

ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA – PLOA 2024

07/08/2024



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO
PLANEJAMENTO E GESTÃO

*Coordenadoria de Gestão Orçamentária - COGEO
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG*

SUMÁRIO

- **Objetivos**
- **Instrumentos de Planejamento**
- **Estrutura do PPA 2024-2027**
- **Programação Orçamentária**
- **Novas regras LDO**
- **Panorama Econômico**
- **Receitas do Tesouro**
- **Evolução das Despesas do Tesouro**
- **Limites Orçamentários**
- **Telas do sistema**
- **Cronograma**

Orientar os órgãos/entidades da Administração Pública de todos os Poderes na elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024.

Esclarecer aos técnicos responsáveis pela elaboração da LOA quais as premissas utilizadas na definição dos limites orçamentários.

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

PLANO DE LONGO PRAZO

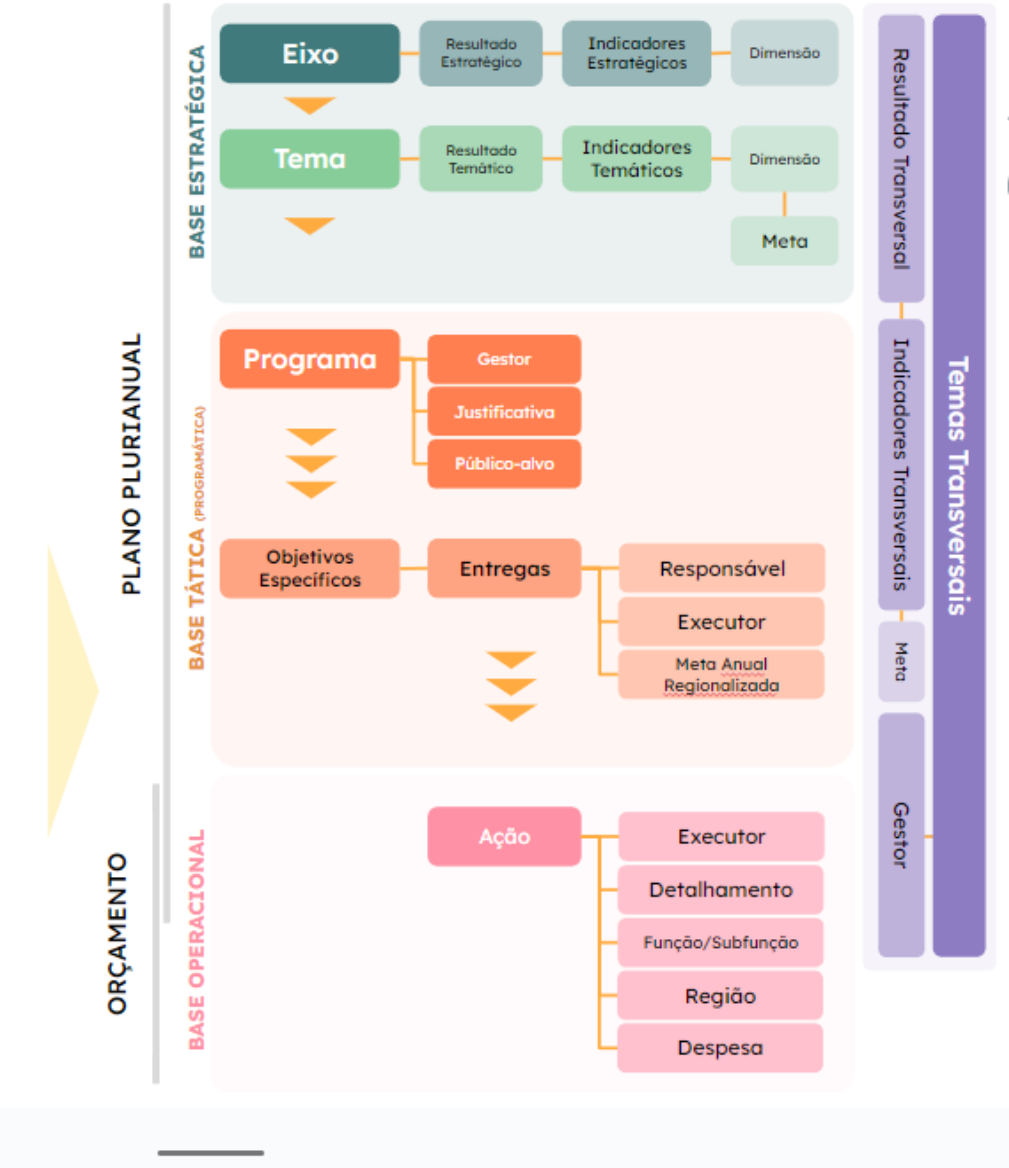
PLANO PLURIANUAL – PPA (MÉDIO PRAZO)

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

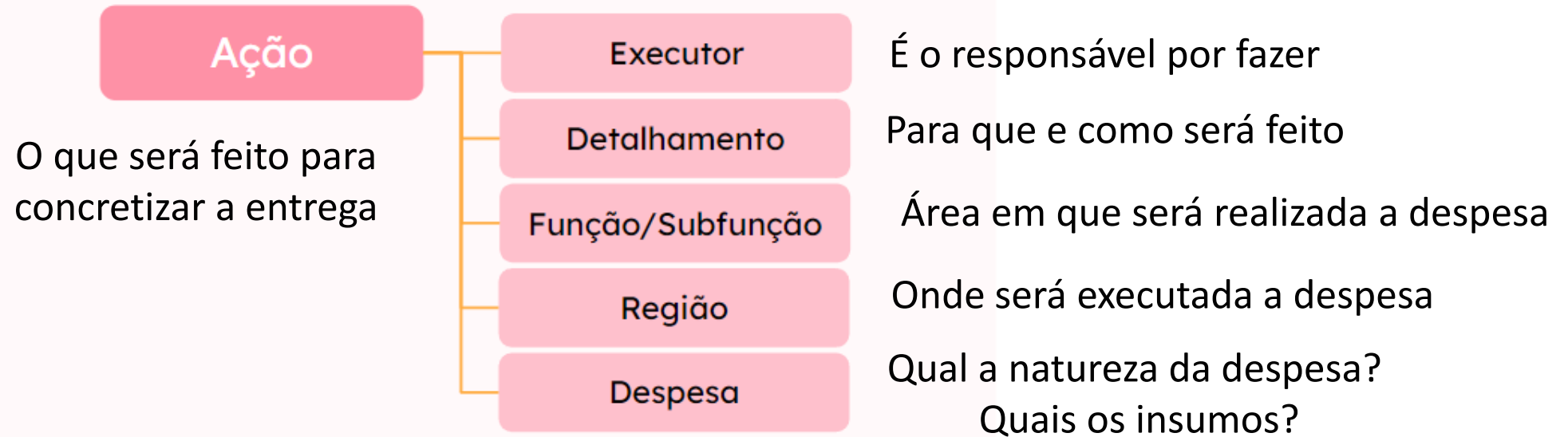
ESTRUTURA DO PPA 2024 - 2027

ESTRUTURA DO PPA 2024 - 2027



ESTRUTURA DO PPA 2024 – 2027 – Base Operacional

BASE OPERACIONAL



PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CONCEITO DE AÇÃO

- > É o ato governamental planejado para a **concretização da Entrega**, visando alcançar os Objetivos Específicos do Programa, alinhados aos Resultados Temáticos e Estratégicos.
- > Representa, em regra, **o que deverá ser feito para gerar os bens ou serviços (entregas)** que o público-alvo dos programas receberá em cada ano do PPA.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Orientações

