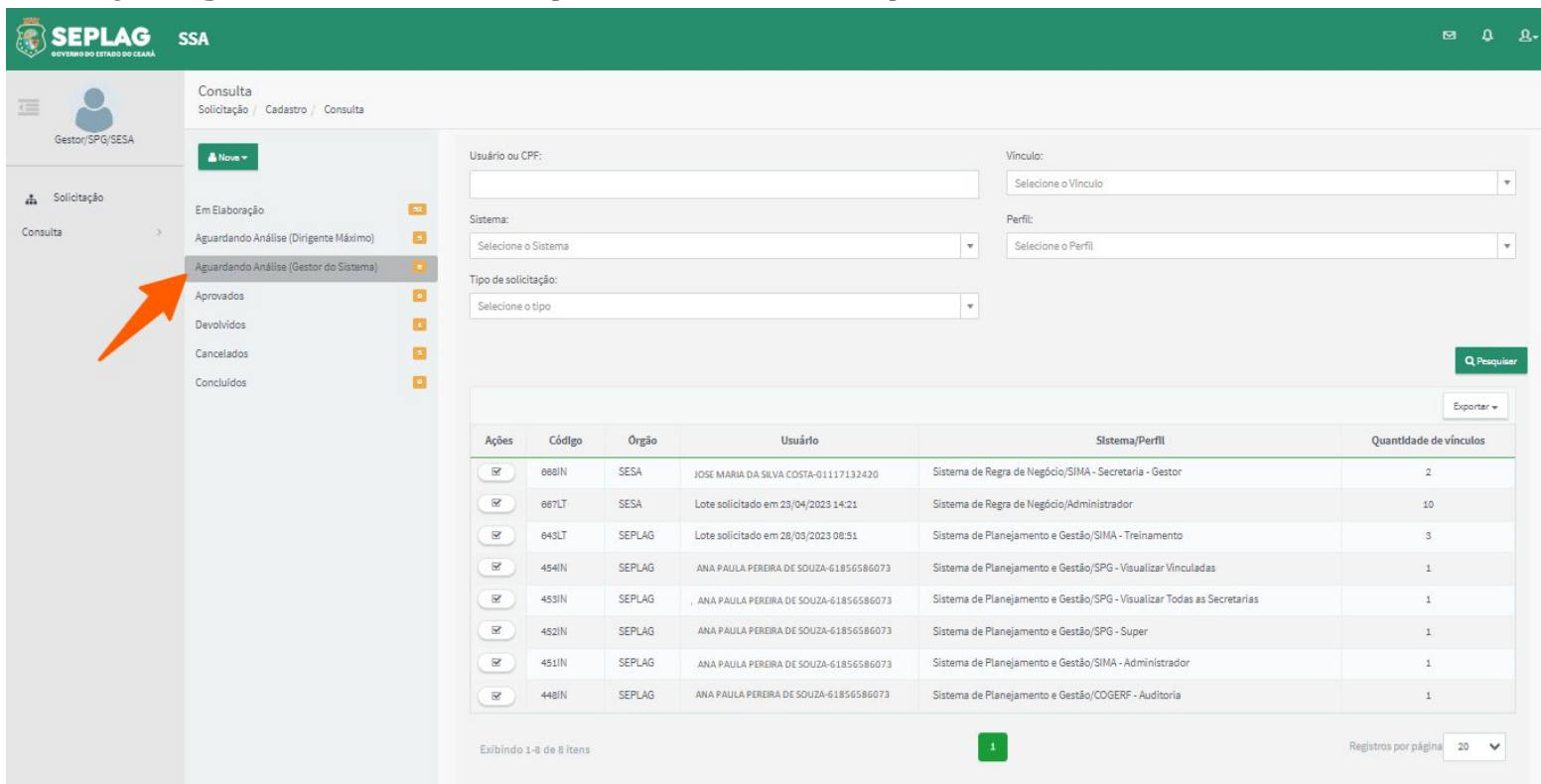
Home

Coordenador/SESA

Solicitação

Consulta

O sistema exibirá uma lista de situações, os filtros de pesquisa e a opção Nova, clicar na situação **Aguardando Análise (Gestor do Sistema)**;



Consulta

Solicitação / Cadastro / Consulta

Nova

Em Elaboração

Aguardando Análise (Dirigente Máximo)

Aguardando Análise (Gestor do Sistema)

Aprovados

Devolvidos

Cancelados

Concluídos

Usuário ou CPF:

Vínculo:

Sistema:

Perfil:

Tipo de solicitação:

Selecionar o tipo

Selecionar o Vínculo

Selecionar o Sistema

Selecionar o Perfil

Pesquisar

Exportar

| Ações | Código | Órgão | Usuário | Sistema/Perfil | Quantidade de vínculos |
|-------|--------|--------|--|--|------------------------|
| | 088IN | SESA | JOSE MARIA DA SILVA COSTA-01117132420 | Sistema de Regra de Negócio/SIMA - Secretaria - Gestor | 2 |
| | 087LT | SESA | Lote solicitado em 23/04/2023 14:21 | Sistema de Regra de Negócio/Administrador | 10 |
| | 643LT | SEPLAG | Lote solicitado em 28/03/2023 08:51 | Sistema de Planejamento e Gestão/SIMA - Treinamento | 3 |
| | 454IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar/Vinculadas | 1 |
| | 453IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar/Todas as Secretarias | 1 |
| | 452IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Super | 1 |
| | 451IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SIMA - Administrador | 1 |
| | 448IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/COGERF - Auditoria | 1 |

