



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria do Planejamento e Gestão
Coodenadoria de Cooperação Técnico-Financeira

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
DOS
CONTRATOS DE GESTÃO
2010**

1º Semestre de 2010

Governo do Estado do Ceará
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira - COTEF

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
DOS
CONTRATOS DE GESTÃO
2010**

1º Semestre de 2010

Fortaleza, julho de 2010

Governo do Estado do Ceará
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
Coordenadoria de Cooperação Técnico-Financeira - COTEF

Desirée Mota
Secretária

Mário Fracalossi Júnior
Coordenador

Elaboração:
Keyla Christina Albuquerque Viana
Maria do Socorro Josué
Mário Fracalossi Júnior

Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAN
Cambeba - Fortaleza (CE)
www.seplag.ce.gov.br
Fone: (85) 3101.4526/3848/4492
Fax: (85) 3101.4514
E-mail: cotef@seplag.ce.gov.br

ÍNDICE REMISSIVO

ÍNDICE REMISSIVO	4
1 . CONTRATOS DE GESTÃO - 2010	7
1.1 SECITECE com CGDT / S2IUPE	7
1.2 Ceará Portos com CGDT	8
1.3 SEPLAG com CGDT / Segurança da Informação	8
1.4 ARCE com CGDT / Transporte	8
2 RECURSOS ALOCADOS	9
2.1 As Organizações Sociais Qualificadas	9
2.2 A alocação de recursos por Secretaria (2010)	9
2.3 A alocação de recursos por Organização Social (2010)	12
2.4 A alocação de recursos por Componente de Despesa (2010)	13
3 . ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COTEF	14
3.1 Análises de Contratos e Aditivos	14
3.2 Participação em Reuniões do GTC	15
3.3 Participação e Assessoramento em Comissões de Avaliação	15
3.4 Participação em Conselhos Fiscais e Conselhos de Administração	16
4 . ACOMPANHAMENTO FÍSICO DOS CONTRATOS DE GESTÃO 2010	17
4.1 SECITECE X CGDT	17
4.2 SECULT X IACC (CDMAC)	18
4.3 SECULT X IACC (CCBJ)	18
4.4 SECULT X IACC (EAOTPS)	18
4.5 SESA X ISGH (UGP)	19
4.6 SECITECE X CENTEC	19
4.7 STDS X IDT	20
4.8 SEPLAG (S2GPR) X CGDT	20
Anexo I Acompanhamento da Execução Orçamentária dos Contratos de Gestão Vigentes do Poder Executivo em 2010 e 2011 - Junho/2010	21
Anexo II Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	22
SECITECE X CGDT	22
Anexo III Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	27
SECULT X IACC	27
Anexo IV Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	31
SECULT X IACC	31
Anexo V Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECULT X IACC	32

Anexo VI Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	
SESA/UGP X ISGH.....	34
Anexo VII Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	
SECITECE X CENTEC.....	36
Anexo VIII Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	
STDS X IDT	39
Anexo IX Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010):	
SEPLAG(S2GPR) X CGDT.....	41

SIGLAS

AGROPOLOS - Instituto Agropolos do Ceará
CCBJ - Centro Cultural Bom Jardim
CDMAC - Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura
CENTEC - Instituto Centro de Ensino Tecnológico
CG - Contrato de Gestão
CGDT - Centro de Gestão e Desenvolvimento Tecnológico
COGERF - Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal
COTEF - Coordenadoria de Cooperação Técnico-financeira
EAOTPS - Escola de Artes e Ofícios Thomaz Pompeu Sobrinho
GABGOV - Gabinete do Governador
GTC - Grupo Técnico de Contas do COGERF
HGWA - Hospital Geral Dr. Waldemar Alcântara
IACC - Instituto de Arte e Cultura do Ceará
IDT - Instituto de Desenvolvimento do Trabalho
ISGH - Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar
OS - Organização Social
SACC - Sistema de acompanhamento de contratos e convênios
SDA- Secretaria do Desenvolvimento Agrário
SCIDADES - Secretaria das Cidades
SECITECE - Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior
SECULT - Secretaria da Cultura
SEDUC - Secretaria da Educação
SEPLAG - Secretaria do Planejamento e Gestão
SESA - Secretaria da Saúde
SIAP - Sistema de Acompanhamento de Programas
SIC - Sistema Integrado de Contabilidade
SIOF - Sistema Integrado Orçamentário e Financeiro
SRH - Secretaria dos Recursos Hídricos
STDS - Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social
VICEGOV - Gabinete do Vice-Governador

1. CONTRATOS DE GESTÃO - 2010

No exercício de 2010, está programada a celebração de **dezoito** contratos de gestão (está sendo contabilizado **19** contratos devido o desmembramento do CG SRH X AGROPOLOS em dois contratos: o 1º de 04 meses (jan a abr/10) e o 2º de 08 meses (mai a dez/10), com custo estimado de mais de R\$ 210 milhões e mais três contratos de Gestão que foram celebrados no apagar das luzes de 2009 e estão em vigência no ano de 2010 (GABGOV com IDT/ Pro-Jovem Urbano I (2009/10); GABGOV com IDT/ Pro-Jovem RURAL (2009/11) e SEPLAG com CGDT/ S2GPR (2009/10)). Até junho de 2010 já foram celebrados **dezesesseis** contratos, totalizando R\$ 210.311.567,14. E **três** contratos ainda estão em processo de negociação e tramitação (SEDUC com CENTEC/ Projeto E-Jovem, Ceará Portos com CGDT e SEPLAG com CGDT/ Segurança da Informação). Vale ressaltar, que desses **dezoito** novos contratos, **quatorze** são para dar continuidade a serviços que já vinham sendo prestados ao Estado, permanecendo assim, com os mesmos objetos.

Os quatorze contratos de gestão relacionados a serviços continuados são: 1) SECITECE com CENTEC; 2) SCIDADES com AGROPOLOS; 3) STDS com IDT; 4) VICEGOV com CENTEC; 5) SESA com ISGH/ HGWA; 6) SESA com ISGH/ UCP - Programa Saúde - BID; 7) SEDUC com CENTEC/ Projeto E-Jovem; 8) SEDUC com CENTEC/ Projeto Ensino Integrado; 9) SECULT com IACC/ CDMAC; 10) SECULT com IACC/ CCBJ; 11) SECULT com IACC/ EAOTPS; 12) SDA com AGROPOLOS; 13) GABGOV com IDT/ Pro-Jovem Urbano II; e 14) SRH com AGROPOLOS.

A seguir, os **quatro** contratos relacionados a novos serviços:

1.1 SECITECE com CGDT / S2IUPE

Contratação dos seguintes serviços de gestão: a) Acompanhamento do Desenvolvimento e planejamento de implantação do subsistema de Controle Acadêmico e base de dados do Ensino Superior que compõem o Sistema Integrado de Informações das Universidades Públicas Estaduais - S2IUPE; b) Acompanhamento e contratação de treinamentos na área de tecnologia da informação em ferramenta de software livre para servidores da UECE, URCA e UVA.

1.2 Ceará Portos com CGDT

Contratação do serviço de gestão na área da Tecnologia da Informação para execução de diagnóstico com vistas ao desenvolvimento de um sistema informatizado de gestão portuária, consistindo de: a) Análise dos processos e metodologias utilizadas na CEARÁPORTOS; b) Proposta de uma solução tecnológica de software visando a contratação da análise de requisitos, prototipação, desenvolvimento do software, testes, homologação de funcionalidades, migração de dados e certificação da nova plataforma informatizada de gestão.

1.3 SEPLAG com CGDT / Segurança da Informação

Contratação do serviço de gestão na área da Tecnologia da Informação para execução de auditoria operacional de segurança da Informação abrangendo os 56 órgãos do Governo do Estado do Ceará.

1.4 ARCE com CGDT / Transporte

Contratação dos seguintes serviços de gestão: Análise, projeto, detalhamento e especificações do Sistema de Informações de Transportes (SIT) para o Serviço Público de Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros do Estado do Ceará, incluindo as modalidades regular e complementar, interurbano e metropolitano, que possibilite a efetiva regulação e gestão desse serviço público.

Assim, temos os 18 contratos previstos para o exercício de 2010, com previsão de recursos totais alocados na ordem de mais de **R\$ 210 milhões** a seguir relacionados:

SERVIÇOS CONTINUADOS

1. STDS com IDT
2. GABGOV com IDT/ Pró-Jovem Urbano
3. SECULT com IACC/ CDMAC
4. SECULT com IACC/ CCBJ
5. SECULT com IACC/ EAOTPS
6. SESA com ISGH/ HGWA
7. SESA com ISGH/ UCP-Programa Saúde-BID
8. SDA com Agropolos
9. SCIDADES com Agropolos
10. SRH com Agropolos (1º e 2º contrato)
11. SEDUC com CENTEC - Projeto E-Jovem
12. SEDUC com CENTEC / Ensino Integrado
13. SECITECE com CENTEC
14. VICEGOV com CENTEC

SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS

15. SECITECE com CGDT/ S2IUPE
16. CEARÁ PORTOS com CGDT
17. SEPLAG com CGDT/Seg da Informação
18. ARCE com CGDT/ Transporte

2 RECURSOS ALOCADOS

2.1 As Organizações Sociais Qualificadas

O Estado do Ceará, até o presente momento, qualificou como Organização Social seis entidades civis de direito privado sem fins lucrativos. Na tabela a seguir, é apresentado um resumo dos dados gerais das entidades qualificadas como organização social:

Tabela 1. Organizações Sociais qualificadas pelo Governo do Estado do Ceará.