- > A base inicial do trabalho requer um olhar para as **entregas dos Programas e respectivas metas programadas para 2024**.
- > As **ações devem declarar a entrega de forma direta**, evitando títulos genéricos que afetem a transparência sobre a alocação dos recursos.
- > Garantir um **alinhamento “real” entre orçamento e programação física das entregas para 2024**, considerando também a compatibilidade na regionalização das metas físicas e financeiras.

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Orientações

- > Caberá aos órgãos, a exceção do Programa 421, **criar as ações orçamentárias no sistema SIOF**, bem como vincular a uma meta física específica e preencher os demais atributos que compõem o cadastro da ação.
- > Após a criação da ação, será necessário, por parte de cada setorial, **identificar sua classificação funcional**.
- > Na regionalização de cada ação orçamentária, o sistema SIOF só **disponibilizará as regiões em que forem cadastradas Metas Físicas**.


PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Orientações

- > Para a LOA 2024, as ações classificadas como “Operações Especiais” serão alocadas no programa “Encargos Gerais do Estado”. Ex.: Pagamento de PASEP e Precatórios.
- > Observar as ações específicas que deverão ser criadas para os casos relacionados no Art. 12, incisos I a V do LDO 2024 (subsídios, aumento de capital, dívidas, precatórios e publicidade).
- > Para o **cadastro das despesas nas ações**, é imprescindível que o órgão ou entidade tenha **limite Tesouro ou Outras Fontes**.

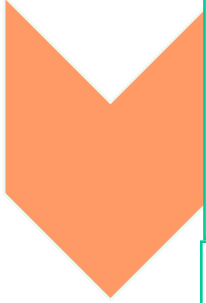
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Orientações

- > Os órgãos e entidades que podem utilizar, nos convênios e operações de crédito, mais de uma fonte (do bloco específico ou as fontes gerais) devem ter o **devido cuidado no cadastro da fonte**.
- > Caso a ação orçamentária contenha **recursos oriundos de operações de crédito**, a mesma deverá ser marcada (no cadastro da ação) como operação de crédito e, conseqüentemente, deverá ser escolhida a que operação se refere.
- > As ações financiadas com recursos de empréstimo, deverão especificar, no título, a qual componente se refere.
Ex. Realização da Conferência Estadual de Políticas Públicas para as Mulheres (PreVio – COMP. I)


PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Orientações



- Não há necessidade de ação com mesma descrição para distinguir Despesa Corrente e Despesa de Capital, nas ações classificadas como MAPP.



- Lembrar que a programação orçamentária inicial deve observar a receita prevista para o exercício, portanto, **não se deve programar despesas considerando os recursos oriundos do Superávit Financeiro.**



- O órgão deverá **observar as entregas ligadas as diretrizes prioritizadas no processo de participação cidadã** contemplando recursos nas ações orçamentárias.

NOVAS REGRAS DA LDO

➤ Art. 2.º As metas e prioridades da Administração Pública Estadual para o exercício de 2024 serão estabelecidas na Lei do Plano Plurianual 2024- 2027, em anexo específico.

- > Prevalência na alocação dos recursos na LOA 2024 em relação às prioridades e metas: as obrigações constitucionais e legais do Estado e as despesas com a conservação do patrimônio público e a manutenção e o funcionamento dos órgãos e das entidades.
- > Os recursos destinados aos investimentos deverão, preferencialmente, priorizar as conclusões dos projetos em andamento, a funcionalidade e a efetividade da infraestrutura instalada

➤ Art. 43. Durante a execução orçamentária, poderão ser incorporados ao orçamento anual, mediante abertura de crédito adicional suplementar, por Decreto do Poder Executivo:

III - a reabertura de ação orçamentária e seus elementos constituintes, desde que ela já tenha apresentado programação no âmbito do PPA 2020- 2023 (Excluído)

NOVAS REGRAS LDO 2024



Art. 45. As alterações orçamentárias que não modifiquem o valor global da categoria de programação e do grupo de despesa não ensejam a abertura de créditos adicionais e poderão ocorrer no sistema de contabilidade para ajustar:

I – a modalidade de aplicação, exceto quando envolver a modalidade de aplicação 91;

II – o elemento de despesa;

III – o identificador de uso – Iduso;

IV – o identificador de Resultado Primário – RP;

V – a região.

§ 2.º As alterações referentes a créditos orçamentários que impliquem modificações entre as regiões de planejamento poderão ser realizadas mediante processamento no Sistema de Contabilidade do Estado.



Art. 46. As alterações nas fontes de recursos e na identificação do exercício poderão ser realizadas mediante Portaria da Secretária da Secretaria do Planejamento e Gestão nos casos de eventual necessidade de ajuste.

PANORAMA ECONÔMICO

VARIÁVEIS MACROECONÔMICAS – 2023 - 2027

INDICADOR / ANO	2023	2024	2025	2026	2027
Inflação IPCA*	5,42%	4,04%	3,90%	3,88%	3,88%
PIB Estadual*	1,94%	1,53%	2,70%	2,71%	2,71%
PIB Estadual*	222.546.631	235.080.039	250.842.861	267.637.162	285.555.866
PIB Nacional	1,84%	1,27%	1,80%	1,95%	1,95%

Observação

Os valores do PIB para o período 2023-2027 são previsões, ambas realizadas pelo IPECE, para o caso do Ceará, e pelo Focus/BCB (06/06/23) para o caso do Brasil. Todas as previsões são passíveis de alterações até a divulgação dos dados definitivos.

RECEITAS DO TESOURO

IMPOSTOS E TAXAS – 2022-2023 - Jan a Abr

2023 R\$ 7,4 bi
2023-2022 + R\$ 0 bi
2023/2022 +0%

R\$ milhão

	2023	2022	2023 – 2022	2023 / 2022
Impostos e Taxas	7.375	7.374	2	0%
ICMS	5.322	5.598	-276	-5%
IPVA	1.167	928	239	26%
ITCD	38	37	1	4%
IRRF	531	470	62	13%
Taxas	317	341	-24	-7%

Fonte: SEFAZ

- ✓ Destaque para a redução do ICMS – 1º Quadrimestre/23 ao se comparar com o mesmo período de 2022. Redução proveniente da alteração da LC 194/22, com reflexos para os demais exercícios.