Exibindo 1-8 de 8 itens

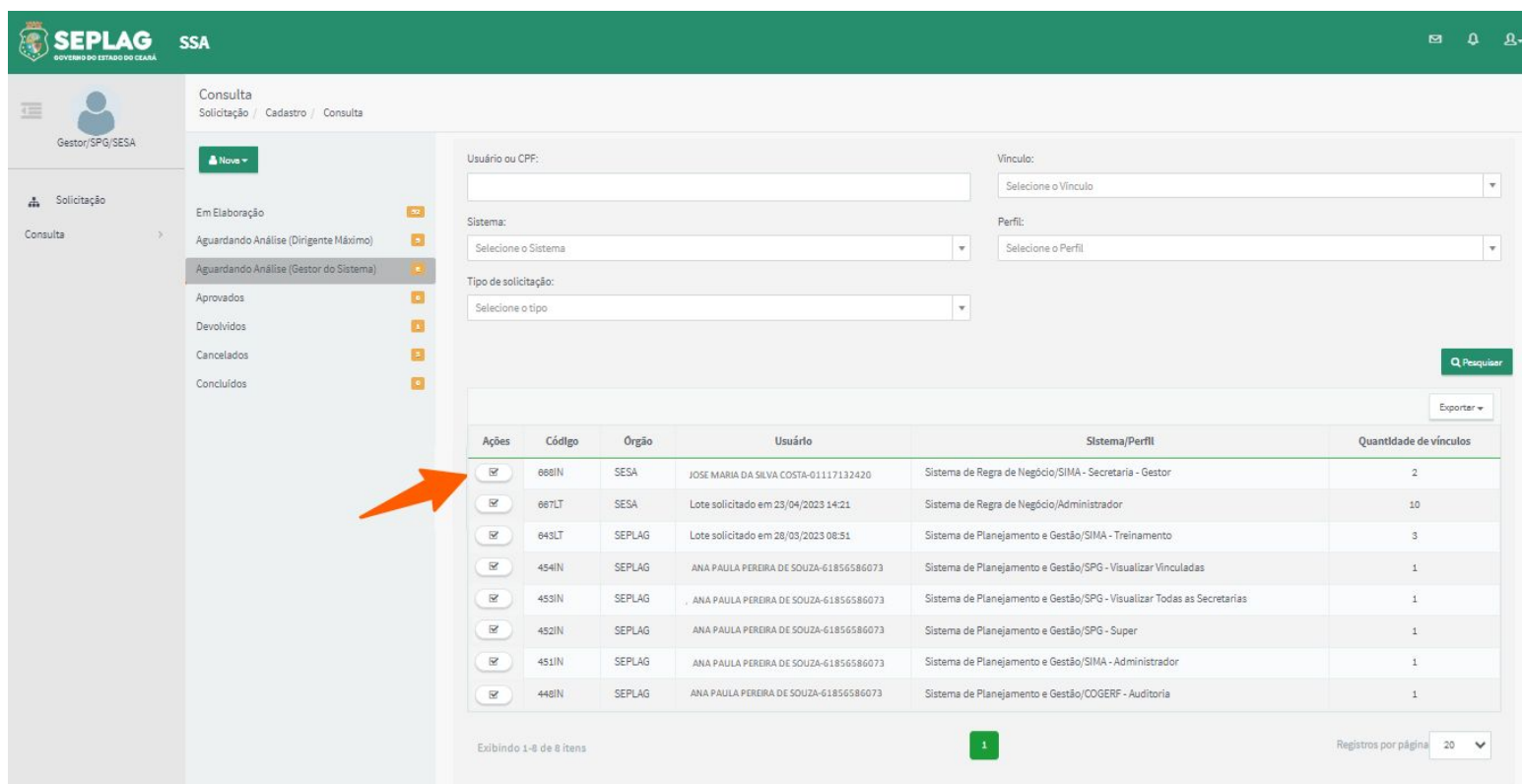
1

Registros por página: 20









Ao clicar na situação **Aguardando Análise (Gestor do Sistema)** o sistema exibirá a lista de solicitações pendentes de análise dos tipos individuais e lotes.

Obs: uma das formas de diferenciar os tipos de solicitações é, nas solicitações individuais na coluna **código**, o sistema sempre exibirá o número da solicitação com o final **IN** e nas solicitações em lote exibirá com o final **LT**. Outra forma de diferenciar os tipos de solicitações é verificando a coluna **usuário**, quando for uma solicitação individual o sistema sempre exibirá o **nome do usuário** e na solicitação em lote exibirá **Lote solicitado**.

Após a exibição da lista de solicitações pendentes, para realizar a análise de uma **solicitação individual**, o gestor do sistema deverá clicar em **Analisar** na coluna de ações.




The screenshot shows the SEPLAG SSA interface. The sidebar on the left has a menu with the following items: Solicitação, Consulta, Em Elaboração, Aguardando Análise (Dirigente Máximo), **Aguardando Análise (Gestor do Sistema)** (highlighted), Aprovados, Devolvidos, Cancelados, and Concluídos. The main area contains search filters for 'Usuário ou CPF', 'Vínculo', 'Sistema', 'Perfil', and 'Tipo de solicitação'. Below the filters is a table with the following data:

| Ações | Código | Órgão | Usuário | Sistema/Perfil | Quantidade de vínculos |
|---|--------|--------|--|--|------------------------|
|  | 888IN | SESA | JOSE MARIA DA SILVA COSTA-01117132420 | Sistema de Regra de Negócio/SIMA - Secretária - Gestor | 2 |
|  | 887LT | SESA | Lote solicitado em 23/04/2023 14:21 | Sistema de Regra de Negócio/Administrador | 10 |
|  | 843LT | SEPLAG | Lote solicitado em 28/03/2023 08:51 | Sistema de Planejamento e Gestão/SIMA - Treinamento | 3 |
|  | 454IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar Vinculadas | 1 |
|  | 453IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar Todas as Secretarias | 1 |
|  | 452IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Super | 1 |
|  | 451IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SIMA - Administrador | 1 |
|  | 448IN | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-61856586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/COGERF - Auditoria | 1 |

At the bottom of the table, it says 'Exibindo 1-8 de 8 itens' and 'Registros por página 20'.

O sistema exibirá os dados do usuário no qual está sendo solicitado o acesso, o(s) vínculo(s), o sistema e perfil no qual está sendo solicitado o acesso, a justificativa, a aba de **Histórico** e os botões **Aprovar Solicitação** e **Devolver Solicitação**.

SEPLAG SSA


 Gestor/SPG/SESA

Analisar solicitação individual
 Solicitação / Analisar solicitação individual

Voltar

SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL
HISTÓRICO

Usuário

| | | |
|---|--|--|
| CPF: | Nome Completo: | Email Institucional: |
| <input type="text" value="011.171.324-20"/> | <input type="text" value="JOSE MARIA DA SILVA COSTA"/> | <input type="text" value="jose.costa@sesa.ce.gov.br"/> |
| Telefone de Contato: | Data da Solicitação: | |
| <input type="text" value="+5599998877"/> | <input type="text" value="23/04/2023 14:23"/> | |

Vinculos

| Orgão | Tipo | Lotação | Cargo |
|---------------------|--------------|-----------------------|-----------------|
| SECRETARIA DA SAUDE | TERCEIRIZADO | DITEC-HSMM/CEAMH-HSMM | ADMINISTRADOR |
| SECRETARIA DA SAUDE | SERVIDOR | | A ADMINISTRATIV |

Novo Acesso Solicitado

| | |
|--|---|
| Sistema: | Perfil: |
| <input type="text" value="Sistema de Regra de Negócio"/> | <input type="text" value="SIMA - Secretaria - Gestor"/> |

Descrição:

SIMA - Secretaria - Gestor


Justificativa:

Acesso solicitado para que o usuário consiga acessar o sistema e com isso desempenhar suas atividades.

Aprovar Solicitação
Devolver Solicitação

Ao clicar na aba de **Histórico**, o sistema exibirá o histórico da solicitação.

SEPLAG SSA


 Gestor/SPG/SESA

Analisar solicitação individual
 Solicitação / Analisar solicitação individual

Voltar

SOLICITAÇÃO INDIVIDUAL
HISTÓRICO

23/04/2023, 17:01:18 - Solicitação Aguardando aprovação do Gestor de Sistemas.

Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Negócio/Administrador

Observação: Solicitação de acesso enviada para análise do Gestor de Sistemas em 23/04/2023, 17:01:18.

Status: AGUARDANDO ANÁLISE (GESTOR DE SISTEMAS)

Por: (Dirigente Máximo/SESA)

23/04/2023, 14:21:07 - Solicitação Aguardando aprovação do Dirigente Máximo.