INSTITUIÇÃO	CNPJ	Nº Decreto	DATA
Instituto Agropolos	04.867.567/0001-10	26528 29320	07/03/02 12/06/08
Instituto Centro de Ensino Tecnológico – CENTEC	03.021.597/0001-49	25927	29/06/00
Instituto de Arte e Cultura do Ceará – IACC	02.455.125/0001-31	25020	03/07/98
Instituto de Desenvolvimento do Trabalho – IDT	02.533.538/0001-97	25019	03/07/98
Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar – ISGH	05.268.526/0001-70	26811	30/10/02
Centro de Gestão e Desenvolvimento Tecnológico – CGDT	09.239.504/0001-33	29192	19/02/08

Fonte: Diário Oficial do Estado do Ceará - DOE.

2.2 A alocação de recursos por Secretaria (2010)

A tabela 2 mostra como os R\$ 210.311.567,14, dos 16 contratos de gestão já efetivamente firmados, estão alocados em cada uma das 11 Secretarias ou Órgãos Contratantes.

A SESA, o GABGOV e a SECITECE ficaram responsáveis pela aplicação 61% dos recursos contratados.

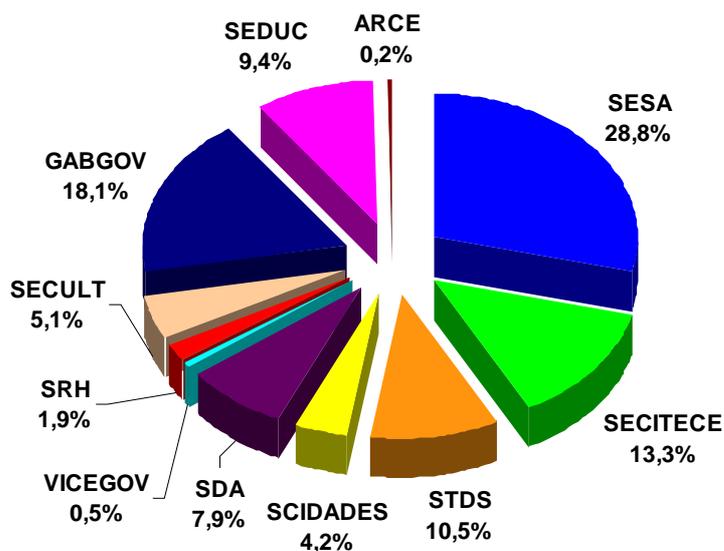
Tabela 2. Recursos dos Contratos de Gestão alocados por Secretaria (R\$)

Secretarias ou Órgãos	Valor Contratado 2010	(%)
1. SESA	60.603.408,00	28,8%
2. SECITECE	28.017.000,00	13,3%
3. STDS	22.025.620,10	10,5%
4. SCIDADES	8.793.693,03	4,2%
5. SDA	16.530.120,00	7,9%
6. VICEGOV	1.087.389,80	0,5%
7. SRH	4.089.786,09	1,9%
8. SECULT	10.816.452,53	5,1%
9. GABGOV	38.108.710,43	18,1%
10. SEDUC	19.769.387,02	9,4%
11. ARCE	470.000,14	0,2%
TOTAL	210.311.567,14	100%

Fonte: Relatórios de execução orçamentária do SIAP e Contratos de Gestão analisados pela COTEF.

Na tabela 2 e no gráfico 1 pode ser observado que 28,8% dos recursos dos contratos de gestão foram destinados à SESA, a fim de dar continuidade aos serviços prestados pelo Hospital Geral Waldemar Alcântara - HGWA, como também viabilizar a gestão e operacionalização da Unidade de Coordenação de Projetos - UCP do Programa de expansão e fortalecimento da atenção especializada à saúde do Estado do Ceará. Outros 18,1% foram destinados para o GABGOV com objetivo de executar as atividades de expansão do Programa Pro-jovem Urbano e 13,3% foram destinados para a SECITECE, com o objetivo de executar as atividades de capacitação profissional e técnica, por meio do contrato com o CENTEC. Vê-se ainda, que 10,5% dos recursos foram alocados para a STDS, com a finalidade continuar as atividades executadas pelo IDT, tais como qualificação e capacitação profissional e intermediação de mão de obra. Outros 7,9% foram contratos entre a SDA e o Instituto Agropolos a fim de viabilizar a política de desenvolvimento rural sustentável e de fortalecimento da agricultura familiar do Estado do Ceará. Os restantes 11,8% dos recursos foram destinados a VICEGOV, a SCIDADES, a SECULT e a SRH.

Gráfico 1. Percentual dos recursos alocados por Secretaria - 2010



Contratos de Gestão analisados pela COTEF.

Tabela 3. Acompanhamento da Execução Orçamentária dos Contratos De Gestão Celebrados em 2010 - Junho/2010

Contratos	Valor Contratado 2010	Empenho (até 30 Junho 2010)	Execução (%)
1. SESA com ISGH/ HGWA	58.663.408,40	19.554.469,48	33%
2. SECITECE com CENTEC	26.070.000,00	8.844.165,44	34%
3. STDS com IDT	22.025.620,10	2.279.435,67	10%
4. SCIDADES com Agropolos	8.793.693,03	2.198.424,50	25%
5. SDA com Agropolos	16.530.120,00	6.756.883,35	41%
6. VICEGOV com CENTEC	1.087.389,80	217.477,96	20%
7. SRH com Agropolos	1.363.262,03	1.363.262,03	100%
8 SECULT com IACC/ CCBJ	1.892.123,97	447.374,64	24%
9. SECULT com IACC/ EAOTPS	995.638,70	198.546,23	20%
10. SECULT com IACC/ CDMAC	7.928.689,86	2.549.429,96	32%
11. SESA com ISGH/ UCP - Programa Saúde - BID	1.939.999,60	484.999,89	25%
12. GABGOV com IDT/ Pró-Jovem Urbano II	38.108.710,43	3.808.200,18	10%
13. SECITECE com CGDT /S2IUPE	1.947.000,00	730.000,00	37%
14 SEDUC com CENTEC / Ensino Integrado	19.769.387,02	0,00	0%
15. ARCE com CGDT/ Transporte	470.000,14	0,00	0%
16. SRH com Agropolos II	2.726.524,06	0,00	0%
TOTAL	210.311.567,14	49.432.669,33	24%

Fonte: Relatórios de execução orçamentária do SIAP e Contratos de Gestão analisados pela COTEF.

Verifica-se pela tabela 3, que o contrato de gestão de maior importância em termos monetários se trata do contrato SESA com ISGH para a gestão do Hospital Geral Waldemar Alcântara - HGWA, cujo valor contrato em 2010 foi de cerca de R\$ 57 milhões. O segundo contrato mais oneroso foi o GABGOV com IDT, no valor de R\$ 38,1 milhões, cujo objeto é de executar o Pró-Jovem Urbano II. Já o contrato de menor valor celebrado até o momento foi entre a ARCE e o CGDT de R\$ 470 mil, com a finalidade de realizar um diagnóstico com vistas ao desenvolvimento de um sistema informatizado de gestão portuária. E o segundo contrato menos custoso monetariamente, foi o contrato firmado entre a SECULT e o IACC, no valor de R\$ 995,6 mil, com o propósito de gerir a Escola de Artes e Ofícios Thomas Pompeu Sobrinho.²

2.3 A alocação de recursos por Organização Social (2010)

A Tabela 4 mostra a alocação dos recursos dos contratos até junho de 2010, distribuídos por Organização Social e permite observar que dentre os contratos assinados até o final do 1º semestre, o ISGH e o IDT detiveram R\$ 120,7 milhões ou 57,4% dos recursos destinados aos contratos de gestão das seis Organizações Sociais qualificadas pelo Estado. Com menor participação, dentre os contratos de gestão celebrados no Poder Executivo do Governo do Estado do Ceará, está o CGDT com R\$ 2,4 milhões de contratos assinados, que representam 1,1% do total de recursos contratados.

Tabela 4. Recursos dos Contratos de Gestão Alocados por Organização Social em 2010 - Junho/2010

Organização Social - OS	Valor Contratado 2010	(%)
1. ISGH	60.603.408,00	28,8%
2. IDT	60.134.330,53	28,6%
3. CENTEC	46.926.776,82	22,3%
4. AGROPOLOS	29.413.599,12	14,0%
5. IACC	10.816.452,53	5,1%
6. CGDT	2.417.000,14	1,1%
TOTAL	210.311.567,14	100%

Fonte: Relatórios de execução orçamentária do SIAP e Contratos de Gestão analisados pela COTEF.

2.4 A alocação de recursos por Componente de Despesa (2010)

Os Contratos de Gestão celebrados entre as Secretarias do Estado do Ceará e as Organizações Sociais são compostos por três elementos de despesa ou gastos, os quais são: Pessoal (pagamento dos salários dos funcionários da OS envolvidos na execução do Contrato, como também pagamento de encargos - INSS, FGTS e outros -, dos benefícios - plano de saúde, vale transporte e alimentação -, e pagamento do 13º salários e férias); Custeio (pagamentos de itens como energia elétrica, água, telefonia fixa e móvel, combustível, materiais de expediente, dentre outros); e Investimentos (aquisições de equipamentos de informática, mobiliários, veículos, GPS, e etc.).

A tabela 5 a seguir, mostra a alocação dos recursos financeiros dos Contratos de Gestão por Componente de Despesa (Pessoal, Custeio e Investimento). Verifica-se, que aproximadamente 67,6% desses recursos foram alocados no componente de despesa de Pessoal, ficando os 32,4% restantes para os componentes de Custeio e Investimento. Proporcionalmente, os quatro contratos que mais alocaram recursos em Pessoal foram: SEDUC com CENTEC (89%), STDS com IDT (80%), SECITECE com CENTEC (80%), SAÚDE_UGP com ISGH (73%) e SRH com Agropolos (73%).