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES – 2022-2023 - Jan a Abr

2023 R\$ 5,5 bi
2023-2022 +R\$ 0,15 bi
2023/2022 + 3%

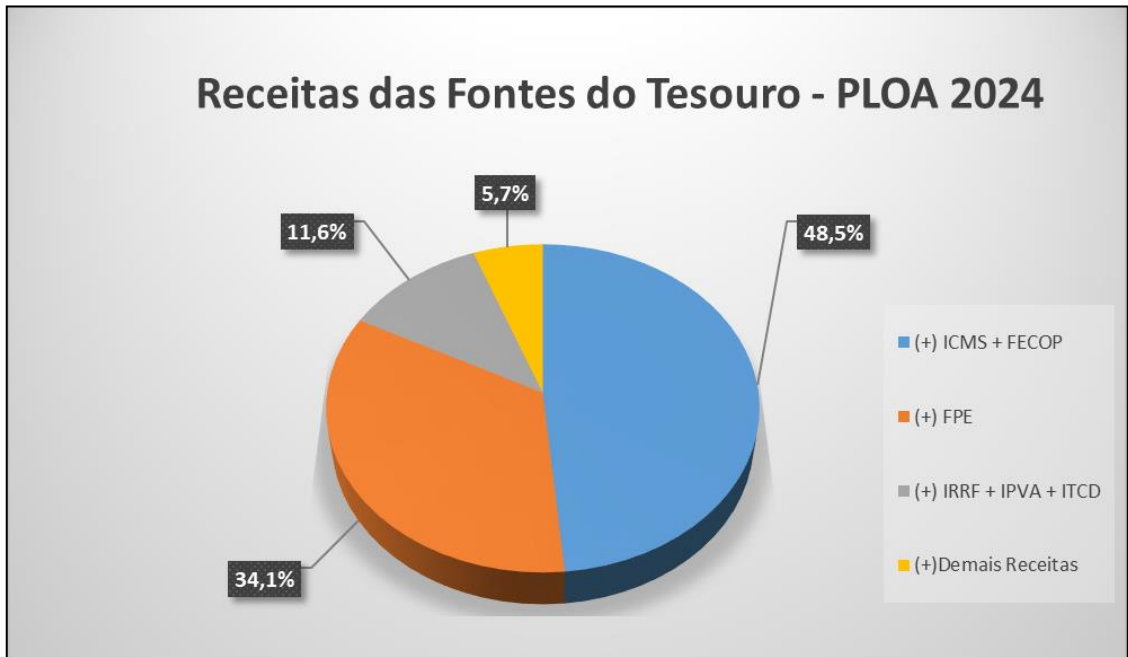
R\$ milhão

	2023	2022	2023 – 2022	2023 / 2022
Transferências Correntes	5.450	5.297	153	3%
Cota-Parte do FPE	4.130	3.755	376	10%
Transferências do FUNDEB	949	969	-20	-2%
Outras Transferências Correntes	371	573	-202	-35%

Fonte: SEFAZ

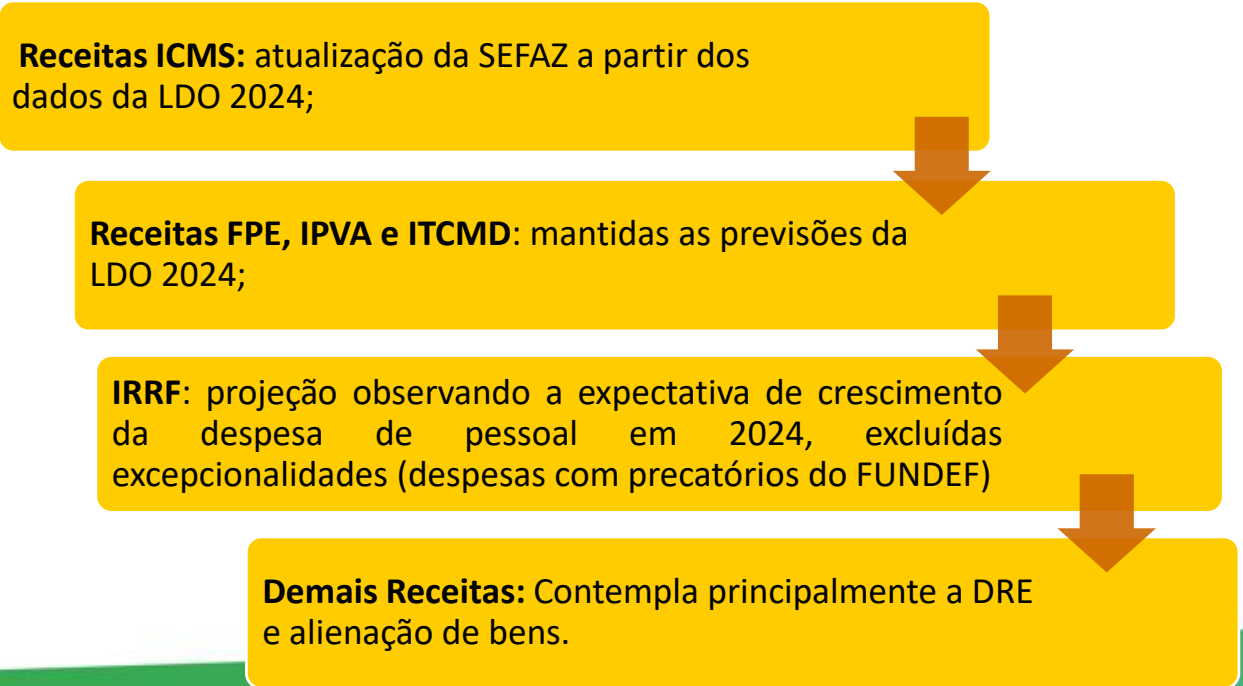
- ✓ Destaque para variação do **FPE de 10% do 1º Quadrimestre/23 ao se comparar com o mesmo período de 2022**. Obs: Atualmente o crescimento nominal situa-se ao redor de **6%**. Mesma perspectiva para 2024.