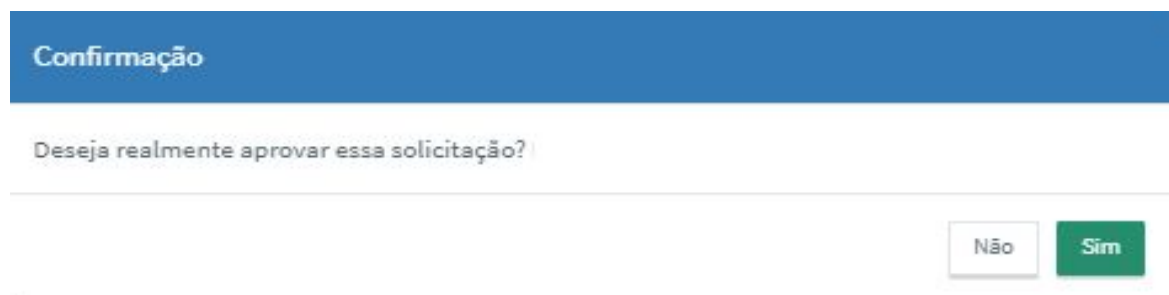
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Negócio/Administrador

Observação: Solicitação de acesso em lote enviada para análise do Dirigente Máximo em 23/04/2023, 14:21:07.

Status: AGUARDANDO ANÁLISE (DIRIGENTE MÁXIMO)

Por: (Coordenador/SESA)

- ☐ **Aprovar Solicitação** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma confirmação;
1. Caso o Gestor do Sistema clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para o usuário que está sendo solicitado o acesso e encaminha a solicitação para a situação "Aprovados";
- Obs: a solicitação ficará na situação "Aprovados" até que a integração com o sistema Guardiã ocorra com sucesso e o acesso seja concedido. Após a integração com o Guardiã, a solicitação será encaminhada para a situação "Concluída".
2. Caso o Gestor do Sistema clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

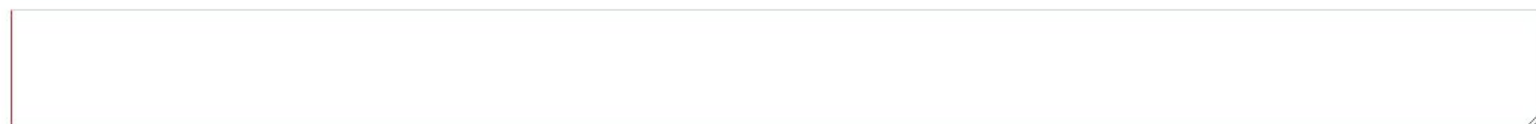


The screenshot shows a blue header bar with the word "Confirmação" in white. Below the header, the text "Deseja realmente aprovar essa solicitação?" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "Não" (white with a grey border) and "Sim" (green).

- ☐ **Devolver Solicitação** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma justificativa;
1. Caso o Gestor do Sistema informe a justificativa e clique em **Confirmar**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para o usuário que está sendo solicitado o acesso e encaminha a solicitação para a situação "Devolvidos" para que o usuário solicitante realize a edição;
 2. Caso o Gestor do Sistema clique em **Fechar**, o sistema retorna para a tela anterior.

Devolver

Justificativa



The screenshot shows a large, empty text input field with a thin border, intended for entering a justification.

Confirmar Fechar

ANALISAR SOLICITAÇÃO LOTE

Após a exibição da lista de solicitações pendentes, para realizar a análise de uma **solicitação em Lote**, o gestor do sistema deverá clicar em **Analisar** na coluna de ações.

SEPLAG SSA

Consulta Solicitação / Cadastro / Consulta

Em Elaboração

- Aguardando Análise (Dirigente Máximo)
- Aguardando Análise (Gestor do Sistema)**
- Aprovados
- Desvinculados
- Cancelados
- Concluídos

Usuário ou CPF:

Vínculo:

Sistema:

Perfil:

Tipo de solicitação:

Exibir =

| Ações | Código | Órgão | Usuário | Sistema/Perfil | Quantidade de vínculos |
|-------|--------|--------|--|--|------------------------|
| | 888N | SESA | JOSE MARIA DA SILVA COETA-01117132420 | Sistema de Regra de Negócio/SMA - Secretária - Gestor | 2 |
| | 667LT | SESA | Lote solicitado em 23/04/2023 14:21 | Sistema de Regra de Negócio/Administrador | 10 |
| | 643LT | SEPLAG | Lote solicitado em 28/08/2023 08:56 | Sistema de Planejamento e Gestão/SMA - Treinamento | 3 |
| | 454N | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-41850586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar Vinculadas | 1 |
| | 455N | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-41850586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Visualizar Todas as Secretarias | 1 |
| | 452N | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-41850586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SPG - Super | 1 |
| | 451N | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-41850586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/SMA - Administrador | 1 |
| | 448N | SEPLAG | ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA-41850586073 | Sistema de Planejamento e Gestão/COGERF - Auditoria | 1 |

Exibindo 1-8 de 8 itens

Registros por página: 25

O sistema exibirá o sistema, perfil, a lista de usuários no qual estão sendo solicitados os acessos, a justificativa, a aba de **Histórico**, a aba de **Usuários Desvinculados** e os botões **Vincular**, **Desvincular**, **Aprovar Solicitação** e **Devolver Solicitação**.

SEPLAG SSA

Analisar solicitação em lote

Solicitação / Analisar solicitação em lote

#667LT

SOLICITAÇÃO EM LOTE

HISTÓRICO **USUÁRIOS DESVINCULADOS**

Novo Acesso Solicitado

Sistema: Sistema de Regra de Negócio

Perfil: Administrador

Descrição: Grupo de Administradores do sistema

Usuários

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Seleção de campo

Digite o filtro desejado

Filtrar

| Usuário/CPF/Vínculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|----------------------------|-------|---------|-------|
| Nenhum registro encontrado | | | |

Vincular

Desvincular

USUÁRIOS VINCULADOS

Seleção de campo

Digite o filtro desejado

Filtrar

| Usuário/CPF/Vínculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|--|-------------------------|----------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> BRIGIDA MARIA DE OLIVEIRA GADELHA/23373261368/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> CARMINA CORDEIRO DE OLIVEIRA/28928997372/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/HIAS | SESA |
| <input type="checkbox"/> ABRAAO VALENTIM DA SILVA/19151640368/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> CELIA MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO MENEZES/19059086368/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/COADS-Baturité | SESA |
| <input type="checkbox"/> BENEDITA SANTOS SANTANA/11255293349/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | HCASG | SESA |
| <input type="checkbox"/> CESAR ROBERTO MOURÃO/11589736320/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> ABGAIL ARRAYS AMORIM/78503175304/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> ABEL TENORIO DE MACEDO/12404225472/SERVIDOR | MEDICO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO/02888490358/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> CARLOS HENRIQUE DE SA MACEDO/09247416353/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | PG/Celuc | SESA |