Tabela 5: Contratos de Gestão por Componente de Despesa - 2010

CONTRATOS	COMPOSIÇÃO DESPESA 2010			TOTAL
	PESSOAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	
1. SESA com ISGH/ HGWA	34.807.567,37	23.855.841,03	,00	58.663.408,40
2. SECITECE com CENTEC	20.787.437,67	5.282.562,33	,00	26.070.000,00
3. STDS com IDT	17.660.170,20	3.851.996,19	513.453,71	22.025.620,10
4. SCIDADES com Agropolos	3.204.258,36	5.585.045,67	4.389,00	8.793.693,03
5. SDA com Agropolos	11.410.897,43	4.278.131,46	841.091,11	16.530.120,00
6. VICEGOV com CENTEC	330.741,40	756.648,40	,00	1.087.389,80
7. SRH com Agropolos	988.961,11	370.700,92	3.600,00	1.363.262,03
8. SECULT com IACC/ CCBJ	424.059,41	1.468.064,56	,00	1.892.123,97
9. SECULT com IACC/ EAOTPS	233.783,26	761.855,44	,00	995.638,70
10. SECULT com IACC/ CDMAC	3.261.077,91	3.830.955,63	836.656,32	7.928.689,86
11. SESA com ISGH/ UGP Saúde	1.419.841,60	520.158,00	,00	1.939.999,60
12. GABGOV com IDT/ Pro-Jovem Urbano II	27.401.691,91	10.267.098,52	439.920,00	38.108.710,43
13. SECITECE com CGDT/ S2IUPE	479.109,43	1.426.593,86	41.296,71	1.947.000,00
14. SEDUC com CENTEC / Ensino Integrado	17.656.532,43	2.112.854,59	,00	19.769.387,02
15. ARCE com CGDT	116.063,64	299.936,50	54.000,00	470.000,14
16. SRH com Agropolos II	1.940.492,13	778.471,93	7.560,00	2.726.524,06
TOTAL	142.122.685,26	65.446.915,03	2.741.966,85	210.311.567,14

Fonte: Contratos de Gestão analisados pela COTEF.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COTEF

3.1 *Análises de Contratos e Aditivos*

No curso do 1º Semestre de 2010 a COTEF realizou as seguintes atividades relacionadas à celebração e monitoramento dos contratos de gestão (CG):

a) Análise dos seguintes processos de celebração de contratos de gestão:

- SECITECE com CENTEC (Contrato de Gestão - 2010);
- VICEGOV com CENTEC (Contrato de Gestão - 2010);
- SRH com Agropolos - 04 meses (Contrato de Gestão - 2010);
- STDS com IDT (Contrato de Gestão - 2010);
- SESA com ISGH/ HGWA (Contrato de Gestão - 2010);
- SCIDADES com Agropolos (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ CDMAC (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ CCBJ (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ EAOTPS (Contrato de Gestão - 2010);
- SDA com Agropolos (Contrato de Gestão - 2010);
- GABGOV com IDT / Pro-jovem Urbano II (Contrato de Gestão - 2010/2011);
- SESA com ISGH/ UGP (Contrato de Gestão - 2010);
- ARCE com CGDT/ Transporte (Contrato de Gestão - 2010); e
- SRH com Agropolos II - 8 meses (2º Contrato de Gestão - 2010).

b) Análise dos seguintes processos de aditivação de contratos de gestão:

- SEPLAG com CGDT/ S2GPR (aditivo de prorrogação de prazo).

c) Orientação de procedimentos:

- SECITECE com CENTEC (Contrato de Gestão - 2010);
- VICEGOV com CENTEC (Contrato de Gestão - 2010);
- SRH com Agropolos - 04 meses (Contrato de Gestão - 2010);
- STDS com IDT (Contrato de Gestão - 2010);
- SESA com ISGH/ HGWA (Contrato de Gestão - 2010);
- SCIDADES com Agropolos (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ CDMAC (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ CCBJ (Contrato de Gestão - 2010);
- SECULT com IACC/ EAOTPS (Contrato de Gestão - 2010);
- SDA com Agropolos (Contrato de Gestão - 2010);
- SEPLAG com CGDT/ Segurança da Informação (Contrato de Gestão - 2010);
- GABGOV com IDT / Projovem Urbano II (Contrato de Gestão - 2010/2011);
- SESA com ISGH/ UGP (Contrato de Gestão - 2010);
- CEARÁ PORTOS com CGDT (Contrato de Gestão - 2010);
- ARCE com CGDT/ Transporte (Contrato de Gestão - 2010); e
- SRH com Agropolos II - 8 meses (2º Contrato de Gestão - 2010).

3.2 Participação em Reuniões do GTC

O Grupo Técnico de Contas - GTC se reúne sistematicamente para análise dos procedimentos de contratação de contratos de gestão. As reuniões realizadas no período contaram com os representantes da COTEF, nos dias: 14/01/10; 28/01/10; 04/02/10; 18/02/10; 25/02/10; 05/03/10; 11/03/10; 18/03/10; 30/03/10; 08/04/10; 22/04/10; 30/04/10; 07/05/10; 13/05/10; 20/05/10; 21/05/10; 27/05/10; 04/06/10; 10/06/10; 17/06/10; 24/06/10.

3.3 Participação e Assessoramento em Comissões de Avaliação

Os representantes da SEPLAG participaram das reuniões das comissões de avaliação dos seguintes Contratos de Gestão:

- SECITECE x CENTEC (18/01/10 avaliação do 3º Trimestre de 2009 e 30/03/10 avaliação do 4º Trimestre de 2009);
- SHR x Agropolos (29/04/10 Assessoria a Comissão 2010);
- GABGOV x IDT/ Projovem Urbano I (12/02/10 avaliação 4º Trimestre de 2009 e 19/04/10 avaliação 1º Trimestre de 2010);
- VICEGOV x CENTEC (15/01/10 avaliação final 2009);

- SCIDADES x AGROPOLOS (15/04/10 avaliação final 2009);
- SECULT/CDMAC/CCBJ/EAOTPS X IACC (02/02/10 Avaliação Final de 2009);
- STDS x IDT (10/05/10 e 08/06/10 Avaliação Final de 2009);
- SECULT/CDMAC/CCBJ/EAOTPS X IACC (17 e 28/05/10 e 01/06/10 Assessoria a Comissão 2010);
- STDS x IDT (18/05/10 Assessoria a Comissão 2010).

3.4 Participação em Conselhos Fiscais e Conselhos de Administração

Os representantes da COTEF/SEPLAG participaram das seguintes:

a) Conselhos Fiscais:

i) Instituto de Artes e Cultura do Ceará - IACC

1. Reunião realizada em 08/02/2010 - Análise da documentação do período de Janeiro a Novembro de 2009;

2. Reunião realizada em 05/03/2010 - Finalizar a Análise da documentação do período de Janeiro a Dezembro de 2009.

ii) Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar - ISGH (22/04/10).

b) Conselhos de Administração:

i) Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT (33ª Reunião Cons. Adm. 18/02/10).

4. ACOMPANHAMENTO FÍSICO DOS CONTRATOS DE GESTÃO 2010

Dos 19 Contratos de Gestão em execução (dezesseis celebrados em 2010 e três em 2009 com vigência até 2010), seis enviaram à COTEF o relatório de acompanhamento físico das metas e produtos até junho de 2010 e 2 enviaram até março de 2010. Vale ressaltar que o CG do SRH com o AGROPOLOS foi desmembrado em dois contratos: o primeiro com vigência de janeiro a abril e o segundo com vigência de maio a dezembro de 2010, daí porque está sendo contabilizado 19 contratos e não dezoito.

4.1 SECITECE X CGDT

As ações do contrato de gestão SECITECE/CGDT(Desenvolvimento e planejamento de implantação do subsistema de Controle Acadêmico e base de dados do Ensino Superior que compõem o Sistema Integrado de Informações das Universidades Públicas Estaduais - S2IUPE) estão sendo executadas dentro do prazo previsto, quando olhamos para as metas que tratam do desenvolvimento do projeto. Podemos observar que no tocante as metas 1.1; 1.2; 1.3; e 1.4 foram 100% executadas. Já as metas 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 e 2.5 que tratam basicamente do desenvolvimento do sistema podemos visualizar apenas 60% da execução da meta 2.4. As demais metas relacionadas estão ainda sem registro percentual de execução. Vale ressaltar que a meta 2.1 está parcialmente executada, tendo em vista que a sua execução se dar ao longo de todo o projeto. O mesmo ocorre com a meta 3.1 que apresenta a mesma dinâmica de execução. Em relação a meta 4.1 que diz respeito ao encerramento do projeto está ainda não apresenta nenhum registro haja vista que o CG, conseqüentemente, o desenvolvimento do projeto está previsto para ser encerrado apenas em dezembro de 2010. Quando olhamos para as metas referentes a ação treinamento, constatamos atraso na execução uma vez que as mesmas estavam previstas para serem executadas até junho de 2010. As metas 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 e 2.6, tratam especificamente da oferta de treinamento, portanto, podemos perceber

que os percentuais apresentados de execução (12,50%) estão bem abaixo do programado. O acompanhamento físico das metas e produtos do CG SECITECE X CGDT encontra-se no Anexo II.