PREMISSAS PARA RECEITAS DAS FONTES DO TESOURO



RECEITAS	PLOA 2024	Part %
	36.654.822.657	100%
(+) ICMS + FECOP	17.785.119.580	48,5%
(+) FPE	12.517.584.497	34,1%
(+) IRRF + IPVA + ITCD	4.262.592.955	11,6%
(+) Demais Receitas	2.089.525.625	5,7%

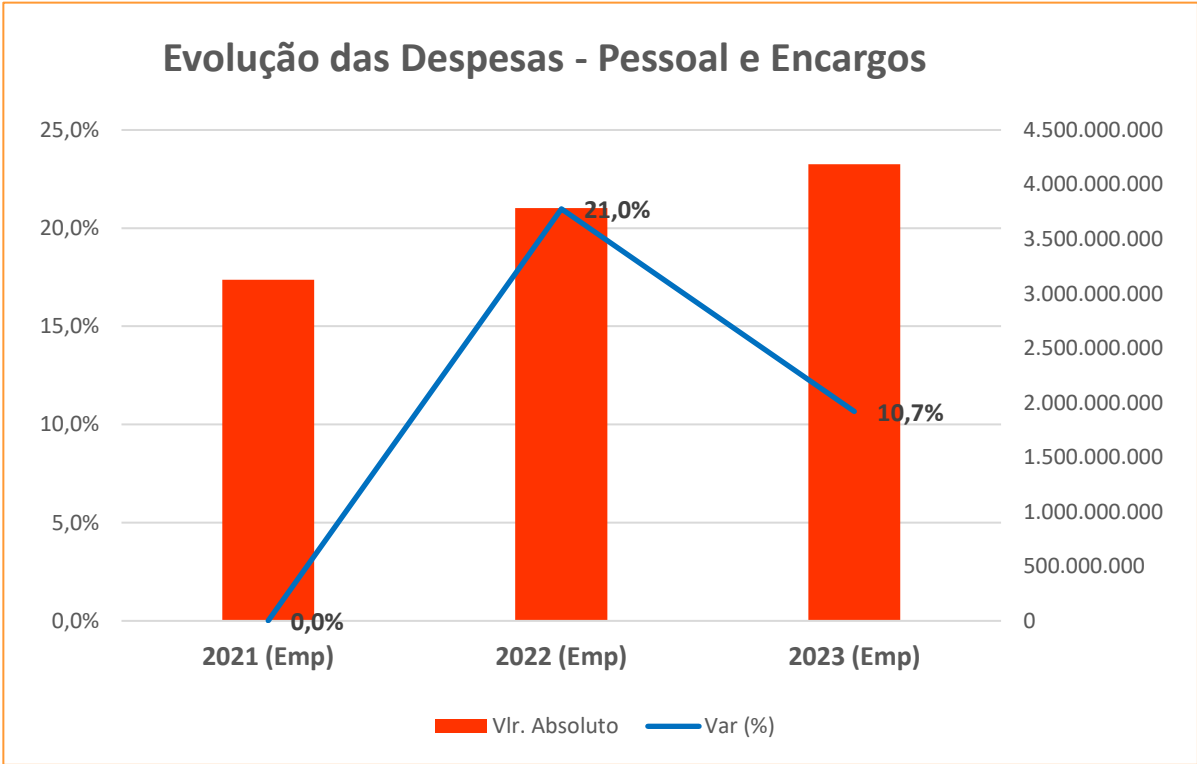
* Compõem as Demais Receitas: IPI, Patrimonial, Receita Intraorçamentária e DRE.



EVOLUÇÃO DAS DESPESAS DO TESOURO – PODER EXECUTIVO

EVOLUÇÃO DO GASTO

TESOURO



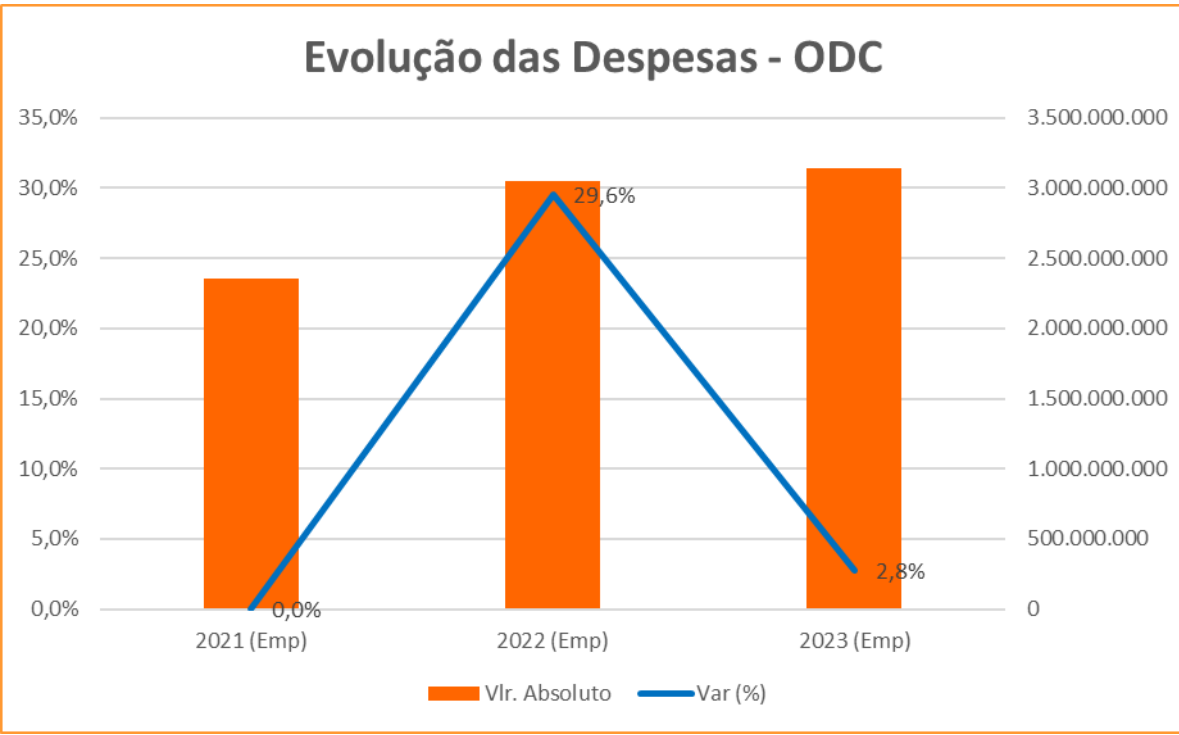
Ano	Valor Executado (jan a Jun)	Var. (%)
2022 (Emp)	3.783.383.824	21,0%
2023 (Emp)	4.186.760.722	10,7%

✓ **2023:** Destaca-se o crescimento nominal de **10,7 %** proveniente, principalmente, dos concursos, da revisão geral concedida em 2023 e aumento dos servidores da Sesa (Funsauúde).