Exibindo 1-10 de 10 itens

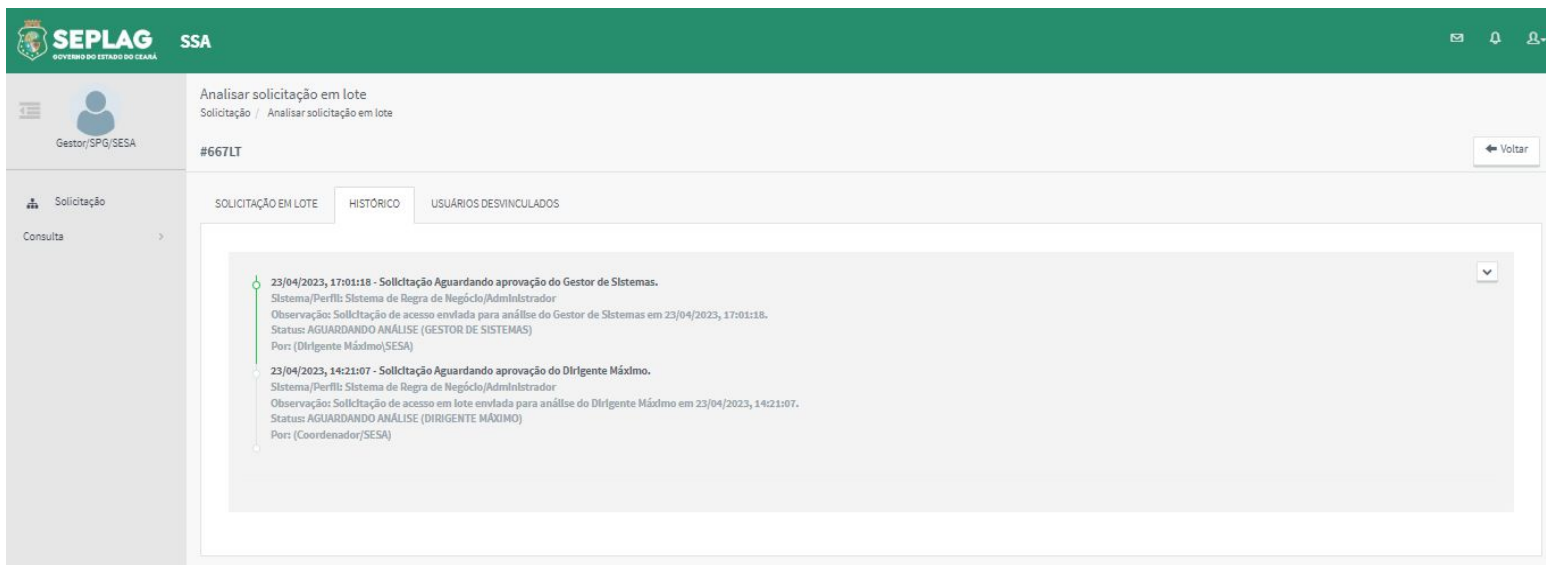
Registros por página: 20

Justificativa:

Acesso solicitado para que o usuário consiga acessar o sistema regra de negócio e com isso desempenhar suas atividades.

Aprovar Solicitação **Devolver Solicitação**

Ao clicar na aba de **Histórico**, o sistema exibirá o histórico da solicitação.



SEPLAG SSA

Analisar solicitação em lote
Solicitação / Analisar solicitação em lote

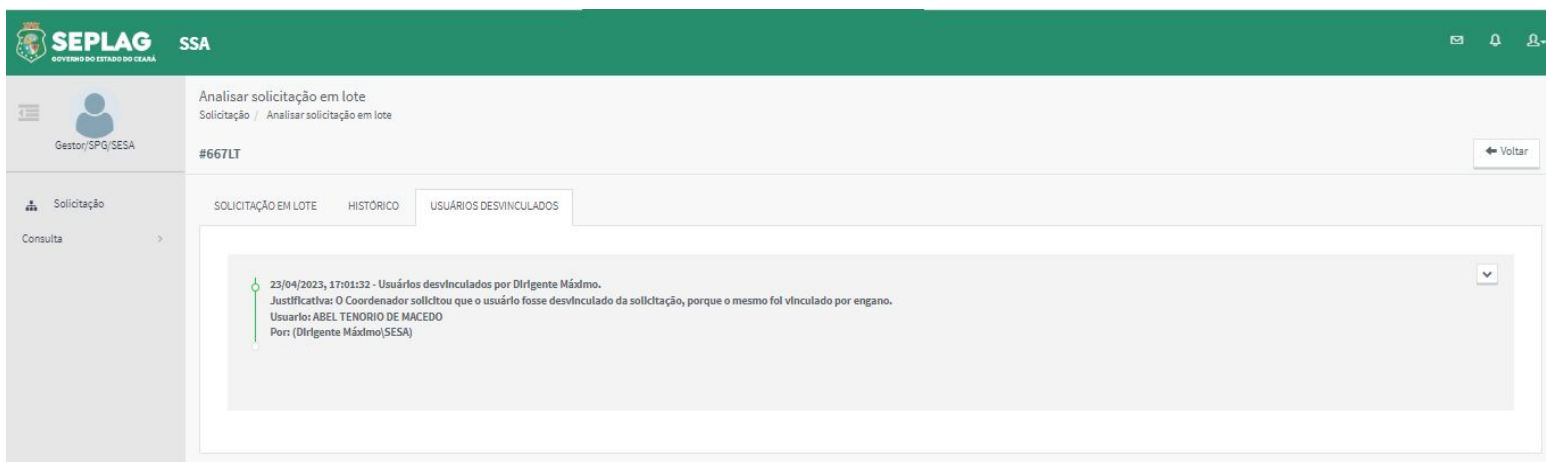
#667LT

SOLICITAÇÃO EM LOTE HISTÓRICO USUÁRIOS DESVINCULADOS

23/04/2023, 17:01:18 - Solicitação Aguardando aprovação do Gestor de Sistemas.
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Negócio/Administrador
Observação: Solicitação de acesso enviada para análise do Gestor de Sistemas em 23/04/2023, 17:01:18.
Status: AGUARDANDO ANÁLISE (GESTOR DE SISTEMAS)
Por: (Dirigente Máximo)SESA

23/04/2023, 14:21:07 - Solicitação Aguardando aprovação do Dirigente Máximo.
Sistema/Perfil: Sistema de Regra de Negócio/Administrador
Observação: Solicitação de acesso em lote enviada para análise do Dirigente Máximo em 23/04/2023, 14:21:07.
Status: AGUARDANDO ANÁLISE (DIRIGENTE MÁXIMO)
Por: (Coordenador)SESA

Ao clicar na aba de **Usuários Desvinculados**, o sistema exibirá os usuários desvinculados da solicitação e a justificativa da desvinculação, caso o Dirigente máximo durante a análise tenha desvinculado algum usuário.



SEPLAG SSA

Analisar solicitação em lote
Solicitação / Analisar solicitação em lote

#667LT

SOLICITAÇÃO EM LOTE HISTÓRICO USUÁRIOS DESVINCULADOS

23/04/2023, 17:01:32 - Usuários desvinculados por Dirigente Máximo.
Justificativa: O Coordenador solicitou que o usuário fosse desvinculado da solicitação, porque o mesmo foi vinculado por engano.
Usuário: ABEL TENORIO DE MACEDO
Por: (Dirigente Máximo)SESA

O botão **Desvincular** fica habilitado durante a análise da solicitação para possibilitar o Gestor do Sistema remover algum usuário da solicitação. E o botão **Vincular** para possibilitar incluir novamente um usuário que tenha sido desvinculado por engano.

Ao analisar a solicitação caso o Gestor do Sistema deseje remover algum usuário da solicitação, o mesmo deve selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) e clicar em **Desvincular**.