4.2 SECULT X IACC (CDMAC)

Em relação ao CG SECULT/IACC (CDMAC), observamos que os produtos da ação 1 foram executados 100%, apesar de ainda faltar um semestre para a finalização do contrato. Já em relação a ação 2 evidenciamos 0% da execução, porém, sua execução está previsto apenas para o 2º semestre. A ação 3 apresenta um desempenho bastante satisfatório (63%). A ação 4 apresenta um resultado razoável, dos 10 produtos ligados a essa ação, seis apresentam um desempenho acima de 50% e apenas um não apresenta 0% de desempenho. Na ação 5, também evidenciamos 0% da execução, porém, sua execução também está previsto apenas para o 2º semestre. Se observarmos a ação 6, dos 8 produtos ligados a essa ação evidenciamos quatro com desempenho de 100%, um apresenta desempenho de 50% e três apresentam 0% de execução. Já as ações 7, 9 e 10, 11, 13, 14, 17 e 18 não apresentam desempenho pois todas estão com execução previstas apenas para o 2º semestre. O acompanhamento físico das metas e produtos do CG SECULT/IACC (CDMAC) encontra-se no Anexo III.

4.3 SECULT X IACC (CCBJ)

O CG SECULT/IACC(CCBJ) apresentou um resultado satisfatório, pois as 5 metas pactuadas tiveram desempenho acima de 50%. Todos o produtos relacionados a essas metas com execução abaixo de 50% é por estarem previstas a execução apenas para o 2º, 3º e 4º trimestre. Maiores detalhes podem ser vistos no acompanhamento físico das metas e produtos do CG SECULT/IACC até junho de 2010 (CCBJ) no Anexo IV.

4.4 SECULT X IACC (EAOTPS)

Em relação ao CG SECULT/IACC (EAOTPS), observamos um resultado abaixo do esperado. A Meta 1 teve um resultado de 72%. Já as Meta 2, 3, 4 e 5 apresentaram 0% de execução ou uma execução abaixo de 50%. Segundo informações da

SECULT/IACC. As metas que não apresentam resultados tem seu prazo de execução com previsão para o 3º e 4º trimestre, conforme Contrato de Gestão - CCBJC/2010. O acompanhamento físico das metas e produtos do CG SECULT/ IACC(EAOTPS) encontra-se no Anexo V.

4.5 SESA X ISGH (UGP)

As ações do contrato de gestão SAUDE/ISGH(UGP) estão sendo executadas dentro do prazo previsto. Podemos observar que a ação 1 composta de sete metas, apenas duas delas apresentam um resultado abaixo de 50%. Das cinco metas restantes da ação 1, duas delas mostram um resultado de 100% e três apresentam resultados equivalentes a 50% de execução. Já em relação a ação 2, também composta de sete metas, podemos observar um resultado mais consistente. Todas elas mostram resultados de 50% de sua execução, sendo que uma delas apresenta 100% de execução. O acompanhamento físico das metas e produtos do CG SAUDE X ISGH(UGP) encontra-se no Anexo VI.

4.6 SECITECE X CENTEC

As ações do contrato de gestão SECITECE/CENTEC estão sendo executadas dentro do prazo previsto, tendo a Ação Ensino apresentado um desempenho satisfatório. Das quatro metas pactuadas, apenas uma não evidencia o percentual de execução. Quanto aos 19 produtos relacionados a esta ação, 02 apresentaram resultados abaixo de 50%; 09 evidenciaram resultados entre 50 a 100% e os quatro restantes tiveram desempenho acima de 100%. Já a Ação Extensão apresenta um resultado mais modesto. Das 3 metas pactuadas apenas uma atingiu um percentual acima de 50%. Se olharmos a Ação Inovação Tecnológica podemos observar que esta apresenta um resultado mais satisfatório. Das 4 metas pactuadas, duas apresentam resultado abaixo de 50% e duas tiveram um desempenho acima de 50%, O acompanhamento físico das metas e produtos do CG SECITECE X CENTEC encontra-se no Anexo VII.

4.7 STDS X IDT

O resultado do CG STDS X IDT (1º trimestre) apresentou um resultado satisfatório. Das 21 metas que compõe a ação 1 somente 2 não tiveram resultados acima de 25%. Das 19 restantes, uma obteve resultado acima de 100%. Ao analisar as ações 2, 3, e 5 pode-se constatar que houve um desempenho modesto, tendo em vista que, das 7 metas que compõem essas ações, 2 apresentam resultado superior a 25%, duas mostram resultados de quase 25% e as outras três apresentam 0% de execução. Em relação a ação 4 o resultado apresentado está abaixo do esperado, apenas 10% de sua execução para o 1º trimestre. Já a ação 6 apresenta um resultado abaixo do esperado, apenas 19% de sua execução. Já as ações 7 e 8 não apresentaram resultado para análise. Maiores detalhes podem ser vistos no acompanhamento físico das metas e produtos do CG STDS/ IDT (Anexo VIII).

4.8 SEPLAG (S2GPR) X CGDT

O resultado do CG SEPLAG (S2GPR) X CGDT até 30 de março de 2010 apresentou um resultado satisfatório, segundo as informações enviadas à COTEF pela Gestora do contrato. As metas das ações 1, 2 e 3 foram quase todas concluídas. Apenas a meta 2.2 apresentou um resultado de 75% e a meta 2.3 0% de execução. Em relação ao encerramento do projeto, esta meta (4.1) não apresenta resultado. Vale ressaltar que a vigência desse contrato é até julho de 2010 e as informações enviadas foram até março de 2010. Maiores detalhes podem ser vistos no acompanhamento físico das metas e produtos do CG SEPLAG(S2GPR) X CGDT (Anexo IX).

Anexo I Acompanhamento da Execução Orçamentária dos Contratos de Gestão Vigentes do Poder Executivo em 2010 e 2011 - Junho/2010

Contratos	Objetos	Vigência Contratual	Valor Contratado (Incluindo aditivos)	Empenho (até 30 de Junho 2010)	Execução (%)
1. SESA com ISGH/ HGWA	Operacionalização da gestão do Hospital geral Dr. Waldemar Alcantâra	Jan a Dez de 2010	58.663.408,40	24.443.086,85	42%
2. SECITECE com CENTEC	Ensino Tecnológico de níveis superior e médio	Jan a Dez de 2010	26.070.000,00	13.266.248,16	51%
3. STDS com IDT	Fomento e execução de atividades nas áreas de emprego, trabalho, renda e desenvolvimento social	Jan a Dez de 2010	22.025.620,10	9.358.477,56	42%
4. SDA com Agropolos	Desenvolvimento Rural Sustentável e Fortalecimento da Agricultura Familiar	Jan a Dez de 2010	16.530.120,00	6.756.883,35	41%
5. GABGOV com IDT/ Pró-Jovem Urbano I	Execução das atividades do Programa Nacional de Inclusão de Jovens: Educação, Qualificação e Ação Comunitária - PROJOVEM URBANO	Jan/2009 a Nov/2010	11.693.574,94	8.525.803,00	73%
6. SCIDADES com Agropolos	Apoiar a execução das políticas de desenvolvimento local, urbano e regional	Jan a Dez de 2010	8.793.693,03	3.664.038,79	42%
7. VICEGOV com CENTEC	Execução de ações vinculadas ao Programa de Gestão Participativa	Mar a Dez de 2010	1.087.389,80	543.694,90	50%
8. SEPLAG com CGDT/ S2GPR	Construção da Suíte de Softwares do Sistema de Gestão Governamental por Resultados - S2GPR	Jul/2009 a Jul/2010	5.931.509,38	5.302.711,68	89%
9. SRH com Agropolos I	Gestão da Política Estadual de Recursos Hídricos	Jan a Abr/2010	1.363.262,03	1.363.262,03	100%
10. SECULT com IACC/ CCBJ	Administração do Centro Cultural Bom Jardim	Jan a Dez de 2010	1.892.123,97	779.218,30	41%
11. SECULT com IACC/ EAOTPS	Gestão da Escola de Artes e Ofícios Thomás Pompeu	Jan a Dez de 2010	995.638,70	375.357,79	38%
12. SECULT com IACC/ CDMAC	Gestão do Centro Dragão do Mar	Jan a Dez de 2010	7.928.689,86	3.812.037,45	48%
13. SESA com ISGH/ UCP - Programa Saúde - BID	Gestão da UCP - Programa Saúde/BID	Jan a Dez de 2010	1.939.999,60	484.999,89	25%
14. GABGOV com IDT / ProJovem Campo	Execução das atividades do PROJOVEM CAMPO - Saberes da Terra, visando proporcionar formação integral ao jovem do campo por meio da elevação de escolaridade	Out/2009 a Out/2011	8.106.793,86	7.157.602,55	88%
15. SECITECE com CGDT /S2IUPE	Desenvolvimento e planejamento de implantação do subsistema de Controle Acadêmico e base de dados do Ensino Superior que compõem o Sistema Integrado de Informações das Universidades Públicas Estaduais - S2IUPE	Dez/2009 a Jan/2011	1.947.000,00	730.000,00	37%
16. GABGOV com IDT/ Pró-Jovem Urbano II	Execução das atividades do Programa Nacional de Inclusão de Jovens: Educação, Qualificação e Ação Comunitária - PROJOVEM URBANO II (Ampliação do Atendimento)	Mar/2010 a Nov/2011	38.108.710,43	3.808.200,18	10%
17. SEDUC com CENTEC / Ensino Integrado	Execução pedagógica do Programa Ensino Médio Integrado - EMI a ser implantado nas Escolas Estaduais de Educação Profissional do Estado do Ceará	Mai/2010 a Mai/2011	19.769.387,02	0,00	0%
18. ARCE com CGDT	Desenvolvimento do Sistema de Informações de Transporte (SIT) para o Serviço Público de Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros do Estado do Ceará	Mai a Out/2010	470.000,14	0,00	0%
19. SRH com Agropolos II	Gestão da Política Estadual de Recursos Hídricos	Mai a Dez/2010	2.726.524,06	0,00	0%
TOTAL			236.043.445,32	90.371.622,48	38%

Fonte: Contratos de Gestão e Relatórios de Execução do SIAP e SACC.