OUTRAS DESPESAS CORRENTES – PODER EXECUTIVO

EVOLUÇÃO DO GASTO

TESOURO

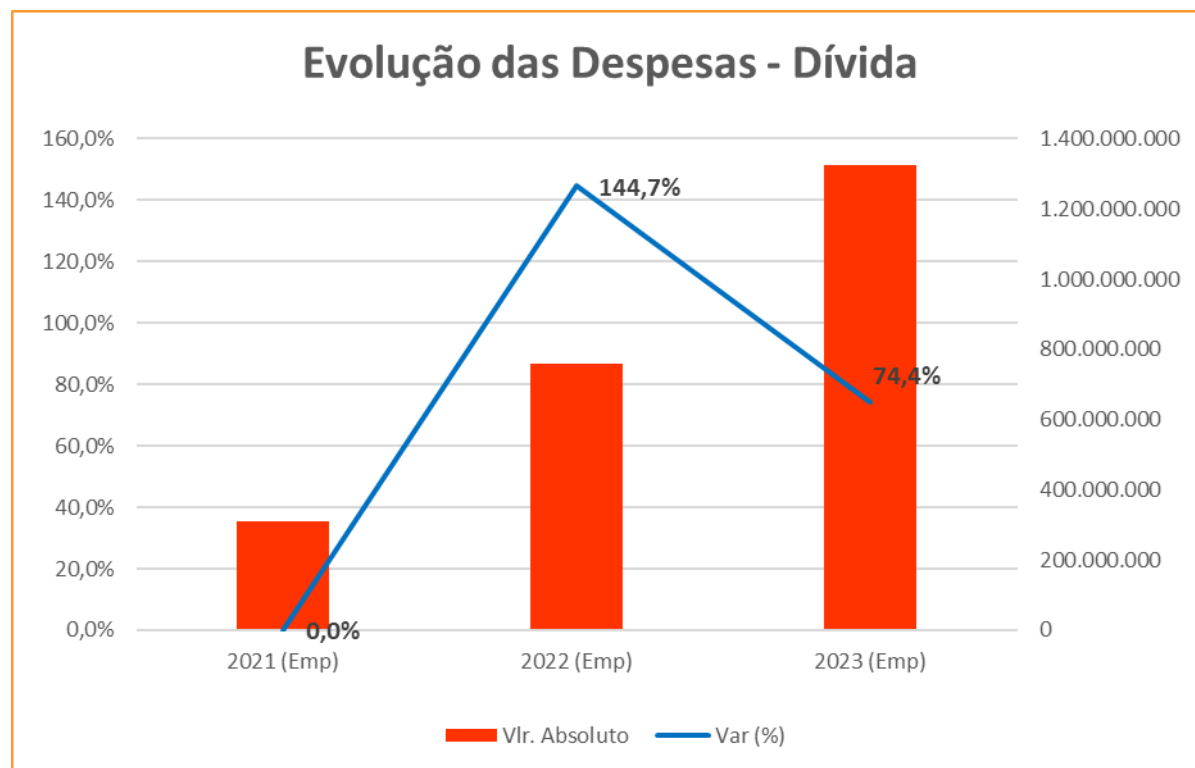


Ano	Valor Executado (jan a Jun)	Var. (%)
2022	3.052.658.059	-
2023	3.137.324.952	2,8%

✓ **2023:** Destaca-se o crescimento nominal de **2,8% do custeio**, utilizando as fontes do Tesouro. Evidencia-se, portanto, um controle das despesas relacionadas ao custeio.

EVOLUÇÃO DO GASTO

TESOURO



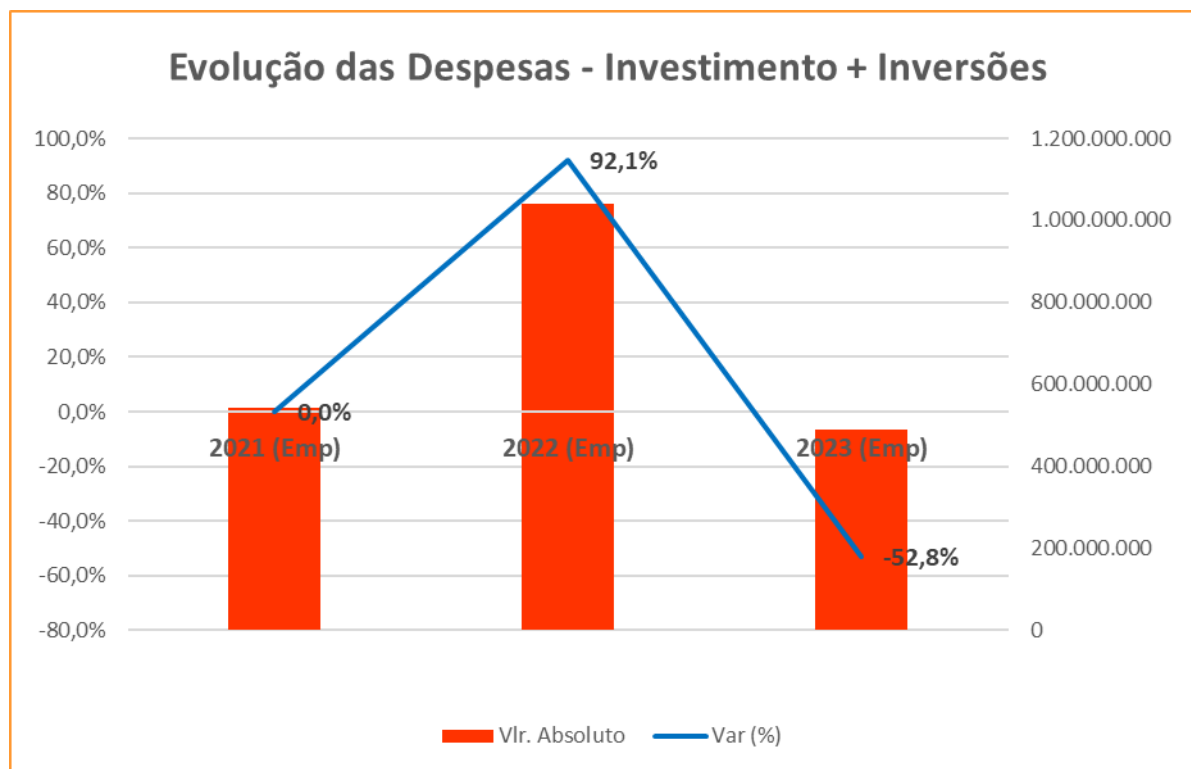
Ano	Valor Executado (jan a Jun)	Var. (%)
2022	760.211.067	-
2023	1.325.786.322	74,4%

- ✓ **2023: Evolução de 74%** dos recursos do Tesouro para o pagamento do Serviço da Dívida, principalmente em função da utilização de recursos de Operações de Crédito em 2022, o que conseqüentemente reduziu a utilização do Tesouro no respectivo ano.

INVESTIMENTO + INVERSÃO – PODER EXECUTIVO

EVOLUÇÃO DO GASTO

TESOURO



Ano	Valor Executado (jan a Jun)	Var. (%)
2022	1.040.827.794	-
2023	491.015.916	-52,8%

- ✓ **2023:** Redução de 52,8% dos investimentos e inversões no período de janeiro a junho em relação ao mesmo período de 2022. Entretanto, vale destacar que já está autorizado, até 04/08/23, **R\$ 962 milhões**.