SEPLAG SSA
📧 🔔 👤

Gestor/SPQ/SESA
#667LT ← Voltar

SOLICITAÇÃO EM LOTE | HISTÓRICO | USUÁRIOS DESVINCULADOS

Novo Acesso Solicitado

Sistema: Perfil:

Descrição:

Usuários

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Seleção de campo: Digite o filtro desejado: Filtrar

| <input type="checkbox"/> | Usuário/CPF/Vinculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|----------------------------|---------------------|-------|---------|-------|
| Nenhum registro encontrado | | | | |

USUÁRIOS VINCULADOS

Seleção de campo: Digite o filtro desejado: Filtrar

| <input type="checkbox"/> | Usuário/CPF/Vinculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|-------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CARLOS HENRIQUE DE SA MACEDO/09247416353/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | PQ/Celic | SESA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BRIGIDA MARIA DE OLIVEIRA GADELHA/23373261398/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | CARMINA CORDEIRO DE OLIVEIRA/28928997372/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/MIAS | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABRAAO VALENTIM DA SILVA/19151640368/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | CELIA MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO MENEZES/19059086368/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/COADS-Baturité | SESA |
| <input type="checkbox"/> | BENEDITA SANTOS SANTANA/11255293349/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | HCASG | SESA |
| <input type="checkbox"/> | CESAR ROBERTO MONROE/11599736320/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABGAIL ARAUJO AMORIM/78503175304/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABEL TENORIO DE MACEDO/12404228472/SERVIDOR | MEDICO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO/02888490358/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |

Exibindo 1-10 de 10 itens 1 Registros por página: 20

Vincular **Desvincular**

Justificativa:

Aprovar Solicitação Devolver Solicitação

Após clicar em desvincular o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá o usuário da lista de **Usuários Vinculados** para a lista de **Usuários Não Vinculados**.

Se o Gestor do Sistema tiver desvinculado um usuário por engano, o mesmo poderá vincular novamente, selecionando o usuário na lista de **Usuários Não Vinculados** e clicando em **Vincular**.

SOLICITAÇÃO EM LOTE HISTÓRICO USUÁRIOS DESVINCULADOS

Novo Acesso Solicitado

Sistema: Sistema de Regra de Negócio Perfil: Administrador

Descrição: Grupo de Administradores do sistema

Usuários

USUÁRIOS NÃO VINCULADOS

Seleção o campo: [v] Digite o filtro desejado: [] Filtros

| <input type="checkbox"/> | Usuário/CPF/Vinculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|-------------------------------------|---|-------------------------|------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CARLOS HENRIQUE DE SA MACEDO/09247418353/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | PG/Celic | SESA |
| <input type="checkbox"/> | BRIGIDA MARIA DE OLIVEIRA GADELHA/2337261398/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |

Exibindo 1-2 de 2 itens 1 Registros por página: 20

Vincular

Desvincular

USUÁRIOS VINCULADOS

Seleção o campo: [v] Digite o filtro desejado: [] Filtros

| <input type="checkbox"/> | Usuário/CPF/Vinculo | Cargo | Lotação | Órgão |
|--------------------------|---|-------------------------|----------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | CARMINA CORDEIRO DE OLIVEIRA/28928997372/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/MIAS | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABRAAO VALENTIM DA SILVA/19151640368/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | CELIA MARIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO MENEZES/19059086368/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | SRFOR/COADS-Baturité | SESA |
| <input type="checkbox"/> | BENEDITA SANTOS SANTANA/11255293349/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | HCASG | SESA |
| <input type="checkbox"/> | CESAR ROBERTO MOHROE/11889796320/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABGAIL ARRAIS AMORIM/78503175304/SERVIDOR | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABEL TENORIO DE MACEDO/12404225472/SERVIDOR | MEDICO | Não Identificado | SESA |
| <input type="checkbox"/> | ABRAAO DA SILVA NASCIMENTO/02888490358/SERVIDOR | Não Identificado | Não Identificado | SESA |

Exibindo 1-8 de 8 itens 1 Registros por página: 20

Justificativa: Acesso solicitado para que o usuário consiga acessar o sistema regra de negócio e com isso desempenhar suas atividades.

Aprovar Solicitação
 Devolver Solicitação

Após clicar em vincular o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e moverá o usuário da lista de **Usuários Não Vinculados** para a lista de **Usuários Vinculados**.

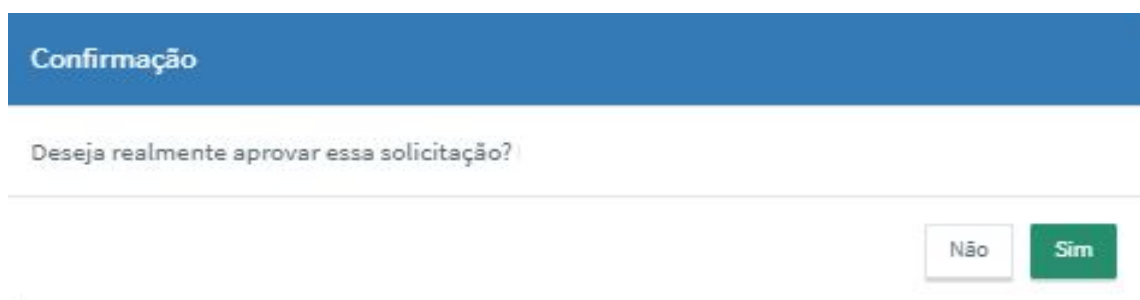
Após analisar a solicitação, para concluir o Gestor do Sistema deverá clicar em **Aprovar Solicitação** ou **Devolver Solicitação**.

☐ **Aprovar Solicitação** ao clicar nessa opção se o Gestor do Sistema tiver desvinculado algum usuário da solicitação o sistema solicitará uma justificativa;

1. Caso o Gestor do Sistema informe a justificativa e clique em **Confirmar**, o sistema solicita uma confirmação se deseja que a solicitação seja aprovada;
 - 1.1 Caso o Gestor do Sistema clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Aprovados";

Obs: a solicitação ficará na situação "Aprovados" até que a integração com o sistema Guardiã ocorra com sucesso e o acesso seja concedido. Após a integração com o Guardiã, a solicitação será encaminhada para a situação "Concluída".

- 1.2 Caso o Gestor do Sistema clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.



The screenshot shows a blue header bar with the word "Confirmação" in white. Below the header, the text "Deseja realmente aprovar essa solicitação?" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "Não" (white with a grey border) and "Sim" (green).

2. Caso o Gestor do Sistema clique em **Fechar**, o sistema retorna para a tela anterior.

Motivo de desvinculação de usuários

Justificativa



The screenshot shows a large, empty white rectangular text area for entering a justification. A small cursor icon is visible at the bottom right corner of the text area.

Confirmar Fechar

☐ **Aprovar Solicitação** ao clicar nessa opção se o Gestor do Sistema não tiver desvinculado nenhum usuário da solicitação o sistema solicitará uma confirmação;

1. Caso o Gestor do Sistema clique em **Sim**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Aprovados";

Obs: a solicitação ficará na situação "Aprovada" até que a integração com o sistema Guardiã ocorra com sucesso e o acesso seja concedido. Após a integração com o Guardiã, a solicitação será encaminhada para a situação "Concluída".

2. Caso o Gestor do Sistema clique em **Não**, o sistema retorna para a tela anterior.

Confirmação

Deseja realmente aprovar essa solicitação?

Não

Sim

- ❑ **Devolver Solicitação** ao clicar nessa opção o sistema solicita uma justificativa;
 1. Caso o Gestor do Sistema informe a justificativa e clique em **Confirmar**, o sistema exibe uma mensagem de sucesso, envia um e-mail para os usuários que estão sendo solicitado os acessos e encaminha a solicitação para a situação "Devolidos" para que o usuário solicitante realize a edição;
 2. Caso o Gestor do Sistema clique em **Fechar**, o sistema retorna para a tela anterior.