Anexo II Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECITECE X CGDT

AÇÃO 1: DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1.1 Montar escritório de projeto	1	1	100	Equipamentos adquiridos	1	1	100
1.2 Gerenciar o Planejamento do Projeto (Atividades para a Gestão da Elaboração e Construção do projeto da universidades)	1	1	100	1. Estrutura analítica do projeto - EAP	1	1	100
				2. Cronograma	1	1	100
				3. Plano do Projeto	1	1	100
				4. Termo de aceite do plano do projeto	1	1	100
1.3 Gerenciar e Validar o processo de Levantamento de Requisitos (especificações, padrões e processos necessários para desenvolvimento do projeto)	1	1	100	1. Relatório de análise dos produtos de trabalho	1	1	100
				2. Relatório pendências/mudanças identificadas	1	1	100
				3. Termo de aceite da análise dos produtos de trabalho	1	1	100
1.4 Realizar o Planejamento das Aquisições	1	1	100	1. Plano de Aquisições	1	1	100
				2. Cadastro de Fornecedores Preferenciais	1	1	100
				3. Minutas de Contratos Individuais preparados	1	1	100
2.1 Gerir as aquisições para elaborar, desenvolver, testar, homologar o sistema conforme o que foi definido no plano de trabalho.	1	0	0	1. Contrato assinado com empresa(s) para elaborar, desenvolver, testar, homologar, implementar e migrar os dados do sistema legado para novo sistema.	1	1	100
				1. Produtos de trabalhos atualizados	1	0	0
2.2 Gerir a elaboração, construção, testes e homologação do S2IUPE	1	0	0	2. Especificações de testes	1	0	0
				3. Código-fonte executável testado e homologado	1	0	0
				4. Relatório de testes.	1	0	0
				1. Legado analisado	1	0	0
2.3 Gerir a Elaboração do plano de implantação do sistema e migração dos dados pré-existentes	1	0	0	2. Plano de implantação e migração validado	1	0	0

AÇÃO 1: DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (Continuação)

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
2.4 Preparar e capacitar internamente a equipe para tomada de decisões relativas aos processos, modelos e procedimentos definidos para o S2IUPE	1	0,6	60	1. Relatórios Técnicos de Visitas	1	1	100
2.5 Gerenciar a capacitação e o repasse tecnológico para os técnicos responsável pela evolução e manutenção do sistema das universidades públicas estaduais.	1	0	0	2. Relatórios de auditorias	1	1	100
				3. Atas de Reuniões	1	1	100
				4. Prestações de contas	1	0	0
3.1 Monitorar e avaliar todas as atividades, resultados e produtos do projeto.	1	0,67	67	5. Equipe capacitada, treinada e motivada.	1	0	0
				1. Treinamentos realizados validados;	1	0	0
				2. Lista de participantes nas sessões de treinamento validada;	1	0	0
3.2 Gerenciar mudanças	1	1	100	3. Relatórios de aproveitamento nos treinamentos validado.	1	0	0
				1. Relatório de monitoração do projeto.	1	1	100
				2. Relatório de avaliação da qualidade	1	1	100
4.1 Gerenciar o encerramento do projeto conforme cláusulas estabelecidas no contrato de gestão.	1	0	0	3. Atas de reuniões	1	0	0
				1. Registro das solicitações de mudança	1	1	100
				2. Análise das solicitações de mudança	1	1	100
4.1 Gerenciar o encerramento do projeto conforme cláusulas estabelecidas no contrato de gestão.	1	0	0	3. Aceite da análise das solicitações de mudança.	1	1	100
				1. Documentação do projeto	1	0	0
				2. Documentação do usuário	1	0	0
				3. Registro de Treinamento	1	0	0
				4. Projeto	1	0	0
				5. Avaliação do projeto	1	0	0
4.1 Gerenciar o encerramento do projeto conforme cláusulas estabelecidas no contrato de gestão.	1	0	0	6. Avaliação da equipe do projeto	1	0	0
				7. Termo de aceite assinado	1	0	0
				8. Contrato encerrado	1	0	0
4.1 Gerenciar o encerramento do projeto conforme cláusulas estabelecidas no contrato de gestão.	1	0	0	9. Relatório de lições aprendidas.	1	0	0

AÇÃO 2: TREINAMENTO

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1.1 Montar escritório de projeto	1	1	100	Equipamentos adquiridos	1	1	100
1.2 Realizar o planejamento para a execução dos Cursos para Servidores	1	0,75	75	1. Escopo do Projeto	1	1	100
				2. Plano do projeto	1	1	100
				3. Indicadores de Desempenho	1	0	0
				4. Atas de reunião	1	1	100
1.3 Realizar o Planejamento das Aquisições	1	1	100	1. Plano de Aquisições	1	1	100
				2. Cadastro de Fornecedores Preferenciais	1	1	100
				3. Minutas de Contratos Individuais preparados	1	1	100
2.1 Ofertar treinamentos em ferramentas de escritório opensource, conforme regras descritas no termo de referência.	1	0,25	25	1. Turmas formadas	8	1	12,50
				2. Apostilas impressas			
				3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break			
				4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM			
				5. Alunos avaliados			
				6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados			
				7. Certificados de participação emitidos			
				8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados			
2.2 Ofertar treinamentos em Modelagem de Dados e especificação de sistemas utilizando uma ferramenta case, conforme regras descritas no termo de referência	1	0,25	25	1. Turmas formadas	8	1	12,50
				2. Apostilas impressas			
				3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break			
				4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM			
				5. Alunos avaliados			
				6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados			
				7. Certificados de participação emitidos			
				8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados			

AÇÃO 2: TREINAMENTO (Continuação)

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
2.3 Ofertar treinamentos em Desenvolvimento de Sistemas em Java para web e Frameworks (Hibernate e JSF), conforme regras descritas no termo de referência.	1	0,25	25	1. Turmas formadas 2. Apostilas impressas 3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break 4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM 5. Alunos avaliados 6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados 7. Certificados de participação emitidos 8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados	8	1	12,50
2.4 Ofertar treinamentos em Banco de dados Postegres, conforme regras descritas no termo de referência.	1	0,25	25	1. Turmas formadas 2. Apostilas impressas 3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break 4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM 5. Alunos avaliados 6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados 7. Certificados de participação emitidos 8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados	8	1	12,50
2.5 Ofertar treinamentos em Gerência de Projetos utilizando o dotProject, conforme regras descritas no termo de referência.	1	0,25	25	1. Turmas formadas 2. Apostilas impressas 3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break 4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM 5. Alunos avaliados 6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados 7. Certificados de participação emitidos 8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados	8	1	12,50

AÇÃO 2: TREINAMENTO (Continuação)

DESCRIÇÃO	META			DESCRIÇÃO	PRODUTO		
	Contratada	Executada			Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
2.6 Ofertar treinamentos em Suporte a ferramentas OpenSource, conforme regras descritas no termo de referência.	1	0,25	25	1. Turmas formadas 2. Apostilas impressas 3. Treinamentos realizados em salas com ar-condicionado e coffe-break 4. Exercícios dos treinamentos elaborados e gravados em CD-ROM 5. Alunos avaliados 6. Relatórios de avaliação dos alunos elaborados 7. Certificados de participação emitidos 8. Relatórios de Acompanhamento / Indicadores do projeto elaborados	8	1	12,50
3.1 Realizar o monitoramento e avaliação dos treinamentos Propostos.	1	1	100	1. Relatório de acompanhamento da execução do projeto 2. Relatório de avaliação das métricas e resultados do projeto 3. Atas de reuniões	3	1	33
3.2 Gerenciar mudanças	1	1	100	1. Registro das solicitações de mudança 2. Análise das solicitações de mudança 3. Aceite da análise das solicitações de mudança	3	1	33
4.1 Gerenciar o encerramento do projeto conforme cláusulas estabelecidas no contrato de gestão.	1	0	0	1. Ata da reunião 2. Relatório de lições aprendidas 3. Termo de aceite final 4. Contrato de gestão encerrado	4	0	0

Fonte: SECITECE

Anexo III Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECULT X IACC

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO CDMAC

META				PRODUTO					
DESCRIÇÃO	Contratada		Executada		DESCRIÇÃO	Contratado		Executado	
	2010		Até 30/06/2010			2010		Até 30/06/2010	
	Quant.		Quant.	%		Quant.		Quant.	%
1. Disponibilizar os espaços do Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura - CDMAC, no período de janeiro a dezembro/10, de terça-feira a domingo, segundo seus horários específicos de funcionamento, com atividades culturais, preservados os períodos necessários aos trabalhadores de manutenção preventiva ou corretiva - prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	1		1	100	1. Estrutura física do CDMAC mantida;	2		2	100
2. Realizar 630 sessões do Planetario para alunos de escolas publicas e privadas no período de janeiro a dezembro de 2010, inclusive com distribuição de CD Rom interativo para os alunos de escolas publicas e privadas. A meta tem como objetivo dar continuidade a execução do Projeto Planetario como Sala de Aula - prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	1		0	0	2. Quadro de Pessoal				
3. Realizar 08 eventos ligado a area de astronomia - prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	1		1	63	Sessões Planetario	630		0	0
					Cursos e Palestras na area de Astronomia	8		5	63
4. Realizar 570 eventos distribuidos nas areas de cinema e video, dança, educativa, musica, lazer infantil, literatura, teatro entre outros. Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	570		470	79	Sessões de Cinema e video	50		32	64
					Apresentação Artistica de Dança	40		23	58
					Ação Educativa	50		0	0
					Espectaculo Musical	60		27	45
					Lazer Infantil	50		24	48
					Lançamento Livro	12		5	42
					Evenho de cunho poetico/literario	20		10	50
					Espectaculo teatral	88		44	50
					Ações programas/diversos	200		283	142