LIMITES ORÇAMENTÁRIOS

DESPESAS COM PESSOAL PREMISSAS

EXECUTIVO : DESPESA DE PESSOAL ATIVO – FONTE TESOURO

PODER EXECUTIVO	PLOA 2024
Pessoal Ativo	9.540.419

❑ **Ativo: R\$ 9.5 bilhões**

✓ **2024:** É a despesa de Pessoal e encargos sociais projetada a partir da média de abril e maio de 2023, considerando o ***crescimento vegetativo*** médio de **1%**.

EXECUTIVO: PESSOAL INATIVOS/PENSIONISTAS – FONTE TESOURO

PODER EXECUTIVO	PLOA 2024
Inativos e Pensionistas	1.528.133

Inativos e Pensionistas: R\$ 1.5 bilhões

- ✓ Trata-se da projeção de insuficiência financeira – *aporte do Tesouro* - para 2024;
- ✓ Projeção de **todas as fontes (FUNAPREV e PREVMILITAR) – R\$ 4,49 bilhões (5,1% maior que 2023).**

SERVIÇO DA DÍVIDA

SERVIÇO DA DÍVIDA

Serviço da Dívida	Fonte	2023	2024
	1.500.00	826.303.274,85	1.216.427.919,52
AMORTIZAÇÃO	1.754.58	2.292.794.975,77	-
	1.754.54	711.751.327,02	-
	2.754.54	-	188.248.672,98
JUROS E ENCARGOS	1.500.00	1.276.485.152,92	1.156.089.480,05
TOTAL		5.107.334.730,56	2.560.766.072,55

- ✓ Projeção da SEFAZ: **R\$ 2,37 bilhões** financiados com recursos do **Tesouro Estadual**;
- ✓ Utilizou-se o câmbio de **R\$5,1039 – FOCUS 30/06/23**.

CUSTEIO DE MANUTENÇÃO TESOURO

CUSTEIO DE MANUTENÇÃO - PODER EXECUTIVO – TESOURO

PODER EXECUTIVO	2024 - PLOA
C. MANUTENÇÃO	1.652.453
Geral	798.344
Reajuste (4,04%)	29.935
EGE	824.175

- ✓ **2024:** Limite autorizado pelo COGERF até 20/06/23 para 2023 reajustado com a inflação prevista para 2024 (**IPCA 4,04%**), mais **ações já implantadas em 2023**, deduzido **o limite de DEA de 2023**;
- ✓ **Encargos Gerais:** Destaca-se a previsão de **R\$ 500 milhões de Repasse ao Previd**, em virtude da expectativa de retorno integral de tal repasse, a partir de 2024.

CUSTEIO FINALÍSTICO TESOURO

CUSTEIO FINALÍSTICO - PODER EXECUTIVO – TESOURO

PODER EXECUTIVO	2024 - PLOA
C. FINALÍSTICO	5.455.654
Finalístico Geral + Mapp Gestão	5.256.827
Reajuste (4,04%)	198.827

✓ Limite autorizado pelo COGERF até 20/06/23 para 2023 reajustado com a inflação prevista para 2024 (**IPCA 4,04%**), mais **ações já implantadas em 2023**, mais **equipamentos a implantar e implantados em 2023**, mais **equipamentos novos em 2024**, deduzido o limite de DEA de 2023;

✓ **Principais Custeios dos novos equipamentos:** Hospital Universitário da UECE (8 meses) – R\$ 80,0 milhões; Escolas EEPP e EEM (11 meses) – R\$ 20,0 milhões; Vídeo monitoramento (11 meses) – R\$ 6,0 milhões; Vapt-vupt (10 meses) - 6,6 milhões.

ACRÉSCIMO MAPP GESTÃO -
Equipamentos a Implantar/Implantados (2023 e 2024)



R\$ 147 milhões

MAPP – CONSIDERAÇÕES

PODER EXECUTIVO	PLOA 2024
Mapp	1.288.987

- ✓ Consta a reserva de **R\$ 76 milhões para emendas parlamentares**;
- ✓ **FUNCAP**: considerando o percentual de **1,78%**, segundo estimativas, será necessário um acréscimo de **R\$ 43,2 milhões**;
- ✓ Obs.: Alguns projetos com recursos anteriormente financiados com **FECOP** deverão ser substituídos pelas fontes **500 e 501.00**.

MAPP – OPERAÇÕES DE CRÉDITO CONTRATADAS

OPERAÇÃO DE CRÉDITO CONTRATADA	2024
SÃO JOSÉ III - 2ª FASE / BIRD	87.422.975,00
SEGURANÇA HÍDRICA - IPF / BIRD	115.115.873,62
PReVio / BID	33.367.308,89
PROMOJUD / BID	26.114.320,45
Programa Águas do Sertão - Saneam. Rural Ceará IV / KFW	38.333.030,00
Programa de Qualificação da Infraestrutura Rodoviária Estadual / BID	247.236.172,67
PROSATUR / CAF	57.483.600,00
Projeto Ceará Mais Digital	26.729.874,00
TOTAL - Previsão de Desembolso Contratada	631.803.154,63

✓ **Obs.:** Informações disponibilizadas pela COCAP/SEPLAG.

MAPP – OPERAÇÕES DE CRÉDITO A CONTRATAR



OPERAÇÃO DE CRÉDITO A CONTRATAR	2024
Segurança e Gestão Integrada dos Recursos Hídricos do Ceará - AFD	106.334.775,00
PROARES III - 2ª Fase / BID	106.569.036,21
Programa de Gestão Sustentável dos Recursos Hídricos no Sertão Central do Ceará (GESURH Sertão Central - CE) / FIDA-AECID	135.573.599,93
TOTAL - Previsão de Desembolso a Contratar	348.477.411,14

✓ **Obs.:** Informações disponibilizadas pela COCAP/SEPLAG.

OUTROS PODERES – TESOURO

OUTROS PODERES - FONTES DO TESOURO

OUTROS PODERES	2024 - PLOA
PESSOAL+CUSTEIO E INVESTIMENTOS	3.629.643
Pessoal	2.837.257
Custeio + Investimentos	792.386

Pessoal

Regra Geral: É a despesa de Pessoal e encargos sociais projetada a partir da média de abril e maio de 2023, considerando o *crescimento vegetativo* médio de **1%**.