Devolver

Justificativa

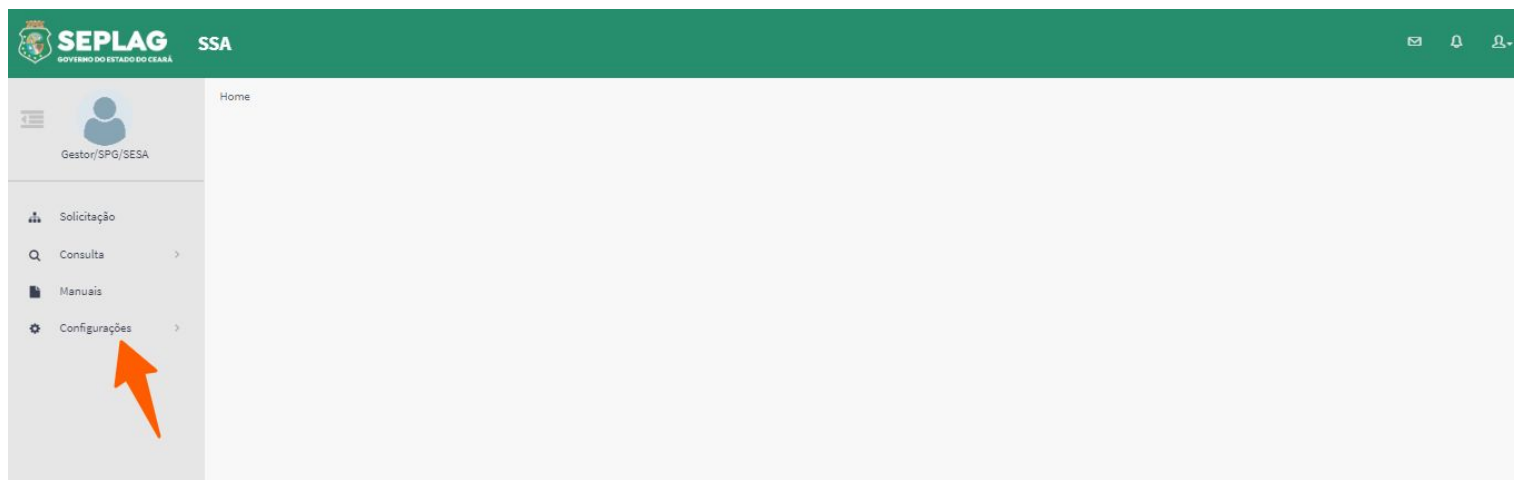
Confirmar

Fechar

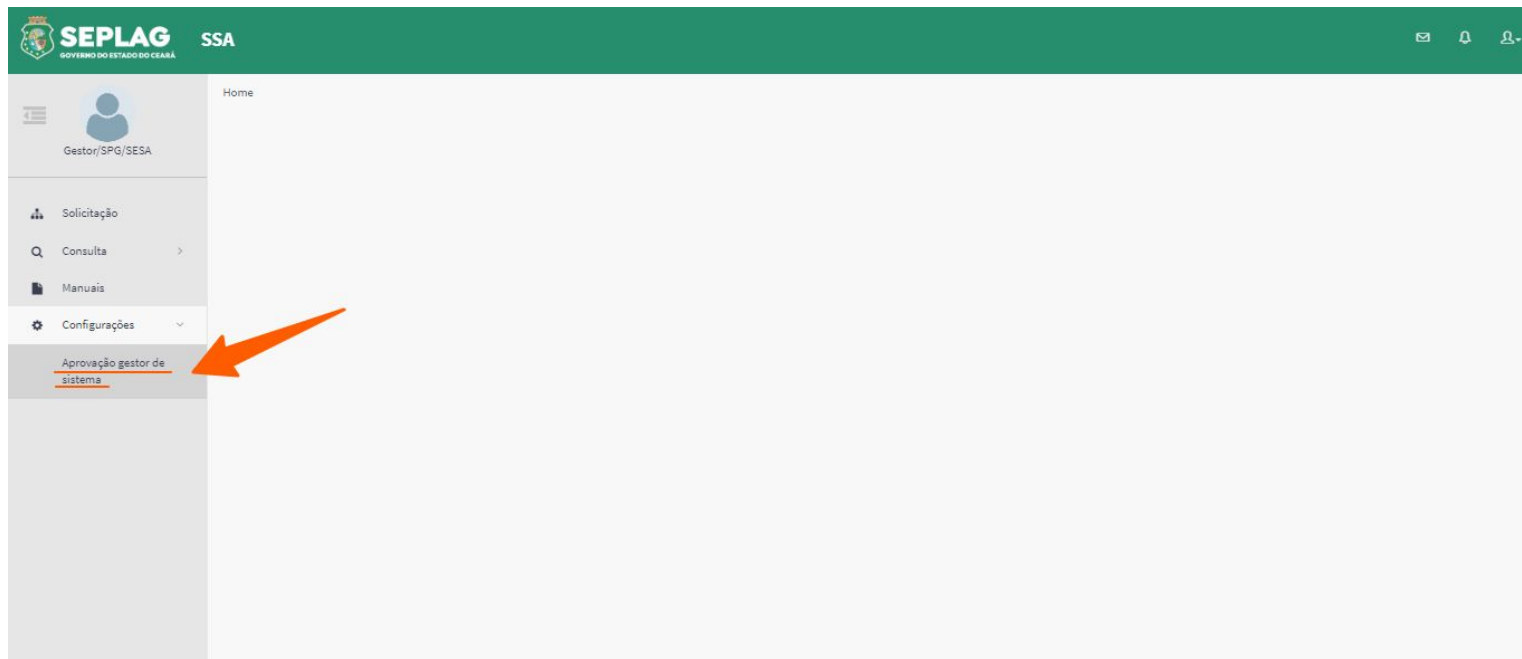
HABILITAR/DESABILITAR APROVAÇÃO AUTOMÁTICA

- ❑ O Gestor do Sistema só poderá habilitar ou desabilitar aprovação automática das solicitações de acesso do(s) sistema(s) no qual é o gestor.

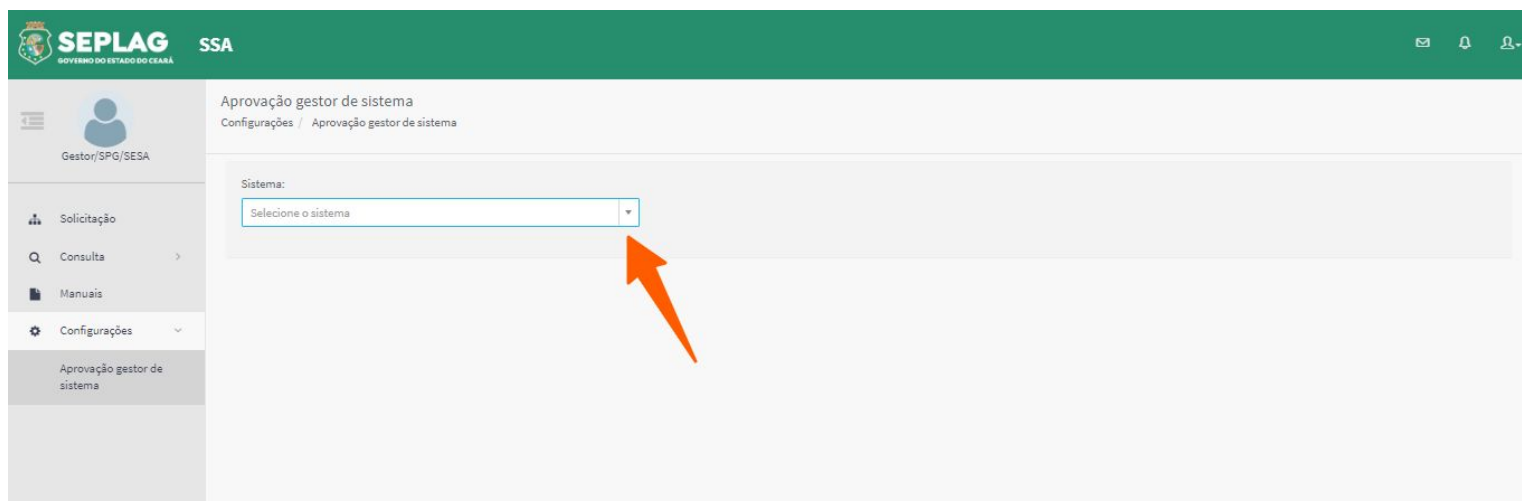
Para iniciar o gestor deve clicar em **Configurações**.