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO CDMAC (Continuação)

META				PRODUTO					
DESCRIÇÃO	Contratada		Executada		DESCRIÇÃO	Contratado		Executado	
	2010		Até 30/06/2010			2010		Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	Quant.	%
5. Realizar 02 ações de comunicação museológica - prazo 3º e 4º trimestre.	2	0	0		*Exposição e Seminário	2	0	0	
6. Realizar 13 ações de mediação sociocultural e educativa com objetivo de possibilitar experiências museológicas de estudos, aprendizagem, interpretação, reflexão e apropriação dirigidas ao público e ao não-público do MCC	13	5	39		*Projeto Museu e Cidadania Cultural (cursos)	2	0	0	
					**Projeto Museu Patrimonio de Todos (cursos)	2	0	0	
					*Projeto Acesso (Seminário)	1	1	100	
					**Projeto Acesso (Residencias artisticas)	3	0	0	
					Projeto Acesso (pesquisa)	1	1	100	
					Grupo de Estudos	1	1	100	
					Projeto Museu Vai a Escola (cursos)	2	1	50	
					Projeto Acesso (curso de libras)	1	1	100	
7. Realizar divulgação do Nucleo de Pesquisa, Cultura Memoria através da impressão de 1.000 guias Prazo 3ºtrimestre.	1000	0	0		*Guia de Pesquisas	1000	0	0	
8. Realizar 01 ação de conservação, acondicionamento e salvaguarda do acervo do MCC. Prazo 2º,3º,4º trimestre	1	0,75	75		Material de acondicionamento	1	1	100	
					**Serviço de higienização	1	0	0	
					Material de higienização	1	1	100	
					Material eletrico	1	1	100	
9. Realizar 12 eventos relacionados a arte contemporanea no Museu de Arte Contemporanea (MAC). Prazo 2º,3º,4º trimestre.	12	0	0		**Exposições temporarias	2	0	0	
					**Projeto Acampamento	2	0	0	
					**Painel Giratorio	2	0	0	
					**Sala Experimental	3	0	0	
					**Projeto @ (pequenas exposições)	3	0	0	

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO CDMAC (Continuação)

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
10. Realizar 12 ações educativas (curso e mediações) no Museu de Arte Contemporanea. Prazo 1º, 2º, 3º e 4º trimestre.	12	1	8	Arte em Crivo	2	1	50
				Jornada de criação	2	0	0
				*Curso de Educação em Museu de Arte	2	0	0
				*Participação de Técnico do Núcleo de Educação	1	0	0
				**Projeto Acessibilidade	1	0	0
				**Oficina de criação	2	0	0
				**Encontro com Educadores	2	0	0
11. Viabilizar 01 participação de técnicos em ação de formação relacionadas as ações de conservação, administração e guarda de acervos museológicos. Prazo 3º, trimestre.	1	0	0	*Participação de técnico em congresso/conferência	1	0	0
12. Adquirir 01 software de forma que sua utilização permitira a padronização da catalogação de documentos em conformidade com as normas biblioteconômicas. prazo 2º trimestre.	1	1	100	Código de Catalogação Anglo-Americano AACR2 qm MARC21	1	1	100
13. Aquisição de 01 software classificação dos documentos de acordo com os padrões biblioteconômicos - prazo 2º trimestre	1	1	100	Acervo higienizado e convertido	1	1	100
14. Realizar 01 ação de higienização e conversão de acervo midiático - prazo 3º trimestre	1	0	0	Higienização e conservação de acervo	1	0	0
				Material adquirido	1	0	0
15. Realizar 01 ação de organização do acervo da Biblioteca Leonilson - prazo 2º trimestre	1	0,11	11	Acervo organizado e catalogado	2000	216	11
				**Fitas convertidas	42	0	0

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO CDMAC (Continuação)

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
16. Executar projeto Ação Emergencial no Centro Dragão do Mar, com objetivo de fazer a reestruturação, adequação e atualização das estruturas físicas e técnicas no CDMAC - prazo 2º,3º trimestre	1	0,5	50	Serviço de retirada de infiltração de parte da estrutura física do CDMAC	1	0,5	50
17. Executar projeto Dragão do Mar - Núcleo de Formação em Arte e Cultura - prazo 2º,3º e 4º trimestre	1	0	0	**Projeto Dragão do Mar	1	0	0
18. Realizar 01 evento internacional relacionado a arte contemporânea no museu de arte contemporânea (MAC) - prazo 2º trimestre	1	0	0	**Exposição internacional	1	0	0

* As metas/Atividades com percentuais destacados de vermelho tem seu prazo de execução com previsão para o 3º e/ou 4º trimestre, conforme Contrato de Gestão - CDMAC/2010.

** Estas atividades tiveram sua execução iniciadas em Julho/2010. Portanto, serão comprovadas nos relatórios do 3º e 4º trimestres.

Obs. Informamos que o percentual de execução das metas/Atividades > ou = 50% tem ações previstas para serem executadas no 2º semestre (julho a dezembro/10).

FONTE: SECULT

Anexo IV Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECULT X IACC

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO CCBJ

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Executada			DESCRIÇÃO	Executado		
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1. Disponibilizar os espaços do Centro Cultural Bom Jardim no período janeiro a dezembro/2010. Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	2	2	100	Estrutura física do Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ mantida e Quadro de pessoal	2	2	100
2. Realizar 240 eventos no período de janeiro a dezembro/2010. Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	240	146	61	Sexta com Dança	24	17	71
				Arte Plural	36	21	58
				Na Praça	24	13	54
				Teatro em Pauta	36	18	50
				Sons e Tons de domingo	24	17	71
				Momento Cultural	36	18	50
				Um Dia Especial	24	19	79
				Lagarta Pintada	36	23	64
3. Realizar 04 intervenções, no período de janeiro a dezembro/2010, nas galerias de exposições ou nas dependências do Centro Cultural Bom Jardim. Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre	4	3	75	Exposições	4	3	75
4. Realizar 168 ações de formação nas áreas de música, teatro, dança, informática e literatura, no período janeiro a dezembro/2010. Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre.	168	35	21	Curso de Cidadania e Práticas de Economia	24	0	0
				Curso de Educação Ambiental	24	0	0
				Curso de Apreciação de Arte	24	0	0
				Curso de Leitura e Produção textual	48	11	23
				Venha Ler	48	24	50
				Oficina Música e Canto	60	18	30
5. Realizar 474 ações de formação na área cultural de música, literatura, dança, mídia digital, artes visuais, artesanatos, gastronomia, moda e design Audiovisual - prazo 1º,2º,3º e 4º trimestre	474	88	19	Oficina Prática de Leitura	36	6	17
				Oficina de Dança	36	11	31
				Oficina de Teatro	36	7	19
				Oficina de Informática e mídias digitais	72	16	22
				Oficina de Design de Moda	36	6	17
				Oficina de Artes Visuais e Design e História da Arte	48	6	13
				Oficina de Artesanato e Gastronomia	72	7	10
				Oficina de Projetos Formação de Multiplicadores	18	6	33
				Oficina de Audiovisual, tecnologia de som, iluminação e cenotecnia	60	5	8

Obs. Informamos que o percentual de execução das metas com 50% tem ações previstas para serem executadas no 2º semestre (jul a dez/10)

Anexo V Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECULT X IACC

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO EAOTPS

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1. Disponibilizar a Escola de Artes e Ofícios Thomaz Pompeu Sobrinho para visitação pública, de segunda à sexta feira, no horário de 8h às 12h e de 13h30 às 17h30, com salas de aula em boas condições de limpeza e conservação, contando com equipe técnica, recepção e segurança patrimonial, chegando a uma visitação mensal de aproximadamente 200 visitantes Prazo 1º,2º,3º,4º trimestre	1	1	72	1 Quadro de pessoal mantido 2. Estrutura física da EAOTPS mantida 3. Atendimento ao usuários e Manutenção quadro (efetivo) de pessoal da EAOTPS - Biblioteca Thomaz Pompeu Sobrinho 4. Atendimento ao usuários e Manutenção quadro (efetivo) de pessoal da EAOTPS - Ilha Digital 5. Cursos de informática realizados	14	10	72
2. Realizar 13 ações de formação voltadas para professores e para o público em geral nas áreas de preservação do patrimônio cultural e artísticas - prazo 3º e 4º trimestre	13	0	0	Curso para Formação de Professores Oficinas realizadas Seminario sobre Educação, Arte e Cultura *Sessões de filmes realizadas *Apresentações artísticas realizadas Arte Plural	0 0 0 10 10	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
3. Realizar 39 programas de ação cultural continuada e de formação de platéia na Escola de Artes e Ofícios Thomaz Pompeu Sobrinho - EAOTPS - prazo 3º e 4º trimestre	39	5	13	Encontros literários realizados Encontro com autores Leituras Dramáticas realizadas Contações de História realizadas Exibições de espetáculos diversificados realizados Edital elaborado e publicado	4 2 2 6 4 1	0 0 0 2 2 1	0 0 0 33 50 100
4. Realizar 01 avaliação geral da Escola de Artes e Ofícios, definindo indicadores e gerando um relatório de atividades e dados - prazo 4º trimestre	1	0	0	Avaliação realizada	1	0	0

AÇÃO 1: ADMINISTRAÇÃO DO EAOTPS (Continuação)

META				PRODUTO					
DESCRIÇÃO	Contratada		Executada		DESCRIÇÃO	Contratado		Executado	
	2010		Até 30/06/2010			2010		Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	Quant.	%
5. Realizar 41 ações de formação voltadas para jovens com foco na arte e patrimônio cultural do Estado.	41	4	10	Curso Técnico Formatado	1	0	0		
				Curso Aperfeiçoamento em Contexto de Trabalho Realizado	1	0	0		
				parcerias realizadas	4	4	100		
				Oficinas realizadas	17	0	0		
				blog e informações sobre patrimônio cultural disponíveis na internet	1	0	0		
				parcerias realizadas	4	0	0		
				Projeto formatado	1	0	0		
				Oficinas realizadas	10	0	0		
				blog e informações sobre patrimônio cultural disponíveis na internet	1	0	0		
				parcerias realizadas	1	0	0		

* A Atividade em destaque referente a meta 01, não foi executada dentro do período, por ocasião do atraso no processo de aprovação do Contrato de Gestão, ficando a mesma com previsão de execução para o próximo trimestre (3º).