Custeio

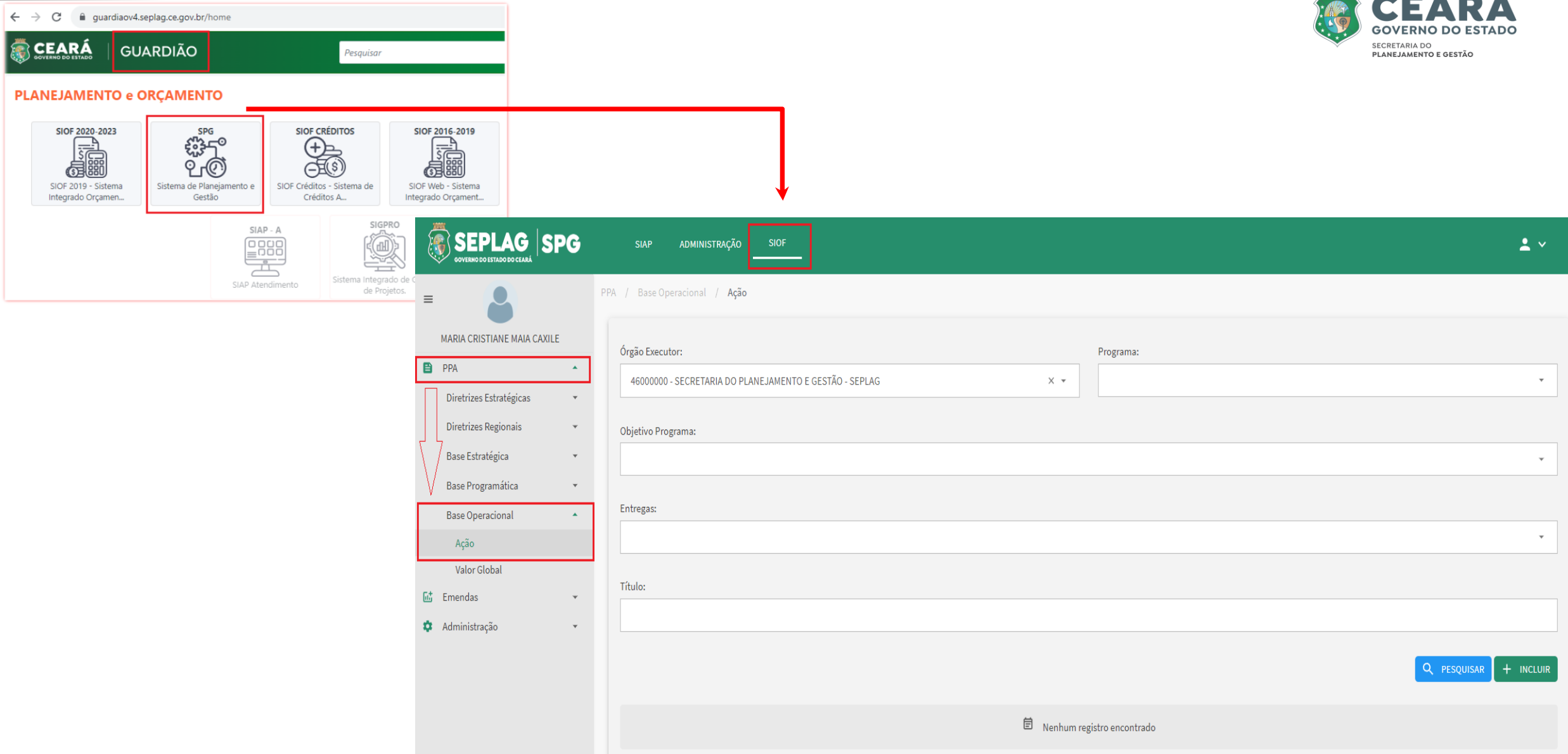
Regra Geral: Lei + Crédito até Julho/2023, mais inflação prevista para 2024 de **4,04%**;

Investimento

As demandas deverão ser enviadas à Seplag para análise da pertinência e disponibilidade orçamentária.

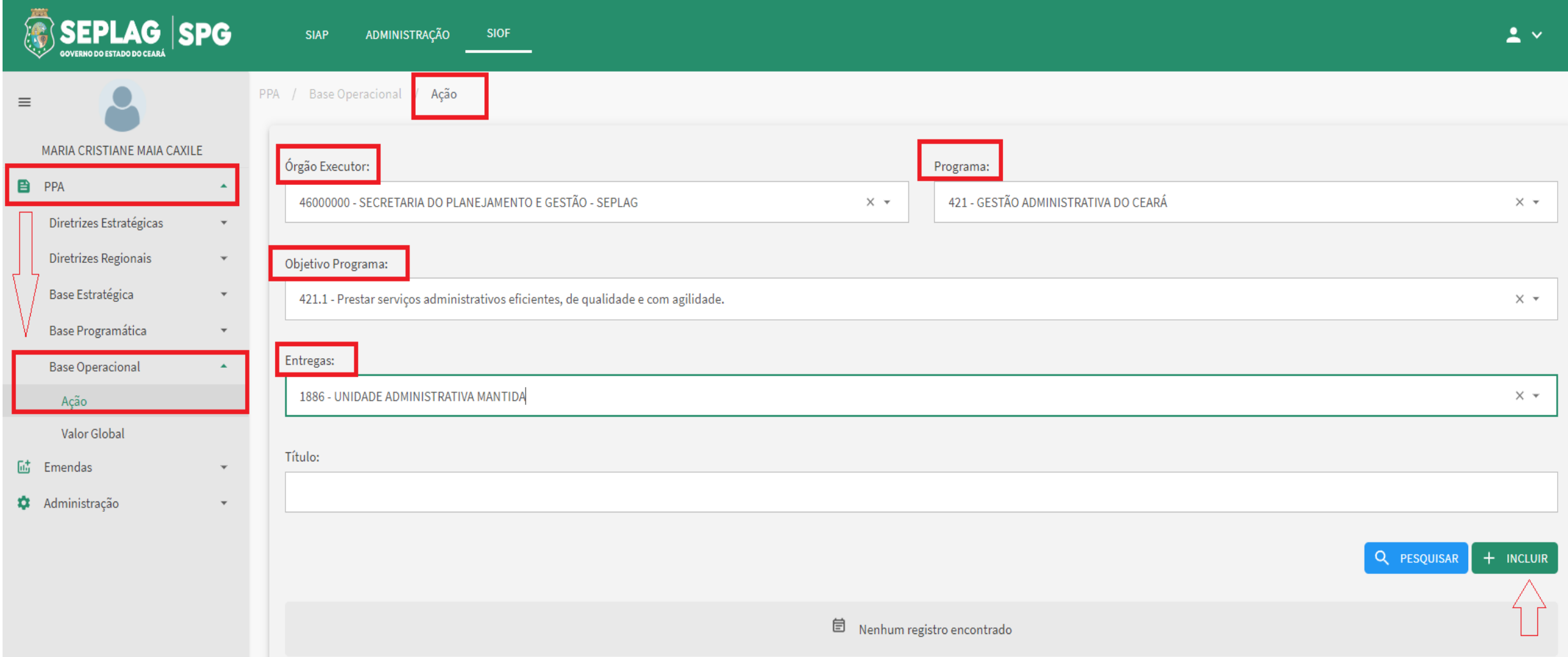
TELAS DO SISTEMA

TELAS DO SISTEMA – CRIAÇÃO DE AÇÃO



The screenshot displays the SIOF system interface. At the top, the URL is `guardiaov4.seplag.ce.gov.br/home`. The header includes the CEARÁ logo, the word "GUARDIÃO", and a search bar. Below the header, there is a section titled "PLANEJAMENTO e ORÇAMENTO" with several icons for different systems: SIOF 2020-2023, SIOF 2019, SIOF CRÉDITOS, SIOF 2016-2019, SIAP - A, and SIGPRO. A red box highlights the "SIOF 2019 - Sistema Integrado Orçamen..." icon, and a red arrow points from it to the "SIOF" menu item in the top navigation bar. The "SIOF" menu item is also highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user profile "MARIA CRISTIANE MAIA CAXILE" is visible, along with a sidebar menu. The sidebar menu has a red box around "PPA" and a red arrow pointing to "Base Operacional", which is also highlighted with a red box. Below "Base Operacional", the "Ação" item is highlighted with a red box. The main content area shows the "Ação" form with fields for "Órgão Executor" (46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG), "Programa", "Objetivo Programa", "Entregas", and "Título". At the bottom right, there are buttons for "PESQUISAR" and "INCLUIR". A message at the bottom center states "Nenhum registro encontrado".

TELAS DO SISTEMA – CRIAÇÃO DE AÇÃO



The screenshot shows the SEPLAG SPG system interface. The top navigation bar includes 'SIAP', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'SIOF'. The left sidebar shows the user profile 'MARIA CRISTIANE MAIA CAXILE' and a menu with 'PPA' selected, and 'Base Operacional' and 'Ação' highlighted. The main content area shows the 'Ação' creation form with the following fields:

- Órgão Executor:** 46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG
- Programa:** 421 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CEARÁ
- Objetivo Programa:** 421.1 - Prestar serviços administrativos eficientes, de qualidade e com agilidade.
- Entregas:** 1886 - UNIDADE ADMINISTRATIVA MANTIDA
- Título:** (empty field)

At the bottom right, there are buttons for 'PESQUISAR' (Search) and 'INCLUIR' (Include). A message at the bottom center states 'Nenhum registro encontrado' (No records found).

TELAS DO SISTEMA – CRIAÇÃO DE AÇÃO

SEPLAG | SPG | SIAP | SIOF

MARIA CRISTIANE MAIA CAXILE

PPA

- Diretrizes Estratégicas
- Diretrizes Regionais
- Base Estratégica
- Base Programática
- Base Operacional
- Ação**
- Valor Global

LOA

- Emendas
- Administração

Código: **CÓDIGO SERÁ GERADO AO SALVAR**

Ano: Disponível para LOA

Criada para o Exercício a partir desse ano

Título:

Detalhamento:

Aporte Financeiro: Tipo:


Classificação do Gasto:
Grupo: 2 - CUSTEIO DE MANUTENÇÃO

Ano de Execução


<input checked="" type="checkbox"/> 2024	<input checked="" type="checkbox"/> 2025	<input checked="" type="checkbox"/> 2026	<input checked="" type="checkbox"/> 2027	<input type="checkbox"/> Outros anos
--	--	--	--	--------------------------------------

Cooperações com o público e o privado

<input type="checkbox"/> É PPP	<input type="checkbox"/> É Concessão
<input type="checkbox"/> É Regionalizada	
<input type="checkbox"/> É Operação de Crédito	




TELAS DO SISTEMA – FUNCIONAL



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SIAP SIOF



Orçamento / 2024 - Limite Outras Fontes

MARIA CRISTIANE MAIA CAXILE

- PPA
 - Diretrizes Estratégicas
 - Diretrizes Regionais
 - Base Estratégica
 - Base Programática
 - Base Operacional
 - Ação
 - Valor Global
- LOA**
 - 2024**
 - Limite Outras Fontes
 - Funcional/Despesa**
 - Consultas
- Emendas
- Administração


Órgão:
46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

Programa:
111 - PROGRAMA LOA

Ação:
20039 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEPLAG

+ INCLUIR FUNCIONAL

📄 Nenhum registro encontrado



TELAS DO SISTEMA – FUNCIONAL

Funcionais

Órgão
46000000 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

Programa
111 - PROGRAMA LOA

Objetivo
111.1 - Objetivo LOA

Entrega
1884 - Teste Cadastro Entrega 1

Ação
20039 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEPLAG.

Exercício:
2024

Função:
04 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção:
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Unid.Orçamentária:
46100002 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF

Macrorregião(ões):

- 1 Seleccione uma **Função**, **Subfunção**, **Unid.Orçamentária** e a(s) **região(ões)** e clique em **"Salvar"**.
- 2 Para gravar os valores, clique no botão **(Despesa)** na região desejada.
- 3 As regiões habilitadas são as que possuem metas na **(Entrega)**

01 - CARIRI Editar Despesa 0 09 - SERTÃO CENTRAL

[VISUALIZAR REGIONALIZAÇÃO](#)



TELAS DO SISTEMA – CADASTRO DA DESPESA



Ação

20039 - Manutenção dos Serviços Administrativos - SEPLAG.
_ (Classificação do Gasto: **Gastos Correntes Administrativos Continuados**) (Grupo: 2 - **CUSTEIO DE MANUTENÇÃO**)

LISTAGEM

Despesas

Despesa	Fonte/Detalhamento	Id. Uso	Id. Resultado Primário	Valor <small>sem centavos</small>
> 339030 - MATERIAL DE CONSUMO	500.9.1.0.00.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE I...	0 - Fonte de Recursos do Tesouro Não Destinados à...	01 - Primária obrigatória	100.000

Limite LOA 2024 - Tesouro

Fonte/Detalhamento	Pessoal		Manutenção		Finalístico		MAPP		Serviço	
	Limite	Saldo	Limite	Saldo	Limite	Saldo	Limite	Saldo	Limite	Saldo
500.9.1.0.00.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	95.340.035,00	0,00	53.746.983,00	48.900.000,00	2.092.714,00	2.092.714,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
501.1.1.0.00.00 - RECURSOS ORDINÁRIOS	10.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00
501.1.1.0.00.01 - RECURSOS ORDINÁRIOS PROVENIENTES DA GESTÃO DA MARGEM CONSIGNÁVEL	1.000.001,00	0,00	2.000.002,00	2.000.002,00	3.000.003,00	3.000.003,00	4.000.004,00	0,00	0,00	0,00

CRONOGRAMA

Atividades	Início	Término
Reunião com setoriais	07/ago	-
Elaboração das Propostas Orçamentárias	07/ago	28/ago
Análise das Propostas Orçamentárias - SEPLAG	29/ago	15/set
Consolidação das Propostas Orçamentárias e Conferências dos Relatórios - SEPLAG	18/set	28/set
Elaboração do texto de Lei e Demonstrativos/ Tramitação e Encaminhamentos Finais – SEPLAG	29/set	06/out
Diagramação e Impressão	09/out	10/out
Envio da LOA ao Legislativo		11/out

Obrigada !

CONTATOS

(85) 3101 4525

(85) 3101 4525