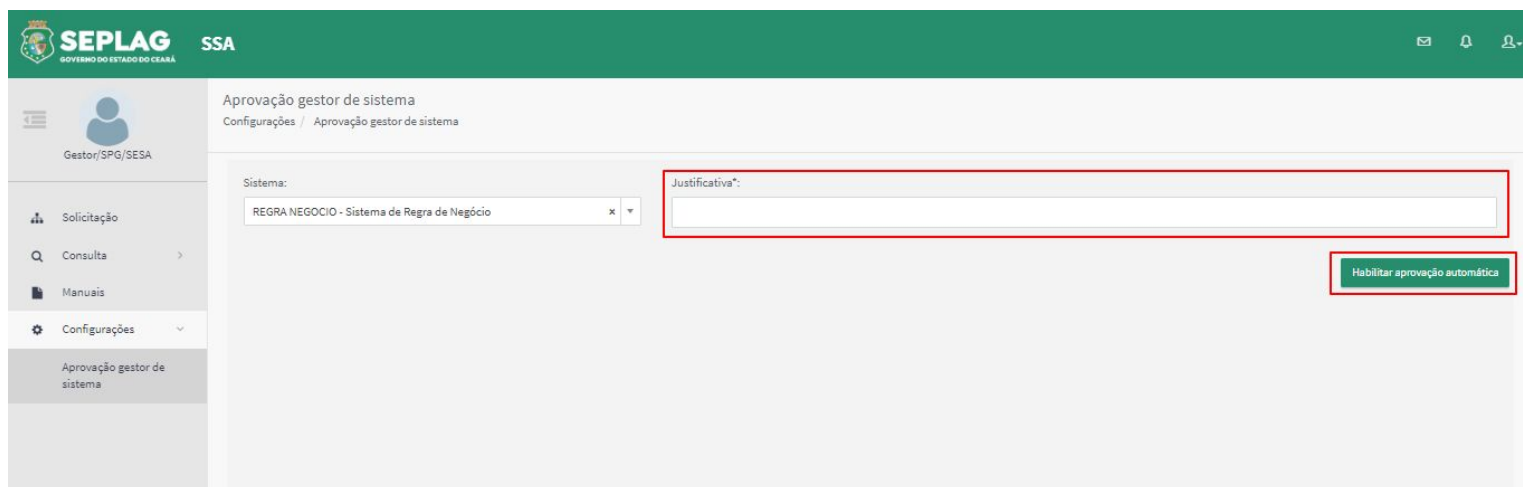
O sistema exibirá a opção “Aprovação gestor de sistema”. Clicar na opção **Aprovação gestor de sistema**.



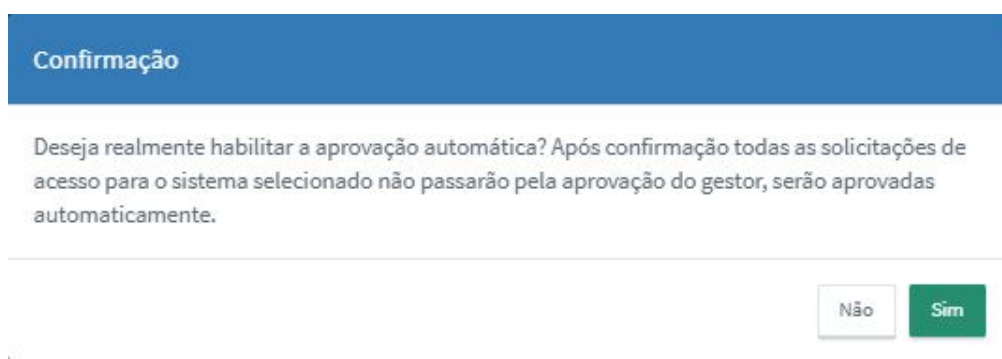
Após clicar na opção “Aprovação gestor do sistema”, o sistema exibirá a opção para selecionar o sistema no qual será habilitado ou desabilitado a aprovação automática. Só será exibido as opções de sistema no qual o usuário é o gestor.



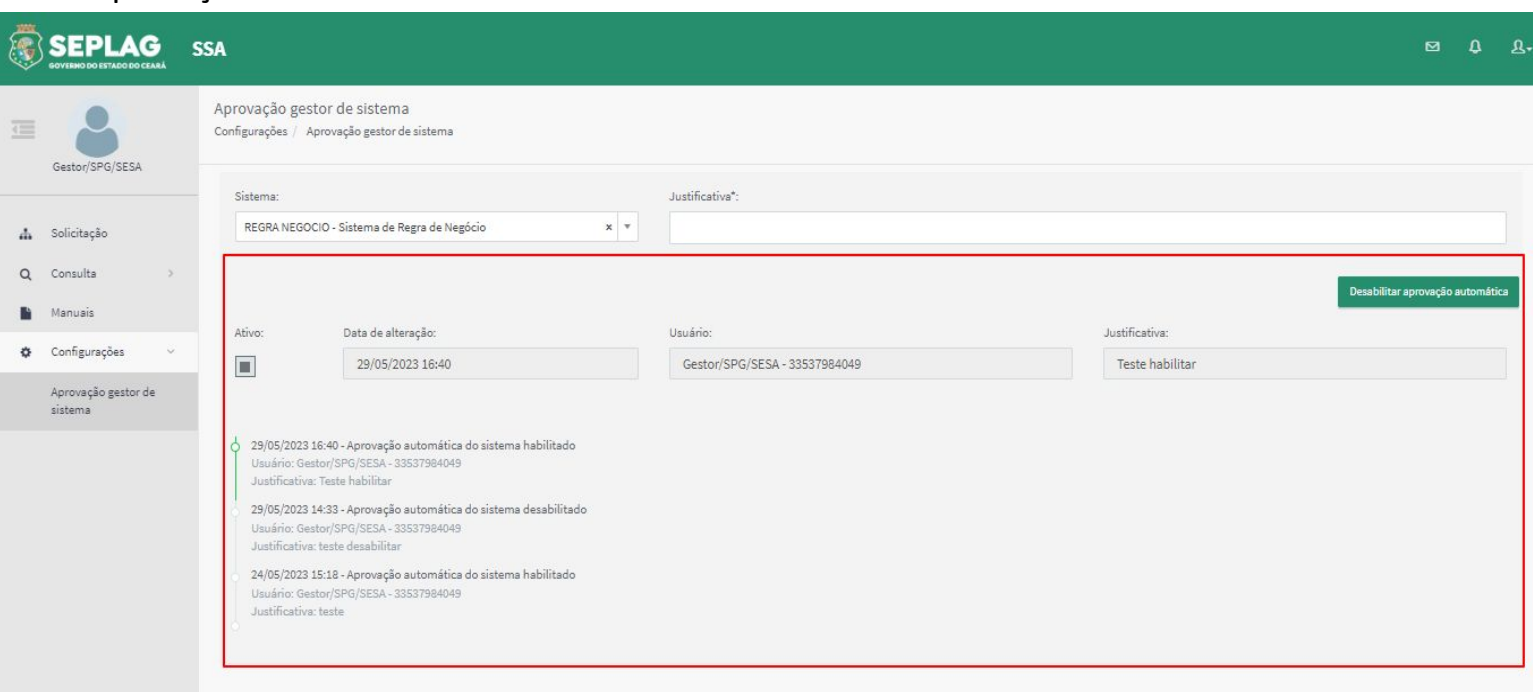
Após selecionar o sistema desejado, será solicitado uma justificativa e o botão “Habilitar aprovação automática”.