* *As metas em destaque tem seu prazo de execução com previsão para o 3º e 4º trimestre, conforme Contrato de Gestão - CCBJC/2010.

Obs. Informamos que o percentual de execução das metas com 50% tem ações previstas para serem executadas no 2º semestre (jul a dez/10)

FONTE: SECULT

Anexo VI Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SESA/UGP X ISGH

AÇÃO 1: ASSESS. À GESTÃO DO COMPONENTE I - OBRAS E EQUIPAMENTOS

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/06/2010			2010	Até 30/06/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1.1 Assessorar o aprimoramento do projeto executivo do Hospital Regional Norte - HRN				Atestado de Validação do Projeto	1	1	100
1.2 Acompanhar o trabalho da consultoria responsável pela supervisão externa das obras das unidades				Relatório trimestral	4	2	50
1.3 Assessorar e acompanhar a pré-inauguração de cada unidade nos aspectos de conformidade entre a engenharia, equipamentos e móveis para o perfeito funcionamento				Relatório com as críticas e soluções	2	2	100
1.4 Assessorar a aquisição dos equipamentos, instrumentais e móveis das unidades				Finalização dos processos licitatórios de equipamentos, instrumentais e móveis das unidades envolvidas	21	11	50
	7	2	29				
1.5 Assessorar, acompanhar e operacionalizar o tombamento patrimonial dos equipamentos médicos, hospitalares e móveis das unidades concluídas				Relação dos números de tombamentos dos equipamentos e móveis	24	5	21
1.6 Acompanhar a execução das obras no que se refere aos aspectos estruturais de engenharia inerentes às instalações dos equipamentos (ancoramento) das unidades				Relatório trimestral de acompanhamento	4	2	50
1.7 Acompanhar a execução das obras no que se refere aos aspectos estruturais de engenharia inerentes às instalações dos equipamentos (ancoramento) das unidades				Atestado de Validação da compatibilidade entre obras e equipamentos por tipo de unidade	3	1	33

AÇÃO 2: ASSESS. À GESTÃO DO COMPONENTE II - FORTALEC. INSTITUCIONAL

Assessorar o processo de Acreditação/ Certificação das unidades				Relatório trimestral de monitoramento do Processo de Acreditação/ Certificação das unidades	4	2	50
Acompanhar a implantação do setor da SESA que será responsável pelo acompanhamento dos contratos de gestão e qualidade das unidades do Programa				Relatório trimestral de acompanhamento	4	2	50
Assessorar a elaboração e a execução dos Cursos de Especialização para Gestores dos Hospitais	7	1	14	Relatório trimestral de acompanhamento dos Cursos de Especialização para Gestores dos Hospitais	4	2	50
Assessorar a implantação do Sistema de Gestão Ambiental				Relatório trimestral de monitoramento do Sistema de Gestão Ambiental	4	2	50
Assessorar a obtenção das licenças das unidades do Programa junto aos órgãos competentes				Licenças Expedidas	21	21	100
Assessorar a elaboração e a implantação do Sistema Integrado de Saúde - SIG				Relatório trimestral de monitoramento do Sistema Integrado de Saúde - SIG	4	2	50
Acompanhar a implantação dos Consórcios intermunicipais				Relatório trimestral sobre os Consórcios implantados	4	2	50

Fonte: SECRETARIA DA SAÚDE

Anexo VII Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SECITECE X CENTEC

AÇÃO 1: ENSINO

DESCRIÇÃO	META			PRODUTO				
	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado		
	2010	Até 30/06/2010	2010		Até 30/06/2010			
Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%			
1.1. Matrícula de alunos nos cursos superiores de tecnologia ofertados nas FATECs - modalidade presencial.				Matrícula de alunos	1030	911	88	
				Vestibular	2	1	50	
				Docente / técnico capacitado	25	13	52	
				Aulas práticas e/ou Visitas técnicas realizadas	35	21	60	
				Visitas pedagógicas realizadas (Acompanhamento das atividades didático-pedagógicas para controle de rendimento e evasão de alunos)	5	6	120	
		1030	911	88,45	Aluno / estagiário acompanhado (Acompanhamento de estagios curriculares dos alunos em empresas conveniadas)	124	69	56
				Evento realizado (Eventos técnicos científicos para construção e socialização de conhecimento)	11	11	100	
				Laboratório em boas condições de uso (1*)	7	4	57	
				Matrícula de alunos	1380	839	61	
				Vestibular (Realização de exame vestibular para alunos ingressantes)	1	1	100	
1.2 Matrícula de alunos nos cursos de educação profissional técnica de nível médio ofertados nas FATECS e nos Centros Vocacionais Técnicos - CVTEC - modalidade presencial.				Docente / técnico capacitado (Capacitação de docentes e técnicos)	5	9	180	
				Aulas práticas e/ou Visitas técnicas realizadas (Aulas práticas / Visitas técnicas realizadas para fortalecimento do vínculo teoria-prática no processo de ensino-aprendizagem)	55	19	35	
		1380	839	61	Visitas pedagógicas realizadas (Acompanhamento das atividades didático-pedagógicas para controle de rendimento e evasão de alunos)	5	6	120
				Evento realizado (Eventos técnicos científicos para construção e socialização de conhecimento)	7	8	114	
				Laboratório em boas condições de uso (2*) (Manutenção dos laboratorios didáticos)	22	4	18	

1.3. Matrícula de alunos nos cursos superiores da Universidade Aberta do Brasil - UAB (Convênios SECITECE/CENTEC/UFC/CEFERCE) - modalidade a distância.	2226	2449	110	Aluno atendido (Atendimento aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB)	2226	2449	110
				Relatório(3*) (Suporte financeira para o desenvolvimento das atividades a serem executadas durante o exercício)	1	0	0

AÇÃO 2: EXTENSÃO TECNOLÓGICA

DESCRIÇÃO	META			DESCRIÇÃO	PRODUTO		
	Contratada	Executada			Contratado	Executado	
	2010	Até 30/03/2010			2010	Até 30/03/2010	
Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%		
2.1. Número de pessoas qualificadas nos cursos de formação inicial e continuada.	31784	11756	37	Alunos (Qualificação profissional de jovens e adultos nos cursos de formação inicial e continuada)	31784	11756	37
				Reuniões de divulgação e visitas as escolas e associações comunitárias (Articulação, considerando à região de abrangência do CVT, visando a formação de turmas/cursos que atendam as necessidades do mercado de trabalho)	594	274	46
				Pessoas qualificadas (Realização dos cursos para turmas com 20 alunos, com pessoas a partir de 16 anos)	31784	11756	37
				Certificado emitido (Emissão de certificados pelo Instituto CENTEC)	31784	11756	37
2.2. Número de docentes da rede pública atendidos na formação continuada nas áreas de Química, Física, Biologia e Matemática.	1708	782	46	Professores capacitados em ciências (Realização dos cursos de formação continuada para docentes)	1708	782	46
2.3. Práticas laboratoriais ministradas pelos CVT para alunos das escolas públicas.	40000	28532	71	Hora / aluno de uso laboratório (Realização de práticas laboratoriais em ciências para alunos das escolas públicas)	40000	28532	71

AÇÃO 3: TRANSFERÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.1. Organização produtiva de micro e pequenos empresários, produtores rurais e fortalecimentos dos Arranjos	600	262	44	Produtores rurais atendidos(7*)	600	262	44
3.2. Transferência e inovação tecnológica para apoio a pequenos sistemas produtivos comunitários multifamiliares.	1280	603	47	Produtores familiares atendidos(8*)	1280	603	47
3.3. Apoio ao Núcleo de Inovação Tecnológica do CENTEC - NITEC.	140	95	68	Técnicos envolvidos	140	95	68

3.4. Apoio as MPÉs atendidas pela Incubadora de Empresas do CENTEC - INTECE.	79	67	85	Empresas atendidas	79	67	85
--	----	----	----	--------------------	----	----	----

(1 e 2*) As metas referentes aos laborat3rios ser3o investidas a partir das atividades planejadas para serem realizadas no segundo semestre.

(3 e 4*) O produto 3 a elabora33o de 1 relat3rio ao final do ano.

(5 e 6*) A meta ser3 plenamente alcan3ada na sua totalidade a partir dos cursos j3 programados para acontecerem no segundo semestre.

(7 e 8 *) A execu33o deste produto est3 ligada a quest3es espec3ficas de sazonalidade, sendo que a programa33o de realiza33o efetiva ser3 a partir do 2º semestre.

FONTE: SECITECE

Anexo VIII Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): STDS X IDT

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/03/2010			2010	Até 30/03/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1.1.1 Cadastrar profissionais	152805	44544	29	Profissionais cadastrados para o mercado de trabalho	152805	44544	29
1.1.2 Encaminhar profissionais para o mercado de trabalho	180818	75083	42	Profissionais encaminhados para o mercado de trabalho	180818	75083	42
1.1.3 Colocar trabalhadores no mercado de trabalho	78982	21315	27	Colocados no mercado de trabalho	78982	21315	27
1.1.4 Atender aos trabalhadores cadastrados	868077	248267	29	Atendimentos aos trabalhadores cadastrados	868077	248267	29
1.1.5 Promover ações de orientação profissional	1355	564	42	Ações de orientação profissional nos Centros Públicos de Emprego, Trabalho e Renda	1355	564	42
1.1.6 Encaminhar trabalhadores para Educação Profissional	1274	613	48	Trabalhadores encaminhados para Educação Profissional	1274	613	48
1.1.7 Emitir Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS	68832	18685	27	Emissão de Carteira do Trabalho e Previdência Social	68832	18685	27
1.1.8 Participar em eventos organizados pelo Governo do Estado e Sociedade Civil Organizada	79	20	25	Participação em eventos por parte da Unidade Móvel	79	20	25
1.1.9 Implantar Estação Trabalho	1	0	0	Implantação de novas Unidades de Atendimento	1	0	0
1.2.1 Realizar visitas às empresas	2600	1860	72	Visitas realizadas às empresas	2600	1860	72
1.2.2 Realizar eventos de sensibilização nas empresas	8	4	50	Eventos de sensibilização para as empresas	8	4	50
1.2.3 Captar vagas	97185	30844	32	Vagas captadas no mercado de trabalho	97185	30844	32
1.3.1 Capacitar as equipes de colaboradores	6	2	33	Capacitação das equipes das Unidades de Atendimento do SINE/CE-IDT	6	2	33
1.3.2 Realizar turmas de Oficinas de Orientação para o Trabalho	1459	335	23	Oficinas de Orientação para o Trabalho	1459	335	23
1.3.3 Encaminhar trabalhadores para Oficinas de Orientação Profissional	33557	8041	24	Participantes das Oficinas de Orientação para o Trabalho	33557	8041	24
1.3.4 Realizar capacitação de nivelamento dos facilitadores	6	0	0	Seminários de nivelamento da metodologia das Oficinas de Orientação para o Trabalho	6	0	0
1.4.1 Atender aos trabalhadores do seguro desemprego	673158	181843	27	Atendimento ao seguro desemprego formal	673158	181843	27
1.4.2 Recepcionar as solicitações dos trabalhadores do seguro desempenho	112193	48812	44	Requerentes do seguro desemprego formal	112193	48812	44

1.4.3 Atender aos trabalhadores do seguro desemprego do pescador artesanal	45244	22448	50	Atendimento ao seguro desemprego do pescador artesanal	45244	22448	50
1.4.4 Recepcionar os requerentes dos pescadores artesanais do seguro desemprego	12491	7104	57	Requerentes do seguro desemprego do pescador artesanal	12491	7104	57
1.4.5 Sensibilizar os pescadores artesanais	92	126	137	Eventos de sensibilização e acompanhamento técnico para colônias e/ou associações de pescadores artesanais	92	126	137
2.1 Prestar serviços autônomos em domicílios e empresas	50842	11005	22	Serviços realizados pelos profissionais autônomos	50842	11005	22
2.2 Qualificar profissionais para trabalhos autônomos	12	0	0	Ações de Qualificação profissional para os trabalhadores autônomos-Turmas	12	0	0
2.3 Inscrever novos profissionais autônomos no CTA	173	1	1	Profissionais autônomos inscritos	173	1	1
3.1 Realizar visitas em domicílios - amostra	28736	7013	24	Base de dados	28736	7013	24
3.2 Elaborar documentos técnicos	12	3	25	Boletim Mensal - PED/RMF	12	3	25
3.3 Realizar pesquisa nas Unidades de Atendimento do SINECE-IDT e nas empresas clientes	1	0	0	Realizar pesquisa nas Unidades de Atendimento do SINECE-IDT e nas empresas clientes	1	0	0
4.1 Participar das ações do Programa Território da Cidadania no Ceará	50	5	10	Participar das ações do Programa Território da Cidadania no Ceará	50	5	10
5.1 Apoiar eventos e feiras	14	4	25	Apoiar eventos e feiras	14	4	25
5.2 Governo do Estado na Minha Cidade	36	7	20	Apoiar eventos e feiras	36	7	20
6.1 Promover eventos, feiras e cursos de capacitação profissional	59	11	19	Promover eventos, feiras e cursos de capacitação profissional	59	11	19
7.1 Capacitar homens e mulheres, público alvo da assistência social das políticas de geração de emprego, trabalho e renda, com ações de qualificação social e profissional. Trabalhadores Qualificados	1800	0	0	Trabalhadores qualificados 450 Kits instrumentais de trabalho a serem distribuídos 180 Jovens qualificados para buscar sua inserção no mercado de trabalho formal e informal	1800	0	0
8.1 Capacitar jovens para atuarem como agentes de mudanças na comunidade e possibilitar sua inserção no mercado de trabalho	450	0	0	Jovens qualificados\jovens inseridos Projetos de vida elaborados Campanha de mobilização na comunidade realizados	450	0	0

FONTE: STDS

Anexo IX Acompanhamento Físico das Metas e Produtos (Até 30/06/2010): SEPLAG(S2GPR) X CGDT

META				PRODUTO			
DESCRIÇÃO	Contratada	Executada		DESCRIÇÃO	Contratado	Executado	
	2010	Até 30/03/2010			2010	Até 30/03/2010	
	Quant.	Quant.	%		Quant.	Quant.	%
1.1 Montar Escritório de Projeto	1	1	100	1. Infra-estrutura de rede, dados e comunicações	1	1	100
1.2 Analisar / Validar os produtos de trabalho recebidos da ETICE (especificações, padrões e processos necessários para a construção do S2GPR).	1	1	100	1. Relatório de análise dos produtos de trabalho 2. Relatório pendências/mudanças identificadas	2	2	100
1.3 Realizar o Planejamento do Projeto (Atividades para a Gestão da Construção do S2GPR), de acordo com os processos preestabelecidos.	7	7	100	1. Estrutura analítica do projeto - EAP 2. Cronograma 3. Plano do Projeto Processo de Desenvolvimento - Estimativas - Plano de Recursos Humanos - Plano de Infra-estrutura - Plano de Custos - Plano de Comunicação - Plano de Treinamentos - Plano de Riscos - Plano de Medição e Análise 4. Plano de Gerência de Configuração 5. Plano de Garantia da Qualidade 6. Plano de Verificação e Validação 7. Processos, modelos e padrões de desenvolvimento	7	7	100
1.4 Realizar o Planejamento das Aquisições	6	6	100	1. Plano de Aquisições 2. Pedidos de Proposta 3. Cadastro de Fornecedores Preferenciais 4. Relatórios de Avaliação das Propostas dos Fornecedores 5. Resultados de Análises das Avaliações dos Fornecedores 6. Minutas de Contratos Individuais	6	6	100
2.1 Realizar mudanças identificadas nos produtos de trabalho analisados	2	2	100	1. Produtos de trabalho atualizados 2. Termo de aceite da baseline atualizada	2	2	100
2.2 Gerir a construção, testes e homologação do Sistema de Gestão por Resultado	4	3	75	1. Especificações de testes 2. Código-fonte executável testado e homologado 3. Relatório de testes 4. Termos de Aceite	4	3	75
2.3 Elaborar um Plano de Implantação para instalação, teste e migração do legado.	1	0	0	Plano de Implantação Elaborado	1	0	0

<p>2.4 Contratar, gerir, coordenar e avaliar os processos aderentes ao processo de aquisição do CGDT junto às empresas responsáveis pela construção dos módulos do sistema.</p>	1	1	100	<p>1. Ato convocatório; 2. Relação de empresas fornecedoras; 3. Pareceres jurídicos emitidos; 4. Contrato assinado; 5. Código-fonte executável homologado; 6. Especificação de testes; 7. Relatório de testes; 8. Homologação da integração de sistemas; 9. Relatórios de acompanhamento das atividades; 10. Relatórios contábeis aprovados; 11. Laudo de avaliação do processo.</p>	11	11	100
<p>2.5 Capacitar internamente nos processos, modelos e procedimentos definidos para o S2GPR</p>	1	1	100	<p>1. Lista de distribuição do material para leitura 2. Lista de participação nas sessões de treinamento e capacitação 3. Relatórios de auditoria e verificação</p>	1	1	100
<p>2.6 Pesquisar e definir novos procedimentos técnicos para segurança, construção, implantação, migração, disponibilização e integração de dados em ambiente heterogêneo para o S2GPR</p>	1	1	100	<p>Documentos técnicos com resultados das pesquisas</p>	1	1	100
<p>3.1 Monitorar e avaliar todas as atividades, resultados e produtos do projeto</p>	1	1	100	<p>1. Relatório de monitoração do projeto 2. Relatório de auditoria da configuração 3. Relatório de avaliação da qualidade 4. Atas de reuniões</p>	4	4	100
<p>3.2 Gerenciar mudanças</p>	1	1	100	<p>Registro das solicitações de mudança Análise das solicitações de mudança Aceite da análise das solicitações de mudança</p>	1	1	100

FONTE: SEPLAG/COETI