Ao descrever uma justificativa e clicar no botão **Habilitar aprovação automática**, o sistema solicitará uma confirmação.

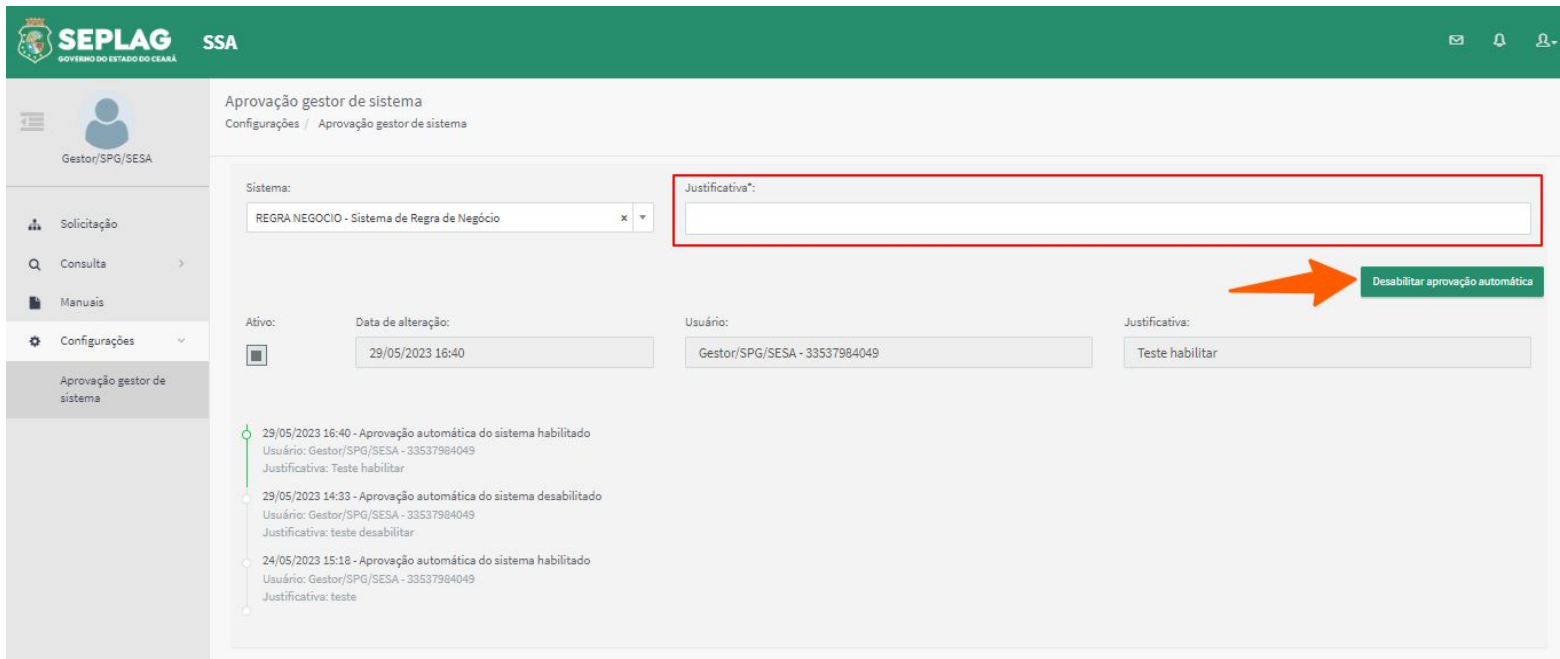


- Ao clicar em **SIM**, o sistema exibe marcado a informação de ativo, exibe a data de alteração, o usuário que realizou a ação, a justificativa, o histórico e disponibiliza o botão “Desabilitar aprovação automática”.



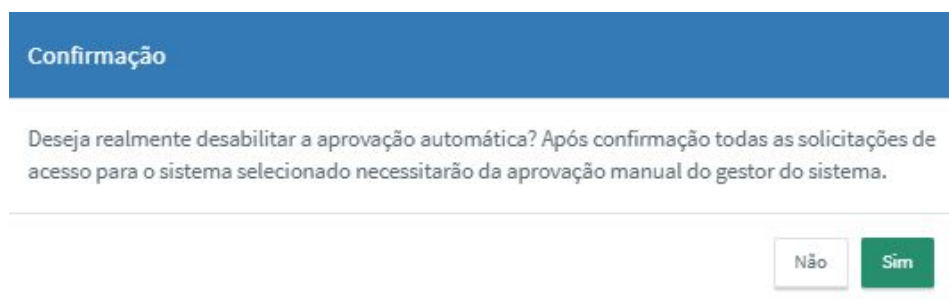
- Ao clicar em **NÃO**, o sistema retorna para a tela anterior.

Caso o Gestor deseje desativar a aprovação automática, deverá informar uma justificativa e clicar na opção “Desativar aprovação automática”.



The screenshot shows the 'Aprovação gestor de sistema' configuration page in the SEPLAG SSA system. The page title is 'Aprovação gestor de sistema' and the breadcrumb is 'Configurações / Aprovação gestor de sistema'. The main form includes a 'Sistema:' dropdown menu with 'REGRA NEGÓCIO - Sistema de Regra de Negócio' selected. A 'Justificativa*' text input field is highlighted with a red border. Below this, there are fields for 'Ativo:' (checked), 'Data de alteração:' (29/05/2023 16:40), 'Usuário:' (Gestor/SPG/SESA - 33537984049), and 'Justificativa:' (Teste habilitar). A green button labeled 'Desabilitar aprovação automática' is highlighted with an orange arrow. A history log at the bottom shows three entries with dates, times, and justifications.

Ao descrever uma justificativa e clicar no botão **Desabilitar aprovação automática**, o sistema solicitará uma confirmação.



The confirmation dialog box has a blue header with the title 'Confirmação'. The main text asks: 'Deseja realmente desabilitar a aprovação automática? Após confirmação todas as solicitações de acesso para o sistema selecionado necessitarão da aprovação manual do gestor do sistema.' At the bottom, there are two buttons: 'Não' (white) and 'Sim' (green).

- Ao clicar em **SIM**, o sistema exibe desmarcado a informação de ativo, exibe a data de alteração, o usuário que realizou a ação, a justificativa, o histórico e disponibiliza o botão “Habilitar aprovação automática”.
- Ao clicar em **NÃO**, o sistema retorna para a tela anterior.



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO